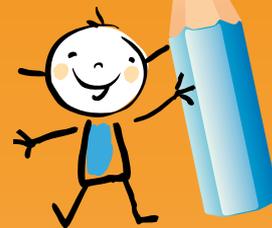




CITTÀ DI MONCALIERI  
Assessorato alle Politiche per l'Infanzia

# Carta dei Servizi degli Asili Nido Comunali







# Pagina Assessore





# Indice



## 6 INFORMAZIONI GENERALI

- 6 Finalità e principi ispiratori
- 7 Modalità d'accesso
- 9 Orario
- 10 Calendario
- 11 Personale
- 13 Partecipazione delle Famiglie
- 15 Alimentazione e menù
- 16 Assistenza sanitaria
- 17 Sicurezza
- 18 Attività Amministrativa



## 19 IL PROGETTO EDUCATIVO

- 20 Spazi ed arredi - Qualità dell'Ambiente
- 21 I primi giorni
- 22 Continuità Nido-Famiglia e Nido-Scuola d'Infanzia
- 23 Attività educative
- 24 Uscite, eventi e manifestazioni
- 25 Progetto Nidi Aperti
- 26 **QUALITÀ E TUTELA DEGLI UTENTI**
- 26 Finalità della valutazione del servizio
- 28 Qualità del servizio e standard garantiti
- 35 Tutela degli utenti: l'istituto del reclamo





*“Dite:*

*È faticoso frequentare i bambini.*

*Avete ragione.*

*Poi aggiungete:*

*Perché bisogna mettersi al loro livello, abbassarsi, inclinarsi, curvarsi, farsi piccoli.*

*Ora avete torto.*

*Non è questo che più stanca. È piuttosto il fatto di essere obbligati a innalzarsi  
fino all'altezza dei loro sentimenti.*

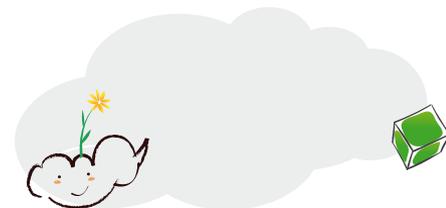
*Tirarsi, allungarsi, alzarsi sulla punta dei piedi.*

*Per non ferirli”*

**Janusz Korczak**

**“Quando ridiventerò bambino”**

# Informazioni generali



## Finalità e principi ispiratori



Il nido d'infanzia è un servizio educativo e sociale che accoglie bambine e bambini di età compresa tra i tre mesi ed i tre anni, senza alcuna distinzione di sesso, razza, etnia, religione, condizioni sociali e psicofisiche, nel pieno rispetto del principio di uguaglianza sancito dalla Costituzione Italiana.

All'interno dell'asilo nido ogni bambino è riconosciuto come soggetto portatore di esigenze e di diritti e si adottano atteggiamenti e misure organizzative basati sul riconoscimento positivo di ogni forma di differenza, sulla valorizzazione delle esperienze e del contributo di ciascuno, sull'attivazione di iniziative finalizzate a favorire l'integrazione e lo scambio interculturale.

Il nido si configura altresì come servizio che favorisce l'accesso delle donne al mondo del lavoro, luogo di promozione e diffusione di cultura dell'infanzia, risorsa per la collettività, in collaborazione ed integrazione con le altre agenzie educative ed assistenziali del territorio.



# Modalità di accesso

Per l'accesso al servizio, l'utente deve presentare apposita domanda ritirando il modulo in distribuzione presso gli asili nido sede di direzione didattica o scaricandolo dal sito: [www.comune.moncalieri.to.it](http://www.comune.moncalieri.to.it) dalla sezione **Are Tematiche** sulla destra, cliccare alla voce **Istruzione** ed infine andare sul link **Asili Nido**.

Le modalità e i tempi per la presentazione della domanda, i criteri per l'accettazione della stessa e per l'attribuzione dei punteggi, sono esplicitati nelle **“Modalità di Funzionamento interno degli Asili Nido Comunali”**, reperibili presso le segreterie degli asili nido o sul sito del Comune di Moncalieri.

La fruizione del servizio comporta il pagamento di una tariffa di frequenza, il cui importo viene definito annualmente dal Consiglio Comunale e varia a seconda della situazione socioeconomica del nucleo familiare (ISEE) e dell'orario di frequenza.





## ACCESSO AI NIDI CONVENZIONATI

All'atto di presentazione della domanda di accesso ad un nido a titolarità comunale, l'utente potrà altresì esprimere l'opzione di chiamata per i nidi in convenzione.

Il convenzionamento con asili nido privati o pubblici siti in Comuni limitrofi, prevede la riserva di posti per i bambini inseriti nelle liste di attesa degli asili nido comunali e la possibilità di accedere alle stesse condizioni tariffarie previste per i servizi comunali.

I nidi convenzionati vengono annualmente accreditati dal comune di Moncalieri e sono soggetti a supervisione e controlli da parte di funzionari del Comune.

L'elenco dei nidi regolarmente accreditati e in convenzionamento è disponibile presso le direzioni didattiche.



# Orario



**Il servizio è aperto dalle ore 7.30 alle ore 17.30;** un eventuale prolungamento di orario è attivabile su richiesta motivata di almeno 10 utenti per nido.

**È prevista la possibilità di:**

*frequenza part time mattutina* con uscita dalle ore 13.00 alle ore 13.30

*frequenza a tempo ridotto* con uscita dalle ore 16.00 alle ore 16.30

*frequenza a tempo pieno* con uscita dalle ore 17.00 alle ore 17.30

*frequenza part time pomeridiana* con orario 13.30 – 17.30

Le frequenze part time e a tempo ridotto danno luogo a riduzioni tariffarie.

Per eventuali altre tipologie di frequenza sperimentabili presso alcuni servizi, è possibile chiedere informazioni presso le segreterie degli asili nido.



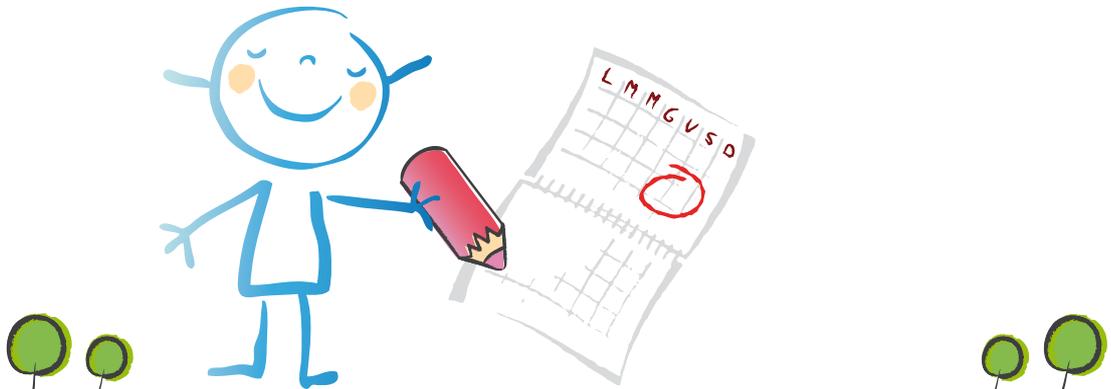
# Calendario



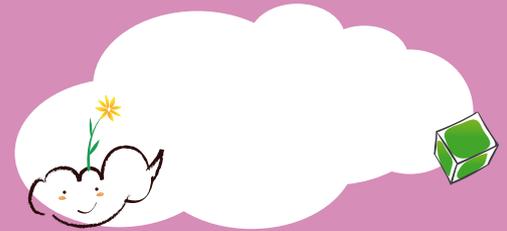
**L'asilo nido funziona dal lunedì al venerdì**, escluse eventuali festività infrasettimanali.

Per le feste natalizie e pasquali, la chiusura avverrà secondo il calendario scolastico regionale. Durante il periodo estivo la frequenza dei bambini sarà sospesa per almeno quattro settimane consecutive.

Per esigenze di lavoro documentabili, su richiesta di un numero di utenti non inferiore a trenta, è possibile prevedere l'apertura di almeno un nido nel mese di agosto.



# Personale



Le figure professionali che operano all'interno degli asili nido sono:

**la responsabile di direzione - gli educatori - gli assistenti di sezione - il personale amministrativo**

La **responsabile di direzione** promuove e verifica la programmazione pedagogico-didattica e i piani di lavoro, coordina il personale, predispone i piani formativi e di aggiornamento per gli educatori, tiene i contatti con le agenzie educative, con i servizi socio-sanitari del territorio e con le ditte appaltatrici di servizi, sovrintende all'attività amministrativa nel rispetto dei principi di trasparenza ed eguaglianza degli utenti.

Gli **educatori** programmano e predispongono attività di gioco atte a promuovere lo sviluppo delle bambine e dei bambini, nel rispetto dei ritmi e delle diversità individuali, soddisfano i bisogni di cura dei piccoli, allestiscono e organizzano gli spazi e i materiali.

Il lavoro educativo, basato sulla relazione adulto/bambino e sul soddisfacimento dei bisogni psicofisici dei piccoli, viene svolto in équipe e presuppone una preparazione specifica ed una formazione continua sulle teorie e tecniche psico-pedagogiche più attuali.

Il rapporto numerico educatore - bambino è quello previsto dalla normativa vigente.





Gli **assistenti di sezione** collaborano con l'équipe educativa nello svolgimento delle attività, curano l'igiene e la sicurezza degli ambienti, distribuiscono i pasti e vigilano gli accessi nei momenti di entrata ed uscita dei bambini.

### Il **personale amministrativo**

svolge compiti necessari per il funzionamento delle strutture, garantisce la regolarità delle forniture dei materiali di pulizia, igienico-sanitari e dei giochi, si occupa degli interventi di manutenzione delle attrezzature, degli edifici e delle aree verdi.



# Partecipazione delle famiglie



La partecipazione delle famiglie è garantita da apposita **Commissione di Partecipazione**, da periodiche assemblee generali e da riunioni di sezione.

La Commissione di Partecipazione, composta da rappresentanti dei genitori di ciascun nido, componenti in rappresentanza del Comune, rappresentanti del personale operante nei nidi, responsabili di direzione, ha la funzione di garantire la trasparenza del servizio e di esprimere pareri, suggerimenti e proposte sulle attività del nido.

Si riunisce in via ordinaria due volte all'anno.

Le **assemblee generali** sono indette secondo le modalità stabilite dal Regolamento Generale degli asili nido e costituiscono momenti di informazione e discussione plenaria tra le famiglie e l'Amministrazione.





Le **riunioni di sezione** sono indette dall'equipe degli educatori per presentare ai genitori il progetto pedagogico, per informarli sull'andamento delle attività didattiche e per la verifica finale del lavoro svolto con i bambini.

Costituiscono altresì un momento di conoscenza ed aggregazione tra i genitori e tra i genitori e il personale di sezione.

Il personale promuove inoltre la relazione con ciascuna famiglia valorizzando il dialogo e il confronto attraverso:

*momenti di incontro individuali;*

*momenti di formazione e incontri periodici con esperti di tematiche psicopedagogiche e pediatrico- sanitarie;*

*momenti di informazione sull'organizzazione e sulle attività di ogni nido;*

*attività amministrativa trasparente e chiara.*



# Alimentazione e menù



In linea con i principi dettati dall'O.M.S. – Organizzazione Mondiale della Sanità, l'alimentazione al nido d'infanzia è basata su una dieta volta a prevenire malattie legate ad errori alimentari.

In ciascun nido è presente la cucina gestita da personale di ditte specializzate nel settore della ristorazione scolastica. Ai bambini sono proposti cibi di origine biologica preparati quotidianamente secondo tabelle dietetiche appositamente studiate e controllate per quanto riguarda grammature, associazione tra alimenti e modalità di presentazione.

In presenza di casi patologici certificati, la dieta sarà adeguata all'esigenza del singolo.

Le derrate alimentari utilizzate sono conformi alla normativa vigente comunitaria e nazionale in materia di produzione, certificazione ed identificazione dei prodotti biologici.

Presso le direzioni dei nidi è possibile visionare il Capitolato d'Appalto per la fornitura dei pasti.

**Frequenti controlli sull'igiene delle cucine e sui cibi somministrati vengono effettuati dal Laboratorio della Camera di Commercio di Torino e dal Servizio Igiene degli Alimenti dell'Asl To 5.**

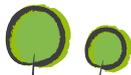
Gli asili nido si avvalgono altresì della consulenza di una pediatra nutrizionista e di una dietista per la definizione delle tabelle dietetiche e i controlli sulla loro corretta applicazione.



# Assistenza sanitaria

L'assistenza sanitaria è garantita attraverso:

- + la **vigilanza** sulle condizioni igienico-sanitarie dei locali e delle attrezzature;
- + il **controllo** dello stato di salute della comunità infantile, con particolare attenzione all'inserimento e all'applicazione di apposito regolamento sanitario per la tutela della salute dei bambini;
- + il **primo soccorso** in caso di incidenti;
- + l'**informazione** sulle modalità di applicazione del regolamento sanitario;
- + i **rapporti costanti con l'ASL TO 5**, in particolare con il servizio di pediatria e di neuropsichiatria, per la prevenzione e la vigilanza sulla salute fisica e psichica del bambino.

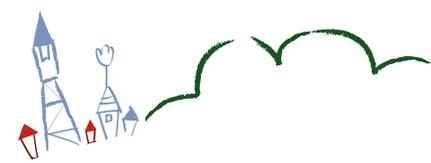


# Sicurezza



L'obiettivo della sicurezza dei bambini e dell'ambiente è perseguito attraverso:  
l'ottemperanza alle norme e agli adempimenti del D. Lgs. n. 81/2008 e del D. Lgs. 106/2009;  
la manutenzione periodica e straordinaria di edifici ed attrezzature;  
l'adozione di misure organizzative quali la compresenza del personale, la suddivisione dei bambini in piccoli gruppi, la sorveglianza costante dei bambini da parte di tutti gli operatori.





# L'attività Amministrativa

## Chi sono e cosa fanno i servizi amministrativi

I servizi amministrativi che supportano l'attività degli asili nido sono le direzioni presenti presso gli asili nido **Il Piccolo Principe**, di via Ungaretti 24 e **Arcobaleno**, di via Ponchielli 4. Essi concorrono all'informazione e pubblicizzazione delle attività dei nidi e alla qualità del servizio attraverso il controllo del rispetto degli standards previsti.

## Per quali motivi rivolgersi ai servizi amministrativi

I servizi amministrativi assolvono ai seguenti compiti:

**fornire informazioni:** ubicazione delle strutture e degli altri servizi per la prima infanzia attivi sul territorio, requisiti per l'accesso, iscrizioni, formazione della graduatoria, criteri di applicazione delle tariffe di frequenza. La richiesta di informazioni, a seconda della tipologia, può avvenire di persona, telefonicamente, per iscritto, via fax o con mezzi telematici;

**accogliere richieste** che necessitano di una soluzione concreta in relazione alla frequenza e più precisamente: cambio orari di frequenza, applicazione di riduzione della tariffa, rinuncia al servizio;

**rispondere a segnalazioni o reclami** che richiedano un controllo o una valutazione su di una situazione specifica che coinvolge una o più persone: segnalazioni riguardanti la struttura, il funzionamento del servizio o la comunicazione con le famiglie, reclami relativi al funzionamento del servizio.



# Il Progetto Educativo

**L'obiettivo generale che persegue il personale del nido è quello di promuovere l'evoluzione psichica, fisica e relazionale del bambino**, attraverso scelte educative specifiche, in condivisione con le famiglie, in un ambiente adeguatamente predisposto, atto a consentire esperienze diversificate e a favorire l'autonomia dei piccoli, lo sviluppo di competenze ed il delicato processo di costruzione dell'identità personale.

Il progetto educativo viene elaborato collegialmente dagli educatori con la supervisione del direttore e presentato annualmente ai genitori.

Gli educatori propongono esperienze in forma ludica, valorizzando la spontaneità, l'autonomia, l'identità e le competenze dei bambini attraverso attività diverse, pensate ed organizzate in relazione ai livelli di sviluppo e alle capacità dei singoli e del gruppo.

Le routines quotidiane, la suddivisione degli spazi, i confronti con i genitori, le verifiche continue del lavoro con il responsabile di direzione, rientrano a pieno titolo nella progettazione e costituiscono elementi indispensabili all'azione educativa e per la costruzione di relazioni significative.





# Spazi ed arredi - qualità dell'ambiente

In ciascuna struttura **gli spazi interni sono divisi in sezioni** e organizzati in relazione ai bisogni e alle esigenze dei piccoli; gli arredi sono conformi alle normative vigenti e il materiale didattico viene scelto con cura al fine di sollecitare l'esplorazione, la ricerca, la sperimentazione e lo sviluppo del senso estetico.

Ciascuna sezione dispone di spazi per l'igiene personale, per il pranzo, per la nanna e per il gioco, oltrechè di spazi comuni organizzati in ateliers, zona accoglienza, zona servizi (lavanderia, cucina, dispensa).

**Tutti i nidi sono dotati di giardini** e di **aree all'aperto** e attrezzati con strutture fisse e mobili per attività all'esterno.



# I primi giorni



L'inserimento al nido rappresenta un momento carico di aspettative e di emozioni, poiché generalmente costituisce per i piccoli e per i loro genitori, la prima esperienza del distacco, del lasciarsi e ritrovarsi, dell'aprirsi ad altri rapporti e ad altre relazioni al di fuori dell'ambiente domestico.

L'ambientamento al nido richiede a ciascun bambino una complessa elaborazione mentale ed affettiva per permettere il necessario passaggio tra situazioni diverse.

**L'inserimento è visto come un atto di crescita**, poiché crescere è un continuo “separarsi da” per affrontare il nuovo e le emozioni ad esso correlate.

Gli asili nido per questo hanno elaborato strategie e percorsi educativi allo scopo di accompagnare i bambini e i genitori in questa avventura verso l'autonomia.

**L'inserimento al nido è graduale**, richiede che ciascun bambino sia accompagnato nel suo percorso da un adulto con il quale ha un rapporto significativo (generalmente uno dei due genitori) e la durata viene definita sulla base delle reazioni emotive del singolo al distacco dal familiare, oltreché dalla tipologia di frequenza richiesta dalla famiglia (part time, tempo pieno...).



# Continuità nido-famiglia e nido-scuola d'infanzia



Prima dell'inserimento, gli educatori propongono ai genitori un colloquio individuale per conoscere abitudini, ritmi di vita e informazioni generali riguardanti il bambino.

I bambini nel loro percorso al nido sono seguiti tendenzialmente dallo stesso team di educatori; pertanto tra adulti e bambini si instaura una buona conoscenza reciproca ed una relazione affettiva significativa. Nei nidi più grandi non mancano tuttavia occasioni e momenti di scambio con bambini ed operatori di altre sezioni (cosiddette attività di intersezione).

Alla fine dell'anno scolastico, per i bambini in uscita vengono organizzate attività di "continuità" con le scuole materne del territorio (visite guidate, colloqui con le future insegnanti) e a ciascuna famiglia viene consegnata la documentazione relativa al percorso didattico del proprio figlio.



# Attività educative



Il gioco ha una funzione fondamentale nello sviluppo fisico e psicologico del bambino, è uno strumento insostituibile di divertimento, di scoperta e di crescita.

**Le attività educative proposte presso gli asili nido sono molteplici e interessano i diversi campi di esperienza del bambino.**

Gli educatori organizzano attività e situazioni di gioco in cui i piccoli sono liberi di sperimentare, partecipare attivamente, restare ad osservare.

**Attività grafico-pittoriche, musica, espressione mimico-gestuale e verbale, gioco simbolico, drammatizzazione, attività senso-motorie (manipolazione, acquaticità, psicomotricità) sono proposte dagli educatori ai bambini suddivisi in piccoli gruppi per favorire la partecipazione e gli apprendimenti.**

Durante la bella stagione si propongono alcune uscite finalizzate all'esplorazione e alla scoperta del territorio e dell'ambiente.



# Uscite, Eventi e Manifestazioni

**La partecipazione ad eventi e manifestazioni cittadine e le uscite rientrano a pieno titolo nella programmazione educativa degli asili nido.**

I bimbi, a gruppi, accompagnati da educatori ed assistenti, frequentano la Biblioteca Civica nello spazio riservato ai piccoli, il punto di incontro Zoe, il teatro cittadino.

Le uscite didattiche (al mercato rionale, in piscina, nei parchi protetti...), le gite giornaliere e l'adesione a iniziative cittadine (Pinacoteca, Bravo chi legge), vedono coinvolti bambini ed operatori in esperienze formative al di fuori del nido e contribuiscono alla promozione di una cultura dell'infanzia sul territorio.



# Progetto Nidi aperti



**I nidi d'infanzia intrecciano rapporti e scambiano esperienze con diverse agenzie educative del territorio**, allo scopo di favorire il confronto allargato, la discussione e la condivisione di interventi sull'infanzia e sui suoi diritti.

In tale ottica nel corso degli anni si sono consolidati **progetti** quali:

**Oasi, dedicato ai bimbi stranieri con madri inserite in un programma di istruzione.**  
I piccoli possono frequentare l'asilo nido nei giorni e negli orari in cui le loro mamme seguono i corsi scolastici presso il Centro Territoriale Permanente di via Ponchielli.

**Viaggio alla scoperta del mondo bambino, ciclo di incontri di formazione a tema per genitori ed educatori, con esperti in campo psicologico, pedagogico, pediatrico.**  
Gli incontri hanno carattere colloquiale ed interattivo e seguono un calendario mensile disponibile dal mese di novembre su apposito volantino.





# Qualità e tutela degli utenti

## Finalità della valutazione del servizio

Servizi di qualità non possono rispondere unicamente ad esigenze di tipo sociale, ma devono porsi l'obiettivo di soddisfare molteplici istanze, attraverso un rinnovamento continuo del progetto pedagogico e dell'organizzazione interna.

**L'asilo nido è un servizio educativo** e come tale la sua valutazione non si limita ad una misura dell'efficacia e dell'efficienza in termini di gestione economica del servizio, ma si estende all'adeguatezza delle pratiche educative agli obiettivi pedagogici, alla riflessione continua su metodi e strumenti.

Coerentemente con questa premessa, la valutazione della qualità non è un mero adempimento burocratico, ma fa della qualità un concetto di sviluppo del sistema: **l'obiettivo è un miglior rapporto con i cittadini e un utilizzo ottimale delle risorse**, in un'ottica di flessibilità e trasparenza.

La valutazione è utilizzata per la riflessione, la ricerca e la sperimentazione di nuovi percorsi e costituisce altresì una modalità di documentazione delle esperienze educative realizzate all'interno del servizio.

Gli strumenti di valutazione "misurano" modelli educativi chiari ed espliciti e rappresentano dei punti fermi con cui ogni servizio deve confrontarsi per arrivare a definire meglio la propria identità.



Essi danno un'indicazione della distanza da livelli di funzionamento considerati ottimali.

Attraverso tali strumenti, **la valutazione ricerca**

- **coerenza**, cioè la connessione tra finalità generali e organizzazione
- **corrispondenza** tra obiettivi dichiarati ed espliciti e ciò che si è effettivamente realizzato
- **efficacia**, cioè il riscontro del raggiungimento delle finalità attraverso i processi messi in gioco.

La valutazione si fonda su verifiche delle attività educative svolte; sull'uso di indicatori di attività, sull'uso di indicatori di efficacia e di efficienza, sull'autovalutazione, mediante l'utilizzo di scale predefinite, su questionari all'utenza per la rilevazione del gradimento del servizio.

La qualità di un servizio educativo per la prima infanzia viene rilevata negli ambiti **delle relazioni, delle esperienze didattiche e progettuali, dell'ambiente fisico, dell'organizzazione e della gestione.**

**Concorrono alla qualità del servizio:**

**le famiglie**, che collaborano con proposte e suggerimenti per rendere il servizio efficiente;

**gli amministratori e dirigenti**, che assicurano informazione e partecipazione nella gestione del servizio, stabiliscono gli indirizzi generali, controllano che l'erogazione del servizio avvenga nell'ambito di standard di qualità predefiniti, si impegnano a permettere il mantenimento e, ove possibile, il miglioramento dei livelli di qualità raggiunti;

**il personale**, che lavora per il raggiungimento degli obiettivi definiti all'interno del progetto educativo, collabora con le famiglie mediante un continuo flusso di informazioni che garantisca la continuità dell'intervento educativo, si impegna all'aggiornamento continuo delle proprie competenze e metodologie professionali.



# Fattori che definiscono la qualità del servizio e standard garantiti



## Capienza e sicurezza degli edifici

### **Superficie**

**Superficie interna** 7.5 mq a bambino

**Superficie area esterna** 5 mq a bambino

### **Sicurezza degli ambienti**

Conformità alla Legge Regionale istitutiva degli Asili Nido n. 3/73 e alla normativa per la sicurezza negli ambienti di lavoro (D. Lgs. 81/2008; D. Lgs. 106/2009)

### **Sicurezza di arredi e attrezzature**

Conformità alle normative europee e nazionali in materia; possesso delle certificazioni degli arredi e delle attrezzature in uso negli asili.

### **Formazione del personale**

Tutto il personale è periodicamente aggiornato sulle procedure di primo soccorso.



## Igiene e sorveglianza sanitaria

### ***Igiene e sicurezza degli alimenti***

Conformità alle procedure di autocontrollo delle mense previste dal D. Lgs. 155/97

### ***Derrate alimentari***

Consegna giornaliera delle derrate fresche al nido e conformità alle norme merceologiche previste dalla legislazione vigente.

### ***Diete***

Possibilità di diete personalizzate a seconda dell'età e del grado di svezzamento raggiunto dai bambini, possibilità di diete per motivi religiosi o per motivi di salute. Tempi di richiesta 14 giorni.

### ***Igiene degli spazi***

Quotidiana

### ***Igiene dei bambini***

2 - 3 cambi al giorno (a seconda dell'orario di frequenza) e tutte le volte che si renda necessario. Lavaggio mani: prima e dopo i pasti.

### ***Consulenza dei servizi socio - sanitari***

Pediatra, neuropsichiatria infantile, dietista, nutrizionista su esigenze specifiche.



## Estensione e flessibilità del servizio

**Orario di apertura del servizio** 10 ore giornaliere, con possibilità di estensione a pagamento su richiesta motivata di almeno 10 utenti per nido (prolungamento post nido).

**Tipologie di orario differenziate** Tempo pieno, tempo parziale al mattino, tempo parziale pomeridiano, post - nido. Alle diverse tipologie di orario corrispondono tariffe differenziate, con agevolazione per le frequenze brevi.

**Calendario scolastico** Il servizio è aperto da settembre a luglio per un totale di 46 settimane di servizio, con possibilità di estensione del servizio nel mese di agosto, se supportata da un numero sufficiente di richieste (almeno 30 su tutti i tre gli asili).  
La frequenza nel mese di agosto prevede una vacanza compensativa in altri periodi, per non meno di 4 settimane.

## Personale

**Rapporto numerico** **educatori bambini: 1:6** (Il rapporto è riferito ai momenti di massima compresenza), **1:4** Rapporto numerico effettivo (sulla base della presenza dei bambini).  
In caso di inserimento di bambini diversamente abili riduzione del rapporto numerico secondo la richiesta dei servizi competenti, che certificano la disabilità.



### ***Titoli di studio richiesti***

***Direttori:*** diploma di laurea

***Educatori:*** diploma di scuola media superiore e titolo specialistico post diploma

***Assistenti:*** licenza di scuola media inferiore

***Personale amministrativo:*** diploma di scuola media superiore

### ***Modalità di assunzione***

A seguito di procedure selettive e o concorsuali, sia per gli incarichi a tempo indeterminato, sia per quelli a tempo determinato.

### ***Orario di lavoro***

L'orario di lavoro degli educatori è articolato in ore di rapporto diretto con i bambini e ore da dedicare ad attività di programmazione, documentazione, valutazione, di formazione e aggiornamento, di collaborazione con gli organi collegiali e con le famiglie (monte orario).

### ***Formazione e Aggiornamento***

Gli educatori hanno l'obbligo di formazione permanente, per la quale utilizzano non meno del 15% del monte orario annuale. Il restante personale è periodicamente coinvolto in attività di aggiornamento e formazione professionale.





## Saturazione dei posti disponibili e inserimenti

### *Saturazione posti disponibili*

100%

### *Ottimizzazione delle risorse*

Servizio sperimentale di tempo parziale pomeridiano a compensazione del tempo parziale del mattino; riserva di posti in asili nido convenzionati.

### *Inserimenti*

Entro la prima settimana di novembre.

## Comunicazioni alle famiglie e completezza delle informazioni

### *Report sulle attività didattiche e di routine del bambino*

Quotidiani.

### *Colloqui*

Prima dell'inserimento dei bambini al nido, in seguito su richiesta degli educatori o delle famiglie.

### *Avvisi*

Almeno 5 giorni prima della scadenza da rammentare o dell'evento da comunicare (salvo comunicazioni riferite ad eventi non prevedibili/programmabili).

### *Ai genitori sono distribuiti*

Regolamento Generale degli Asili Nido Comunali;  
Modalità di Funzionamento degli Asili Nido Comunali;  
Regolamento Sanitario, Menù, Carta del Servizio.



*Sono messi a disposizione*

Il *Piano di Lavoro*, la *Programmazione educativa* delle attività e (con richiesta di accesso agli atti), le *Graduatorie* di accesso al Servizio, i *Capitolati d'appalto* riguardanti servizi e forniture degli asili nido, le *Certificazioni* su derrate alimentari e attrezzature.

## Valutazione gradimento del servizio

*Somministrazione di un questionario sul gradimento del servizio:* Annuale.

## Attività didattica

*Programmazione Educativa*

Annuale e capace di rinnovarsi in base ai bisogni espressi dal gruppo dei bambini.

*Programmazione e verifica delle attività didattiche*

20% del monte orario annuale.

*Numero di verifiche delle attività didattiche*

Almeno due annuali (intermedia e finale) in riunioni collegiali con il direttore del servizio; mensili, in riunioni di sezione o di intersezione, ogni volta che se ne ravvisi la necessità (su problemi specifici e particolari).

*Progetti in rete con altri servizi territoriali e continuità educativa*

5% delle ore di attività degli asili nido.



## Attività amministrativa

***Colloqui con le direttrici e l'economista***

Su appuntamento.

***Consegna bollettini di pagamento***

Presso i nidi, entro i primi 5 gg del mese successivo a quello di riferimento.

***Correzione eventuali addebiti errati***

Nel bollettino del mese successivo a quello di riferimento.

***Margine di errore***

1%

***Risposte a comunicazioni scritte***

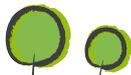
Massimo 30 giorni.

***Risposta a dubbi risolvibili sulla base di procedure abituali ed esposti telefonicamente o di persona***

Immediata.

***Casi particolari risolvibili sulla base di procedure amministrative complesse o vincolate a decisioni di tipo gestionale o di indirizzo politico o che necessitano del raccordo tra più servizi***

Da 30 a 40 giorni.



## Tutela degli utenti: l'istituto del reclamo

Allo scopo di denunciare e limitare eventuali disservizi, gli utenti hanno la possibilità di esprimere osservazioni, opposizioni, reclami.

Tali strumenti rappresentano i mezzi attraverso i quali i cittadini possono segnalare all'Amministrazione, entro 15 giorni dal verificarsi dei fatti, comportamenti o omissioni non in linea con quanto garantito al momento dell'iscrizione al servizio, rispetto ai principi e agli standard di qualità enunciati nella presente Carta.

**I reclami devono essere espressi in forma scritta** e inoltrati per:

***Posta ordinaria***

***Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune***

***Fax***

***E-mail***

**I reclami devono contenere** generalità, indirizzo e reperibilità del proponente e devono essere indirizzati alla direttrice del nido di riferimento, o al dirigente del servizio, che, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, rispondono con celerità e comunque non oltre 30/40 giorni, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo, ove ne sia riconosciuta la fondatezza, sulla base delle risorse e delle competenze professionali disponibili.



**Qualora il reclamo non sia di competenza della direttrice del nido, all'utente vengono fornite indicazioni sugli uffici a cui rivolgersi per la segnalazione.**

Rimostranze, osservazioni e suggerimenti (se di competenza degli asili nido e compatibili con le finalità del servizio e con le risorse disponibili) espressi anche verbalmente alle direttrici, saranno comunque presi in considerazione con la dovuta attenzione, al fine di accogliere le problematiche e i bisogni espressi dall'utenza e di esperire soluzioni organizzative adeguate.





**Testi:** Giuliana Rana e Donatella Seghetto

**Materiale Iconografico:** Asili Nido comunali e Compagnia San Paolo

**Coordinamento:** Giuliana Rana

**Progetto grafico, impaginazione, stampa:** Atmosfera - Torino





# Schede Asili Nido Comunali

Si riportano nella tasca della pagina seguente, schede dettagliate delle caratteristiche degli Asili Nido Comunali funzionanti sul territorio.







CITTÀ DI MONCALIERI  
Assessorato alle Politiche per l'Infanzia