

Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o strutture equivalenti

Data di svolgimento della rilevazione

La rilevazione si è svolta il 27/01/2013.

Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici, articolazioni organizzative autonome e Corpi)

Non rileva

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

La rilevazione si è svolta prendendo avvio dalla verifica dell'attività svolta dal Responsabile della trasparenza, con il supporto del Servizio Organizzazione pianificazione e controllo, per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione al 31/12/2013 comunicata a questo organo con mail del 16 gennaio scorso e precompilato sulla griglia di rilevazione allegato 1. In data odierna si è proceduto alla verifica sul sito istituzionale dell'adempimento degli obblighi previsti dalla delibera n. 77/2013.

Dal controllo è risultato che, rispetto ai dati rilevati nella griglia sottoposta al nucleo di valutazione, sono stati effettuati degli aggiornamenti sino alla data odierna. Di tali aggiornamenti si da conto nella colonna "Note".

Per quanto riguarda l'aggiornamento dei dati, qualora non desumibile dai file e dalle informazioni pubblicate, il servizio organizzazione, quale struttura di supporto per la trasparenza, ha provveduto a contattare il CED o i responsabili della pubblicazione per verificare le date di inserimento/aggiornamento dei dati.

L'ente si è attivato al fine di indicare su ciascuna pagina della sezione Amministrazione Trasparente la data di aggiornamento, come risulta in via sperimentale già in data odierna.

Il Servizio Organizzazione, che supporta il Responsabile della Trasparenza nella verifica dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente, mantiene contatti continui e diretti con i servizi responsabili delle singole pubblicazioni. A tal fine viene richiesto che il servizio stesso solleciti il completamento delle pubblicazioni mancanti.

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

E' stata riscontrata l'assenza di pubblicazione, nella sezione collaboratori e consulenti, dei curricula e delle attestazioni di assenza di conflitti di interesse. Si prende atto che gli uffici sono stati invitati a completare la pubblicazione.

Eventuale documentazione da allegare