



TUR

CITTÀ DI MONCALIERI
Settore Gestione Infrastrutture
Servizio Gestione Infrastrutture di Rete
Ufficio Autorizzazioni

ISTANZA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONE ALLA COLLOCAZIONE DI SEGNALI CHE FORNISCONO INDICAZIONI DI SERVIZI UTILI

La/Il sottoscritta/o ..... Codice Fiscale.....nata/o a .....il ..... residente a ..... in ..... n. ...., in qualità di ..... della Ditta ..... P.IVA ....., sede a ..... in .....n. ...., tel. .... fax..... email ..... PEC .....

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione Municipale per collocare n..... segnale/i per servizi utili (Art. 136 DPR 495/92) in Via/Corso/Strada ..... a favore di ..... in ....., nelle posizioni indicate negli elaborati progettuali allegati.

A TAL FINE DICHIARA

- che le seguenti marche da bollo sono state annullate:

Table with 3 columns: Numero identificativo, Data, Causale di annullamento. Rows include Istanza autorizzazione and Rilascio provvedimento.

- di impegnarsi a conservare l'originale della marca da bollo annullata.
- ai sensi degli artt. 38 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, di essere consapevole delle sanzioni penali (art. 483 c.p.) nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall' art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000.

PROTEZIONE DATI PERSONALI:

Con la firma dell'istanza il richiedente dichiara di aver preso visione dell'allegata informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

Moncalieri .....

il Richiedente  
.....

**Documenti da allegare all'istanza in triplice copia:**

- uno stralcio planimetrico, in scala opportuna (1:5000 / 1:10.000), che fornisca l'inquadramento dell'area interessata dall'intervento;
- una planimetria in scala opportuna (1:200 / 1:500) dell'area interessata dall'intervento, con indicate tutte le misure necessarie per la valutazione della sicurezza per la circolazione stradale (distanze da semafori, intersezioni, altri impianti pubblicitari, dalla carreggiata, da segnali di indicazione, di pericolo, di prescrizione, ecc.);
- un rilievo fotografico del contesto dello stato attuale;
- autodichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, con la quale si attesti che il manufatto che si intende collocare sarà realizzato e sarà posto in opera , tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantire la stabilità e la conformità alle norme previste a tutela della circolazione dei veicoli e delle persone, con assunzione di ogni conseguente responsabilità;
- scheda tecnica in scala opportuna (1:10 / 1:20), contenente il disegno tecnico del segnale con relative misure;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità (preferibilmente della carta d'identità).

***LA MANCATA PRESENTAZIONE DI UNO O PIÙ DOCUMENTI CREA OSTACOLO AL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLA PRATICA E SARÀ CAUSA DI RICHIESTA DI INTEGRAZIONI DOCUMENTALI CON INTERRUZIONE DEI TERMINI DEL PROCEDIMENTO***

## **Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), Il Comune di Moncalieri, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il, Comune di Moncalieri - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 – Moncalieri, Tel: 011/64.01.437

### **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Moncalieri ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@actaconsulting.it](mailto:dpo@actaconsulting.it)

### **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Moncalieri può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Il responsabile del trattamento interno è il Dirigente del Settore Gestione Infrastrutture Dottor Roberto Biancato, contattabile all'indirizzo e-mail [roberto.biancato@comune.moncalieri.to.it](mailto:roberto.biancato@comune.moncalieri.to.it).

### **5. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Moncalieri per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Moncalieri esclusivamente per le finalità di rilascio autorizzazioni/concessioni che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate.

### **6. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

### **7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **8. Periodo di conservazione**

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **9. Modalità di trattamento**

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

Per esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 - Moncalieri o tramite PEC all'indirizzo [protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it)