



CITTÀ DI MONCALIERI
Settore Istruzione e Servizi Culturali

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE -ESTATE RAGAZZI 2016-**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PARTE a) GENERALE

1. CONTRATTO

Con il soggetto aggiudicatario della gara, nel seguito indicato anche contraente, sarà stipulato in forma pubblica amministrativa un contratto avente ad oggetto l'Organizzazione e la gestione del servizio "Estate ragazzi comunale 2016".

Nessuna variazione o addizione al contratto potrà essere introdotta dal contraente, se non sarà stata preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante e disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto in caso di servizi e forniture o dal direttore dei lavori in caso di opere.

2. CORRISPETTIVO – ADEGUAMENTO PREZZI

Il corrispettivo del presente appalto è fissato in complessivi € 115.000,00 al netto dell'IVA sulla base dell'offerta presentata in sede di gara dal contraente, già soggetto aggiudicatario.

Trattandosi di contratto ad esecuzione periodica e continuativa dovrà essere operata la revisione periodica del prezzo sulla base di una istruttoria condotta dal dirigente responsabile dell'acquisizione del servizio ai sensi dell'art. 115 del D.lgs. n. 163/2006.

3. ONERI PER LA SICUREZZA

I costi inerenti la sicurezza per la ditta appaltatrice dovuti ad attività interferenti con quelle svolte dal Comune di Moncalieri sono pari a Euro 0 (zero).

4. DURATA

L'appalto avrà come durata l'Estate 2016.

5. MODALITA' D'ESECUZIONE

L'appalto dovrà essere eseguito secondo le prescrizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto ed in conformità al progetto tecnico presentato in sede di gara.

6. REFERENTI DELL'APPALTO

Il contraente nominerà un Responsabile del contratto con funzioni di interfaccia generale verso i Settori interessati alla stipula del presente contratto, che ha individuato, quale responsabile del procedimento la dott.ssa Elena Ughetto.

7. GARANZIE D'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

A copertura di tutte le obbligazioni derivanti dall'esecuzione del contratto il contraente sarà tenuto a costituire una garanzia fideiussoria secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- 3) l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;

La garanzia fideiussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dal contraente, anche per quelli a fronte delle quali è prevista l'applicazione di penali.

Fermo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, la contraente dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia di cui all'art. 113 del DLgs 163/2006 determinerà la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione Comunale, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria sarà progressivamente svincolata secondo il disposto del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo, pari al 25% del predetto iniziale importo garantito, sarà svincolato secondo la normativa vigente (si rimanda agli artt. 123, 129-136, 143, comma 2, 173, comma 1, 235, 268, 324 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207).

Il garante resterà obbligato fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

8. PENALI

In conformità agli artt. 145, per gli appalti di lavori, e 298, per gli appalti di forniture e servizi, del D.lgs. n. 207/2010 sarà applicata una penale in misura pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale il contraente avrà facoltà di presentare controdeduzioni, supportate dalla documentazione ritenuta necessaria, entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. La penalità non verrà addebitata se il contraente dimostrerà che il disservizio è dipeso da causa a sé non imputabile.

Qualora le penalità erogate superino il 10% (dieci per cento) dell'importo totale IVA esclusa del contratto, il responsabile del procedimento promuoverà l'avvio delle procedure previste dall'art. 136 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i.

9. CONDIZIONI E TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi, fatta salva l'attestazione della regolarità della prestazione in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni oggetto del contratto, da parte del direttore dell'esecuzione, confermata dal responsabile unico del procedimento, e la verifica della correttezza contributiva (DURC) da parte del Comune, sarà effettuato a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche. Ai fini del pagamento, il termine è rispettato se, entro la scadenza fissata, il Comune provvederà ad emettere regolare mandato in conformità al vigente regolamento comunale di contabilità.

In ottemperanza all'art. 3 della Legge 136/2010, l'Appaltatore deve istituire ed utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Pertanto, tutti i movimenti finanziari dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. A tale fine, il contraente si impegna a presentare all'Amministrazione appaltante, gli estremi di identificazione del conto/dei conti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti. Ai fini della tracciabilità dei Flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale, deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore e dal subappaltatore, il codice identificativo di gara (CIG) reso noto dalla stazione appaltante.

In caso di inadempienze normative, retributive, assicurative accertate a carico del contraente, l'Amministrazione comunale si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Amministrazione comunale potrà, nei casi più gravi, risolvere il contratto.

Si demanda alla parte speciale del capitolato speciale d'appalto, nei casi consentiti dalle leggi vigenti, l'autorizzazione e la conseguente disciplina di dettaglio dei pagamenti in acconto in relazione all'avanzamento dei lavori regolarmente eseguiti.

10. VERIFICA DI CONFORMITA'

Il capitolato speciale d'appalto, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative, definisce le attività di verifica volte a certificare che le prestazioni contrattuali siano o siano state eseguite a regola d'arte, tenuto conto dei profili tecnici e funzionali, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni dello stesso, nonché nel rispetto di eventuali leggi di settore.

11. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL CONTRAENTE

Il contraente dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. Il contraente dovrà rispettare inoltre, se tenuto, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

E' fatto carico allo stesso di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da esso dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

Il contraente sarà considerato responsabile dei danni che, per fatto suo, dei suoi dipendenti (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'aggiudicatario si avvalga), dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale, che sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere.

Il contraente garantisce in ogni tempo il Comune di Moncalieri da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dall'aggiudicatario medesimo per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

12. POLIZZA DI ASSICURAZIONE PER DANNI D'ESECUZIONE E RESPONSABILITA' CIVILE (per gli appalti di lavori)

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'Amministrazione comunale o a terzi, cose e persone, comprendendo tra queste ultime i soggetti per i quali deve essere prestato il servizio, si intende senza riserve od eccezioni a totale carico dell'aggiudicatario, salvi gli interventi a favore dello stesso da parte della società assicuratrice.

A tale scopo l'aggiudicatario dovrà contrarre un'assicurazione contro i rischi inerenti la gestione del servizio oggetto del presente capitolato per un massimale di RCT di un milione di euro per sinistro blocco unico.

Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione all'atto della stipula del contratto.

13. CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO – SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006, in relazione alle vicende soggettive dell'esecutore. La cessione dei crediti è regolata dall'art. 117 del D.Lgs. 163/2006.

I servizi oggetto del presente contratto NON potranno essere subappaltati.

14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RISARCIMENTO DEL DANNO

In caso di gravi e reiterate inadempienze, che pongano a rischio la realizzazione di quanto oggetto di affidamento, l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, fatti salvi l'incameramento della cauzione definitiva ed il risarcimento del danno.

Il contratto si intende risolto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, in caso di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o situazioni di accertata insolvenza dell'impresa. Il contratto è altresì risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, ai sensi dell'art. 3, comma 8 L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione, in forma di PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione, oltre a procedere all'immediata escussione della cauzione definitiva prestata, si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti (sia i danni materiali diretti sia i danni eventualmente derivanti dalla mancata attivazione del servizio/della fornitura/del lavoro nei termini contrattuali).

15. FONTI DEL CONTRATTO

L'appalto dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto dal presente capitolato parte a) generale, dalle specifiche contenute nel capitolato parte b) speciale, dalle disposizioni del codice civile.

16. BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso il contraente utilizzi dispositivi e/o soluzioni tecniche, di cui altri detengano la privativa.

Il contraente assumerà l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le perdite ed i danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o le responsabilità ad essi relativi.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o controversia di terzi, della quale sia venuta a conoscenza.

17. SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti la stipulazione del contratto e la sua registrazione (bollo, diritti fissi di segreteria, ecc.) saranno a carico dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario è altresì tenuto a rimborsare all'Ente le spese di pubblicità degli atti di gara.

18. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 i dati forniti dall'impresa contraente sono trattati dal Comune di Moncalieri esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per la stipula del contratto.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7, 8 e 9 del predetto D.Lgs. 196/2003.

19. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è esclusivamente competente il Foro di Torino. È escluso il ricorso all'arbitrato previsto dagli artt. 806 e seguenti. C.P.C.

PARTE b) SPECIALE

20. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione e organizzazione dell'estate ragazzi comunale anno 2016 alle condizioni e con le modalità di seguito specificate.

LOTTO UNICO – Importo €115.000,00 IVA esclusa

L'Amministrazione, per nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, si riserva la facoltà di cui all'art. 57, comma 5, lett. b, del D.Lgs. n.163/2006

21. NUMERO PARTECIPANTI E PERIODI

Il servizio dell'estate ragazzi 2016 che è organizzato per un numero medio di 300 bambini iscritti, su un n. di 7 settimane, è così articolato:

n. 2 centri per 100 bambini di età compresa tra i 3 anni e i 6 anni, per il periodo 04.07.2016-01.08.2016;

n. 2 centri per 200 bambini/ragazzi di età compresa tra i 6 e i 14 anni, per il periodo 20.06.2016-01.08.2016;

Nell'organizzazione del servizio dovrà essere considerata altresì l'assistenza specialistica di utenti disabili in numero medio di 20 bambini, dato riferito sulla scorta delle presenze degli ultimi tre anni del servizio.

22. VARIAZIONI

Il servizio potrà subire variazioni rispetto al numero effettivo dei partecipanti, fino ad un 20% , alla data di inizio e alla durata, sulla base delle esigenze che si potranno verificare, senza che la ditta aggiudicataria possa richiedere alcun indennizzo o compensi diversi da quelli specificatamente previsti dal presente capitolato.

La ditta aggiudicataria per la gestione del servizio garantisce l'impegno dei propri operatori anche nella programmazione prevista per i vari servizi, per l'attività di documentazione del progetto ricreativo, la partecipazione alle riunioni indette dal Comune e l'intervento agli incontri con le famiglie dei ragazzi. Qualora l'entità del servizio dovesse subire delle variazioni in diminuzione o in aumento, il prezzo sarà ridotto o aumentato, sulla base di un comune accordo raggiunto fra la ditta aggiudicataria e il Comune, in misura corrispondente alle prestazioni non eseguite o eseguite in numero superiore.

Il numero degli effettivi iscritti all'estate ragazzi sarà comunicato dagli uffici comunali competenti indicativamente entro la fine del mese di maggio 2016. E' sul numero medio di iscrizioni settimanali che la ditta aggiudicataria del servizio dovrà prevedere il personale da impiegare all'interno dell'estate ragazzi, mantenendo in ogni momento della giornata il rapporto indicato dalla circolare regionale di 1/10.

23. FINALITA' ED OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto della gara prevede la costituzione di n. 4 centri cittadini, definiti dalle norme regionali relative ai servizi per minori come "Servizi di vacanza diurna con somministrazione di pasti".

Pertanto la ditta aggiudicataria del servizio dovrà gestire il centro estivo tenendo conto delle prescrizioni di seguito indicate:

la programmazione delle attività dovrà tenere conto della tipologia dell'utenza rispetto alle diverse esigenze delle fasce di età interessate, garantire risposte flessibili alle richieste degli utenti e delle loro famiglie, attraverso idonee proposte operative, avendo come finalità:

- l'attenzione allo sviluppo globale ed armonico dei minori, dal punto di vista cognitivo, fisico ed affettivo, stimolandone la creatività;
- l'attenzione ai bisogni di autoaffermazione dei minori e agli aspetti emozionali nell'interazione con i coetanei e gli adulti;
- l'educazione al rispetto delle regole di convivenza civile;
- l'educazione alla comprensione e valorizzazione delle diversità;
- l'attenzione a situazioni di disagio dei pre - adolescenti e degli adolescenti, creando specifiche attività che riescano a coinvolgerli e ad appassionarli;
- il rapporto sinergico con le famiglie dei ragazzi.

Programmazione delle attività dell'estate ragazzi

La pianificazione delle attività proposte dalla ditta aggiudicataria del servizio dovrà essere incentrata sulla socializzazione e l'aggregazione tra i giovani utenti del servizio oggetto della gara, soprattutto attraverso l'organizzazione e l'attivazione di giochi di gruppo e di modalità di interazione che tengano conto della collettività nel suo complesso, pur nel rispetto dell'individualità di ciascuno, in sintonia ed in collaborazione con le opportunità formative e ricreative offerte dal territorio e con l'obiettivo di stimolare e sensibilizzare i ragazzi al rispetto dell'ambiente e alla sua valorizzazione.

Il personale coinvolto nelle attività sarà tenuto a lavorare secondo modalità di gruppo e in collaborazione con i referenti comunali del servizio di estate ragazzi.

L'estate ragazzi, che si svolgerà all'interno di plessi scolastici cittadini, dovrà prevedere attività da svolgere in gran parte all'aria aperta. L'Amministrazione Comunale richiede alle ditte, nell'elaborazione del progetto, di tenere conto e di valorizzare gli spazi esterni presenti nelle scuole sedi dell'estate ragazzi, come una risorsa per l'organizzazione di attività, nonché il territorio circostante. A tale scopo l'Amministrazione per agevolare la stesura del progetto si rende disponibile per eventuali sopralluoghi da effettuarsi presso i plessi scolastici sedi dell'estate ragazzi comunale 2016.

Inoltre in particolare, il rapporto con il territorio deve essere inteso come complesso delle sinergie attivabili di collaborazioni con le risorse locali dell'associazionismo, del volontariato, della cooperazione, nonché del privato sociale.

Dovranno inoltre essere previste attività alternative da svolgere al chiuso, qualora le condizioni meteorologiche non consentano di utilizzare gli spazi esterni in dotazione delle scuole che ospitano l'estate ragazzi.

In particolare, nella programmazione e per ogni centro, dovranno essere previste:

- uscita settimanale per la fascia d'età compresa tra i sei e i quattordici anni presso una piscina con bus privato messo a disposizione dalla ditta aggiudicataria per mezza giornata (in totale di n. 7 per il periodo giugno – luglio).
- collocazione di attrezzature ad hoc per attività acquatiche presso i centri che ospitano bambini della fascia d'età compresa tra i tre e i sei anni

Dovranno inoltre essere previste uscite intese come escursioni sul territorio che favoriscano l'esplorazione e la conoscenza di luoghi diversi dal contesto usuale.

I bus necessari per le uscite programmate dovranno essere messi a disposizione dalla ditta aggiudicataria e, pertanto, il costo è a carico della ditta stessa, compresi i biglietti dei mezzi pubblici utilizzati per gli spostamenti sul territorio.

Linee guida per la predisposizione del progetto

Il progetto presentato deve articolarsi tenendo conto dei seguenti elementi:

- programmazione organizzata per settimana, in modo da permettere ad ogni utente, iscritto anche per una sola settimana, la possibilità di usufruirne;
- proposta delle attività articolata per fasce d'età: 3/6 anni, 6/11 anni, 11/14 anni;
- esplicitazione delle modalità di realizzazione della programmazione;
- esplicitazione delle azioni dettagliate e delle attività da svolgere, con la descrizione esauriente del piano operativo giornaliero e settimanale delle attività, nonché degli strumenti di cui è previsto l'utilizzo, nonché le attività e le modalità di svolgimento delle gite e delle uscite;
- modalità e tempi di controllo e monitoraggio del progetto generale e dei progetti individuali degli utenti frequentanti;
- indicatori di qualità relativi alla valutazione ed alla verifica del lavoro svolto dagli animatori;
- indicatori di qualità relativi all'efficacia della programmazione, che consentano di verificare i risultati conseguiti, la coerenza dell'azione educativa con le finalità indicate dall'Amministrazione ed il raggiungimento degli obiettivi dal medesimo prefissati.

24. STRUTTURAZIONE DEL SERVIZIO

Il numero di personale proposto dalla ditta aggiudicataria del servizio dovrà rispettare quanto prescritto dalla direttiva regionale **del rapporto 1 ogni 10 minori. La Ditta dovrà accogliere i bambini disabili iscritti all'estate ragazzi 2016 in rapporto di 1/2.**

L'orario giornaliero dei centri è articolato dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 18.00

L'indicazione del numero di utenti iscritti per ognuna delle sedi dei centri dell'estate ragazzi e per ogni settimana verrà comunicata al termine delle iscrizioni, presumibilmente entro la fine del mese di maggio 2016.

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà prevedere la mobilità del personale proposto qualora, a seguito di verifica, si individui la necessità di sospendere od integrare interventi per casi specifici o si richiedano spostamenti da un centro ad un altro centro, sempre sul territorio cittadino.

Il servizio di refezione è a carico del Comune che curerà la fornitura giornaliera del pranzo e della merenda presso ogni sede, in regime HACCP. Sarà inoltre garantita la fornitura del pasto ai soli operatori in servizio,

in numero di un pasto per operatore ogni 15 ragazzi, e in caso di presenza di disabile inserito nel gruppo n. 2 operatori max addetti alla sorveglianza nel momento della fruizione del pasto.

25. INFORTUNI

La ditta aggiudicataria del servizio ha la responsabilità dei minori iscritti, nonché del proprio personale impiegato presso i centri estivi.

Nel caso di infortunio, la ditta ha il compito di informare le famiglie e, se necessario, accompagnare i minori al più vicino Pronto Soccorso per le cure mediche del caso, assicurando la massima assistenza. E' fatto obbligo, da parte del coordinatore referente, di far pervenire una relazione scritta al referente comunale contestualmente alla denuncia scritta trasmessa alla propria compagnia assicuratrice.

La ditta aggiudicataria ha anche il compito, in caso di malessere temporaneo dei minori, di informarne tempestivamente le famiglie.

Dovrà essere in ogni caso previsto una formazione/aggiornamento specifica in materia di procedure di Primo Soccorso/anti-incendio della durata prevista dalla normativa in relazione al rischio.

26. REQUISITI DEGLI OPERATORI E LORO FUNZIONI

L'organizzazione e la gestione del servizio prevedono la presenza di quattro diverse figure professionali:

- coordinatore
- animatore
- personale di sostegno
- personale ausiliario

A. n. 1 coordinatore responsabile dei 4 centri, con funzioni di referente progettuale, in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea in area umanistico-educativa
- diploma di laurea di educatore professionale
- diploma di laurea in scienze motorie
- diplomi di specializzazione o attestati in ambito educativo riconosciuti da Enti istituzionali
- comprovata esperienza lavorativa in servizi analoghi a favore della Pubblica Amministrazione o Enti similari, con durata non inferiore a 180 giorni.

A questa figura, a garanzia del regolare svolgimento dei percorsi attivati, è richiesto di coordinare le attività di animazione dei plessi di competenza, esercitare funzioni di supervisione e verifica sulla traduzione operativa della programmazione progettuale, garantire supporto agli educatori dei centri in ordine alle problematiche gestionali emergenti, svolgere il ruolo di referente nei confronti del Comune. Il coordinatore dovrà inoltre essere dotato di cellulare ed essere reperibile negli orari di funzionamento del servizio.

B. n. 4 responsabili dislocati presso ognuno dei 4 centri, scelti fra gli animatori con funzioni di coordinamento, in possesso dei seguenti requisiti:

- maggiore età;
- diploma di scuola media superiore, ovvero attestati in ambito educativo riconosciuti da Enti istituzionali
- esperienza almeno triennale di attività educativa di gruppi di minori.

C. n. operatori/animatori dislocati presso ognuno dei 4 centri, con funzioni di realizzatori di progetto, in possesso dei seguenti requisiti:

- maggiore età;
- diploma di scuola media superiore, ovvero attestati in ambito educativo riconosciuti da Enti istituzionali

- specifica formazione in campo educativo o esperienza almeno biennale in attività di tempo libero a contenuto pedagogico ricreativo di gruppi di minori.

Rispetto all'esperienza maturata, per questa specifica attività si possono considerare, rispettando il criterio della maggiore età, anche gli animatori culturali e sportivi e gli insegnanti diplomati.

I suddetti requisiti non sono alternativi, ma devono essere tutti posseduti dagli operatori al momento della presa di servizio presso l'estate ragazzi comunale 2016.

Compito degli animatori sarà:

1. garantire un'adeguata sorveglianza e cura dei minori che frequentano i centri, assicurando loro un comportamento corretto e rispettoso;
2. prevenire i rischi di infortunio connessi allo svolgimento delle diverse attività e prestare opera di primo soccorso dove necessario;
3. garantire la capacità di strutturazione che si esprime soprattutto nel proporre e definire limiti, regole, ricordare gli obiettivi del gruppo, lo stile di lavoro, il succedersi delle attività proposte;
4. garantire la capacità di espressione dell'emotività diventando così l'operatore punto di riferimento del gruppo e di ogni singolo utente;
5. promuovere la massima partecipazione alle attività e il miglior inserimento nel gruppo;
6. garantire accompagnamento, sorveglianza, intrattenimento durante gli spostamenti fuori dalle sedi presso impianti sportivi, uscite sul territorio e quant'altro programmato nell'ambito delle attività organizzate per i minori;
7. garantire un'adeguata integrazione ai minori disabili iscritti all'estate ragazzi;
8. consegnare all'ufficio Isee del Comune le presenze al centro estivo alla fine di ogni settimana;
9. provvedere alla stesura, alla diffusione e alla raccolta di un questionario rivolto agli utenti, garantendo il rispetto della privacy;
10. garantire la cura del materiale ludico presente nelle diverse sedi, della pulizia e del completo riordino della struttura assegnata a conclusione del servizio.
11. controllare che tutti i minori, all'uscita dai centri, vengano presi in consegna dai rispettivi genitori o da persone adulte delegate, a tal fine assumendosi la piena responsabilità delle riconsegne effettuate.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di animatori/operatori che si rendano responsabili di inadempienze nel proprio ambito lavorativo.

C. Educatore di sostegno

L'educatore di sostegno per bambini e ragazzi disabili, oltre ai requisiti richiesti per l'animatore, dovrà essere in possesso anche di uno dei sotto elencati requisiti:

- corso biennale polivalente di specializzazione e formazione per insegnanti di sostegno
- attestato di abilitazione di educatore professionale
- comprovata esperienza lavorativa in servizi analoghi a favore della Pubblica Amministrazione, con durata non inferiore a 90 giorni.

L'educatore di sostegno svolge i seguenti compiti:

- sorveglia ed è responsabile del bambino o ragazzo a lui affidato favorendone l'inserimento, la socializzazione e la partecipazione a tutte le attività previste
- cura l'accoglienza del bambino e della sua famiglia all'interno del centro estivo;
- segnala al coordinatore ogni difficoltà o problema rilevato durante il costante contatto col minore disabile;
- cura la costante comunicazione con i genitori per tutte le informazioni relative all'andamento della giornata e mantiene eventuali rapporti con gli assistenti sociali e/o neuropsichiatra di riferimento.

Personale ausiliario

E' a carico della ditta aggiudicataria la pulizia dei plessi interessati dal servizio estate ragazzi. A tale scopo si impegna a lasciare in ordine al termine delle attività i locali utilizzati per le attività.

Il personale ausiliario eventualmente impiegato, dovrà essere in possesso del seguente requisito:

- maggiore età
- titolo di studio: scuola dell'obbligo

Il personale ausiliario svolge i seguenti compiti:

- supporto e collaborazione con il personale presente a vario titolo nei centri estivi
- accompagnamento dei ragazzi durante le uscite dalla sede del centro estivo
- pulizia e riordino di tutti gli ambienti utilizzati (interni ed esterni).

La ditta aggiudicataria dovrà fornire il proprio personale di tutto il materiale necessario ed indispensabile allo svolgimento dei compiti suindicati.

27. UTILIZZO DI ALTRO PERSONALE

La Ditta aggiudicataria del servizio potrà avvalersi di ulteriore personale per la realizzazione del progetto, anche volontario o tirocinante, con funzioni complementari e non sostitutive di quelle proprie degli operatori richiesti.

Il Comune dovrà essere tempestivamente informato dell'impiego di tale personale.

Resta inteso che il Comune non ha alcun obbligo nei confronti del suddetto personale e non assume responsabilità alcuna per eventuali danni che gli stessi nello svolgimento delle attività dovessero subire o procurare ad altri.

28. RESPONSABILE DI SERVIZIO

Affinché il servizio mantenga coerenza progettuale e gestionale nella sua interezza, la ditta aggiudicataria dovrà designare un responsabile del servizio, che dovrà partecipare a tutti i momenti di programmazione, coordinamento e verifica sia con i referenti del Comune, sia con il coordinatore dei centri, individuato ai sensi dell'articolo 7, anche per contribuire in termini progettuati e metodologici al miglior funzionamento del servizio stesso.

Il responsabile del servizio è tenuto a coordinare e garantire il corretto funzionamento dell'intero servizio affidato alla Ditta aggiudicataria, compreso il dovuto coordinamento gestionale con gli operatori di appoggio per i minori disabili inseriti.

La Ditta deve avere una sede operativa stabilmente funzionante sul territorio metropolitano (Torino e provincia), con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dallo svolgimento del servizio.

29. PROGRAMMAZIONE E VERIFICHE

Il Responsabile di cui all'art. precedente, prima dell'inizio delle attività, è tenuto a definire con i referenti comunali del servizio dell'estate ragazzi, le modalità operative da proporre nei centri rispetto al progetto.

Momenti di coordinamento e verifica potranno rendersi necessari durante lo svolgimento delle attività.

La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare una relazione scritta contenente valutazioni sul lavoro svolto e sui risultati raggiunti nell'ambito del servizio entro una settimana dalla fine del servizio.

30. STANDARDS MINIMI DI QUALITA' DEL SERVIZIO

Gli standard minimi di qualità del servizio sono quelli riportati nel presente capitolato.

31. PERSONALE

Tutto il personale impiegato dovrà essere professionalmente qualificato, secondo quanto previsto nel presente capitolato.

Prima dell'inizio del servizio, nel termine comunicato dal Comune, la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere i nominativi e i curricula del coordinatore e degli educatori con l'indicazione del rapporto di lavoro applicato, con riferimento all'aspetto salariale, economico, normativo, previdenziale e assicurativo previsto dalla normativa vigente per il settore di attività.

A norma dell'art. 9 del presente capitolato, la ditta aggiudicataria si impegna a designare il Responsabile del servizio con le funzioni previste dal medesimo articolo.

Tali dati saranno trattati dal Comune nel rispetto della disciplina sulla privacy dettata dal D.Lgs. n. 196/2003 e successivi aggiornamenti

La ditta aggiudicataria si impegna a sostituire eventuali assenze, che dovessero verificarsi, a qualunque titolo, del proprio personale, con altro personale che possieda i medesimi requisiti dei titolari. Qualsiasi variazione rispetto all'elenco trasmesso deve essere immediatamente comunicata per iscritto al Comune.

La ditta aggiudicataria dovrà in ogni momento a semplice richiesta del Comune dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

32. ORARIO DI SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria del servizio è tenuta ad osservare tutte le disposizioni che saranno emanate dal Comune circa le norme d'igiene, gli orari di lavoro, l'organizzazione del servizio.

33. STRUTTURE, IMPIANTI, ARREDI, ATTREZZATURE AFFIDATI ALLA DITTA AGGIUDICATARIA

Con decorrenza dalla data d'inizio del servizio di estate ragazzi, vengono consegnati in uso gratuito alla ditta aggiudicataria, i locali, gli arredi e le attrezzature ivi presenti e necessari per lo svolgimento delle attività.

La ditta aggiudicataria ha la responsabilità della conservazione di tutti i beni concessi per la durata dell'estate ragazzi. Il rischio di eventuali perdite o danneggiamenti resta a totale carico della ditta aggiudicataria, che dovrà provvedere alle eventuali e/o necessarie riparazioni prima dell'inizio dell'anno scolastico.

34. INVENTARIO

L'inventario e la descrizione di quanto citato al precedente articolo, saranno effettuati con appositi verbali redatti a cura di un rappresentante della ditta aggiudicataria in accordo con il Dirigente Scolastico di riferimento, e dovrà essere ultimato non oltre la data di inizio del servizio.

35. VERIFICHE IN BASE AGLI INTERVENTI DI CONSEGNA

In qualsiasi momento, a richiesta del Comune ed in ogni caso in occasione della scadenza dell'appalto in oggetto, le parti provvederanno alla verifica dell'esistenza e del buono stato di mantenimento di quanto avuto in consegna. Eventuali sostituzioni o reintegro di materiali che si rendano necessari sono a totale carico della Ditta aggiudicataria, che deve provvedere direttamente, entro 10 giorni, dalla data di riscontro.

Trascorso tale termine, in caso di inadempienza da parte della ditta aggiudicataria, si provvederà alla sostituzione ed al reintegro del materiale, dandone comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria ed addebitando ad essa le relative spese, il cui importo sarà trattenuto dalla cauzione.

36. ACCESSI

Il controllo del servizio verrà effettuato attraverso sopralluoghi, partecipazione diretta alle attività e contatti con le famiglie degli utenti. La ditta aggiudicataria deve dare libero accesso al personale del Comune o di altre ditte autorizzate, ogni qualvolta si renda necessario. I Dirigenti degli Istituti Comprensivi coinvolti nell'estate ragazzi 2016 saranno invitati a verificare lo stato di conservazione delle strutture scolastiche affidate, anche in ordine al pagamento a saldo del servizio.