



CITTA' DI MONCALIERI
Settore Istruzione e Servizi Culturali

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE PARTNER PER LA REALIZZAZIONE DI RITMIKA
MUSIC FESTIVAL 2013**

VERBALE DI GARA N. 2

Il giorno ventitre del mese di luglio dell'anno duemilatredici alle ore 12,30 in una Sala del Palazzo Comunale della Città di Moncalieri, la commissione giudicatrice, nominata con Determinazione Dirigenziale 792/2013 e composta da:

Il Dirigente del Settore Istruzione, Cultura, Servizi Sociali, dott.ssa Ughetto Elena, in qualità di Presidente;
Antonella Matrella, Referente Amm.vo ufficio Servizi Sociali, in qualità di componente;
Gianclaudio Santo, responsabile ufficio Giovani, in qualità di componente;
Rossella Perrone, ufficio Istruzione, in qualità di componente e segretario verbalizzante;

dà atto che con comunicazione del 22/7/2013 prot. n. 34189 sono state richieste alla associazione Culturale ITA/ARCADIA le seguenti integrazioni, da trasmettere entro le ore 12.00 del 23.07.2013:

- dichiarazione che il piano economico faccia riferimento alla manifestazione RITMIKA MUSIC FESTIVAL 2013 (in quanto nella documentazione presentata dall'associazione Culturale ITA/ARCADIA esso fa riferimento ad una iniziativa denominata "Art & Music Days" collegata alla Legge Regionale 58/78)
- spiegazioni relative al Piano Economico - sezione Entrate, essenzialmente per quanto riguarda il fatto che queste sembrerebbero limitate a euro 14.000 (di cui 5.000,00 già in carico al Comune di Moncalieri), mentre nel quadro riassuntivo vengono quantificate in euro 60.000,00 senza che tale somma venga dettagliata e se ne specifichi la provenienza.

che il fax pervenuto entro i termini stabiliti (la Commissione dà atto che l'ora riportata sul fax è errata), riporta in alto "Collaborazione Ritmika 2013" anziché "Art & Music Days", come citato nella precedente documentazione presentate in sede di gara, e sembrerebbe pertanto che il piano economico sia collegato alla manifestazione di cui all'oggetto, ma si evidenzia anche che il piano economico cambia completamente passando da un preventivo di spesa di € 84.000,00 ad un preventivo di spesa di €16.800,00 eliminando dal prospetto alcune spese essenziali quali:

A) SCHEDE SPESE ARTISTICHE

- 2) riduzione del cachet artisti riducendolo da €32.000,00 a €3.000,00;
- 4) riduzione dei compensi e relativi oneri fiscali da €3.000,00 a €1.500,00;
- 9) riduzione della spesa relativa allestimento sede spettacolo da €9.360,00 a €0,00;
- 11) riduzione della spesa per noleggio attrezzature e macchinari da €7.840,00 a €0,00;
- 12) riduzione della spesa per promozione e pubblicità da €5.000,00 a €2.500,00;
- 13) riduzione della spesa per ospitalità e viaggi da €6.000,00 a €1.500,00;

B) SCHEDE SPESE GENERALI

- 1) riduzione delle spese utenze da €1.000,00 a €0.00;
- 2) riduzione acquisto di cancelleria e spese postali da €500,00 a €250,00;
- 3) riduzione spesa compensi personale da €10.000,00 a €0.00;
- 7) riduzione spesa compensi vari professionisti da €1.500,00 a €250,00;

Pertanto si rilevano le seguenti problematiche:

- viene completamente cambiata la proposta di piano economico;
- non si comprende come il soggetto proponente possa assumersi, come indica il punto 3 dell'avviso pubblico, la responsabilità totale della realizzazione della manifestazione e ad impegnarsi ad assolvere gli oneri ad essa collegati quali richiesta permessi, allestimento, contatti e relativi contratti con gli artisti, spese Siae e Enpals e oneri derivanti alle attività formative e collegati alle iniziative previste nel Ritmika Village e ad altre attività previste dalla proposta progettuale, dal momento che sono state tolte dal preventivo di spesa voci essenziali quali l'allestimento ed è stato ridotto drasticamente il cachet degli artisti.
- Il cachet degli artisti nella seconda proposta non risulta coerente con la proposta artisti formulata.

Alla luce di quanto sopra la Commissione decide di inviare ulteriore richiesta all'Associazione rispetto all'effettivo piano economico che intendono proporre, precisando fin d'ora che:

- il piano economico dovrà essere sufficiente a sostenere tutta la manifestazione, così come presentata nel progetto e come precisato nel punto 3 del Bando;
- il piano economico presentato in sede di gara non può essere completamente sostituito in sede di richiesta di chiarimenti ma deve essere meglio specificato;
- nel caso non pervenissero i chiarimenti richiesti o non sufficienti a precisare meglio quanto già richiesto con nota del 22/7/2013 prot. n. 34189, la Commissione terrà conto di quanto pervenuto in sede di gara e cioè entro il 19/7/2013 ore 12:00, assegnando il punteggio in base ai pochi elementi presenti.

L'ulteriore richiesta di integrazioni verrà trasmessa nel pomeriggio al soggetto candidato.

Termine ultimo per la presentazione delle integrazioni di cui sopra (da inviarsi via fax al n. 011.645490 o al protocollo dell'ente) sono le ore 12,00 di mercoledì 24 luglio 2013.

La seduta si chiude alle ore 13.00 e si riaggiornerà alle ore 13.30 di mercoledì 24 luglio 2013.

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRIGENTE

In originale f.to Dott.ssa Elena UGHETTO

IL COMPONENTE

In originale f.to Sig.ra Antonella MATRELLA ,

IL COMPONENTE

In originale f.to Sig. Gianclaudio SANTO

IL VERBALIZZANTE

In originale f.to Sig.a Rosa PERRONE