



**CITTÀ DI MONCALIERI**  
**SETTORE GESTIONE INFRASTRUTTURE**

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER AFFIDAMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO ECONOMICO – FINANZIARIO E GIURIDICO PER L’ISTRUTTORIA E LA VALUTAZIONE DI FATTIBILITA’ DI PROPOSTE DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO (PPP) EX ART.183, COMMI 15 E 16 DEL D.LGS N.50/2016 E S.M.I.**

**Art. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Città di Moncalieri, con sede in Piazza Vittorio Emanuele II s.n.c.- 10024 Moncalieri (TO). Tel. 011/6401203 - fax 011/6401334, P.I. 01577930017.

Responsabile del Procedimento ex legge n. 241/90 - Dott. Roberto BIANCATO – Dirigente Settore Gestione Infrastrutture – roberto.biancato@comune.moncalieri.to.it.

**Art. 2 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura negoziata ex artt. 36 commi 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (anche solo Codice).

**Art. 3 – OGGETTO DELL’INCARICO**

**3.1 PRIMO AMBITO – PPP “PISCINA”**

Alla Città di Moncalieri è stata presentata dal costituendo R.T.I. ex art. 187, comma 3, del del D.lgs n. 50/2016 (d’ora in avanti anche solo “Codice”) costituito da INC S.p.A. Via Inverio n. 24/A, Torino (soggetto realizzatore mandatario), ICCREA BANCAIMPRESA S.p.A., Via Lucrezia Romana 41/47 Roma (soggetto finanziatore mandante) e ON SPORT SESTRI LEVANTE S.S.S. a r.l., Via Morghen n. 35 Torino (soggetto gestore mandante) la proposta di Partenariato Pubblico Privato (PPP) ex artt. 183, comma 16 e 187 del Codice avente ad oggetto la progettazione esecutiva (con acquisizione della progettazione definitiva in sede di offerta), la realizzazione, il finanziamento nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria e la gestione (dell’opera e del servizio) per 20 anni dell’ex complesso sportivo “Le Pleiadi” sito in Via Matilde Serao.

La Città di Moncalieri con deliberazione di G.C. n. 312 del 3 settembre 2018 nel prendere atto della proposta presentata ha manifestato l’interesse alla medesima e ha rinviato ad un successivo e separato atto giuntale la valutazione della fattibilità della proposta di PPP ex art. 183, commi 15 e 16 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i., all’esito degli approfondimenti economico - finanziari e giuridici di cui all’istruttoria prevista dall’art. 181, comma 3 del D.lgs n. 50/2016.

Con la medesima delibera è stato disposto di supportare gli uffici comunali nella suddetta istruttoria con un supporto consulenziale esterno altamente qualificato in materia economico - finanziaria e giuridica.

La deliberazione di G.C. si cui prima reca tutte le informazioni essenziali relative all’operazione di PPP in questione.

### **3.2 SECONDO AMBITO – PPP “ILLUMINAZIONE PUBBLICA”**

Alla Città di Moncalieri è stata presentata dal costituendo R.T.I. ex artt. 180 e 183, del Codice costituito da IREN Energia S.p.A. (soggetto mandatario) e Euroimpianti S.p.A. (soggetto mandante) la proposta di finanza di progetto relativa alla erogazione, in concessione, dei servizi relativi alla gestione, conduzione, manutenzione ordinaria e straordinaria, progettazione e realizzazione di interventi di miglioramento dell'efficienza energetica oltre all'adeguamento alla prescrizioni normative degli impianti di illuminazione pubblica e semaforici installati e da installarsi sul territorio del Comune di Moncalieri.

La Città di Moncalieri con deliberazione di G.C. n. 313 del 3 settembre 2018 nel prendere atto della proposta presentata ha manifestato l'interesse alla medesima e ha rinviato ad un successivo e separato atto giuntale la valutazione della fattibilità della proposta di PPP ex art. 183, comma 15 del Codice, all'esito degli approfondimenti economico - finanziari e giuridici di cui all'istruttoria prevista dall'art. 181, comma 3 del D.lgs n. 50/2016.

Con la medesima delibera è stato disposto di supportare gli uffici comunali nella suddetta istruttoria con un supporto consulenziale esterno altamente qualificato in materia economico - finanziaria e giuridica.

La deliberazione di G.C. citata reca tutte le informazioni essenziali relative all'operazione di PPP in questione.

### **3.3 ATTIVITA' DI SUPPORTO PER ENTRAMBI GLI AMBITI**

Il Codice, all'art 31, comma 11, prevede espressamente che il RUP possa essere “supportato” da soggetti esterni aventi specifiche competenze di carattere tecnico/economico/amministrativo, organizzativo e legale

Gli aspetti per i quali si chiede il supporto, nei termini individuati dalle relative delibere giuntali di indirizzo di cui ai punti 3.1 e 3.2, riguardano:

- a) la convenienza e sostenibilità economico – finanziaria del PPP proposti rispetto allo strumento tradizionale di realizzazione del progetto (appalto + mutuo), da ricavarsi attraverso una contestualizzata applicazione di strumenti di analisi del *Value for Money* (VfM) e del *Pubblico Sector Comparator* (PSC) correlati agli interventi con particolare attenzione alla valutazione dei rischi connessi all'operazione e alla loro allocazione (pubblico/privato);
- b) la contabilizzazione *on balance* oppure *off balance* degli effetti derivanti dalla componente finanziaria dei PPP proposti, allo scopo di assicurare una corretta allocazione dei rischi tra le parti per il mantenimento in capo all'operatore economico privato dei rischi allo stesso trasferiti (atteso che ciò caratterizza un contratto di PPP differenziandolo dal contratto d'appalto è la ripartizione dei rischi tra A.C. e operatore privato), nonché per evitare possibili riclassificazioni finanziarie *ex post* dell'operazione di partenariato da *off a on balance sheet*.

Le attività di supporto richieste sugli aspetti di cui sopra riguardano meglio nel dettaglio:

- a) supporto normativo ed economico finanziario per la valutazione della fattibilità delle proposte presentate;
- b) supporto giuridico alla fase di approvazione della proposta anche in riferimento alla valutazione delle modifiche agli atti depositati;
- c) redazione del documento PSC (*Pubblico Sector Comparator*) per il PPP “Illuminazione pubblica” e valutazione del PSC del PPP “Illuminazione pubblica”;

- d) valutazione puntuale del PEF, della sua sostenibilità economico-finanziaria e analisi della redditività dell'investimento;
- e) valutazione del profilo giuridico e gestionale delle convenzioni proposte;
- f) incontri finalizzati con i proponenti;
- g) ogni altro elemento aggiuntivo che sarà richiesto dall'Amministrazione Comunale al fine di consentire la completa valutazione di fattibilità e pubblico interesse delle proposte presentate.

#### **ART.4 – IMPORTO DEL CORRISPETTIVO A BASE DI GARA**

L'importo a base di gara per il corrispettivo è pari a € 35.000,00, **IVA e oneri previdenziali (eventuali) inclusi**, così articolato:

- ✓ PRIMO AMBITO – PPP “PISCINA”: € 20.500,00
- ✓ SECONDO AMBITO – PPP “ILLUMINAZIONE PUBBLICA: € 14500,00

Per la determinazione del corrispettivo si rinvia alla determinazione a contrarre n.1794 del 06/09/2018.

Il corrispettivo risultante dall'applicazione del ribasso offerto è da intendersi convenuto “a corpo”, ogni onere e spesa compresa, in misura fissa ed invariabile, per le attività di supporto di cui al precedente art. 3.

#### **ART. 5 – TERMINI DI ESECUZIONE**

All'operatore economico che risulterà, al termine della procedura di selezione, affidatario dell'attività di supporto sarà richiesto di produrre quanto indicato nel punto 3.3, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione dell'atto di affidamento dell'incarico.

#### **ART. 6 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla partecipazione i soggetti previsti dall'art. 45 del Codice i quali non devono trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti pubblici previste dall'art. 80 del Codice, dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia), dall'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. n.165/2001, nonché dalle altre fattispecie di divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Non è ammessa, altresì, la partecipazione agli operatori economici che abbiano svolto o stiano svolgendo incarichi professionali o prestazioni di qualsiasi natura per gli operatori economici che hanno presentato le proposte di PPP e/o condividano con i medesimi interessi di natura economico - finanziaria e/o patrimoniale che possano dare luogo a conflitti di interesse.

#### **ART. 7 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avrà luogo a favore del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

#### **ART 8 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Il plico, **pena l'esclusione dalla selezione**, deve pervenire, a mezzo del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, all'indirizzo di cui al precedente articolo 1, entro il

**termine perentorio delle ore 12,00** del giorno **LUNEDI' 1 OTTOBRE 2018**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico all'Ufficio Protocollo della Città di Moncalieri sito in via Principessa Clotilde n.10 – 10024 Moncalieri – orario: dal lunedì al venerdì: 8.30-12.15; lunedì-mercoledì anche pomeriggio: 14.30 - 16.00.

Il plico, opportunamente sigillato, dovrà recare la dicitura: **“RICHIESTA DI INVITO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO ECONOMICO – FINANZIARIO E GIURIDICO PER LA VALUTAZIONE DI FATTIBILITA' DI PROPOSTE DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO EX ART.183, COMMA 15 DEL D.LGS N.50/2016 E S.M.I (Settore Gestione Infrastrutture) NON APRIRE”**

Il plico deve contenere, a pena d'esclusione:

- 1) l'istanza di partecipazione all'indagine di mercato redatta secondo il modello “A” allegato al presente avviso con specificazione dell'ambito di partecipazione (“Piscina” o “Illuminazione pubblica”);
- 2) il curriculum professionale e/o aziendale;
- 3) l'elenco dei servizi svolti negli ultimi dieci anni costituiti da prestazioni di supporto economico – finanziario e giuridico per la valutazione di fattibilità o di manifestazione di interesse pubblico di proposte di partenariato pubblico privato in materia di contratti pubblici aventi preferibilmente oggetti analoghi agli ambiti di cui ai punti 3.1 e 3.2 e oggetto del presente avviso; l'elenco dovrà essere redatto secondo il modello “B” allegato al presente avviso (fino ad un massimo di cinque servizi per ciascun ambito di cui ai punti 3.1 e 3.2; se superiori a cinque saranno valutati solo quelli più recenti);
- 4) documento di identità del sottoscrittore.

L'istanza potrà riferirsi anche ad un solo degli ambiti per i quali si chiede il supporto.

Non saranno, in alcun caso, prese in considerazione le istanze pervenute al protocollo oltre il predetto termine perentorio e quelle mancanti di sottoscrizione.

## **Art. 9 - PROCEDIMENTO**

### **9.1 - Pre - selezione**

I documenti pervenuti saranno tutti valutati da una Commissione appositamente nominata.

Preliminarmente si procederà alla verifica delle istanze pervenute e alla loro ammissibilità rispetto ai requisiti minimi richiesti per la partecipazione.

Qualora le istanze ammesse siano in numero superiore a cinque, si procederà alla selezione di cinque operatori da invitare alla successiva procedura negoziata, esaminando esclusivamente i curricula presentati e l'esperienza acquisita secondo il modello “B” predetto, sulla base dei seguenti criteri (in ordine decrescente di importanza):

- 1) aver maturato le maggiori e più qualificate competenze ed esperienze conformi a quanto richiesto per la specifica attività di supporto di cui al punto 3.3 e per gli specifici ambiti indicati ai punti 3.1 e 3.2.;
- 2) aver presentato istanza su entrambi gli ambiti;
- 3) in via sussidiaria e/o integrativa rispetto ai criteri precedenti, la A.C. si riserva di utilizzare il criterio del sorteggio a sorte.

## **9.2 - Invito**

A conclusione della selezione di cui al precedente punto 9.1, si provvederà ad invitare gli operatori individuati a presentare l'offerta economica le cui modalità e i cui termini di presentazione saranno disciplinati nella specifica lettera di invito. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico di supporto di cui al presente avviso qualora lo ritenga opportuno a suo insindacabile giudizio e ciò non potrà costituire motivo di richiesta di rimborso spese e/o indennizzo alcuno da parte degli operatori che hanno presentato domanda. La documentazione presentata, unitamente alla domanda, non sarà restituita.

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. Roberto BIANCATO\***

\* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n.39/93