

BOLLO
€16,00

CARRA

CITTÀ DI MONCALIERI
Settore Gestione Infrastrutture
Servizio Gestione Infrastrutture di Rete
Ufficio Autorizzazioni

ISTANZA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONE ALLA COLLOCAZIONE DI SEGNALE DI DIVIETO DI SOSTA SU PASSO CARRABILE

La/Il sottoscritta/o Codice Fiscale.....nata/o a
.....il residente a
in n., in qualità di della Ditta
....., P.IVA, sede a
..... inn., tel.
fax..... email PEC
.....;

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell' art. 22 del Nuovo Codice della Strada (Decreto Legislativo 30.04.92 n. 285) e dell' art. 120 punto e) del relativo regolamento di esecuzione e di attuazione (D.P.R. 16.12.92 n. 495) e succ. integrazioni e modifiche, l'autorizzazione per l'installazione di segnale di divieto di sosta in corrispondenza del passo carrabile dello stabile ubicato in :

..... n.....

A TAL FINE DICHIARA

- che il passo carrabile per il quale viene presentata richiesta di autorizzazione per la collocazione del segnale di cui all'art. 120 e del D.P.R. 495/92 è stato realizzato in conformità alla normativa edilizio-urbanistica.
- che le seguenti marche da bollo sono state annullate:

Numero identificativo	Data	Causale di annullamento
		Istanza autorizzazione
		Rilascio provvedimento

- di impegnarsi a conservare l'originale della marca da bollo annullata.
- ai sensi degli artt. 38 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, di essere consapevole delle sanzioni penali (art. 483 c.p.) nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall' art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 nonché della decadenza dai benefici

eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000.

PROTEZIONE DATI PERSONALI:

Con la firma dell'istanza il richiedente dichiara di aver preso visione dell'allegata informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

Moncalieri

il Richiedente

.....

(1)

(se proprietario indicare se unico o in comproprietà)

(se amministratore di condominio, specificarne l'esatta ubicazione e relativo cod.fisc.e/o P.iva)

(se rappresentante di società, specificarne gli esatti estremi fiscali)

Allegare ricevuta di avvenuto pagamento dei diritti di segreteria pari ad EURO 28,00 da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale UNICREDIT-BANCA agenzia di Moncalieri, Piazza Vittorio Emanuele II^ n. 5, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in merito alla regolarità edilizio-urbanistica del manufatto e planimetria con indicazione del passo carraio per il quale viene richiesto il segnale; fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (preferibilmente della carta d'identità').

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), Il Comune di Moncalieri, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il, Comune di Moncalieri - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 – Moncalieri, Tel: 011/64.01.437

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Moncalieri ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@actaconsulting.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Moncalieri può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Il responsabile del trattamento interno è il Dirigente del Settore Gestione Infrastrutture Dottor Roberto Biancato, contattabile all'indirizzo e-mail roberto.biancato@comune.moncalieri.to.it.

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Moncalieri per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Moncalieri esclusivamente per le finalità di rilascio autorizzazioni/concessioni che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate.

6. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

8. Periodo di conservazione

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. Modalità di trattamento

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

Per esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 - Moncalieri o tramite PEC all'indirizzo protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it