



CITTÀ DI MONCALIERI
Servizio Segreteria Generale

Spett.le Comune di Moncalieri
Al Responsabile della
Trasparenza

e p.c.:
Servizio Segreteria Generale

OGGETTO: PUBBLICITA' STATO PATRIMONIALE AMMINISTRATORI COMUNALI
- ANNO 2015 - DICHIARAZIONE AI SENSI ART. 14 D. LGS. N. 33/2013.

Io sottoscritto/a FURCI JENNIFER

nato/a MONCALIERI il 05/08/1985

Carica ricoperta nel Comune di Moncalieri CONSIGLIERE

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità

DICHIARO

(cancellare la voce che non interessa)

1. di ricoprire le seguenti altre cariche, presso enti pubblici o privati, e di percepire i seguenti compensi a qualsiasi titolo corrisposti:

(indicare la carica ricoperta, l'ente pubblico o privato di appartenenza, il compenso annuo percepito)

~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~

2. di ricoprire i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di percepire i seguenti compensi spettanti:

(indicare l'incarico rivestito e il compenso annuo percepito)

~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~

3) una dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero». Alla dichiarazione debbono essere allegate le copie delle dichiarazioni di cui al terzo comma dell'articolo 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659, relative agli eventuali contributi ricevuti.

Gli adempimenti indicati nei numeri 1 e 2 del comma precedente concernono anche la situazione patrimoniale e la dichiarazione dei redditi del coniuge non separato, nonché dei figli e dei parenti entro il secondo grado di parentela, se gli stessi vi consentono ⁽⁸⁾.

I senatori di diritto, ai sensi dell'articolo 59 della Costituzione, ed i senatori nominati ai sensi del secondo comma dell'articolo 59 della Costituzione sono tenuti a depositare presso l'ufficio di presidenza del Senato della Repubblica le dichiarazioni di cui ai numeri 1 e 2 del primo comma, entro tre mesi, rispettivamente, dalla cessazione dall'ufficio di Presidente della Repubblica o dalla comunicazione della nomina.

(8) Comma così modificato dalla lettera b) del comma 1 dell'art. 52, D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

3. Entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche, i soggetti indicati nell'articolo 2 sono tenuti a depositare un'attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale di cui al numero 1 del primo comma del medesimo articolo 2 intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi. A tale adempimento annuale si applica il penultimo comma dell'articolo 2.

4. Entro tre mesi successivi alla cessazione dall'ufficio i soggetti indicati nell'articolo 2 sono tenuti a depositare una dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale di cui al numero 1 del primo comma del medesimo articolo 2 intervenute dopo l'ultima attestazione. Entro un mese successivo alla scadenza del relativo termine, essi sono tenuti a depositare una copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche.

Si applica il secondo comma dell'articolo 2.

Le disposizioni contenute nei precedenti commi non si applicano nel caso di rielezione del soggetto, cessato dalla carica per il rinnovo della Camera di appartenenza.

3. di essere proprietario e/o di avere diritti reali sui seguenti beni immobili:
(località, ubicazione, consistenza, categoria, classe, titolo, partita catastale, foglio e subalterno)

~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~

4. di essere proprietario e/o di avere diritti reali sui seguenti beni mobili iscritti in pubblici registri:

AUTOMOBILE: OPEL CORSA Opel 2001
~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~

5. di essere titolare delle seguenti azioni di società:

~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~

6. di essere titolare delle seguenti quote di partecipazione a società:

~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~

7. di esercitare le sotto specificate funzioni di amministratore o di sindaco di società:

~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~

DICHIARO
(cancellare la voce che non interessa)

- di aver sostenuto le sotto specificate spese e di aver assunto le sotto indicate obbligazioni per la propaganda elettorale relativa alla elezione a: MONCALZERI

Spese: 1418,59€
~~_____~~
~~_____~~

Obbligazioni: ~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~

OVVERO

- di NON aver sostenuto spese e di NON aver assunto obbligazioni per la propaganda elettorale relativa alla elezione a: _____

DICHIARO

(cancellare la voce che non interessa)

- di essermi avvalso esclusivamente, per la propaganda elettorale concernente la elezione a: _____ di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica di appartenenza.

OVVERO

- di NON essermi avvalso esclusivamente, per la propaganda elettorale concernente la elezione a: MONCALIERI di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica di appartenenza.

E inoltre, alla presente dichiarazione, ALLEGO:

- Curriculum vitae ;

- Copia delle dichiarazioni di cui al 3° comma dell'art. 4 della Legge 18 novembre 1981, n. 659 relative ai contributi ricevuti, così come previsto dall'ultimo periodo del 3° punto dell'art. 2 della legge 5 luglio 1982, n. 441;

- Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche da me presentata (Mod. _____ anno 2014), così come previsto dal 2° punto dell'art. 2 della Legge 5 luglio 1982, n. 441;

ovvero

- mi riservo di depositare copia della propria denuncia dei redditi 2015 per il periodo di imposta 2014 entro il mese successivo alla scadenza del termine di presentazione all'ufficio distrettuale dell'II.DD.

Ai fini del disposto di cui all'art. 2 della legge n. 441/1982, come modificato dall'articolo 52, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 33/2013:

- dichiarazione del coniuge non separato nonché dei figli e dei parenti entro il secondo grado di parentela, in quanto gli stessi vi consentono, (come da modello)
- unitamente alle copie delle loro specifiche Dichiarazioni dei Redditi soggetti all'Imposta sui redditi delle persone fisiche.

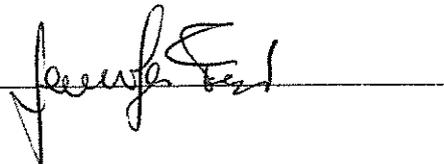
OVVERO:

- Dichiarazione di mancato consenso (come da modello)

Dichiaro, sotto la mia responsabilità, che la presente dichiarazione e quanto allegato corrisponde al vero.

Moncalieri, li luglio 2015

FIRMA DELL'AMMINISTRATORE DICHIARANTE
(Sindaco, Assessore o Consigliere Comunale)



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **JENNIFER FURCI**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail **jenniferfurci@tiscali.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **05/08/1985**
Stato civile **nubile**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2008 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO POLITECNICA
Corso Savona n. 27, Moncalieri (TO)**
- Tipo di azienda o settore **studio di ingegneria e architettura**
- Tipo di impiego **Nei primi due anni collaborazione a tempo libero in base agli impegni universitari, poi fino al 2012 collaborazione a tempo part-time, e dal gennaio 2012 ad oggi collaborazione full-time.
Tipo di impiego: architetto, collaboratrice, gestione personale.**

• Principali mansioni e responsabilità

In ambito civile privato:

- RILIEVO (rilievi architettonico e impiantistico, di restauri, raddrizzamenti fotografici e restituzione in formato cad).
- COMPUTI METRICI ESTIMATIVI E CAPITOLATI (redazione computi per preventivi lavori privati e per lavori pubblici, capitolati speciali di appalto edifici civili in ristrutturazione e costruzioni ex-novo);
- PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA (sviluppo progetti architettonici preliminari, definitivi, esecutivi, di edifici civili in ristrutturazione e costruzioni ex-novo, abitazioni isolate, a schiera, appartamenti, bar-ristoranti, negozi abbigliamento, esercizi commerciali, centri estetici).
- PRATICHE EDILIZIE (redazione di pratiche in genere fino all'ottenimento dell'autorizzazione dei vari enti interessati, quali:
 - Pratiche opere strutturali: cls armato, acciaio (strutture semplici, riferiti ad edifici civili);
 - C.I.L., S.C.I.A., PdC e PEC, con i relativi documenti da allegare quali: modello 801, contributo costruzione, RELAZIONE ENERGETICA, CME, A.P.E., LEGGE 10, per la parte di impiantistica: SCHEMA FOGNARIO, IMPIANTO ELETTRICO, IMPIANTO IDRAULICO;
 - VVF (redazione di pratica antincendio per parere vvf)
- CONTROLLO E SUPERVISIONE CANTIERI e sviluppo di documentazione adeguata come P.O.S, P.S.C., PIMUS, e sviluppo se necessario di relativi Verbali;
- Rapporto con il cliente per arredamento alloggio privato, bar-ristorante, negozio d'abbigliamento;
- Sviluppo di lavori in genere sia per pratiche comunali che per volantinaggio, pubblicità, e per attività come bar, ristorante, con l'utilizzo di PHOTOSHOP e SKETCHUP per 3D;
- Lo studio si occupava della gestione condominiale di diversi condomini siti in Moncalieri, ragion per cui mi sono occupata, dopo aver effettuato sopralluogo, rilievo, gestito il rapporto con il cliente, elaborato la pratica comunale, dello sviluppo delle TABELLE MILLESIMALI (con relativa pratica catastale di aggiornamento, in caso di necessità);
- Gestione dell'ufficio in genere (scadenze, rapporto con il cliente, gestione mail, archivio e reintegro materiale mancante).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>2010-2012 POLITECNICO DI TORINO II FACOLTA' DI ARCHITETTURA-ARCHITETTURA PER LA SOSTENIBILITA' Atelier di progetto edificio impianto, Atelier di progettazione architettonica con valutazione economica del progetto, Atelier di Restauro con approfondimento sul rilievo architettonico e geometrico, Atelier progetto urbanistico con approfondimento sociologico. Laurea in Magistrale di Architettura per la Sostenibilità</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>2005-2010 POLITECNICO DI TORINO I FACOLTA' DI ARCHITETTURA-SCIENZE DELL'ARCHITETTURA Progettazione urbanistica e architettonica, Restauro, Estimo, Scienze delle Costruzioni I-II-III, Fondamenti di Matematica I-II, Fondamenti di Fisica: climatizzazione e acustica... Laurea di primo livello di Scienze dell'Architettura</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>2000-2004 "I.t.i.s. Maxwell" di Nichelino con indirizzo di "Liceo Scientifico". Italiano, storia, inglese, matematica- fisica- biologia- chimica con i rispettivi laboratori, filosofia diritto, informatica, e disegno tecnico. Dott. in Architettura</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

PRIMA LINGUA ITALIANO

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

Ottima capacità di vivere e lavorare in autonomia e in gruppo, ottima capacità comunicativa. Capacità di relazionare con il pubblico, ascolto e problem solving, capacità di adattamento, molta disponibilità ad aiutare gli altri, apertura alle culture diverse e all'interazione con persone di diversa natura sociale, età e occupazione. Capacità acquisita con l'esperienza lavorativa e nello studio "Politecnica".

OTTIMA CAPACITA' ORGANIZZATIVA, GESTIONE, COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, ATTIVITA' E PROGETTI, PREDISPOSIZIONE ALLE FASI ORGANIZZATIVE, CREATIVE, ALLA PRECISIONE E ALLA CURA DEI DETTAGLI. CAPACITÀ DI LAVORARE A CONTATTO CON IL PUBBLICO (CAPACITA' ACQUISITA NEI NEGOZI D'ABBIGLIAMENTO JOIS SNC E PREMIER SNC.

Buona conoscenza dei programmi office come word, excel, powerpoint, uso sufficiente di photoshop, ottimo utilizzo di autocad, buon utilizzo di sketch-up e v-ray, buon utilizzo di termo 2.2 (per l'elaborazione degli APE e Legge 10). Buona conoscenza nell' utilizzo del computer.

- OTTIMA CAPACITA' NELL'ARREDAMENTO D'INTERNI, BUONA CONOSCENZA SUI TESSUTI, PITTURE, USO DEL CARTONGESSO.

- OTTIME CAPACITA' SPORTIVE COME: PATTINAGGIO SUL GHIACCIO E NON, SCII, DANZE CARAIBICHE, DANZA CLASSICA , HIP POP, AEROBICA, TENNIS, NUOTO, PALLAVOLO, MAKEUP PROFESSIONALE, PITTURA SU CERAMICA...

Automunita con patente B

Nessun problema di orario lavorativo

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/2003.

