

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	DEYME FEDERICA
<b>Data di nascita</b>	11/03/1974
<b>Qualifica</b>	I Fascia
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI MONCALIERI
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI - Incarico di VICE SEGRETARIO
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0116401201
<b>Fax dell'ufficio</b>	011641246
<b>E-mail istituzionale</b>	federica.deyme@comune.moncalieri.to.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Master specialistico in Victim support counseling e scienze vittimologiche - frequentante anno 2013</li> <li>- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Torino nell'anno 1999. Indirizzo libero. Votazione 108/110. Titolo tesi di ricerca in Diritto Regionale "La figura del Segretario comunale e del Direttore Generale nell'ordinamento comunale e provinciale".</li> <li>- Diploma di maturità classica conseguito presso il liceo "Massimo d'Azeglio" di Torino nell'anno 1992.</li> </ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dal 28/06/1999 al 31/10/1999 - Stage presso Dipartimento Ambiente/Settore Assistenza Amministrativa - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TORINO</li> <li>- Dal 15/11/1999 al 30/06/2005 - Direttore Amministrativo (cat. giuridica D3, posizione economica D4) a tempo pieno ed indeterminato. Dal 01/10/2001 al 30/06/2005 titolare di posizione organizzativa del Settore Politiche sociali e solidarietà. 2003: Nomina a Referente di Piano di Zona per i Comuni di Moncalieri, Trofarello e La Loggia. - COMUNE DI MONCALIERI</li> <li>- Dal 01/07/2005 al 30/06/2006 - Direttore Amministrativo (cat. giuridica D3, posizione economica D4) a tempo pieno ed indeterminato. Titolare di posizione organizzativa in qualità di Direttore dell'Area Affari Generali, con incarico di Vice segretario. - COMUNE DI ALPIGNANO</li> </ul>

## CURRICULUM VITAE

- Dal 01/07/2006 al 30/12/2013 - Dirigente. Da Luglio 2006 a Ottobre 2009: Dirigente del Settore Amministrazione Generale e Vice Segretario; da Novembre 2009 ad Aprile 2012: Dirigente del Settore Welfare; da Aprile 2012 a Dicembre 2013: Dirigente del Settore Welfare ed Attività Produttive. - COMUNE DI VENARIA REALE

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Sistemi operativi: Buona conoscenza di MS Windows.
- Programmi applicativi: Buona conoscenza di MS Office (Word, Excel, Power Point, Access, Internet Explorer, Outlook).

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- \* Percorsi formativi da discente:
- Dicembre 2012: "Le nuove competenze dello Sportello Unico delle attività produttive"
- Marzo 2009: "Gli appalti di pulizia"
- Gennaio 2009: "Tutte le novità in materia di personale ed organizzazione dopo il DL 112/2008"
- Gennaio 2009: "Le nuove disposizioni per il personale della legge finanziaria 2009"
- Novembre 2008: "Il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la protezione dei dati personali"
- Ottobre 2008: "La stipula degli atti pubblici e delle scritture private autenticate"
- Giugno 2008: "La costituzione, l'integrazione e l'utilizzo del fondo di alimentazione del salario accessorio nell'ambito del vigente sistema contrattuale anche alla luce del CCNL 11.04.2008"
- Maggio 2008: "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie locali – Quadriennio normativo 2006-2009 – Biennio Economico 2006-2007 siglato l'11 aprile 2008"
- Aprile 2008: "Il regolamento di attuazione ed esecuzione del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"
- Novembre 2007: "Il nuovo codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"
- Novembre 2007: "Il controllo delle aziende partecipate negli enti locali e modelli di governance delle società pubbliche"
- Ottobre 2007: "La concessione del servizio di distribuzione del gas"
- Giugno 2007: "Il nuovo contratto dei dirigenti degli Enti Locali"
- Giugno 2007: "La costituzione di una fondazione culturale e

## CURRICULUM VITAE

- altre forme di gestione dei beni culturali”
- Giugno 2007: “Il nuovo codice degli appalti”
  - Marzo 2007: “I controlli sulla contrattazione integrativa negli enti pubblici”
  - Febbraio 2007: “La gestione del personale negli enti locali alla luce della legge finanziaria 2007: opportunità e vincoli”
  - Dicembre 2006: “Le società partecipate”
  - Dicembre 2006: “La tutela del personale”
  - Dicembre 2006: “La riforma della legge 241/90: prospettive di riforma alla luce del DDL Nicolais”
  - Dicembre 2006: “Il nuovo codice dei contratti pubblici”
  - Ottobre 2006: “Le società per la gestione dei servizi pubblici locali”
  - Luglio 2006: “Il CCNL per il personale di regioni ed enti locali relativo al biennio economico 2004-2005 sottoscritto il 9 maggio 2006”
  - Gennaio 2006: “I servizi pubblici locali: la gestione attraverso le società miste pubblico/private anche alla luce dei recenti interventi normativi e Giurisprudenziali”, a cura di DTC PAL Srl
  - Ottobre 2005: “Pubblici esercizi ed esercizi commerciali” a cura di DTC PAL Srl
  - Ottobre 2005: “La gestione dell’impiantistica sportiva” a cura della Provincia di Torino
  - Settembre - Dicembre 2005: “La gestione del personale” a cura dell’agenzia formativa CIVU
  - Settembre 2005: “L’orario di lavoro e la gestione delle presenze e delle assenze del personale degli enti locali”, a cura di DTC PAL Srl
  - Dicembre 2004 - Marzo 2005: “Dall’Europa al territorio: percorsi di progettazione europea” a cura dell’ANCI in collaborazione con il Centro di Iniziativa per l’Europa del Piemonte (C.I.E.)
  - Marzo 2004: “Costruire un’azienda per la gestione dei servizi sociali” a cura della Scuola di direzione aziendale dell’Università Luigi Bocconi
  - Marzo 2004: “Valutazione delle politiche sociali” a cura del Progetto Qualiter – Provincia di Torino/Forum del Terzo Settore
  - Gennaio - Giugno 2003: “Percorso di formazione sui Piani di Zona” a cura della Provincia di Torino in collaborazione con la società Emme&Erre
  - Ottobre 2001: “La ristorazione pubblica: affido in appalto,

## CURRICULUM VITAE

principi nutrizionali, autocontrollo ed aspetti igienici emergenti” a cura del Centro Interdisciplinare di studi per gli enti locali (CISEL)

- Gennaio 2001: “La tutela della privacy negli Enti locali e diritto di accesso agli amministrativi” a cura del Centro Interdisciplinare di studi per gli enti locali (CISEL)
- Gennaio 2000: “Corso teorico pratico sull’applicazione dell’Isee” a cura del Centro Interdisciplinare di studi per gli enti locali (CISEL)
- \* Percorsi formativi da docente:
- Marzo - Aprile 2008: La gestione del personale: "Gli incarichi esterni nella pubblica amministrazione" - "Le modalità di accesso al pubblico impiego" - "La contrattazione collettiva nel pubblico impiego" - "Il contratto individuale di lavoro". Corso tenuto presso Ente di Formazione Professionale "Scuola Lavoro Impresa" - Via Giacomo Medici, 61 - 10143 Torino.
- Dal 31/12/2013 al 30/04/2014 Dirigente del Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino presso il Comune di Moncalieri; dall'01/05/2014 a tutt'oggi Dirigente del Settore Affari Generali e Servizi Demografici presso il Comune di Moncalieri; dal 14/03/2014 incarico di Vice Segretario