



CITTÀ DI MONCALIERI

SETTORE SVILUPPO LOCALE E PROMOZIONE DELLA CITTA' LAVORO
PATRIMONIO

AVVISO INDAGINE DI MERCATO IMMOBILIARE

Il Comune di Moncalieri, Servizio Patrimonio, Piazza Vittorio Emanuele II, - Moncalieri - Tel. 011/6401240 - Fax 011/6401221 - e-mail: ufficio.patrimonio@comune.moncalieri.to.it

RENDE NOTO

che necessita di individuare un magazzino/capannone, da condurre eventualmente in locazione per adibirlo a ricovero mezzi della protezione civile, avente le seguenti caratteristiche:

- essere ubicato nel comune di Moncalieri
- avere una superficie di almeno 1.000 mq, su di un solo livello, piano terra;
- avere un' altezza interna di almeno 4,5 m.;
- avere una propria autonomia funzionale;
- essere idoneo al ricovero di mezzi (veicoli, furgoni, autocarri, mezzi anfibi);
- essere di recente costruzione o ristrutturazione ed in buono stato manutentivo.

2. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta sottoscritta dal proprietario dei locali, corredata della documentazione nel seguito indicata, dovrà pervenire - in plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, su cui sarà apposta la seguente dicitura: "Ricerca magazzino/capannone per ricovero mezzi della protezione civile - OFFERTA - NON APRIRE" - **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/10/2012** al seguente indirizzo: **Comune di Moncalieri, Servizio Patrimonio, Piazza Vittorio Emanuele II, - 10024, Moncalieri.**

Sul Plico di spedizione dovranno essere chiaramente indicati i dati del mittente.

Le offerte potranno essere trasmesse anche per posta, in tal caso l'invio sarà a totale rischio e spese del mittente e farà fede, per la data di ricezione, il protocollo apposto dall'omonimo ufficio del Comune di Moncalieri.

Non saranno prese in considerazione, e per l'effetto saranno ritenute irricevibili, le offerte pervenute fuori termine.

Il plico, dovrà contenere 2 buste separate con la seguente documentazione:

Busta 1 - Domanda di Partecipazione e documenti immobile

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal soggetto munito dei necessari poteri, che ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i. dichiarerà espressamente:

- a) l'assenza dello stato fallimentare, concordato preventivo, liquidazione coatta o amministrazione controllata o pendenza di una di tali procedure, né di altre condizioni che possano inficiare il perfezionarsi della locazione;

- b) l'assenza di condanne penali o misure di prevenzione e sicurezza per reati contro il patrimonio, la Pubblica Amministrazione o per reati di tipo mafioso (a carico del legale rappresentante e dei soggetti amministratori nel caso di persona giuridica);
- c) l'assenza delle condizioni di applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- d) la data entro la quale i locali saranno disponibili (sia nel caso di immobile già realizzato che nel caso di immobile da ristrutturare o da costruire);
- e) si è preso visione del contenuto del presente avviso in tutte le sue parti e si è consapevoli che il Comune non è vincolato a dare seguito alla procedura e potrà liberamente respingere l'offerta ed in ogni caso nulla sarà dovuto al proponente.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata, **pena l'esclusione**, dai seguenti documenti:

1. fotocopia del documento di identità del soggetto munito dei necessari poteri sottoscrittore della domanda di partecipazione;
2. copia del presente avviso di indagine di mercato firmata per accettazione in ogni pagina;
3. in caso di iscrizione alla Camera di Commercio, relativo certificato con nulla osta antimafia;
4. copia del titolo di proprietà o di legittimazione alla locazione;
5. planimetria dell'immobile in scala (possibilmente) 1:100 e documentazione fotografica;
6. **relazione tecnico descrittiva dell'immobile contenente:**
 - 6.1. l'ubicazione;
 - 6.2. la situazione giuridica dell'immobile con riferimento a gravami, pesi, diritti attivi e passivi ;
 - 6.3. la destinazione d'uso;
 - 6.4. gli identificativi catastali dell'immobile;
 - 6.5. la superficie lorda ed utile dell'immobile;
 - 6.6. l'altezza dell'immobile, interna ed esterna;
 - 6.7. se trattasi di immobile già realizzato, l'epoca di costruzione, lo stato manutentivo le eventuali ristrutturazione e l'epoca di realizzazione delle stesse;
7. eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile, a giudizio del proponente, per una migliore comprensione della proposta.

Busta 2 - Offerta economica e dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/00.

La Busta 2 dovrà contenere, a **pena di esclusione**, la dichiarazione di offerta economica, sottoscritta dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, con l'indicazione dell'importo del canone annuo di locazione (esclusa IVA da esplicitare se dovuta).

Nella dichiarazione di offerta - ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i. occorre dichiarare, **pena l'esclusione**, che:

1. l'offerta è vincolante per l'offerente per 12 mesi dal termine di ricezione;
2. la destinazione urbanistica dell'immobile è compatibile con l'uso cui è preposto;
3. l'immobile è, ovvero sarà, dotato di tutti i requisiti richiesti o offerti, completamente agibile e funzionante in ogni sua parte prima della sottoscrizione del contratto;
4. la proprietà è in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse (dichiarazione di regolarità della posizione fiscale).

Si precisa che il Comune non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, agli offerenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non verrà restituita

3. OFFERTE PRESENTATE DA ENTI PUBBLICI

Alla presente indagine di mercato potranno aderire anche le Amministrazioni dello Stato, gli enti pubblici non economici, le Agenzie Fiscali (inclusa l'Agenzia del Demanio) e le amministrazioni locali.

4. AVVERTENZE

Non saranno corrisposte provvigioni ad eventuali intermediari.

Il presente avviso riveste il carattere di ricerca di mercato e le proposte che perverranno non saranno impegnative per il Comune, il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non selezionare alcuna offerta, ovvero di selezionare l'offerta che riterrà preferibile, nonché la facoltà di recedere dalle trattative senza obbligo di motivazione, qualsiasi sia il grado di avanzamento.

Nessun diritto sorge in capo all'offerente per il semplice fatto della presentazione dell'offerta.

Il Comune potrà procedere alla valutazione anche in presenza di una sola proposta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare apposito sopralluogo di verifica degli immobili offerti.

Con la partecipazione al presente annuncio l'offerente prende espressamente atto che il Comune non ha alcun obbligo di comunicazione di esito dell'indagine e che, per l'effetto, è esclusivo onere dell'offerente richiedere informazioni sullo stato del procedimento.

Individuato l'immobile rispondente alle richieste, verrà avviata una trattativa con la proprietà finalizzata, tra l'altro, all'approvazione di uno schema di contratto di locazione contenente tutte le clausole pattuite.

La stipulazione del contratto definitivo, è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Nel caso in cui venga accertata la non rispondenza dell'immobile rispetto a quanto attestato nell'offerta, ovvero nel caso di accertata irregolarità dal punto di vista normativo, sarà revocato ogni eventuale accordo sopravvenuto e il soggetto proponente sarà obbligato a rimborsare tutte le spese sostenute, sino alla data dell'interruzione della trattativa.

I dati personali saranno trattati, in conformità al D.Lgs. 196/2003, esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui al presente annuncio e non verranno né comunicati né diffusi.

Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

Responsabile del procedimento è la sig.ra Vitagliani Caterina nella qualità di Direttore del Servizio Patrimonio.

5. INFORMAZIONI

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente bando e relativi allegati, fare riferimento a:

- sito web del Comune di Moncalieri: www.comune.moncalieri.to.it
- ufficio patrimonio: - Moncalieri - Tel. 011/6401240 - Fax 011/6401221 - e-mail: ufficio.patrimonio.comune.moncalieri.to.it

6. NOTA FINALE

Per la ricerca del testo vigente delle norme citate è possibile consultare <http://www.normattiva.it>

ALLEGATI

1. Modello di domanda di partecipazione (Allegato 1).
2. Modello di offerta economica (Allegato 2).

Moncalieri, 11 settembre 2012

Il Dirigente
(Dott.ssa Elena Ughetto)