



CITTÀ DI MONCALIERI

Settore Servizi Ambientali e Reti – Servizio trasporti

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
DA SETTEMBRE 2017 A GIUGNO 2020**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

I progettisti del servizio

Dirigente del Settore Servizi Ambientali e Reti
Arch. Teresa Pochettino

Istruttore Tecnico, raccolta dati
Geom. Filadelfo Sanfilippo

Supporto raccolta dati
Giuseppina Pettè

Supporto amministrativo
Laura Beltramo

II RUP e direttore dell'esecuzione

Ing. Rocco Cillis

Data redazione: 22.03.2017

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SETTEMBRE 2017 – GIUGNO 2020		
CAPO I		CAPO I - OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'APPALTO
ARTICOLO	1	ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO
		L'appalto ha per oggetto l'espletamento, per i periodi indicati al successivo art. 3 "DURATA DELL'APPALTO", del servizio di trasporto scolastico sul territorio comunale della città di Moncalieri, per gli alunni della scuola primaria, e secondaria di primo grado. E' previsto, sulla base della Deliberazione della Giunta Comunale di indirizzo n.318/2016 .del che il servizio venga erogato ad allievi delle scuole secondarie di secondo grado per i quali sia stato verificato che non è disponibile il Trasporto Pubblico Locale. Tali allievi devono comunque essere regolarmente iscritti al servizio in oggetto.
	2	Le prestazioni richieste all'appaltatore e le modalità di svolgimento del servizio sono dettagliate al successivo art. 2, "Specifiche prestazioni del servizio", e dal presente capitolato.
	3	E' comunque in facoltà dell'Amministrazione di adeguare l'effettiva consistenza del servizio in relazione alle variazioni del numero degli alunni iscritti, nonché chiedere all'appaltatore l'attivazione di ulteriori linee di trasporto scolastico agli stessi prezzi di aggiudicazione per tipologia di servizio. Inoltre all'occorrenza e previo accordo con il competente ufficio comunale i percorsi possono essere modificati al fine di garantire le richieste di trasporto da parte dell'utenza. Dette variazioni al servizio sono ammissibili esclusivamente qualora ricorrano i presupposti indicati all'art. 106 del D.lgs 50/2016 e con le modalità e nei limiti previsti dal medesimo articolo.
	4	Ai sensi dell'articolo 106, comma 12 del D.Lgs 50/2016: <i>La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.</i>
ARTICOLO	2	ARTICOLO 2 - SPECIFICHE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO
	1	Il servizio comprende l'esecuzione del trasporto degli alunni della scuola primaria, e secondaria di primo grado da effettuarsi sul territorio comunale garantendo il rispetto degli orari di ingresso ed uscita degli alunni dalle scuole definiti dalle autorità scolastiche con le eventuali modifiche che dovessero intervenire durante l'anno. (allegato A , orari di ingresso e di uscita delle scuole servite dal Trasporto Scolastico).
	2	Seppure non previsto nel Regolamento del Trasporto Scolastico approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale numero 74 del 17/07/2003, è stato data indicazione dalla Giunta Comunale con D n.318/2016 di accogliere sui mezzi del trasporto scolastico allievi della scuola secondaria di secondo grado che abitino in aree per le quali il Trasporto Pubblico Locale non è presente o la tabellazione oraria del medesimo non garantisce in tempi ragionevoli l'accesso o l'uscita per gli istituti superiori. Tali studenti devono comunque essere regolarmente iscritti al servizio e potranno accedervi nelle condizioni definite dalla delibera di Giunta citata, e solo nel caso in cui la loro accettazione sul mezzo non comprometta la possibilità di utilizzo del medesimo da parte di studenti della scuola primaria e secondaria di primo grado.
	3	Il trasporto scolastico dovrà essere effettuato secondo quanto dettagliatamente indicato nell'allegato A , che definisce percorsi, orari e tipologia dei mezzi in relazione alla zonizzazione delle scuole e dei servizi stabilita dal Comune di Moncalieri, sulla base del monitoraggio effettuato dal servizio Trasporti del Comune, a partire dal settembre 2016, delle indicazioni fornite al momento dell'iscrizione dagli utenti. referenti del Servizio Istruzione.
	4	I trasporti indicati nell'allegato A sono previsti in svolgimento per gli anni scolastici 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, con attivazione a settembre 2017 sino a giugno 2020. I trasporti indicati potranno essere oggetto di modifiche riduzioni o integrazioni che l'Amministrazione comunicherà alla Ditta almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio. Resta fermo, al riguardo, quanto stabilito dall'art. 106 del D.Lgs 50/2016 in merito alle varianti contrattuali.
	5	Entro il mese di agosto di ogni anno verrà definito il programma di esercizio per il successivo anno scolastico. Dopo 20 giorni dall'inizio del trasporto scolastico la Ditta appaltatrice dovrà effettuare un controllo sui servizi effettuati verificando i percorsi e gli orari e proponendo al Comune le necessarie modifiche per accogliere le richieste dell'utenza. All'amministrazione compete di definire le variazioni al servizio e l'Impresa ha l'obbligo di renderle operative entro 2 giorni dalla comunicazione dandone notizia all'utenza e alle scuole interessate, secondo le modalità definite dal presente capitolato speciale d'appalto (con COMUNICAZIONE scritta alle Direzioni Didattiche ed al Comune, e quindi avviso agli utenti per mezzo del diario scolastico) e con, eventuale mezzo definito nell'ambito dell'offerta migliorativa di gara (per mezzo di sms, telefonata...) . Anche per detta fattispecie trova applicazione l'art. 106 del D.Lgs 50/2016 in merito alle varianti

		<p>contrattuali.</p> <p>Nell'ambito delle quantificazioni d'appalto sono previste corse integrative di servizio per fare fronte a modifiche di esigenza anche temporanee. Il costo di tali corse sarà pagato solo se le corse verranno effettivamente effettuate.</p>
	6	<p>Il servizio di cui al presente capitolato è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore.</p> <p>In caso di proclamazione di sciopero la Ditta è tenuta ad avvertire tempestivamente (con un preavviso di almeno 5 gg dalla data prevista) il Servizio incaricato dei contatti con le Direzioni Didattiche), le Scuole interessate e la ditta incaricata del servizio di accompagnamento, nel rispetto dei termini previsti dalla vigente normativa.</p> <p>Saranno garantite le prestazioni indispensabili di cui alla normativa nazionale (L. 146/1990 e s.m.i) come individuate dai corrispondenti accordi sindacali aziendali.</p> <p>Nel caso di previsione di sciopero da parte dell'affidatario l'Amministrazione potrà decidere se in via cautelativa dare comunicazione anticipata di sospensione del servizio e non attivarlo. Onere della comunicazione in merito a tale sospensione da effettuare alle direzioni didattiche ed all'operatore che svolge il servizio di accompagnamento rimane in carico all'appaltatore.</p>
	7	<p>Le modifiche temporanee del servizio dovute ad eventi straordinari ed imprevedibili saranno comunicate immediatamente alla Ditta dall'Ufficio preposto del Comune. Qualora tali modifiche abbiano una durata superiore ai 2 giorni i percorsi e gli orari dovranno essere autorizzati dal Comune stesso e le conseguenti variazioni saranno oggetto di conguaglio sulla base delle corse effettivamente garantite. Aumenti di chilometri nel percorso non verranno riconosciuti in quanto la stima del percorso per la definizione del costo a corsa è stata effettuata assumendo come riferimento due volte la massima distanza percorsa per il trasporto scolastico sul territorio di Moncalieri (10 km). Saranno pagate solo le corse effettuate.</p> <p>Poiché il prezzo di riferimento per l'espletamento del servizio è il costo a corsa, (quantificata sulla base massima estensione di percorso distanza scuola presente sul territorio, per tipologia di mezzo), applicata a tutte le corse, nulla la ditta avrà a pretendere, nel caso di modifiche del percorso, per eventuali km integrativi che dovessero essere percorsi.</p> <p>Il mancato rispetto degli orari concordati causato da interruzioni stradali, qualora siano ripetitive o rischino di diventare strutturali, deve essere comunicato all'Ufficio competente presso il Comune, per l'adozione dei provvedimenti del caso. Anche nel caso di ritardi per intensità del traffico questi devono essere comunicati al Comune ed adottati i provvedimenti di modifica degli orari senza pretendere revisione dei prezzi.</p> <p>Eventuali ritardi accidentali, per guasti o eventi del tutto imprevedibili (incidenti ecc.) devono essere annotati giornalmente da parte dell'autista su apposito diario di bordo.</p> <p>All'Ente dovrà essere trasmesso report mensile, e consuntivo annuale in merito alla situazioni oggetto di annotazione sul diario di bordo.</p> <p><i>Fac simile del diario di bordo e dei dati che occorre su questo registrare sarà concordato con il RUP ed il Direttore per l'Esecuzione, prima della attivazione del servizio.</i></p>
	8	<p>Nel caso in cui, per sopraggiunte avarie di uno o più mezzi durante l'esecuzione del servizio, i mezzi stessi non potessero essere utilizzati, l'impresa è tenuta ad avvisare degli eventuali ritardi il Comune, le Direzioni Didattiche, e gli utenti interessati, oltre ad assicurare una tempestiva sostituzione degli automezzi stessi entro 20 minuti dall'evento.</p>
	9	<p>In caso di temporanea chiusura del traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso di forza maggiore, l'impresa dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari, che dovranno essere autorizzate dal Comune, per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti, al Comune e alle scuole interessate.</p>
	10	<p>In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato l'Amministrazione potrà sostituirsi all'appaltatore senza formalità di sorta, anche attraverso l'affidamento ad altra Ditta con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.</p>
	11	<p>La Ditta appaltatrice potrà proporre la variazione totale o parziale dei percorsi che sarà discrezione dell'Amministrazione, sussistendone, un vantaggio per lo stesso e per l'utenza, , accogliere, oltre che la verifica dei presupposti di legge.</p> <p>La ditta deve partecipare con un Responsabile referente ad incontri collettivi o con singoli utenti programmati dall'Amministrazione per illustrare i percorsi e per rilevare le richieste dell'utenza.</p> <p>Inoltre l'Impresa deve tenere incontri con il competente ufficio comunale prima dell'inizio dell'anno scolastico per la programmazione generale del servizio ed ogni qualvolta il Comune lo ritenga opportuno.</p> <p>Nulla è dovuto alla ditta per le ore del personale utilizzate in riunioni di programmazione, revisione e contraddittorio, richieste dal Comune, così' come per quelle utilizzate per la gestione logistica degli orari e dell'iter dei mezzi. I lineari di programmazione del servizio dovranno essere trasmessi con almeno 5 giorni lavorativi di anticipo al Comune, alle Direzioni Didattiche per la gestione dell'avviso formale alle famiglie ed alla ditta che si occupa del servizio di accompagnamento.</p>

	12	<p>Il Comune prevede sui mezzi per il trasporto di alunni la presenza di personale per la vigilanza/accompagnamento dei minori con il quale il personale dell'azienda dovrà collaborare.</p> <p>L'autista e l'operatore incaricato dell'accompagnamento dovranno coordinarsi per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantire il rispetto della tabella oraria concordata; - la gestione e la trasmissione delle informazioni relative al servizio ed alle situazioni di modifica dello stesso dovrà essere garantita nei confronti dei referenti dei Servizi comunali coinvolti, delle direzioni didattiche, e, quando necessario nei confronti delle utenze; - garantire che le scuole diano riscontro in merito al ricevimento delle comunicazioni da parte dei genitori, attraverso la sottoscrizione della comunicazione sul diario.
ARTICOLO	3	ARTICOLO 3 - DURATA DELL'APPALTO
	1	<p>L'appalto avrà inizio a settembre del 2017 e terminerà il a giugno del 2020, e dovrà essere effettuato nel rispetto del calendario scolastico regionale degli anni 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020, in funzione delle indicazioni fornite dalle Direzioni Didattiche.</p> <p>Il servizio dovrà essere effettuato dal lunedì al venerdì sulla base degli orari e dei percorsi indicati nelle tabelle allegate al presente capitolato, salvo modifiche effettuate con le modalità previste all'art. 2 del presente capitolato.</p>
	2	<p>L'esecuzione del servizio avrà inizio su disposizione del Dirigente competente o del RUP, previa formale stipulazione del contratto di affidamento, ovvero, sussistendone i presupposti di legge, nelle more della stipulazione stessa previa in ogni caso la positiva verifica circa il possesso della capacità a contrattare dell'impresa affidataria e la costituzione della cauzione di cui all'art. 12.</p>
ARTICOLO	4	ARTICOLO 4 - AMMONTARE DELL'APPALTO
	1	<p>L'importo complessivo dell'appalto, per il periodo SETTEMBRE 2017 – GIUGNO 2020, è fissato presuntivamente in € 486.616,50, oltre ad € 12.919,61 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A. al 10%, a carico del Comune, importo calcolato con le modalità definite nell'allegato "Relazione tecnico economica", sulla base del numero di corse stimate per i diversi è possibile che a partire dall'anno scolastico 2019-2020 non si debba più prevedere l'attivazione della linea di trasporto per la scuola Silvio Pellico. In tal caso si procederà con la riduzione del costo di servizio a fare data dalla disattivazione della linea ininteressata..</p> <p>Per ognuna delle linee gestite è prevista una quantità integrativa di corse indicata nella relazione tecnico economica. Le ore indicate sono finalizzata a fare fronte a situazioni non previste o a modifiche di servizio.</p> <p>Verranno retribuite solo le corse effettivamente effettuate per il servizio programmato o su richiesta dell'Amministrazione.</p>
	2	<p>L'importo contrattuale è fisso ed invariabile.</p> <p>L'importo contrattuale sarà quello complessivo definito al comma 1.</p> <p>Il ribasso offerto dall'aggiudicatario sarà applicato per la contabilizzazione del costo delle corse effettuate per tipologia di mezzo (Euro 57 per autobus sino a 32 posti, Euro 80 per autobus da 10 metri, e sull'elenco prezzi di riferimento per il mantenimento funzionale delle fermate). Il ribasso di gara non verrà applicato agli oneri della sicurezza..</p>
	3	<p>L'importo effettivo dell'appalto potrà variare nei limiti e con le modalità previsti dall'art. 33 VARIANTI CONTRATTUALI e sarà calcolato sulla base dell'effettivo numero di corse effettuate dai diversi mezzi per le linee e della quantificazione degli interventi di mantenimento in efficienza delle fermate.</p> <p>I prezzi utilizzati saranno depurati del ribasso unico che la Ditta dovrà indicare nell'offerta e che sarà applicato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) al prezzo/corsa svolta da ogni autobus (in funzione della specifica tipologia) cui andranno aggiunti gli oneri per la sicurezza e l' IVA 10%; 2) all'elenco prezzi per i lavori finalizzati a garantire la funzionalità delle fermate autobus cui andranno aggiunti gli oneri per la sicurezza e l' IVA 10%;
	4	<p>I suddetti prezzi saranno applicati per trasporto con autobus utilizzati qualora per eventi straordinari il Comune dovesse trasferire gli alunni in altri plessi scolastici per lavori di manutenzione straordinaria della scuola originaria.</p>
	5	<p>Il costo di riferimento per la retribuzione del servizio è il costo stimato a corsa.</p> <p>La quantificazione del costo a corsa è stato determinato facendo riferimento alla massima distanza gestita per il trasporto scolastico sul territorio comunale in andata e ritorno (10 km complessivi), in base al tipo di mezzo impiegato.</p> <p>La percorrenza sopra indicata è stata calcolata ipotizzando i trasferimenti dal luogo di partenza dei mezzi della Ditta collocato sul territorio comunale con percorsi per ogni corsa dal luogo di inizio del servizio al relativo plesso scolastico e viceversa, nel caso noto più sfavorevole.</p> <p>Nel caso la Ditta non abbia una sede operativa sul territorio comunale sono a carico dell'Impresa eventuali percorsi per raggiungere il territorio comunale e i percorsi di trasferimento..</p>
	6	<p>I percorsi e gli orari da effettuare da parte della Ditta per l'esecuzione del servizio sono indicati nell'allegato A) nella specifica tabella. La tabella oraria allegata costituisce riferimento orientativo in quanto in vigore per l'anno scolastico 2016-2017.</p>

		<p>Gli orari sono suddivisi per plesso scolastico servito dal Trasporto Scolastico e saranno soggetti a variazioni e modifiche, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 106 del D.Lgs 50/2016, sulla base delle effettive necessità dell'utenza scolastica in aumento o in diminuzione da stabilire nel programma di esercizio prima dell'inizio dell'anno scolastico di riferimento.</p> <p>Fanno carico all'impresa appaltatrice e peraltro si intendono compresi nel prezzo offerto, tutti gli oneri relativi ai mezzi, ai materiali ed al personale impiegati nel servizio, alla pulizia giornaliera dei veicoli ed ogni altro onere dovuto all'impresa sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del contratto, compresa la gestione di locali ad ufficio, sala d'attesa e bagni per il personale, da garantire in utilizzo anche alla ditta che si occupa dell'accompagnamento.</p>
ARTICOLO	5	ARTICOLO 5 - VARIAZIONE DEL CORRISPETTIVO
	1	Trattandosi di contratto ad esecuzione periodica e continuativa - con decorrenza settembre dicembre 2017 - potrà essere operata la revisione periodica del prezzo sulla base di una istruttoria condotta dal RUP, a seguito di richiesta dell'appaltatore, a partire dal secondo anno scolastico (2018-2019) sulla base dell'indice Istat famiglie e operai.
	2	L'impresa aggiudicataria si obbliga ad accettare aumenti o diminuzioni delle prestazioni richieste per il servizio fino ad un massimo del 20% (venti per cento) dell'importo complessivo dell'affidamento. All'interno di tale percentuale, in più o in meno rispetto all'importo complessivo aggiudicato, le prestazioni richieste sono eseguite dall'impresa aggiudicataria al valore risultante dall'applicazione delle condizioni economiche offerte in sede di gara.
	3	L'impresa aggiudicataria - in tutti i casi di variazioni del servizio - si obbliga ad adeguare alle effettive necessità sia le forze di lavoro che i mezzi necessari, curando che la qualità delle prestazioni resti invariata. Qualora la percentuale di variazione delle prestazioni richieste per il servizio aggiudicato comporti un aumento o una diminuzione superiore al 20% dell'importo complessivo aggiudicato, sarà concordata tra le parti e formerà oggetto di apposito atto aggiuntivo del contratto in essere. Qualora l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria (su strade e scuole) rendesse inagibili o diversamente raggiungibili gli edifici scolastici, o qualora situazioni imprevedibili rendessero momentaneamente inagibili le sedi degli edifici scolastici, l'Amministrazione comunale potrà richiedere all'impresa aggiudicataria la modifica temporanea del percorso giornaliero, senza oneri aggiuntivi.
	4	Trova applicazione nell'appalto l'art.106 comma 12 del D.Lgs 50/2016: <i>"La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto"</i>
CAPO	II	CAPO II - MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'APPALTO - REQUISITI DELL'AFFIDATARIO -
ARTICOLO	6	ARTICOLO 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
	1	Possono partecipare alla gara d'appalto per l'affidamento dei servizi di cui all'art.1 imprese iscritte alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'appalto purché in possesso di adeguati requisiti di carattere generale, tecnico professionale ed economico finanziario:
	2	a) Requisiti di ordine generale ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. n.50/2016).
	4	b) Requisiti di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria (art. 83 c.1 lett. c D.Lgs. 50/2016)
	5	<p>Si considerano in possesso di adeguata capacità tecnico-organizzativa ed economico finanziaria le imprese che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di capacità economico-finanziaria: esecuzione negli ultimi tre anni (2014-2015-2016) di servizi analoghi a quelli oggetto di gara, svolti con buon esito e buona soddisfazione del committente pubblico, di importo complessivamente non inferiore ai 500.000,00 iva esclusa. La capacità in oggetto dovrà essere dimostrata mediante dichiarazione resa sul DGUE e sottoscritta dal concorrente, in cui questi elenca i principali servizi prestati nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (2014-2015-2016), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici dei servizi stessi. - di capacità tecnico organizzativa: <ul style="list-style-type: none"> - Iscrizione al REN (Registro Elettronico Nazionale), per le imprese Autorizzate all'Esercizio della Professione Trasporto Persone - possesso, alla data di scadenza della presentazione dell'offerta, di un numero non inferiore a 8 autisti dipendenti dell'azienda i cui nominativi dovranno essere indicati nella documentazione tecnica di gara - disponibilità, alla data di presentazione dell'offerta di almeno 8 autobus, con le caratteristiche definite nel capitolato speciale d'appalto e richiamate nella relazione tecnico. - Possesso, nella propria dotazione di autobus, di almeno due con 96 posti, di cui 19 a

		<p>sedere, con lunghezza massima associabile a mt 10,48 max e larghezza max mt 2,44, per problemi legati al percorso;</p> <ul style="list-style-type: none"> - possesso, alla data di scadenza nella presentazione dell'offerta, della certificazione ISO 9001/2008; <p>Il possesso dei requisiti di ordine generale (art 80 D.Lgs 50/2016) e di ordine professionale e di capacità economico finanziaria e tecnica organizzativa dovrà risultare da apposite dichiarazioni da redigersi utilizzando i modelli allegati al bando di gara, ove presenti, o nell'ambito della relazione del servizio.</p>												
	6	<p>Nel caso in cui gli operatori economici in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016, risultino carenti dei requisiti richiesti dal bando di gara, e vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e del DPR 445/2000.</p>												
	8	<p>Ai fini della partecipazione alla gara il concorrente dovrà infine obbligatoriamente aver preso visione dei percorsi che dovrà effettuare con gli automezzi al fine della valutazione di tutte le difficoltà logistiche presenti per lo svolgimento del trasporto.</p> <p>Tale situazione dovrà essere attestata con dichiarazione sottoscritta da allegare alla documentazione di gara, controfirmata dal tecnico del servizio Trasporti del comune che la ditta avrà contattato preventivamente dando indicazione della giornata lavorativa (in orario 8,30-12,30 13,30-16,30) e che avrà preso parte, anche solo parzialmente o sulle aree più critiche, all'attività di verifica in campo.</p> <p>Il modulo sarà consegnato a completamento del percorso di verifica.</p>												
ARTICOLO	9	ARTICOLO 7 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO												
		<p>L'affidamento dei servizi avrà luogo a mezzo di procedura aperta, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 ,individuata sulla base della maggior rapporto qualità/prezzo (articolo 95, comma 2 del D.Lgs n.50/2016) alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a parametri qualitativi ed economici. Il prezzo offerto si intende formulato dalla ditta in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio ed è quindi invariabile e indipendente da qualsiasi eventualità non prevista dal presente Capitolato.</p> <p>L'Ente appaltante si riserva di procedere anche nel caso di una sola offerta valida, quando questa sia ritenuta congrua.</p>												
ARTICOLO	8	ARTICOLO 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE												
	1	<p>Il migliore rapporto qualità prezzo, nel rispetto del principio di trasparenza verrà verificato sulla base dei seguenti elementi di valutazione:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</th> <th>PUNTEGGIO MASSIMO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B.1</td> <td>OFFERTA ECONOMICA, PREZZO</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>B.2</td> <td>QUALITA' DELL'OFFERTA</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTALE PUNTI</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>I criteri sono specificati nell'allegato B) al presente capitolato prestazionale</p>		ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	B.1	OFFERTA ECONOMICA, PREZZO	30	B.2	QUALITA' DELL'OFFERTA	70		TOTALE PUNTI	100
	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO												
B.1	OFFERTA ECONOMICA, PREZZO	30												
B.2	QUALITA' DELL'OFFERTA	70												
	TOTALE PUNTI	100												
	2	<p>Le ditte che non riporteranno una valutazione nell'offerta tecnica un punteggio almeno pari a 42/70 non saranno ammesse alla successiva fase di apertura dell'offerta economica .</p> <p>I contenuti dell'offerta tecnica risultano vincolanti per la ditta che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuta alla loro realizzazione.</p>												
	3	<p>Laddove non abbia provveduto l'Amministrazione ad indicare per il criterio tecnico di qualità un valore economico, viene richiesto alla ditta offerente di procedere in tal senso. Tale individuazione economica è funzionale a garantire, la possibilità di operare, qualora necessario e previo accordo tra le parti, una variante rispetto al criterio tecnico offerto.</p> <p>Il prezzo indicato per l'indicatore tecnico potrà essere applicato dall'Amministrazione anche nel caso di servizi aggiuntivi che la ditta è obbligata a svolgere nell'ambito del 6/5 d'obbligo.</p>												
	4	<p>La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata ad insindacabile giudizio della "Commissione di Tecnica" giudicatrice, appositamente costituita.</p>												
	5	<p>Valutazione offerta qualitativa (tecnica)</p> <p>Con riferimento all'elemento tecnico, l'attribuzione dei relativi punteggi verrà effettuata da una Commissione di gara all'uopo nominata sulla base dei sub-criteri e con le modalità indicate nell'allegata tabella B2)</p>												
	6	<p>L'individuazione dell'offerta economica sarà determinata sulla base del ribasso percentuale sull'elenco prezzi indicato per l'espletamento del servizio, inteso come unico prezzo da applicare all'elenco prezzi e all'importo a base di gara e secondo la formula prevista nell'allegata tabella B.1)</p>												

	7	Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione all'elemento B.1 (Proposta qualitativa) con il punteggio attribuito in relazione all'elemento B.2 (Prezzo).
	8	L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto, previa eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta secondo quanto disposto dal D.Lgs 50/2016
ARTICOLO	9	ARTICOLO 9 - CONTENUTO DELL'OFFERTA
	1	Al fine di poter procedere alle valutazioni di cui all'articolo 7, la ditta partecipante alla gara dovrà rimettere, quanto specificamente richiamato nel bando di gara .
CAPO III		CAPO III - CONTRATTO
ARTICOLO		ARTICOLO 10 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
	1	La ditta aggiudicataria del servizio è tenuta a stipulare apposito atto pubblico in forma pubblica amministrativa e in modalità elettronica. Contratto d'appalto. a tal fine un suo rappresentante dovrà presentarsi al competente ufficio comunale nel giorno stabilito e preventivamente comunicato alla ditta medesima, provando la propria legittimazione ed identità.
	2	Ove il rappresentante dell'impresa aggiudicataria non si presenti nel giorno concordato senza fornire valida giustificazione, il Comune fissa con lettera raccomandata il nuovo giorno e l'ora per la sottoscrizione del contratto; ove anche in quest'ultimo caso il rappresentante dell'impresa non si presenti, il Comune dichiara la decadenza dell'impresa dall'aggiudicazione e incamera la cauzione provvisoria prestata in sede di gara.
	3	Nelle ipotesi di cui al comma precedente, ove la mancata esecuzione del servizio oggetto dell'appalto possa arrecare grave danno al Comune, o comunque provocare notevoli disservizi ai quali non è possibile porre rimedio con immediatezza, il responsabile del procedimento può dare esecuzione al servizio e procrastinare la decadenza dell'aggiudicatario al momento dell'individuazione di un nuovo contraente, salvo il diritto all'eventuale risarcimento danni.
	4	Il contratto è stipulato interamente "a misura" ai sensi dell'articolo, per cui il prezzo unitario (costo orario) offerto in sede di gara costituisce prezzo contrattuale; l'importo del servizio potrà variare in aumento o in diminuzione, secondo la quantità effettiva della prestazione e le variazioni saranno calcolate sulla base del prezzo unitario offerto in sede di gara comprensivo sia del costo del personale che dell'utile d'impresa.
ARTICOLO		ARTICOLO 11 - DOCUMENTI FACENTI PARTE DEL CONTRATTO
	1	Formano parte integrante del contratto, ancorché non materialmente allegati allo stesso: a) il presente capitolato; b) l'offerta tecnica presentate dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara; c) l'offerta economica formulata dall'aggiudicatario in sede di gara; d) il provvedimento di aggiudicazione; e) il DUVRI. Poiché è in fase d'appalto anche l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, il DUVRI allegato al progetto potrebbe subire modifiche ed integrazioni in funzione delle interferenze determinate dal tipo di organizzazione della ditta che si aggiudicherà il trasporto medesimo.
ARTICOLO		ARTICOLO 12 - SPESE CONTRATTUALI
	1	Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e consequenziali, che dovranno essere versate dall'impresa nella misura e secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale e preventivamente comunicate.
ARTICOLO		ARTICOLO 13 - CAUZIONE DEFINITIVA
	1	L'Aggiudicatario, a garanzia del corretto e puntuale svolgimento del Servizio di Accompagnamento Trasporto Scolastico 2017-2020 dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 pari al 10%, del corrispettivo globale del contratto, cauzione nei confronti della quale, in caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario, verrà escussa dal Comune. La fidejussione bancaria o polizza assicurativa presentata al Comune, al termine del contratto, sarà svincolata previa constatazione di completo adempimento del servizio.
	2	La cauzione definitiva deve essere presentata nei termini e con le modalità stabilite dall'Amministrazione e preventivamente comunicate all'impresa affidataria.
	3	Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a quanto previsto ai commi 1 e 2 il Comune dichiara la decadenza dell'affidamento e si dà avvio alla procedura di cui al comma 3 del D.Lgs 50/2016, qualora sia stata versata la cauzione provvisoria.
	4	E' fatto salvo il diritto dell'amministrazione di rivalersi sull'aggiudicatario per il risarcimento dei maggiori danni subiti oltre quelli coperti dal deposito cauzionale.

	5	La garanzia di cui al comma 1 è progressivamente svincolata, ai sensi dell'articolo 103 comma 5 del D.Lgs 50/2016, a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Tale automatismo si applica anche agli appalti di forniture e servizi. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.
ARTICOLO		ARTICOLO 14 - CONTRATTI AGGIUNTIVI
		Ai sensi dell'articolo 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016 si prevede che: <i>La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.</i>
ARTICOLO		ARTICOLO 15 – PROROGA DEL CONTRATTO
		Ai sensi dell'articolo 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016 si prevede l'opzione di proroga del contratto in aggiudicazione per il <i>tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.</i>
CAPO IV		CAPO VI - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
ARTICOLO		ARTICOLO 16 - INIZIO DELL'ESECUZIONE
	1	L'esecuzione del contratto ha inizio, previa sottoscrizione dello stesso, salvo quanto previsto al precedente art. 3, comma 2, dalla data indicata al comma 1 del medesimo articolo.
	2	La consegna del servizio avverrà con le modalità previste dall'art. 302 e seguenti del DPR 207/2010 e s.m.i..
ARTICOLO		ARTICOLO 17 - LUOGO DI ESECUZIONE E TERMINI
	1	Le prestazioni in cui si articola il servizio dovranno essere effettuate sul territorio comunale
	2	L'impresa appaltatrice è obbligata a effettuare le prestazioni oggetto d'affidamento nei termini prescritti dal presente capitolato o indicati per scritto dal competente ufficio comunale.
	3	Qualunque fatto del Comune che obbliga l'impresa a sospendere o a ritardare l'esecuzione del servizio, non dà diritto ad alcuna pretesa risarcitoria. L'Amministrazione deve comunque darne preventiva e tempestiva comunicazione all'impresa
ARTICOLO		ARTICOLO 18 - MODALITA' OPERATIVE PER L'EPLETAMENTO DEL SERVIZIO
	1	Le modalità operative di espletamento del servizio di trasporto scolastico fanno, generalmente capo al DISCIPLINARE RELATIVO ALLE MODALITA' DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO E INDICAZIONI RELATIVE ALLA ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO, approvato con Deliberazione della Giunta Comune n.218 del 16/06/2016, oltre a quanto di seguito dettagliato:
	2	- luogo di espletamento: ambito territoriale del Comune di Moncalieri. Eventuali comuni limitrofi nel caso in cui si rendesse necessario per la deviazione di percorsi per problemi di viabilità;
	3	- periodo di espletamento: dal 09/2017 al 06/2020 Le date precise saranno definite sulla base dei calendari scolastici regionali in vigore per gli anni scolastici 2017-2018 e 2019-2020, nelle modalità di adozione da parte degli Istituti Comprensivi.
	4	- giorni settimanali di espletamento: dal lunedì al venerdì. Con orari di ingresso e di uscita definiti con i diversi dirigenti scolastici.
	5	- caratteristiche del servizio: raccolta e discesa degli alunni su fermate predeterminate dal Comune e verificate/autorizzate dall'Agenzia Metropolitana per la Mobilità, per gli aspetti della sicurezza. L'accesso al trasporto dovrà essere consentito esclusivamente agli aventi diritto, regolarmente iscritti e dotati di cartellino di riconoscimento E' fatto divieto assoluto di accesso sui mezzi a persone estranee al servizio. Il Comune fornirà alla Ditta prima dell'inizio dell'anno scolastico l'elenco degli alunni da trasportare suddivisi per scuola con indicati i genitori e le persone incaricate a prendere in

		<p>consegna l'alunno con i recapiti telefonici o in alternativa autorizzazione alla discesa da solo dell'alunno.</p> <p>La consegna degli alunni puo' essere fatta solo ai genitori e/o a persone adulte dagli stessi autorizzati formalmente al momento di sottoscrizione dell'iscrizione al servizio.</p> <p>Possono scendere dal bus in maniera autonoma i soli allievi della scuola media per i quali i genitori, o gli aventi la patria potestà abbiano sottoscritto specifica autorizzazione, alla discesa in assenza di genitore o delegato per il prelievo alla fermata. Compito del controllo è demandato all'accompagnatore presente sul mezzo.</p> <p>Non possono scendere dall'autobus in maniera autonoma gli alunni della scuola elementare, per i quali non siano presenti alla fermata i genitori o le persone adulte delegate al ritiro. Nel caso in cui si verificasse l'assenza alla fermata di soggetto adulto autorizzato al recupero di studenti della scuola primaria, si prevede che l'alunno venga riaccompagnato alla sede della scuola di provenienza, dove l'autista e l'accompagnatore attenderanno l'arrivo dei genitori che saranno tempestivamente avvisati. Nel caso in cui nella successiva mezz'ora la famiglia non dovesse presentarsi presso la scuola, il minore verrà trasferito presso la sede della Polizia Locale Comunale che procederà a sollecitare l'arrivo dei genitori.</p> <p>L'autista avrà in ogni caso l'onere di attendere l'educatore che si occupa dell'accompagnamento e di riaccomparlo presso il punto di partenza del servizio.</p> <p>A fronte della liberatoria sottoscritta da genitori e tutori gli allievi delle scuole superiori che sono autorizzati all'utilizzo del servizio possono scendere dall'autobus in autonomia in corrispondenza delle fermate indicate all'atto dell'iscrizione. Tale condizione non si rileva nel caso di studenti maggiorenni.</p> <p>Ulteriori specificazioni in merito alla regolamentazione del Servizio di trasporto Scolastico possono essere reperite nel regolamento approvato con Delibera della Giunta Comunale 218/2016: TRASPORTO SCOLASTICO - APPROVAZIONE DISCIPLINARE RELATIVO ALLE MODALITA' DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO E INDICAZIONI RELATIVE ALLA ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO</p>																												
	6	- numero di mezzi da utilizzare per l'espletamento del servizio: fermo il numero minimo sotto riportato nell'allegato A), quelli necessari a garantire l'assoluto rispetto degli orari di inizio e termine delle lezioni e il trasporto del numero degli utenti presenti su ogni singola corsa;																												
	7	- personale impiegato: fermo il numero minimo sotto riportato in quantità sufficiente a garantire il regolare e tempestivo svolgimento del servizio anche nei casi di assenze di personale impiegato;																												
	8	- modifiche del servizio: è fatta salva la possibilità, con le modalità previste nel presente capitolato e nel rispetto delle previsioni legislative, anche di parziali modifiche alle linee mediante accorpamento o scorporo di tratti di percorso.																												
	9	<p>I mezzi da utilizzare dovranno avere, almeno, le seguenti caratteristiche:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PERCORSI</th> <th>TIPOLOGIA VEICOLI CAPIENZE MINIME</th> <th>POSTI A SEDERE</th> <th>POSTI IN PIEDI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A - LINEA A CLOTILDE</td> <td>Autobus lunghezza 6,835 larghezza 2,200</td> <td>14</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>B - LINEA DE AMICIS</td> <td>Autobus lunghezza 6,835 larghezza 2,200</td> <td>32</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>C2 - MORIONDO COSTA</td> <td>Autobus lunghezza 10,480 larghezza 2,440 (SAGOMA LIMITE PER PERCORSO)</td> <td>19</td> <td>77</td> </tr> <tr> <td>D - LA ROTTA COSTA</td> <td>Autobus lunghezza 6,835 larghezza 2,200</td> <td>14</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>E4 - REVIGLIASCO COSTA</td> <td>Autobus lunghezza 6,835 larghezza 2,200</td> <td>14</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>H - M. POLO CANONICA</td> <td>Autobus lunghezza 6,835 larghezza 2,200</td> <td>14</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p>Per l'esecuzione del servizio l'aggiudicatario dovrà avere una dotazione minima di 4+1 autobus (dim 6,8*2,2), 1+1 autobus con 32 posti minimi, 1+1 autobus per il trasporto urbano (dim max10,48* 2,44).</p> <p>Gli autobus in aggiunta (+1) costituiscono la dotazione minima da garantire per la partecipazione alla gara.</p> <ul style="list-style-type: none"> - non potranno essere utilizzati automezzi omologati EURO 0 e EURO 1 ed Euro 2; - su ogni automezzo dovrà essere garantita la dotazione di telefono per comunicare eventuali emergenze; - l'operatore dovrà garantire il controllo della qualità del servizio, utilizzando almeno un operatore a tempo parziale, con ispezioni sui mezzi per controllare il rispetto delle norme generali per il trasporto e delle condizioni di cui al presente capitolato speciale (orari, percorsi ecc.). 	PERCORSI	TIPOLOGIA VEICOLI CAPIENZE MINIME	POSTI A SEDERE	POSTI IN PIEDI	A - LINEA A CLOTILDE	Autobus lunghezza 6,835 larghezza 2,200	14	25	B - LINEA DE AMICIS	Autobus lunghezza 6,835 larghezza 2,200	32	32	C2 - MORIONDO COSTA	Autobus lunghezza 10,480 larghezza 2,440 (SAGOMA LIMITE PER PERCORSO)	19	77	D - LA ROTTA COSTA	Autobus lunghezza 6,835 larghezza 2,200	14	25	E4 - REVIGLIASCO COSTA	Autobus lunghezza 6,835 larghezza 2,200	14	25	H - M. POLO CANONICA	Autobus lunghezza 6,835 larghezza 2,200	14	2
PERCORSI	TIPOLOGIA VEICOLI CAPIENZE MINIME	POSTI A SEDERE	POSTI IN PIEDI																											
A - LINEA A CLOTILDE	Autobus lunghezza 6,835 larghezza 2,200	14	25																											
B - LINEA DE AMICIS	Autobus lunghezza 6,835 larghezza 2,200	32	32																											
C2 - MORIONDO COSTA	Autobus lunghezza 10,480 larghezza 2,440 (SAGOMA LIMITE PER PERCORSO)	19	77																											
D - LA ROTTA COSTA	Autobus lunghezza 6,835 larghezza 2,200	14	25																											
E4 - REVIGLIASCO COSTA	Autobus lunghezza 6,835 larghezza 2,200	14	25																											
H - M. POLO CANONICA	Autobus lunghezza 6,835 larghezza 2,200	14	2																											

		<p>Le ore stimate per l'esecuzione del controllo, in merito all'utilizzo delle quali il Servizio Trasporti del Comune potrà operare specifica richiesta, verranno contabilizzate solo se effettivamente prestate e rendicontate.</p> <p>Riscontro in merito dovrà essere rilevabile sul registro presenze gestito dal servizio di accompagnamento.</p>
	10	<p>Si precisa che l'impresa appaltatrice dovrà utilizzare automezzi che per dimensioni e altre caratteristiche non determinino problemi di sicurezza delle viabilità sui percorsi indicati nella tabella oraria del 2016, utilizzata come riferimento.</p>
	11	<p>In caso di necessità di utilizzo di automezzi con numero di posti superiore, per maggiore presenza di utenti, l'Appaltatore ha l'obbligo di sostituire l'autobus con un mezzo di capienza sufficiente a soddisfare il trasporto di tutti gli utenti con la possibilità, previa autorizzazione del Comune, e verificata la fattibilità del percorso, di utilizzare autobus urbani omologati per 90 posti e autobus omologati per 43 posti.</p>
	12	<p>Il prezzo di riferimento per la gestione del servizio nel caso di cui al punto precedente è quello indicato nell'ambito dell'elenco prezzi allegato al presente capitolato speciale d'appalto con l'applicazione della percentuale unica di ribasso offerta in fase di gara sul costo a corsa indicato per lo specifico mezzo.</p> <p>In alternativa, o nel caso in cui la sede viabile del percorso risultasse inadeguata per il passaggio di un autobus di dimensioni maggiori l'operatore dovrà provvedere alla dotazione di un secondo automezzo di dimensioni analoghe a quello già presente sulla rete. In questo caso il prezzo di riferimento per il pagamento del servizio è quello individuato per il primo mezzo al netto del ribasso.</p> <p>Nel caso di utilizzo di due mezzi, questi dovranno operare congiuntamente e l'operatore di accompagnamento, nel caso in cui fosse disponibile su uno solo dei due mezzi, coordinerà la salita e la discesa degli utenti, suddividendoli, eventualmente, in funzione della fermata indicata per l'andata e per il rientro.</p> <p>In questo caso il prezzo complessivo corrisposto per la corsa è stimato in Euro 80,00</p>
ARTICOLO 19 - COMPITI ENTE - IMPRESA		
		<p>L'Ufficio comunale competente comunica all'impresa/cooperativa prima dell'inizio del servizio, l'orario provvisorio di servizio su ciascuna linea e successivamente predispone il piano definitivo valido per l'intero anno scolastico per ogni istituzione scolastica.</p> <p>Consequentemente l'impresa/cooperativa. provvede a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisporre il piano provvisorio di impiego del personale entro l'inizio del servizio; - disporre il piano definitivo di impiego del personale entro il mese di ottobre ad avvenuta definizione degli orari validi per l'intero anno scolastico; - comunicare all'ufficio competente, entro 30 giorni dall'avvio del servizio, gli orari definitivi di ciascun operatore con una scheda individuale dettagliata contenente la linea su cui l'operatore presta assistenza e l'articolazione dell'orario in ciascun giorno della settimana; - allegare TRIMESTRALMENTE, con la fattura di competenza, un riassunto del servizio espresso in ore svolte da ciascun operatore su ciascuna linea, - segnalare eventuali problematiche che possano crearsi nel corso dell'anno sui vari percorsi con eventuale relazione, se necessaria, - segnalare tempestivamente eventuali danni provocati da atti di vandalismo ai mezzi da parte degli utenti attraverso una relazione. I costi del danno subito potranno essere addebitati alla C.A. nel caso l'ufficio competente abbia riscontrato un comportamento negligente da parte del personale preposto al servizio di accompagnamento e assistenza. <p>Prima dell'avvio dell'anno scolastico il Comune provvede a fornire:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) il percorso e gli orari di ogni linea di servizio di trasporto scolastico con l'indicazione dei tempi di accesso e uscita degli studenti, b) l'elenco del personale comunale referente per il servizio trasporti e della ditta esterna addetto alla guida dei mezzi scolastici e i relativi riferimenti telefonici, c) l'elenco degli alunni da trasportare su ciascuna linea scuolabus. <p>Il Comune si impegna e si fa carico di promuovere tutti gli atti che favoriscano, per quanto definito nel presente Capitolato, il confronto e le relazioni tra la C.A. e le Scuole e gli enti vari per la realizzazione degli obiettivi del Servizio ed il rispetto delle modalità di esecuzione dello stesso.</p>
ARTICOLO 20- SOSPENSIONE DEL SERVIZIO		
		<p>Il servizio può essere sospeso con debito preavviso per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consultazioni elettorali, festività,

		<p>- Assemblee sindacali o sciopero del personale della scuola – qualora la scuola sia in grado di avvisare tempestivamente il personale della cooperativa.</p> <p>In caso di scioperi del personale della C.A. o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio il Comune e la C.A. dovranno in reciprocità darne avviso con anticipo di sei giorni.</p> <p>Il servizio può essere sospeso senza preavviso in caso di ordinanze di chiusura per calamità naturali o inagibilità dei locali scolastici o altri eventi imprevedibili.</p>
ARTICOLO		ARTICOLO 21 - OBBLIGHI GENERALI DELL'APPALTATORE
	1	L'impresa appaltatrice dovrà espletare il servizio dettagliato all'art. 2 nel rispetto di tutte le norme legislative e regolamentari, nazionali e locali, vigenti, o emanate nel corso della vigenza contrattuale, in ordine alla materia oggetto del contratto, delle disposizioni contenute nel presente capitolato, degli obblighi assunti con la stipula del contratto e delle indicazioni operative formulate dal responsabile dell'Ufficio Trasporti.
	2	<p>Oltre agli altri oneri indicati nel presente Capitolato, saranno a carico dell'impresa appaltatrice e si intendono pertanto compresi e compensati nel corrispettivo contrattuale, anche gli oneri ed obblighi seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la manutenzione ordinaria e la riparazione degli automezzi nel rispetto delle caratteristiche previste dalle vigenti normative in materia di trasporto scolastico e circolazione stradale; - il controllo periodico dei mezzi di trasporto, al fine di garantire la sicurezza, la continuità e regolarità del servizio; - le spese per carburante; - le spese per l'uso di magazzini tettoie e quant'altro necessario per il ricovero dei mezzi; - il lavaggio interno ed esterno di tutti gli automezzi adibiti al servizio in modo da assicurare standard qualitativi adeguati; - la sostituzione dei veicoli in caso di avarie entro 20 minuti dal verificarsi della necessità, fatti salvi i casi eccezionali nei quali non sia tecnicamente possibile rispettare tali tempi di sostituzione, da documentare adeguatamente al Comune; - qualora non vi abbia provveduto in sede di gara la comunicazione preventiva dell'elenco del personale adibito al servizio e delle sostituzioni che avverranno durante l'appalto del personale assente dal servizio; - sottoporre il personale alle visite mediche previste dal Decreto del Ministero dei Trasporti del 23.2.1999 n° 88; - corsi di formazione ed informazione obbligatori per la sicurezza e la salute dei lavoratori in attuazione del D.Lgs. 81/2008; - tutti gli adempimenti resi necessari per ottemperare all'obbligo di osservanza ed applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative; - l'individuazione di un responsabile che tenga i rapporti con l'Amministrazione e le Scuole che sia sempre reperibile nell'orario di svolgimento del servizio; - l'esecuzione del servizio fino al termine dello stesso, garantendo il regolare svolgimento dell'appalto ed intervenendo tempestivamente per risolvere situazioni impreviste relative a assenza di personale, avaria di mezzi, incidenti o altro; - il rispetto delle norme vigenti in materia di trasporto scolastico; - il rispetto degli orari di ingresso ed uscita degli alunni dalle scuole definiti dalle autorità scolastiche con le eventuali modifiche che dovessero intervenire durante i singoli anni scolastici per i quali è richiesto l'appalto; - l'effettuazione dei percorsi stabiliti dal Comune (non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate e autorizzate dall'ufficio competente comunale. Ugualmente non sono ammesse soste o fermate durante lo svolgimento del percorso o quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio); - l'individuazione di un deposito dei mezzi che si trovi sul territorio del Comune di Moncalieri o in comuni limitrofi; - i costi derivanti dalle percorrenze estranee ai percorsi indicati nell'allegato A) del presente Capitolato effettuati per qualunque motivo, riconoscendo l'Amministrazione solo i trasferimenti più brevi dal luogo di partenza dei mezzi posto sul territorio comunale indicato dalla ditta in sede di offerta e il percorso per il trasporto degli alunni. Il parametro per il calcolo del costo del servizio è il costo corsa identificato per due diverse tipologie di mezzi, sulla base dei costi di ammortamento, manutenzione e consumo, oltreché , sulla base del chilometraggio massimo di 10 Km (5 Km sono stati individuati come la distanza di riferimento, moltiplicata per due per l'erogazione del trasporto scolastico); - il supporto alla vigilanza e controllo, operata dai componenti del servizio di accompagnamento, degli aventi diritto non permettendo l'accesso ai mezzi a persone estranee al servizio e consegna degli alunni alle fermate ai genitori e/o a persone adulti dagli stessi autorizzati sulla base della documentazione (elenco degli alunni da trasportare con a fianco di ogni nominativo la fermata utilizzata e i nominativi dei genitori e dell'eventuali persone adulte autorizzate a prelevare il minore) fornita dal comune.

		<ul style="list-style-type: none"> - la tempestiva comunicazione al Comune di eventuali disfunzioni rilevate dall'utenza nonché di reclami ricevuti e trasmissione per iscritto dei chiarimenti in merito; - la comunicazione all'ufficio competente del Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore; - curare la tenuta del diario di bordo sui mezzi con annotate le irregolarità e gli eventi eccezionali del servizio; - gli accorgimenti e misure necessari a salvaguardare l'incolumità degli alunni nelle fasi in cui si suddivide l'attività di trasporto scolastico, vale a dire nei momenti immediatamente precedenti la salita sui mezzi, durante il trasporto e nella discesa; - la manutenzione e la gestione in stato di efficienza della segnaletica orizzontale e verticale delle fermate del servizio di scuolabus e l'eventuale allestimento di nuive fermate, sulla base del prezzario allegato ai documenti di progetto; - l'adozione tutti i provvedimenti e le cautele necessaria a garantire la corretta esecuzione delle prestazioni o per evitare ogni rischio agli utenti e al personale nonché per evitare danni a beni pubblici o privati assumendosi l'onere per gli eventuali risarcimenti esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità; - la responsabilità per sinistri che possono colpire l'alunno durante il trasporto esonerando il Comune da ogni responsabilità;
ARTICOLO	20	ARTICOLO 22 - ORARI E CALENDARIO DEL SERVIZIO
	1	Gli orari e i percorsi da effettuare per il trasporto scolastico sono indicati nell'allegato A e sono soggetti alle variazioni previste all'art. 2 nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016. L'inizio del servizio di trasporto scolastico dovrà avvenire nel rispetto del calendario scolastico approvato ogni anno dall'Autorità Scolastica e dell'Amministrazione Comunale per quanto di competenza.
ARTICOLO	21	ARTICOLO 23 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO
	1	Il responsabile del servizio è figura di riferimento per il Comune per la gestione del servizio e soluzione delle criticità. Deve mantenere un contatto continuo con l'Ufficio Trasporti del Comune per il controllo dell'andamento del servizio e deve dare comunicazione scritta al Comune di qualsiasi variazione organizzativa.
	2	Il responsabile del servizio, deve essere facilmente reperibile e fornire al Comune un numero di telefono cellulare per comunicazioni e informazioni da parte dell'ufficio comunale competente. Deve inoltre comunicare un indirizzo di posta elettronica e il recapito della sede operativa.
	3	Il Referente rappresenta il soggetto aggiudicatario nei confronti del committente e deve disporre dei poteri e dei mezzi per garantire la rispondenza del servizio alle prescrizioni del presente Capitolato.
	4	Il soggetto aggiudicatario si impegna a garantire la continuità del ruolo di Referente di cui al presente articolo e, in caso di assenza prolungata dello stesso, è tenuto a comunicare immediatamente al Dirigente dei Servizi Trasporti del Comune di Moncalieri il nominativo del sostituto che deve svolgere le stesse funzioni.
	5	La sede operativa ed il coordinatore devono essere muniti di recapito telefonico e fax, e dovrà essere assicurata una reperibilità negli orari di svolgimento del servizio oggetto di appalto.
ARTICOLO	22	ARTICOLO 24 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO
	1	Il personale da impiegare nel servizio deve avere adeguata professionalità ed avere patente di guida di categoria D, certificato di abilitazione professionale KD per la conduzione di scuolabus e autobus o carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) per trasporto di persone. La Stazione Appaltante si riserva di verificare la corrispondenza della professionalità del personale assegnato, alle esigenze del servizio chiamato a svolgere e quindi, nel caso in cui verifichi la non adeguatezza, di richiederne la sostituzione.
	2	Qualora l'Amministrazione dovesse incrementare ed ampliare il servizio appaltato, ai sensi del successivo art. VARIANTI CONTRATTUALI, al personale aggiuntivo si applica quanto disposto nel presente articolo nonché nel successivo art. ONERI OBBLIGHI E COMPORTAMENTO DEL PERSONALE.
	3	La ditta dovrà dotare il personale addetto al servizio di apposita tessera di riconoscimento con relativa fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.
ARTICOLO	23	ARTICOLO 25. - ONERI OBBLIGHI E COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
	1	Il personale è tenuto ad un corretto e cortese rapporto con gli utenti del servizio.
	2	Per quanto non previsto nel presente articolo in ordine ai compiti ed obblighi del personale adibito al servizio si rinvia all'art. 2 del presente capitolato, all'articolo precedente e alle altre norme contenenti disposizioni in merito.
	3	Al Dirigente del Settore Reti e Servizi Ambientali, o al RUP del Servizio in oggetto, se delegato dal Dirigente, è riservata la facoltà di chiedere al soggetto affidatario dell'appalto la rimozione dal

		servizio del personale che si sia reso responsabile di comportamenti violativi delle disposizioni di cui al presente articolo.
	4	I conducenti dei mezzi hanno l'obbligo del rispetto del codice della strada e della normativa in vigore relativa al trasporto scolastico. Si precisa che il trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia deve avvenire solo in presenza dell'accompagnatore. In mancanza dovrà essere data tempestiva comunicazione all'ufficio competente comunale che provvederà in merito.
ARTICOLO	24	ARTICOLO 26 - OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO E SICUREZZA
	1	<p>L'appaltatore è tenuto, e ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione e di indennizzo, all'esatta osservanza di tutte le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori, vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso dell'appalto e in particolare:</p> <p>a) nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, l'affidatario si obbliga ad applicare integralmente anche dopo la loro scadenza, nei confronti dei dipendenti e dei soci lavoratori, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per la specifica categoria di dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si esegue l'appalto. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche qualora non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. Il medesimo appaltatore è responsabile in rapporto alla Stazione appaltante dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto; il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato non esime l'appaltatore dalla responsabilità, e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della Stazione appaltante;</p> <p>b) è obbligato al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, antinfortunistica e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali; risponde altresì in solido con il subappaltatore della effettuazione e del versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente e del versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti a cui è tenuto il subappaltatore;</p> <p>c) è obbligato alla rigorosa osservanza delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute dei lavoratori all'osservanza delle disposizioni dettate dal D.lgs 81/2008 e successive modificazioni ed in particolare deve essere in possesso dell'idoneità tecnico professionale di cui all'articolo 26, comma 1, lettera a) del decreto legislativo medesimo e dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi - garantire il rispetto dei seguenti adempimenti: <ul style="list-style-type: none"> - nomina, ed eventuale sostituzione, del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'articolo 2, comma 1, lettera f) del D.Lgs. 81/2008; - nomina, ed eventuale sostituzione, del medico competente di cui all'articolo 2, comma 1, lettera h) del D.Lgs. 81/2008, nei casi previsti dal decreto stesso; - redazione del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 2, comma 1, lettera q) del D.Lgs. 81/2008; - fornire adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/2008.
	2	L'aggiudicatario deve certificare, prima dell'inizio dell'appalto e, periodicamente, a richiesta del Comune, l'organico addetto all'appalto, distinto per qualifica, corredando la comunicazione degli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate agli enti previdenziali ed assicurativi, deve produrre una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti, e trasmettere copia dei versamenti contributivi, previdenziali e assicurativi. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento allo stesso di esibire la documentazione relativa ai versamenti previdenziali e assicurativi effettuati per i singoli dipendenti.
	4	Secondo quanto disposto dell'articolo 30 comma 5 del D.Lgs 50/2016 la stazione appaltante opererà una ritenuta dello 0,50% sull'importo netto progressivo del servizio., a garanzia degli obblighi di cui al comma 1, sull'importo netto progressivo del servizio. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.
	5	Nel caso di irregolarità contributive il committente, previa ricognizione del credito, il Comune provvederà al pagamento delle somme non versate, detraendo il relativo importo dall'ammontare del corrispettivo dovuto a titolo di controprestazione per il servizio eseguito.

6	Nel caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'affidatario negativo per due volte consecutive il responsabile del procedimento proporrà la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 135, comma 1 del D.Lgs 163/2006, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni.
7	Ai sensi dell'articolo 30 comma 6 del D.Lgs 50/20165, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, qualora l'appaltatore, invitato a provvedervi, entro quindici giorni non vi provveda o non contesti formalmente e motivatamente la legittimità della richiesta, la stazione appaltante può pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, anche in corso d'opera, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'appaltatore in esecuzione del contratto. ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'articolo 105.
8	Nel caso di mancata regolarizzazione delle irregolarità retributive accertate, entro il termine all'uopo assegnato all'Impresa Appaltatrice, l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto.
9	Il mancato adempimento dell'appaltatore agli obblighi di cui sopra, integrando nel contempo gli estremi di un inadempimento verso l'amministrazione comunale, conferisce a quest'ultima il diritto di agire contro la compagnia assicuratrice o la banca che abbia rilasciato polizza fideiussoria di cui all'art. 106 del D.Lgs 50/2016 a garanzia dei debiti contrattuali dell'appaltatore medesimo, secondo quanto previsto dall'art. 123 del D.P.R. 207/2010.
ARTICOLO	ARTICOLO 27 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO
1	<p>L'appaltatore è tenuto, e ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione e di indennizzo, all'esatta osservanza di tutte le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori, vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso dell'appalto.</p> <p>L'appaltatore è in particolare tenuto:</p> <p>a) nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente affidamento, ad applicare integralmente anche dopo la loro scadenza, nei confronti dei dipendenti o dei soci lavoratori, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per la specifica categoria di dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si esegue l'appalto. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche qualora non sia aderente alle associazioni stipulanti e receda da esse e indipendentemente dalla natura, dalla struttura o dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. Il medesimo appaltatore è responsabile in rapporto alla Stazione appaltante dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto; il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato non esime l'appaltatore dalla responsabilità, e cioè senza pregiudizio degli altri diritti della stazione appaltante;</p> <p>b) al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, antinfortunistica e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali; risponde altresì in solido con il subappaltatore della effettuazione e del versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente e del versamento dei contributi assicurativi obbligatori per infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti a cui è tenuto il subappaltatore;</p> <p>c) alla rigorosa osservanza delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza salute dei lavoratori, all'osservanza delle disposizioni dettate dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. ed in particolare deve essere in possesso dell'idoneità tecnico professionale di cui all'articolo 26, comma, lettera a) del decreto legislativo medesimo e dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e dei mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette a terzi; -garantire il rispetto dei seguenti adempimenti: <ul style="list-style-type: none"> • Nomina ed eventuale sostituzione del responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione aziendale, di cui all'articolo 2, comma 1 lettera f) del D.Lgs 81/2008; • Nomina, ed eventuale sostituzione, del medico competente di cui all'articolo 2, comma 1, lettera h del D.Lgs 81/2008, nei casi previsti dal decreto stesso; • Redazione del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 2, comma 1 lettera q) del D.Lgs 81/2008; • Fornire adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs 81/2008;
2	L'impresa deve certificare, prima dell'inizio del servizio e, periodicamente a richiesta dell'amministrazione, il personale addetto al servizio, distinto per qualifica corredando, la comunicazione degli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate agli enti previdenziali e assicurativi. Deve inoltre produrre una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle

		organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti, e trasmettere copia dei versamenti contributivi, previdenziali. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento alla ditta appaltatrice di esibire la documentazione relativa ai versamenti previdenziali e assicurativi effettuati per i singoli dipendenti. Su richiesta dell'Amministrazione Comunale, la ditta appaltatrice è inoltre tenuta a fornire documentazione comprovante il rapporto di lavoro dei soggetti impiegati, con particolare riferimento al libro matricola;
	3	In caso di inadempienza contributiva da parte dell'Impresa Appaltatrice l'Amministrazione procederà ai sensi dell'articolo 30 comma 5 del D.Lgs 50/2016 la stazione appaltante opererà una ritenuta dello 0,50 sull'importo netto progressivo del servizio, a norma del predetto art.30c.5, ultimo capoverso.
ARTICOLO		ARTICOLO 28 - DANNI E RESPONSABILITA'
	1	L'appaltatore è responsabile verso l'Amministrazione dell'esatta e puntuale esecuzione del contratto di affidamento e dell'operato dei propri dipendenti, assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati, eventualmente, al Comune e a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto medesimo. La ditta appaltatrice è tenuta in particolare a risarcire all'Amministrazione Comunale tutti i danni che, durante l'espletamento del servizio, venissero eventualmente arrecati da parte del personale.
	2	L'impresa è tenuta ad adottare, a sua cura e spese, tutte le misure idonee per evitare danni, fermo restando che il risarcimento degli stessi, quando abbiano a verificarsi, è a suo completo carico, senza alcun indennizzo da parte del Comune.
	3	Il contraente sarà considerato responsabile dei danni che, per fatto suo, dei suoi dipendenti (inclusi soci, volontari, altri collaboratori, o prestatori di lavoro, dipendenti e non di cui l'aggiudicatario si avvalga) , dei suoi mezzi o per mancata previdenza venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia al Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale, che sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere.
	4	Il contraente garantisce in ogni tempo il Comune di Moncalieri da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dall'aggiudicatario medesimo per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.
	5	Qualora la ditta appaltatrice non provvedesse al risarcimento dei danni di cui al presente articolo, l'Amministrazione Comunale tratterà, sull'importo della spesa per l'appalto della gestione del servizio, la spesa presumibilmente occorrente per tale risarcimento; il pagamento di cui sopra verrà effettuato dopo regolazione del rapporto tra le parti al proposito.
		L'aggiudicatario assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati, eventualmente, al Comune e a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto ed in particolare per l'inosservanza dell'obbligo di adottare tutte le misure e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose nell'esecuzione dell'appalto, sancito dall'art. 165 del DRP 207/2010 come richiamato dall'art. 298 del decreto medesimo.
		Il soggetto aggiudicatario, in relazione a tutte le responsabilità assunte stipulerà con primaria compagnia assicurativa sua apposita polizza di assicurazione, da produrre al competente ufficio comunale prima dell'inizio del servizio appaltato, pena la revoca dell'affidamento o la risoluzione del contratto.
ARTICOLO		ARTICOLO 29 - ASSICURAZIONI
bertino	1	<p>Ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. 50/16, ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'ente appaltante o a terzi, cose e persone, comprendendo tra queste ultime i soggetti per i quali deve essere prestato il servizio, si intende senza riserve od eccezioni a totale carico del contraente, salvi gli interventi a favore dello stesso da parte della società assicuratrice.</p> <p>Il contraente è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose.</p> <p>A tale scopo, il contraente dovrà essere assicurato, per tutta la durata dell'affidamento, con primaria compagnia di assicurazioni per danni a persone o cose, derivanti dall'espletamento del servizio, per fatto proprio, del personale dipendente o dei soci lavoratori. L'ente appaltante ha diritto di verificare il regolare pagamento dei premi relativi e di richiedere, ove ritenuto necessario, eventuali modificazioni delle condizioni di polizza.</p> <p>Le coperture assicurative devono rispettare le seguenti condizioni minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> per la responsabilità civile auto, da stipularsi ai sensi di legge, ogni veicolo utilizzato per il servizio oggetto del contratto dovrà essere assicurato con un massimale unico non inferiore a € 50.000.000,00 per ogni sinistro, qualunque sia il numero delle persone decedute, ferite o danneggiate in cose e/o animali di loro proprietà;

		<ul style="list-style-type: none"> per la responsabilità civile verso terzi derivante dall'erogazione del servizio oggetto del contratto, nonché la responsabilità civile personale degli addetti al servizio, per danni involontariamente cagionati a terzi per morte, lesioni personali, danni materiali a animali e/o cose, dovrà essere assicurata con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00; per la responsabilità civile verso i prestatori di lavoro a qualsiasi titolo essi svolgano attività in favore dell'aggiudicatario dovrà essere assicurata con un massimale per sinistro e per singolo prestatore di lavoro non inferiore a € 2.500.000,00. <p>L'ente appaltante è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere, per qualsiasi causa al contraente, al personale di questo e ai soggetti per i quali deve essere prestato il servizio, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato. Si conviene a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel prezzo dell'appalto.</p> <p>Qualora il contraente abbia già attiva una copertura assicurativa con i medesimi contenuti, dovrà produrre specifica dichiarazione dal soggetto garante di capienza e pertinenza della garanzia in essere, specificando od integrando la polizza per renderla perfettamente conforme a quanto previsto dal presente articolo.</p> <p>Copia delle polizze assicurative dovrà essere consegnata all'Amministrazione all'atto della stipula del contratto. In mancanza di tali polizze non si procederà alla stipula del contratto e ciò comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento deve intendersi sottoposta a clausola risolutiva espressa.</p> <p>In questo ultimo caso, l'ente appaltante si riserva la facoltà di affidare l'incarico alla Ditta che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario o di indire nuova gara.</p>
		Qualora la ditta appaltatrice non provvedesse al risarcimento dei danni di cui al presente articolo, l'Amministrazione Comunale tratterà, sull'importo della spesa per l'appalto della gestione del servizio, la spesa presumibilmente occorrente per tale risarcimento; il pagamento di cui sopra verrà effettuato dopo regolazione del rapporto tra le parti al proposito.
ARTICOLO		ARTICOLO 30 - CONTROLLI E VIGILANZA IN CORSO DI ESECUZIONE
	1	In pendenza della emanazione con decreto del Ministro delle infrastrutture e trasporti, da adottare entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore del D.Lgs 50/2013, delle linee guida per il controllo che individuano le modalità e, se del caso, la tipologia di atti, attraverso i quali il direttore dei lavori effettua l'attività di cui all'articolo 101, comma 3,, le operazioni di vigilanza e controllo in corso di esecuzione saranno operate secondo quanto disposto dall' 111 del D.Lgs 50/2016. Le figure coinvolte nel controllo sono individuate dal RUP, coerentemente con quanto indicato dall'articolo 101 del D.Lgs 50/2016
	2	È in facoltà del Direttore dell'esecuzione del contratto di: a) far eseguire da propri incaricati, in qualsiasi momento, controlli e verifiche, al fine di accertare che il servizio oggetto del contratto avvenga nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente Capitolato e del contratto d'appalto; b) esaminare, in genere, l'andamento del servizio in relazione al rispetto degli standard di qualità richiesti nel campo della cura e dell'educazione ed all'idoneità e professionalità degli addetti al servizio medesimo.
	3	Il Direttore dell'esecuzione redige apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza le manchevolezze, i difetti e le inadempienze rilevati, nonché le proposte e le indicazioni che ritenga necessarie per gli ulteriori interventi dell'Amministrazione.
	4	Le verifiche ed ispezioni sono effettuate alla presenza di incaricati dell'impresa aggiudicataria, che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica.
	5	Le verifiche ed i controlli effettuati non esimono l'impresa dalle responsabilità previste dalla legge e dal presente capitolato e da qualsiasi altra conseguenza derivante dalle risultanze della verifica della regolare esecuzione.
ARTICOLO		ARTICOLO 31 - RICHIAMI E DIFFIDE IN CORSO DI ESECUZIONE
		L'impresa che durante l'esecuzione del servizio dà motivo a più rilievi per negligenze ed inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali, può essere soggetta a diffida e/o a richiami senza pregiudizio per l'applicazione delle penali.
		Le diffide di cui al presente articolo sono comminate dal Dirigente della Direzione Servizi - Trasporti.
		Per l'ipotesi in cui siano state comminate due o più diffide o richiami, l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto
ARTICOLO		ARTICOLO 32 - SUBAPPALTO
		E' fatto divieto all'impresa, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva, la cessione del contratto ed il subappalto di tutto il servizio affidato, secondo quanto disposto al comma 1 dell'articolo 105 del D.Lgs 50/2016.

		L'impresa affidataria è tenuta a comunicare se intenda o meno avvalersi di subappalto. La quota massima del servizio subappaltabile è, in funzione del comma 2 dell'articolo 105 del D.Lgs 50/2016, del 30% dell'importo di contratto. L'affidamento in sub-appalto è oggetto di autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.
		Nell'ipotesi di ricorso al subappalto senza l'autorizzazione di cui al comma 2, l'impresa si assume la piena responsabilità delle infrazioni alle disposizioni del presente capitolato e di quant'altro dovesse risultare a carico del subappaltatore occulto; in ogni caso, l'Amministrazione procede alla risoluzione del contratto e all'incameramento della cauzione definitiva.
		Nei contratti sottoscritti con i subappaltatori deve essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale le parti si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge 13/8/2010 n. 136. L'appaltatore o il subappaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria dicui all'articolo 3 della Legge 13/8/2010 n. 136, procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e l'ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.
ARTICOLO		ARTICOLO 33 - VARIANTI CONTRATTUALI
	1	Le varianti in aumento o diminuzione al contratto stipulato sono ammesse esclusivamente qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 311 commi 2 e 3 del DPR 207/2010 e nel rispetto e con l'osservanza delle modalità riportate nel medesimo articolo.
	2	Non sono considerate varianti ai sensi del precedente comma e l'appaltatore è tenuto in ogni caso ad eseguirle, le variazioni, che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto di contratto e non comportino maggiori oneri per l'appaltatore medesimo, ritenute opportune dal Comune e disposte dal Direttore dell'esecuzione del contratto.
Capo V	V	CAPO V - PENALITA'
ARTICOLO		ARTICOLO 34 - MOTIVI PER APPLICARE LE PENALITA'
		La ditta appaltatrice è soggetta a penalità quando: a) si rende colpevole del mancato rispetto dei termini previsti dal presente capitolato e dal contratto di appalto e relativi allegati per l'esecuzione delle prestazioni in cui si articola il servizio; b) sia stata oggetto di diffida o richiamo ai sensi del precedente articolo 20 per le violazioni di quanto previsto dal presente capitolato e dagli atti contrattuali correlati.
		Il Comune esercita tutte le funzioni di programmazione, vigilanza e controllo sul servizio oggetto del presente capitolato e previste dalla normativa vigente. Tale facoltà non esonera la ditta dal rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa e dagli obblighi contrattuali. I funzionari del Servizio Trasporti e del Servizio di Polizia Locale del Comune esercitano funzione di vigilanza ed hanno libero accesso, ai mezzi di trasporto scolastico per effettuare i controlli ritenuti necessari al fine di garantire: - l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato, - la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione, - il rispetto del diritto degli utenti, - il consolidamento dei livelli di qualità e di gradimento attualmente raggiunti in riferimento al rapporto cittadino/utente/servizio. Nel caso in cui si riscontrino inadempienze o negligenze nella gestione del servizio, il Dirigente competente provvede a contestarle all'affidatario del servizio, il quale ha 10 (dieci) giorni di tempo per presentare eventuali controdeduzioni, ridotte a 24 (ventiquattro) ore in caso di gravi inadempienze.
ARTICOLO		ARTICOLO 35 - PENALITA': FATTISPECIE E IMPORTI
		Con riferimento alle fattispecie di cui all'articolo precedente, il Comune di Moncalieri si riserva di applicare penali ponderate e adeguate rispetto alle infrazioni rilevate, determinate a seguito di adeguata istruttoria.
		L'applicazione della penale è stabilita dal Responsabile del Procedimento, in misura giornaliera dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.
		In ogni caso, l'ammontare delle penali non può superare il dieci per cento del valore del contratto
		Qualora l'importo delle penali comminate raggiunga il 10 % dell'importo contrattuale, l'Amministrazione avrà l'insindacabile facoltà di avviare la procedura per la risoluzione del contratto definita all'articolo 108, comma 3, D.Lgs. 50/2016, fermo restando l'incameramento della cauzione definitiva ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno dalla stessa subito.
		In caso di inadempienza agli obblighi di cui al presente atto, fatte salve le ulteriori responsabilità, saranno applicate le seguenti penali:
		- per ogni inadempienza dell'impresa che abbia dato luogo a richiami e/o diffide ai sensi del precedente art. 31: € 250,00 per ogni richiamo o diffida;
		- mancata effettuazione di un servizio o parte di esso: applicazione penale di € 400,00. In caso di reiterazione della fattispecie il Comune diffiderà l'appaltatore a non ripetere il comportamento

	<p>sanzionato, pena la risoluzione del contratto, applicando una penale di € 500,00 al giorno;</p> <p>- effettuazione del trasporto in anticipo rispetto all'orario stabilito, per responsabilità imputabile all'Impresa: applicazione penale di € 100,00 ad episodio;</p> <p>- mancata comunicazione delle variazioni nel personale impiegato: € 200,00 per ogni inadempienza;</p> <p>- ritardo nell'applicazione, dopo l'inizio del servizio, delle modifiche concordate, come da precedente art. 2, degli orari, dei percorsi e delle linee: € 400,00 per ogni giorno di ritardo dalla data concordata;</p> <p>- ritardo nella sostituzione nei percorsi, preventivamente concordata, del tipo di autobus richiesto dal Comune: € 100,00 per ogni giorno di ritardo dalla data concordata;</p> <p>- mancata comunicazione al Comune di eventi straordinari ed imprevedibili che interferiscono con la regolarità del servizio: € 400,00 ad episodio;</p>
ARTICOLO	ARTICOLO 36 - PENALITA' - MODALITA' DI APPLICAZIONE
	L'ammontare delle penalità è addebitato sul credito dell'impresa dipendente dal contratto cui esse si riferiscono, ovvero, non bastando, sulla cauzione definitiva; in tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione avviene entro il termine previsto dal comma 4 dell'art.12.
	Le penalità sono notificate all'impresa a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al domicilio legale indicato in contratto, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.
	L'ammontare delle penalità è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura, e viene introitato, in apposito capitolo, in conto entrate del Comune.
	Le penalità non possono essere abbandonate, nemmeno parzialmente, a meno che, all'atto della liquidazione della fattura o delle fatture, esse siano riconosciute inapplicabili.
	Qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10 per cento dell'importo contrattuale e nel caso di grave reiterazione dell'inadempimento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'appaltatore.
CAPO VI	CAPO VI - PAGAMENTI ALL'IMPRESA
ARTICOLO	ARTICOLO 37 - CORRISPETTIVO – PAGAMENTI
	<p>Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità in cui il soggetto affidatario è incorso e della ritenuta di cui all'articolo. 30 comma 5 del D.Lgs 50/2016, viene effettuato a seguito di presentazione di fattura emessa dall'appaltatore, sulla base del costo /corsa e delle corse effettivamente effettuate, nel trimestre precedente, ed accertate dal Direttore dell'esecuzione, che provvede alla verifica della correttezza quali-quantitativa della prestazione eseguita rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.</p> <p>Non verranno retribuite ore e giornate in cui il servizio non abbia avuto luogo per Il pagamento del servizio avverrà dietro presentazione, con cadenza trimestrale, di Fattura ELETTRONICA, che sarà pagata a trenta giorni data fattura, previa verifica della regolarità contributiva (DURC) e liquidazione da parte del Responsabile del Servizio.</p>
	Il pagamento dell'ultimo mese di servizio e delle trattenute di cui all'articoli 30 comma 5 del D.Lgs 50/2016 viene disposto dopo la scadenza del contratto, subordinatamente all'acquisizione del certificato di verifica di conformità di cui al successivo dal quale risulti che l'esecutore abbia correttamente eseguito le prestazioni contrattuali
	Il pagamento degli oneri della sicurezza, diretti, di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i. sarà effettuato presentazione di apposita documentazione.
	Ai sensi degli articoli 30 commi 4,5 e 6 del D.Lgs 50/2016, ogni pagamento del corrispettivo contrattuale è subordinato all'acquisizione del DURC e di ogni altra documentazione attestante che gli adempimenti connessi con le prestazioni di lavoro dipendente concernenti il servizio(versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente, versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie dei dipendenti) sono stati correttamente eseguiti dall'appaltatore;
	L'appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'articolo 3 della legge 13/08/2010 n.136 e s.m.i.. Nel caso in cui le transazioni economiche riguardanti il presente appalto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. e/o senza utilizzare il bonifico o postale, o gli altri strumenti atti a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, si procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale.
	Ai sensi dell'art. 4 comma 3 del DPR 207/10 verrà trattenuto lo 0,50% su ogni fattura presentata dalla ditta appaltatrice. Dette ritenute verranno svincolate in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione da parte del Comune di Moncalieri del certificato di collaudo/verifica di conformità di cui all' articolo 39 dal quale risulti che l'esecutore abbia completamente eseguito le prestazioni contrattuali, previo rilascio del DURC.
ARTICOLO	ARTICOLO 38 - SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

		<p>Il Comune al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle penali, i pagamenti all'impresa cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino a che l'impresa cui sono state contestate le inadempienze nell'esecuzione del servizio, non si pone in regola con gli obblighi contrattuali.</p> <p>In caso di inadempienze normative, retributive, assicurative accertate a carico del contraente, l'Amministrazione comunale si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento.</p> <p>In caso di mancata regolarizzazione l'Amministrazione comunale potrà, nei casi più gravi, risolvere il contratto.</p>
		<p>La sospensione non può avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica all'impresa a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al domicilio legale indicato in contratto, ed è preceduta da "fermo amministrativo" disposto con provvedimento dell'organo competente. Trascorsi i suddetti tre mesi senza che l'impresa si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento.</p>
CAPO	VII	CAPO VII - VERIFICA DI CONFORMITA'
ARTICOLO		ARTICOLO 39 - CERTIFICATO DI CONFORMITA'
		<p>Il servizio è soggetto a verifica di conformità diretta a certificare che le prestazioni contrattuali sono state seguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità termini e prescrizioni del contratto e delle leggi di settore, nonché ad accettare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano tra loro e con risultanze di fatto.</p>
		<p>La verifica è eseguita in corso d'esecuzione dal direttore dell'esecuzione e conclusa nel termine di 30 giorni dall'ultimazione delle prestazioni contrattuali ed è effettuata attraverso gli accertamenti e riscontri che il soggetto incaricato della verifica ritenga necessari.</p>
		<p>Le verifiche in corso di esecuzione e la verifica di conformità definitiva devono essere svolte in contraddittorio con l'appaltatore e le operazioni devono risultare da appositi verbali</p>
		<p>Il direttore dell'esecuzione rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulti che l'appaltatore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali</p>
		<p>La mancata accettazione delle prestazioni effettuate dall'appaltatore comporta le conseguenze previste al precedente articolo 30. SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI</p> <p>Per quanto non previsto nel presente articolo si rinvia a quanto disposto dall'art. 312 del DPR 207/2010 e seguenti modifiche ed integrazioni.</p>
CAPO VIII		CAPO VIII - CESSIONI – MODIFICHE DELLA RAGIONE SOCIALE
ARTICOLO	22	ARTICOLO 40 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO -SUBAPPALTO
	1	<p>E' fatto divieto all'impresa, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva, della cessione del contratto ed il subappalto di tutto il servizio affidato, secondo quanto disposto al comma 1 dell'articolo 105 del D.Lgs 50/2016.</p>
		<p>L'impresa affidataria è tenuta a comunicare se intenda o meno avvalersi di subappalto. La quota massima del servizio subappaltabile è, in funzione del comma 2 dell'articolo 105 del D.Lgs 50/2016, del 30% dell'importo di contratto. L'affidamento in sub-appalto è oggetto di autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale</p>
		<p>Nell'ipotesi di ricorso al subappalto senza l'autorizzazione di cui al comma 2, l'impresa si assume la piena responsabilità delle infrazioni alle disposizioni del presente capitolato e di quant'altro dovesse risultare a carico del subappaltatore occulto; in ogni caso, l'Amministrazione procede alla risoluzione del contratto e all'incameramento della cauzione definitiva.</p>
		<p>Nei contratti sottoscritti con i subappaltatori deve essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale le parti si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge 13/8/2010 n. 136. L'appaltatore o il subappaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo 3 della Legge 13/8/2010 n. 136, procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e l'ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.</p>
		ARTICOLO 41 - CESSIONE DELL'AZIENDA
		<p>La modifica dei contratti durante il periodo di efficacia è regolata dall'articolo 106, comma 1 lettera d) punto 2), D.Lgs50/2016.</p>
		ARTICOLO 42 - CESSIONE DEL CREDITO
		<p>La cessione dei crediti è regolata dall'articolo 106, comma 13 del D.Lgs 50/2016.</p>

ARTICOLO		ARTICOLO 43 - MODIFICHE DELLA RAGIONE SOCIALE
		Le modifiche e le variazioni della denominazione e della ragione sociale dell'impresa aggiudicataria devono essere prontamente comunicate al Comune.
		La comunicazione è corredata da copia dell'atto notarile con il quale la variazione è stata operata; in particolare, dall'atto notarile deve risultare che il nuovo soggetto subentra in tutti gli obblighi assunti dal precedente; in mancanza, il titolare o il legale rappresentante dell'impresa trasmettono apposita dichiarazione contenente quanto richiesto.
		Fino a quando non si conclude la procedura di cui ai commi 1 e 2, il Comune continua a riconoscere il soggetto contraente, pertanto eventuali fatture pervenute con la nuova intestazione, nell'attesa, non saranno liquidate.
CAPO VIII		CAPO VIII - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ARTICOLO		ARTICOLO 44 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO
	1	Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4 dell'art. 107 Dlgs 50/2016, è possibile la risoluzione del contratto in applicazione al combinato disposto di cui all'art. 108 del D.Lgs 50/2016 ed in tutti gli altri casi previsti dal presente capitolato o dalla normativa.
	2	Il recesso dell'appaltatore è disciplinato dall'articolo 109 del D.Lgs 50/2016
	3	Il contratto è altresì risolto di diritto in tutti i casi i cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche, o della Società Poste Italiane S.p.a, ai sensi dell'articolo 3, comma 8, L.13/08/2010, n.136 e s.m.i..
CAPO IX		CAPO IX - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
ARTICOLO		ARTICOLO 45 - PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
	1	Quando sorgono contestazioni tra il Comune e l'appaltatore, oppure quando questo contesta le prescrizioni dategli perché ritenute contrarie ai patti del contratto, il responsabile del procedimento, nel termine di quindici giorni, decide sulle controversie.
	2	Le decisioni definitive del responsabile del procedimento sono notificate all'impresa, che provvede per intanto ad eseguirle.
ARTICOLO		ARTICOLO 46 - ESCLUSIONE DELL'ARBITRATO
	1	Ove l'appaltatore ritenga insoddisfacenti le decisioni del responsabile del procedimento, la definizione della controversia è attribuita al foro di Torino. E' infatti esclusa la possibilità di deferire le controversie attinenti al presente capitolato ad arbitri.
ARTICOLO		ARTICOLO 47 - TRATTAMENTO DATI
		Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati forniti dall'impresa contraente sono trattati dal Comune di Moncalieri esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per la stipula del contratto. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art.7, 8 e 9 della predetta L.196/2003.

A) SPECIFICAZIONI DEL SERVIZIO, PERCORSI, ORARI E TIPOLOGIA DEI MEZZI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI MONCALIERI

A.1) QUANTIFICAZIONE CORSE PER FASCIA ORARIA E PERCORSO – SCHEM ASETTIMANALE

			LUNEDI'	MARTEDI'	MERC.	GIOVEDI'	VENERDI'
A	MATTINA	LINEA A CLOTILDE	1	1	1	1	1
A	PRANZO	LINEA A CLOTILDE	1	1	0	1	1
A	POMERIGGIO	LINEA A CLOTILDE	0	0	1	0	0
B	MATTINA	LINEA DE AMICIS	1	1	1	1	1
B	PRANZO	LINEA DE AMICIS	1	0	1	0	1
B	POMERIGGIO	LINEA DE AMICIS	0	1	0	1	0
C2	MATTINA	MORIONDO COSTA	1	1	1	1	1
C2	PRANZO	MORIONDO COSTA	1	1	0	1	1
C2	POMERIGGIO	MORIONDO COSTA	1	1	1	1	0
D	MATTINA	LA ROTTA COSTA	1	1	1	1	1
D	PRANZO	LA ROTTA COSTA	1	1	1	1	1
D	POMERIGGIO	LA ROTTA COSTA	1	1	0	1	0
E4	MATTINA	REVIGLIASCO COSTA	1	1	1	1	1
E4	PRANZO	REVIGLIASCO COSTA	1	1	1	1	1
E4	POMERIGGIO	REVIGLIASCO COSTA	0	0	0	0	0
H	MATTINA	M. POLO CANONICA	1	1	1	1	1
H	PRANZO	M. POLO CANONICA	1	1	0	1	1
H	POMERIGGIO	M. POLO CANONICA	0	0	1	0	0
			14	14	12	14	12
							66

A.2) TABELLA CONTESTUALE PRESENZA AUTOBUS PER FASCIA DI SERVIZIO

FASCIA ORARIA	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
M	6	6	6	6	6
C	6	5	3	5	6
P	2	3	3	3	0

A.3) TIPOLOGIA VEICOLI CAPIENZA MINIMA, NUMERO ISCRITTI

PERCORSI	TIPOLOGIA VEICOLI CAPIENZE MINIME	POSTI A SEDERE	POSTI IN PIEDI	ISCRITTI ANDATA	ISCRITTI RITORNO
A - LINEA A CLOTILDE	Autobus lunghezza 6,835 larghezza 2,200	14	25	35	33
B - LINEA DE AMICIS	Autobus lunghezza 6,835 larghezza 2,200	32	32	32	32
C2 - MORIONDO COSTA	Autobus lunghezza 10,480 larghezza 2,440 (SAGOMA LIMITE PER PERCORSO)	19	77		
D - LA ROTTA COSTA	Autobus lunghezza 6,835 larghezza 2,200	14	25	31	37
E4 - REVIGLIASCO COSTA	Autobus lunghezza 6,835 larghezza 2,200	14	25	24	26
H - M. POLO CANONICA	Autobus lunghezza 6,835 larghezza 2,200	14	2	17	17

A.4) CORSE PER LINEA E FASCIA ORARIA, RIFERIMENTO DATI 2016-2017

Linea Marso - Polo Canonica - Km	Giorni sett./dio 2016	Giorni gen./giu 2017	Giorni totali	Viaggi sett/dio 2016	Viaggi gen/giug 2017	viaggi totali	mattino sett/dio 2016	pranzo sett/dio 2016	pomeriggio sett/dio 2016	mattino gen/ giu 2017	pranzo gen/giu 2017	pomeriggio gen/giu 2017	mattino 2016/17	pranzo 2016/17	pomeriggio 2016/17
Lunedì	14	19	33	28	38	66	14	14	0	19	19	0	33	33	0
Martedì	14	19	33	28	38	66	14	14	0	19	19	0	33	33	0
Mercoledì	15	21	36	30	42	72	15	0	15	21	0	21	36	0	36
Giovedì	14	21	35	28	42	70	14	14	0	21	21	0	35	35	0
Venerdì	15	20	35	30	40	70	15	15	0	20	20	0	35	35	0
				144	200	344									

Linea B.go Menato - P.Cloride - Km	Giorni sett./dio 2016	Giorni gen./giu 2017	Giorni totali	Viaggi sett/dio 2016	Viaggi gen/giug 2017	viaggi totali	mattino sett/dio 2016	pranzo sett/dio 2016	pomeriggio sett/dio 2016	mattino gen/ giu 2017	pranzo gen/giu 2017	pomeriggio gen/giu 2017	mattino 2016/17	pranzo 2016/17	pomeriggio 2016/17
Lunedì	14	19	33	28	38	66	14	14	0	19	19	0	33	33	0
Martedì	14	19	33	28	38	66	14	14	0	19	19	0	33	33	0
Mercoledì	15	21	36	30	42	72	15	15	0	21	0	21	36	36	0
Giovedì	14	21	35	28	42	70	14	14	0	21	21	0	35	35	0
Venerdì	15	20	35	30	40	70	15	15	0	20	20	0	35	35	0
				144	200	344									

Linea Moriondo - N.Costa - Km	Giorni sett./dio 2016	Giorni gen./giu 2017	Giorni totali	Viaggi sett/dio 2016	Viaggi gen/giug 2017	viaggi totali	mattino sett/dio 2016	pranzo sett/dio 2016	pomeriggio sett/dio 2016	mattino gen/ giu 2017	pranzo gen/giu 2017	pomeriggio gen/giu 2017	mattino 2016/17	pranzo 2016/17	pomeriggio 2016/17
Lunedì	14	19	33	42	57	99	14	14	14	19	19	19	33	33	33
Martedì	14	19	33	42	57	99	14	14	14	19	19	19	33	33	33
Mercoledì	15	21	36	30	42	72	15	15	0	21	21	0	36	36	0
Giovedì	14	21	35	42	63	105	14	14	14	21	21	21	35	35	35
Venerdì	15	20	35	30	40	70	15	15	0	20	20	0	35	35	0
				186	259	445									

Linea Revigliasco - N. Costa - Km	Giorni sett./dio 2016	Giorni gen./giu 2017	Giorni totali	Viaggi sett/dio 2016	Viaggi gen/giug 2017	viaggi totali	mattino sett/dio 2016	pranzo sett/dio 2016	pomeriggio sett/dio 2016	mattino gen/ giu 2017	pranzo gen/giu 2017	pomeriggio gen/giu 2017	mattino 2016/17	pranzo 2016/17	pomeriggio 2016/17
Lunedì	14	19	33	28	38	66	14	14	0	19	19	0	33	33	0
Martedì	14	19	33	28	38	66	14	14	0	19	19	0	33	33	0
Mercoledì	15	21	36	30	42	72	15	15	0	21	0	21	36	36	0
Giovedì	14	21	35	28	42	70	14	14	0	21	21	0	35	35	0
Venerdì	15	20	35	30	40	70	15	15	0	20	20	0	35	35	0
				144	200	344									

Linea La Flotta - N.Costa - Km	Giorni sett./dio 2016	Giorni gen./giu 2017	Giorni totali	Viaggi sett/dio 2016	Viaggi gen/giug 2017	viaggi totali	mattino sett/dio 2016	pranzo sett/dio 2016	pomeriggio sett/dio 2016	mattino gen/ giu 2017	pranzo gen/giu 2017	pomeriggio gen/giu 2017	mattino 2016/17	pranzo 2016/17	pomeriggio 2016/17
Lunedì	14	19	33	42	57	99	14	14	14	19	19	19	33	33	33
Martedì	14	19	33	42	57	99	14	14	14	19	19	19	33	33	33
Mercoledì	15	21	36	30	42	72	15	15	0	21	21	0	36	36	0
Giovedì	14	21	35	42	63	105	14	14	14	21	21	21	35	35	35
Venerdì	15	20	35	30	40	70	15	15	0	20	20	0	35	35	0
				186	259	445									

Linea La Flotta de Amiois - Km	Giorni sett./dio 2016	Giorni gen./giu 2017	Giorni totali	Viaggi sett/dio 2016	Viaggi gen/giug 2017	viaggi totali	mattino sett/dio 2016	pranzo sett/dio 2016	pomeriggio sett/dio 2016	mattino gen/ giu 2017	pranzo gen/giu 2017	pomeriggio gen/giu 2017	mattino 2016/17	pranzo 2016/17	pomeriggio 2016/17
Lunedì	14	19	33	28	38	66	14	14	0	19	19	0	33	33	0
Martedì	14	19	33	28	38	66	14	0	14	19	0	19	33	0	33
Mercoledì	15	21	36	30	42	72	15	15	0	21	21	0	36	36	0
Giovedì	14	21	35	28	42	70	14	0	14	21	0	21	35	0	35
Venerdì	15	20	35	30	40	70	15	15	0	20	20	0	35	35	0
				144	200	344									

A.5) TIPOLOGIA MEZZI, SULLA BASE DATI ISCRITTI 2016-2017

PERCORSI	TIPOLOGIA VEICOLI CAPIENZE MINIME	POSTI A SEDERE	POSTI IN PIEDI
A - LINEA A CLOTILDE	Autobus lunghezza 6,835 larghezza 2,200	14	25
B - LINEA DE AMICIS	Autobus lunghezza 6,835 larghezza 2,200	14	25
C2 - MORIONDO COSTA	Autobus lunghezza 10,480 larghezza 2,440 (SAGOMA LIMITE PER PERCORSO)	19	77
D - LA ROTTA COSTA	Autobus lunghezza 6,835 larghezza 2,200	14	25
E4 - REVIGLIASCO COSTA	Autobus lunghezza 6,835 larghezza 2,200	14	25
H - M. POLO CANONICA	Autobus lunghezza 6,835 larghezza 2,200	14	2

Percorsi B, D e C2 vincolo di sagoma veicolo.

A.6) QUANTIFICAZIONE ORE DI SERVIZIO PER I DIVERSI ANNI SCOLASTICI

		set-dic	gen-giu	
viaggi autobus corto	totali	762	1059	2266
incremento	viaggi aggiuntivi, ore attivazione nuovo servizio	90	180	270
totale viaggi autobus corto		852	1239	2536
viaggi autobus lungo		186	259	445
incremento		20	40	60
totale viaggi autobus lungo		206	299	505

A.7) QUANTIFICAZIONE COSTO SINGOLA CORSA CON AUTOBUS CORTO

COSTO TOTALE VIAGGIO - (Analisi di dettaglio in allegato alla relazione)	Quantificazione Ipotizzata sul tratto più lungo presente sul territorio con ritorno (10 km)
COSTO AUTISTA/H =VIAGGIO	28,11
CONSUMI	5,04
AMMORTAMENTO	9,63
ASSICURAZIONE	2,44
MANUTENZIONE	2,57
totale	47,79
% su costi diretti 5%	2,39
% costi diretti oneri finanziari e margini di impresa	4,78
totale	54,96
Costo affitto rimessaggio, uffici	2
Arrotondamento	57,00

A.8) QUANTIFICAZIONE COSTO SINGOLA CORSA CON AUTOBUS LUNGO

COSTO TOTALE VIAGGIO - (Analisi di dettaglio in allegato alla relazione)	Quantificazione Ipotizzata sul tratto più lungo presente sul territorio con ritorno (10 km)
COSTO AUTISTA/H =VIAGGIO	28,11
CONSUMI	5,14
AMMORTAMENTO	24,39
ASSICURAZIONE	2,44
MANUTENZIONE	7,15
totale	67,23
% su costi diretti 5%	3,36
% costi diretti oneri finanziari e margini di impresa	6,72
totale	77,31
Costo affitto rimessaggio, uffici	2
Arrotondamento	80,00

A.9) COSTI SICUREZZA PER ANNO (SETT-DIC, GEN-GIU), da ripetere per ogni anno scolastico

ONERI SICUREZZA PER ANNO DI RIFERIMENTO	sett-dic	gen-giu	
ore coordinamento	18,00	36,00	
costo orario	22,49	22,49	
totale ore coordinamento	404,73	809,47	1.214,20
costo gestione interferenze uffici e locali igienici (foufati 50 euro al mese)	150,00	300,00	450,00
monitoraggio percorsi accesso area depositi mezzi	269,82	809,47	1.079,29
			0,00
TOTALE	824,56	1.918,93	2.743,49

A.10) QUADRO TECNICO ECONOMICO COMPLESSIVO

corse totali autobus normale	6.273,00
importo costo viaggio	57,00
corse totali autobus lungo	1.515,00

importo costo viaggio TPL	80,00
totale autobus corto	357.561,00
totale autobus lungo	121.200,00
Totale costo	478.761,00
Importo servizio soggetto a ribasso	478.761,00
Importo costi mantenimento in funzionalità fermate	7.855,50
Oneri sicurezza diretti per la gestione del servizio	8.230,47
Oneri sicurezza per il mantenimento in funzionalità fermate	4.089,14
Costo produzione tesserini di riconoscimento (sicurezza utenti) Eu1/tess	600,00
IMPORTO TOTALE COSTO SERVIZIO	499.536,11
IVA 10%	49.953,61
INCENTIVO	9.990,72
totale	559.480,45

B) CRITERI AGGIUDICAZIONE OFFERTE

CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:		
Il servizio viene affidato mediante procedura aperta (D.Lgs.50/2016 art. 60 ed art 36 comma 9) a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art.95 comma3 D.Lgs 50/2016), individuata sulla base del migliore rapporto qualità prezzo, nel rispetto del principio di trasparenza.		
Incidenza offerta tecnica ed offerta economica:		
A.	offerta economica	(30/100)
B.	offerta tecnica	(70/100)

B.1) MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI		
ribasso percentuale sull'elenco prezzi indicato per l'espletamento del servizio, inteso come unico prezzo da applicare all'elenco prezzi e all'importo a base di gara .(max punti 30/100).		
Il punteggio all'offerta economica sarà assegnato così come segue: Saranno assegnati 30 punti al concorrente che avrà presentato il miglior ribasso; agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito applicando la formula:		
$C_i * 30$	(per $A_i \leq A_{soglia}$)	$= X * A_i / A_{soglia}$
$C_i * 30$	(per $A_i > A_{soglia}$)	$= X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$
Dove:		
C_i	=	coefficiente attribuito al concorrente iesimo
A_i	=	valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo
A_{soglia}	=	media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
X	=	0,90
A_{max}	=	valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

B.2) OFFERTA TECNICA = MASSIMO 70 PUNTI						
	MACRO INDICATORE	SUB INDICATORE	PESO MASSIMO SUB INDICATORE	PESO MASSIMO INDICATORE COMPLESSIVO SUL VALORE DI 70/100	VALORE ECONOMICO CORRISPONDENTE, SANZIONI APPLICATE	relazione DOCUMENTAZIONE DI GARA DA PRODURRE
						relazione
A	CARATTERISTICHE AMBIENTALI DEL PARCO AUTOMEZZI	Si considera la valutazione del punteggio per il numero di mezzi necessari al servizio al netto delle scorte		12	Il mancato utilizzo dei mezzi indicati nell'offerta comporta il mancato riconoscimento del costo corsa corrispondente.	Punto A) , della relazione: indicazione nella relazione allo specifico punto, dei mezzi adibiti al servizio oggetto della gara , comprese le scorte, indicando modello, data di immatricolazione, numero telaio e, targa, omologazione ambientale (EURO)e numero dei posti seduti con copia delle carte di circolazione. I punteggi saranno assegnati al numero di mezzi minimo, comprese le scorte obbligatorie per fare il servizio. (come indicato nell'articolo 2 del capitolato)
A.1.		AUTOMEZZI ALIMENTATI A METANO O EURO 6, 2 punti per ogni mezzo per un massimo di 6 mezzi	12			
A.2		AUTOMEZZI	1			

		OMOLOGATI EURO 5, 1 punto per ogni mezzo				
A.3		AUTOMEZZI OMOLOGATI EURO 4, 0,6 punti per ogni mezzo	0,6			
A.4		AUTOMEZZI OMOLOGATI EURO 3, 0,3 punti per ogni mezzo	0,3			
A.5		AUTOMEZZI OMOLOGATI EURO 2, 0,1 èunti per ogni mezzo	0,1			
B	ESPERIENZA PROFESSIONA LE AUTISTI ADDETTI AL TRASPORTO SCOLASTICO	Sarà oggetto di valutazione il numero di autisti che il concorrente intende impiegare nel servizio con esperinza di alemno tre anni nell'attività di trasporto scolastico		10		Punto B), della relazione: indicazione nella relazione allo specifico punto, della esperienza professionale del personale autista addetto al trasporto scolastico: il concorrente dovrà fornire nominativi, curriculum, e formazione professionale dei conducenti che si impegna ad utilizzare nel servizio, indicando l'esperienza professionale in anni. L'elenco del personale di scorta dovrà essere evidenziato a parte.
B.1		OLTRE 12 AUTISTI	10			
B.2		da 8 a 11 AUTISTI	6			
B.3		7 AUSTISTI	0			
C	MAGGIORE NUMERO DI POSTI SEDUTI SUI MEZZI RISPETTO AL MINIMO PREVISTO			7		Punto C), della relazione: indicazione nella relazione allo specifico punto, del mezzo che l'azienda intende utilizzare per la singola linea come mezzo standard con indicazione dei posti a sedere. Si dovrà fare richiamo alla documentazione dello specifico mezzo allegata al punto A).
C.1	A- LINEA A CLOTILDE	Autobus lunghezza 6,835 larghezza 2,200, POSTI A SEDERE MINIMO 14, valore fino a 6, punti 0,20 per ogni posto in più rispetto al minimo. Numero massimo posti integrativi valutato 18 (compreso autista ed accompagnatore)	3,5			
C.2	E4 - REVIGLIASCO COSTA	Autobus lunghezza 6,835 larghezza 2,200, POSTI A SEDERE MINIMO 14, valore fino a 6, punti 0,20 per ogni posto in più rispetto al minimo. Numero massimo posti integrativi valutato 18 (compreso autista ed accompagnatore)	3,5			

D	DISLOCAZIONE DEL DEPOSITO DELLA DITTA			13		Punto D) , della relazione: indicazione nella relazione allo specifico punto, della sede centrale della ditta. Nel caso la sede centrale sia individuata al di fuori del territorio comunale il candidato dovrà indicare la distanza dal limite del territorio comunale. nella stessa scheda dovrà essere indicata la collocazione dell'area di partenza dei mezzi, ove collocata anche la sede dei servizi igienici e di gestione sul territorio.
D,1		Deposito centrale posto sul territorio del comune di Moncalieri e coincidente con la stazione logistica di partenza del servizio	13			
D.2		Deposito centrale posto sul territorio del comune di Moncalieri non coincidente con la sede logistica	12			
D.3		Deposito centrale posto entro 10 km dal territorio del comune di Moncalieri	6			
D.4		Deposito centrale posto tra 10 e 20 km dal territorio del comune di Moncalieri	4			
D.5		Deposito centrale posto a oltre 20 km dal territorio del comune di Moncalieri	0			
E	MAGGIORI AUTOMEZZI DI SCORTA RISPETTO AL MINIMO PREVISTO ALL'ARTICOLO 2			6		Punto E) , della relazione: indicazione nella relazione allo specifico punto, dell'elenco dei mezzi a riserva con indicazione delle caratteristiche specifiche ed identificative (vedi punto A)
		1 PUNTO PER OGNI AUTOBUS (TIPOLOGIA 6,8*2,2) punti massimi 2	2			
		1 PUNTO PER OGNI AUTOBUS (TIPOLOGIA 10,48*2,44) FINO AD UN MASSIMO DI 2	2			
		1 punti PER OGNI AUTOBUS CON NUMERO POSTI 32, a sedere, FINO AD UN MASSIMO DI 2	2			
F	MAGGIORE DISPONIBILITA' DI			3		Punto F) , della relazione: indicazione nella relazione allo specifico punto,

	PERSONALE AUTISTA DI SCORTA RISPETTO AL MINIMO PREVISTO ALL'ARTICOLO 2					dell'elenco degli autisti considerati riserve. Dovrà anche per questi essere fornito curriculum professionale con indicazione della qualifica e della esperienza acquisita
F.1		1 PUNTO PER OGNI AUTISTA DI SCORTA, SINO AD UN MASSIMO DI 3	3			
G	SISTEMA DI CONTROLLO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO	PERSONALE ADDETTO ALLA QUALITA' DEL SERVIZIO		2		Punto G) , della relazione: indicazione nella relazione allo specifico punto, dei riferimenti del personale incaricato del controllo con indicazione del numero di ore offerto. L'Amministrazione si riserva di fornire indicazioni in merito al giorno ed alla fascia oraria e linea da verificare. In questo caso si impegna a fornire indicazioni con cinque giorni di preavviso.
G.1		12 ore al mese (2 a settimana)	2		Euro 22,49 ora	Eventuali decurtazioni, per mancata prestazione saranno effettuate sulla base del costo orario a fianco specificato.
G.2		6 ore al mese (1 a settimana)	1		Euro 22,49 ora	Eventuali decurtazioni, per mancata prestazione saranno effettuate sulla base del costo orario a fianco specificato.
H	PRESENZA DI SPORTELLO PER INFORMAZIONI E ACCOGLIMENTO DI RECLAMI DA PARTE DELL'UTENZA	Sportello aperto da lunedì a venerdì		2		Punto H) , della relazione: indicazione nella relazione allo specifico punto, dell'ubicazione dello sportello e dell'orario di servizio offerto.
H.1		Orario di apertura 8 ore al giorno	2		Euro 22,49 ora	Eventuali decurtazioni, per mancata prestazione saranno effettuate sulla base del costo orario a fianco specificato.
H.2		Orario di apertura 6 ore al giorno	1		Euro 22,49 ora	Eventuali decurtazioni, per mancata prestazione saranno effettuate sulla base del costo orario a fianco specificato.
H.3		Orario di apertura 4 ore al giorno	0		Euro 22,49 ora	Eventuali decurtazioni, per mancata prestazione saranno effettuate sulla base del costo orario a fianco specificato.
I	DISPONIBILITA' NUMERO TELEFONICO GRATUITO DEDICATO PER INFORMAZIONI E RECLAMI	Numero disponibile da lunedì a venerdì	3	3		Punto I) , della relazione: indicazione nella relazione allo specifico punto, dell'orario di disponibilità offerto. In merito alle segnalazioni dovrà essere tenuto specifico registro
I.1		Orario di apertura 8 ore al giorno (9-17)	3			
I.2		Orario di apertura 6 ore al giorno	2			

I.3		Orario di apertura 4 ore al giorno	1			
L	SERVIZIO PULIZIA AUTOBUS			2		Punto L), della relazione: indicare nella relazione il giorno in cui mensilmente si intende programmare l'operazione di pulizia straordinaria con elenco prodotti da utilizzare ciclo da adottare.
L.1		igienizzazione mensile (pulizia a fondo con vapore e prodotti sanificanti certificati bio).	2		Mancata esecuzione: detrazione Euro 50/autobus mese	Mancata esecuzione: detrazione Euro 50/autobus mese
L.2		pulizia ordinaria quotidiana. Aspirazione e lavaggio			Mancata esecuzione: detrazione Euro 25/autobus giorno	Mancata esecuzione: detrazione Euro 25/autobus giorno
L.3		pulizia ordinaria quotidiana (rimozione di materiali vari lasciati dagli studenti)			Mancata esecuzione: detrazione Euro 5/autobus giorno	Mancata esecuzione: detrazione Euro 5/autobus giorno
M	PROPOSTE MIGLIORATIVE			10		Punto M), della relazione: indicazione nella relazione allo specifico punto, dei singoli aspetti migliorativi offerti. Per i singoli punti dovrà essere redatta una breve relazione dei contenuti delle proposte indicate..
M.1		elaborazione carta dei servizi, entro 3 mesi dall'affidamento	1			
M.2		Gestione servizio di comunicazione in tempo reale (sms) per segnalazione modifiche del servizio per tutti gli utenti iscritti	5			costo annuale servizio stimato: 1.000,00
M.3		installazione di cinture di sicurezza per il mezzo impiegato per la scuola De Amicis entro tre mesi dalla aggiudicazione (NUMERO MINIMO POSTI A SEDERE 30)	4		quantificazione costo singola cintura di sicurezza deve essere indicato dalla ditta, che dovrà fornire anche il costo complessivo delle installazioni programmate	Eventuali decurtazioni, per mancata prestazione saranno effettuate sulla base del costo indicato dalla ditta per la singola installazione.
M.4		Possesso della certificazione ambientale ISO 14001/2004	2			
		TOTALE		70		

La relazione a supporto dell'offerta tecnica non dovrà superare le 10 pagine in formato A4e dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante dell'impresa concorrente o di tutte le imprese raggruppate, in caso di R.T.I.. La relazione dovrà evidenziare il sistema organizzativo proposto indicando tutti gli elementi utili per L'assegnazione dei punteggi indicati.

Alla relazione dovrà essere allegata la documentazione a supporto delle attestazioni della ditta.

Gli allegati dovranno essere identificabili con richiami alle sigle dell'indicatore di riferimento.

SOMMARIO

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SETTEMBRE 2017 – GIUGNO 2020	2
ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO	2
ARTICOLO 2 - SPECIFICHE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO	2
ARTICOLO 3 - DURATA DELL'APPALTO	4
ARTICOLO 4 - AMMONTARE DELL'APPALTO	4
ARTICOLO 5 - VARIAZIONE DEL CORRISPETTIVO	5
CAPO II - MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'APPALTO - REQUISITI DELL'AFFIDATARIO -	5
ARTICOLO 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	5
ARTICOLO 7 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO	6
ARTICOLO 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	6
ARTICOLO 9 - CONTENUTO DELL'OFFERTA	7
CAPO III - CONTRATTO	7
ARTICOLO 10 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	7
ARTICOLO 11 - DOCUMENTI FACENTI PARTE DEL CONTRATTO	7
ARTICOLO 12 - SPESE CONTRATTUALI	7
ARTICOLO 13 - CAUZIONE DEFINITIVA	7
ARTICOLO 14 - CONTRATTI AGGIUNTIVI	8
ARTICOLO 15 – PROROGA DEL CONTRATTO	8
CAPO VI - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	8
ARTICOLO 16 - INIZIO DELL'ESECUZIONE	8
ARTICOLO 17 - LUOGO DI ESECUZIONE E TERMINI	8
ARTICOLO 18 - MODALITA' OPERATIVE PER L'EPLETAMENTO DEL SERVIZIO	8
ARTICOLO 19 - COMPITI ENTE - IMPRESA	10
ARTICOLO 20- SOSPENSIONE DEL SERVIZIO	10
ARTICOLO 21 - OBBLIGHI GENERALI DELL'APPALTATORE	11
ARTICOLO 22 - ORARI E CALENDARIO DEL SERVIZIO	12
ARTICOLO 23 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO	12
ARTICOLO 24 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO	12
ARTICOLO 25. - ONERI OBBLIGHI E COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	12
ARTICOLO 26 - OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO E SICUREZZA	13

ARTICOLO 27 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO	14
ARTICOLO 28 - DANNI E RESPONSABILITA'	15
ARTICOLO 29 - ASSICURAZIONI.....	15
ARTICOLO 30 - CONTROLLI E VIGILANZA IN CORSO DI ESECUZIONE	16
ARTICOLO 31 - RICHIAMI E DIFFIDE IN CORSO DI ESECUZIONE	16
ARTICOLO 32 - SUBAPPALTO	16
ARTICOLO 33 - VARIANTI CONTRATTUALI.....	17
CAPO V - PENALITA'	17
ARTICOLO 34 - MOTIVI PER APPLICARE LE PENALITA'	17
ARTICOLO 35 - PENALITA': FATTISPECIE E IMPORTI	17
ARTICOLO 36 - PENALITA' - MODALITA' DI APPLICAZIONE	18
CAPO VI - PAGAMENTI ALL'IMPRESA.....	18
ARTICOLO 37 - CORRISPETTIVO – PAGAMENTI	18
ARTICOLO 38 - SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI.....	18
CAPO VII - VERIFICA DI CONFORMITA'	19
ARTICOLO 39 - CERIFICATO DI CONFORMITA'	19
CAPO VIII - CESSIONI – MODIFICHE DELLA RAGIONE SOCIALE	19
ARTICOLO 40 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO -SUBAPPALTO	19
ARTICOLO 41 - CESSIONE DELL'AZIENDA.....	19
ARTICOLO 42 - CESSIONE DEL CREDITO.....	19
ARTICOLO 43 - MODIFICHE DELLA RAGIONE SOCIALE	20
CAPO VIII - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	20
ARTICOLO 44 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO.....	20
CAPO IX - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	20
ARTICOLO 45 - PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	20
ARTICOLO 46 - ESCLUSIONE DELL'ARBITRATO.....	20
ARTICOLO 47 - TRATTAMENTO DATI	20
A) SPECIFICAZIONI DEL SERVIZIO, PERCORSI, ORARI E TIPOLOGIA DEI MEZZI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI MONCALIERI	21
A.1) QUANTIFICAZIONE CORSE PER FASCIA ORARIA E PERCORSO – SCHEM ASETTIMANALE	21
A.2) TABELLA CONTESTUALE PRESENZA AUTOBUS PER FASCIA DI SERVIZIO	21
A.3) TIPOLOGIA VEICOLI CAPIENZA MINIMA, NUMERO ISCRITTI.....	21

A.4) CORSE PER LINEA E FASCIA ORARIA, RIFERIMENTO DATI 2016-2017	22
A.5) TIPOLOGIA MEZZI, SULLA BASE DATI ISCRITTI 2016-2017	22
A.6) QUANTIFICAZIONE ORE DI SERVIZIO PER I DIVERSI ANNI SCOLASTICI	22
A.7) QUANTIFICAZIONE COSTO SINGOLA CORSA CON AUTOBUS CORTO	23
A.8) QUANTIFICAZIONE COSTO SINGOLA CORSA CON AUTOBUS LUNGO.....	23
A.9) COSTI SICUREZZA PER ANNO (SETT-DIC, GEN-GIU), da ripetere per ogni anno scolastico	23
A.10) QUADRO TECNICO ECONOMICO COMPLESSIVO	23
B) CRITERI AGGIUDICAZIONE OFFERTE	25
B.1) MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.....	25
B.2) OFFERTA TECNICA = MASSIMO 70 PUNTI	25