

MODELLO A: 24 ORE SETTIMANALI

PROSPETTO ORARIO DE AMICIS - PALERA						
	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	
	Tutte le	Tutte le	Tutte le	Tutte le	Tutte le	
	classi	classi	classi	classi	classi	
1°	08,15-09,15					
2°	09,15-10,15					
3°	10,15-11,15					
4°	11,15-12,15					
5°	12,15-13,15					
	Modello orario a 24 ore					

MODELLO B: 27 ORE SETTIMANALI

PROSPETTO ORARIO DE AMICIS - PALERA						
	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	
	Tutte le	Tutte le	Tutte le	Tutte le	Tutte le	
	classi	classi	classi	classi	classi	
1°	08,15-09,15					Ingresso
2°	09,15-10,15					
3°	10,15-11,15					
4°	11,15-12,15					
5°	12,15-13,15					Prima uscita fac.
6°	13,15-14,15	Mensa				
7°	14,15-15,15					Rientro
8°	15,15-16,15					Seconda uscita
	Modello orario a 27 ore					

MODELLO C: 30 ORE SETTIMANALI

PROSPETTO ORARIO DE AMICIS - PALERA						
	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	
	Tutte le	Tutte le	Tutte le	Tutte le	Tutte le	
	classi	classi	classi	classi	classi	
1°	08,15-09,15					Ingresso
2°	09,15-10,15					
3°	10,15-11,15					
4°	11,15-12,15					
5°	12,15-13,15					Prima uscita fac.
6°	13,15-14,15	Mensa	Mensa	Mensa		
7°	14,15-15,15					Rientro
8°	15,15-16,15					Seconda uscita
	Modello orario a 30 ore					

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO MONCALIERI - MORIONDO

Strada del Bossolo 25 - 10027 MONCALIERI

☎ 0116810807 - 0116892845 - fax 689.28.52

e-mail: TOIC83300P@istruzione.it

c.f. 94043150013 - codice TOIC83300P

<http://share.dschola.it/icmoncalieri.moriondo/default.aspx>

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA **CLASSE**

DELLA SCUOLA ELEMENTARE **De Amicis - Palera**

Pascoli - Moriondo

ANNO SCOLASTICO _____ / _____

ALUNNO _____

Il sottoscritto _____

(cognome e nome di chi fa l'iscrizione)

In qualità di _____ fa domanda affinché l'alunno venga iscritto

(genitore/tutore)

presso la scuola elementare

Il sottoscritto intende scegliere il modello:

- A** 24 ore settimanali: da lunedì a giovedì 8,15 - 13,15; venerdì 8,15 - 12,15
- B** 27 ore settimanali: da lunedì a venerdì 8,15 - 13,15; martedì 14,15 - 16,15
- C** 30 ore settimanali: da lunedì a venerdì 8,15 - 13,15; lunedì 14,15 - 15,15; martedì e giovedì 14,15 - 16,15

Il sottoscritto intende usufruire del servizio mensa:

MENSA (FACOLTATIVA) **SI** **NO** (in caso di risposta affermativa compilare il modello mensa)

La scuola offre inoltre le seguenti ore facoltative:

- Lunedì: 15,15 - 16,15
- Mercoledì: 14,15 - 16,15
- Venerdì: 14,15 - 16,15

N.B.: Tali ore facoltative saranno attivate in presenza di un gruppo di almeno 20 alunni.

DATI PER LA RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI DI CONTESTO PER L'INVALSI

crociare

A) LUOGO DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA	STUDENTE	MADRE	PADRE
1. ITALIA			
2. UNIONE EUROPEA1			
3. PAESE EUROPEO NON UE			
4. ALTRO			
5. NON DISPONIBILE			

B) SE LO STUDENTE NON E' NATO IN ITALIA INDICARE L'ETA' DI ARRIVO IN ITALIA

1 ANNO O PRIMA	2 ANNI	3 ANNI	4 ANNI	5 ANNI	6 ANNI	7 ANNI	8 ANNI	9 ANNI	10 ANNI O PIU'

C) INFORMAZIONI STUDENTE

	sì	no	non disponibile
1. LO STUDENTE HA FREQUENTATO L'ASILO NIDO			
2. LO STUDENTE HA FREQUENTATO LA SCUOLA DELL'INFANZIA (MATERNA)			

D) INFORMAZIONI GENITORI

TITOLO DI STUDIO	MADRE	PADRE
1. LICENZA ELEMENTARE		
2. LICENZA MEDIA		
3. QUALIFICA PROFESSIONALE TRIENNALE		
4. DIPLOMA DI MATURITA'		
5. ALTRO TITOLO DI STUDIO SUPERIORE AL DIPLOMA (ISEF, Accademia di Belle Arti, Conservatorio)		
6. LAUREA O TITOLO SUPERIORE (es. Dottorato di Ricerca)		
7. NON DISPONIBILE		

PROFESSIONE	MADRE	PADRE
1. DISOCCUPATO		
2. CASALINGA		
3. DIRIGENTE, DOCENTE UNIVERSITARIO, FUNZIONARIO O UFFICIALE MILITARE		
4. IMPRENDITORE, PROPRIETARIO AGRICOLO		
5. PROFESSIONISTA DIPENDENTE, SOTTUFFICIALE E MILITARE O LIBERO PROFESSIONISTA		
6. LAVORATORE IN PROPRIO (COMMERCIANTE, ARTIGIANO, MECCANICO...)		
7. INSEGNANTE, IMPIEGATO, MILITARE GRADUATO2		
8. OPERAIO, ADDETTO AI SERVIZI/SOCIO DI COOPERATIVA		
9. NON DISPONIBILE		
10. PENSIONATO		

1 Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria.

2 Deve essere considerato "militare graduato" qualsiasi appartenente alle forze armate o alle forze dell'ordine non incluso nelle categorie ricomprese nel punto 3 o nel punto 5.

I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema educativo di Istruzione e di Formazione, e in particolare per l'effettuazione delle "verifiche periodiche e sistematiche sulle conoscenze e abilità degli studenti" previste dall'art. 3 della Legge 28 marzo 2003, n. 53, dall'art. 1 della L.176/2007, dall'art. 17 del D.Lgs. 213/2009 e dalla normativa collegata e attuativa delle citate disposizioni.

MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

ANNO SCOLASTICO _____ / _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di *ogni* ordine e grado, in conformità al nuovo accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce o per i successivi anni di corso, nei casi in cui è prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando il diritto di scegliere *ogni* anno di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica sulla base della stessa procedura.

(contrassegnare la voce che interessa)

- SI scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
- NO scelta di NON avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

In applicazione della sentenza della Corte Costituzionale n. 13 del 11/14 gennaio 1991, gli alunni che hanno scelto di NON avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica possono:

a) praticare attività didattiche e formative

b) attività di studio e/o ricerca individuale

c) allontanarsi o assentarsi dall'edificio scolastico (solo per chi ha optato per il punto c) compilare la seguente dichiarazione):

Il/la sottoscritt _____

Responsabile dell'obbligo scolastico dell'alunno _____ si impegna a ritirare dalla scuola e a riportare a scuola il proprio figlio, di persona o tramite altra persona maggiorenne con delega scritta, per le ore destinate all'insegnamento della religione cattolica. Esonera altresì la scuola da ogni responsabilità per infortuni e/o danni subiti e/o provocati nel periodo in cui il proprio figlio si è allontanato dall' edificio scolastico.

Moncalieri, _____ Firma _____

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (legge 1.12.1996 nr. 675 Tutela della privacy – art. 27)

Firma.....

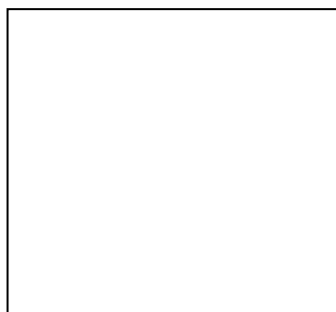
AUTOCERTIFICAZIONE

(legge 4.1.1968 n. 15 legge 15 maggio 1997 n. 127 modificata e integrata legge 16 giugno 1998 n. 191)
(D.P.R. 20/10/98 n. 403 C.M. 5/2/99 - G.U. 33/99)

il/la sottoscritto/a
nato/a a il
residente in
via
n° tel..... n° cell.....

DICHIARA

1. che il figlio/a di nome è
nato/a a..... il
.....



2. che la fotografia applicata ne riproduce le fattezze

Dichiara di essere stato reso edotto circa le responsabilità penali, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 26 della legge 4.1.68 e art. 489 C.P

Moncalieri,

Il Dichiarante

.....

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (legge 1.12.1996 nr. 675 Tutela della privacy – art. 27)

Firma.....

Informativa ex art. 13 D. Lgs. n. 196/2003 per il trattamento dei dati personali degli studenti

Decreto legge n. 147/2007, convertito con modificazioni dalla legge n. 176/2007

Direttiva ministeriale n.88 del 3 ottobre 2011

Rilevazione degli apprendimenti - anno scolastico 2011/2012

Gentile Genitore,

l'Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema educativo di istruzione e di formazione (inseguito INVALSI), Ente di ricerca dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, in attuazione dei compiti attribuiti dalla normativa vigente e degli obiettivi individuati dalla Direttiva del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n.88 del 3 ottobre 2011 deve realizzare, nella prima metà del mese di maggio 2012, la rilevazione degli apprendimenti degli studenti frequentanti le classi II e V della scuola primaria, I della scuola secondaria di primo grado, II della scuola secondaria di secondo grado sia nelle scuole statali sia in quelle paritarie. (...)

Le rilevazioni degli apprendimenti concorrono, secondo la legge, alla valutazione del valore aggiunto realizzato dalle scuole. Per stimare il valore aggiunto prodotto da una istituzione scolastica e le cause del successo/insuccesso dei suoi studenti è necessario considerare i risultati di apprendimento al netto dei fattori del contesto socio-economico-culturale e degli atteggiamenti e le motivazioni degli studenti medesimi.

A tal fine l'INVALSI ha messo a punto, sulla base di uno studio preliminare della letteratura e degli strumenti utilizzati nelle principali indagini comparative internazionali, un questionario per la raccolta di informazioni indispensabili per la valutazione dell'incidenza del contesto, afferenti ai seguenti ambiti: familiare, attività dello studente, benessere a scuola, cognizioni riferite al sé, motivazioni e impegno nello studio. Per informazioni sul questionario si può consultare il sito INVALSI (http://www.invalsi.it/snv1011/documenti/QdR_Questionari.pdf). (...)

Ai sensi dell'articolo 13 del *Codice*, le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema educativo di Istruzione e di Formazione, e in particolare per l'effettuazione delle "verifiche periodiche e sistematiche sulle conoscenze e abilità degli studenti" previste dall'art. 3 della Legge 28 marzo 2003, n. 53, dall'art. 1 della L.176/2007, dall'art. 17 del D.Lgs. 213/2009 e dalla normativa collegata e attuativa delle citate disposizioni;
2. nell'esercizio della predetta finalità istituzionale non verranno raccolti né trattati dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal suddetto Codice, fatto salvo quanto di seguito precisato. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria relativi al processo penale. L'unico dato sensibile riguarda la certificazione di uno studente come disabile o come portatore di specifiche difficoltà di apprendimento; si tratta di dati che la scuola deve già raccogliere per la propria attività istituzionale e nell'interesse stesso di tali studenti (richiesta delle forme di sostegno e delle altre provvidenze previste dalla legge, predisposizione di piani educativi individualizzati, adozione di strumenti dispensativi o integrativi in sede d'esame, adozione di particolari criteri di valutazione e di certificazione degli esiti) e che l'INVALSI riceve in forma anonimizzata per un duplice scopo: a) mettere a disposizione, nel caso di alunni ipovedenti o con particolari disturbi, formati specifici delle prove (es. Braille) o determinati supporti (es. testo della prova in formato audio); b) poter considerare separatamente, se esplicitamente richiesto dal dirigente scolastico, i risultati degli studenti con bisogni educativi speciali e non farli rientrare nella elaborazione statistica dei risultati di tutti gli altri studenti;
3. i dati personali verranno trattati in modo da essere resi anonimi all'esterno e all'interno dell'istituto, immediatamente dopo la raccolta effettuata dalle istituzioni scolastiche. Il codice di accoppiamento tra le informazioni raccolte e l'identificativo della persona è conosciuto solo dal personale docente dell'istituzione scolastica incaricato della somministrazione e dal personale di segreteria incaricato della trasposizione dei dati sulla scheda risposta e, una volta utilizzato per la predetta funzione, non è ulteriormente utilizzabile;
4. il conferimento dei dati richiesti non è obbligatorio per il genitore;
5. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal *Codice*;
6. il titolare del trattamento è l'Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e di Formazione, con sede legale in Frascati, Villa Falconieri, via Borromini 5 -tel. 06-941851. (...)

Il sottoscritto dichiara di aver letto la presente informativa e di autorizzare la Scuola all'utilizzo dei dati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione .

Firma.....