



**CITTÀ DI MONCALIERI  
UFFICIO PARI OPPORTUNITA'**

**AVVISO PUBBLICO  
PER INDIVIDUAZIONE PARTNER PER LA GESTIONE DEL PROGETTO  
“SPORTELLLO SPAZIO DONNA”  
periodo dalla data di consegna al 31.12.2014**

**1. PREMESSA**

La Città di Moncalieri, attraverso l'Assessorato alle Pari Opportunità, è da tempo impegnata a promuovere nella comunità locale la difesa dei diritti dei cittadini garantendo in ogni circostanza pari dignità tra uomini e donne. In questo ambito la città promuove, tra l'altro, il Progetto “Sportello Spazio Donna” che ha una propria sede. Lo Sportello Spazio Donna è un luogo in cui le donne che vivono a Moncalieri possono imparare a partecipare con responsabilità alla vita sociale, evidenziando bisogni inevasi ed attivandosi per soddisfarli, in un'ottica di collaborazione con gli Enti preposti, fuori da ogni logica assistenziale. L'iniziativa, rivolta al territorio cittadino, si sviluppa in stretto collegamento con l'Assessorato alle Pari Opportunità, con i servizi e le attività da esso programmati così come ribadito dalla delibera di G.C. n. 436 del 28/11/2013. Si specificano di seguito gli obiettivi e le caratteristiche del progetto.

**OBIETTIVI:**

Prevenzione (dall'ambito sanitario a quello lavorativo, etc.) -Informazione -Tutela dei diritti - Formazione -Lavoro in rete con i servizi e con le realtà cittadine in particolare con l'associazionismo femminile - Collaborazione con le istituzioni cittadine, provinciali e regionali di parità sui seguenti temi:

- conciliazione tempi
- crisi occupazionale donne
- imprenditoria femminile
- osservatorio sulla salute della donna
- costituzione di una rete di coordinamento contro la violenza alle donne
- progressione di carriera negli enti pubblici
- piano di azioni positive
- temi della solidarietà sociale quale sostegno alle donne che si occupano dei propri anziani

**LIVELLO DI INTERVENTO:** attività di monitoraggio dei bisogni primari ancora inevasi delle donne di Moncalieri, attraverso un questionario mirato da elaborare in base al target di riferimento.

Presentazione, attraverso una campagna mirata, delle possibilità per le donne di diventare risorse per se stesse e per gli altri, al fine di potenziare il suo sviluppo sul territorio di Moncalieri.

Tutte queste attività prevedono ricerche e contatti diretti sul territorio.

### **ATTIVITA' DI PRIMA ACCOGLIENZA:**

- accogliere il bisogno esplicito, facendo emergere eventualmente quelli impliciti e studiando, di volta in volta, una possibile soluzione
- informare, orientare la donna verso i servizi e le risorse del territorio;
- in particolare, ricerca di soluzione ai problemi familiari e sociali delle donne (separazione, sistemazione dei figli, loro scolarizzazione.....) attraverso contatti con legali, servizi socioassistenziali, direttrici didattiche, etc.
- aprire una scheda personale per il secondo livello di intervento, laddove non è possibile risolvere immediatamente

**SECONDO LIVELLO DI ACCOGLIENZA:** analizzare il tipo di problema, dedicare un'attenzione specifica alla natura delle esigenze delle donne e agli ostacoli maggiori (familiari, culturali.....) che impediscono la loro integrazione nel tessuto sociale, avviando un percorso personalizzato di inserimento sociale e possibilmente anche lavorativo.

In questo caso l'accompagnamento è orientato:

- alla ricerca di offerte di lavoro;
- all'informazione su percorsi formativi, borse lavoro, cantieri, lavori socialmente utili, imprenditoria, etc.;
- allo studio di iniziative di auto-imprenditoria in collaborazione con vari Enti;
- all'avvio di progetti specifici, in coordinamento con altri attori istituzionali e privati, presenti sul territorio e che fanno particolare riferimento al lavoro di cura, al lavoro autonomo, al lavoro dipendente o interinale;

## **2. OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO**

Presentazione di proposte per la prosecuzione del Progetto “**Sportello Spazio Donna**” le cui caratteristiche sono state delineate in premessa, in relazione alle seguenti aree tematiche:

- A) progettazione e definizione delle caratteristiche dello Sportello Spazio Donna da gestirsi nella sede di Via Fiume 17/bis - Moncalieri, nell'ambito delle finalità e obiettivi del progetto generale delineati in premessa;
- B) definizione di un programma di attività dello Sportello Spazio Donna con disponibilità a modificarlo in base alle linee guida dell'Amministrazione Comunale;
- C) definizione di un programma di eventi di aggregazione e animazione della comunità locale

## **3. DURATA DEL PROGETTO**

La gestione del progetto “**Sportello Spazio Donna**” avrà la seguente durata: dalla data di consegna al 31.12.2014.

## **4. LINEE DI INDIRIZZO E ASSI PROGETTUALI DEL PROGETTO “SPORTELLO SPAZIO DONNA”**

Si declinano di seguito gli obiettivi e le caratteristiche del progetto.

**OBIETTIVI:** prevenzione (dall'ambito sanitario a quello lavorativo, etc.), Informazione, Tutela dei diritti –Formazione, Lavoro in rete coi servizi e con le realtà cittadine in particolare con l'associazionismo femminile, Collaborazione con le istituzioni cittadine, provinciali e regionali di parità sui seguenti temi:

- conciliazione tempi
- crisi occupazionale donne
- imprenditoria femminile
- osservatorio sulla salute della donna
- costituzione di una rete di coordinamento contro la violenza alle donne
- progressione di carriera negli enti pubblici

- piano di azioni positive
- temi della solidarietà sociale quale sostegno alle donne che si occupano dei propri anziani.

**LIVELLO DI INTERVENTO:** attività di monitoraggio dei bisogni primari ancora inevasi delle donne di Moncalieri, attraverso un questionario mirato da elaborare in base al target di riferimento.

Presentazione, attraverso una campagna mirata, delle possibilità per le donne di diventare risorse per se stesse e per gli altri, al fine di potenziare il suo sviluppo sul territorio di Moncalieri.

Tutte queste attività prevedono ricerche e contatti diretti sul territorio.

#### **ATTIVITA' DI PRIMA ACCOGLIENZA:**

- accogliere il bisogno esplicito, facendo emergere eventualmente quelli impliciti e studiando, di volta in volta, una possibile soluzione;
- informare, orientare la donna verso i servizi e le risorse del territorio;
- in particolare, ricerca di soluzione ai problemi familiari e sociali delle donne (separazione, sistemazione dei figli, loro scolarizzazione.....) attraverso contatti con legali, servizi socioassistenziali, direttrici didattiche, etc.
- Aprire una scheda personale per il secondo livello di intervento, laddove non è possibile risolvere immediatamente.

**SECONDO LIVELLO DI ACCOGLIENZA:** analizzare il tipo di problema, dedicare un'attenzione specifica alla natura delle esigenze delle donne e agli ostacoli maggiori (familiari, culturali.....) che impediscono la loro integrazione nel tessuto sociale, avviando un percorso personalizzato di inserimento sociale e possibilmente anche lavorativo.

In questo caso l'accompagnamento è orientato:

- alla ricerca di offerte di lavoro;
- all'informazione su percorsi formativi, borse lavoro, cantieri, lavori socialmente utili, imprenditoria, etc.;
- allo studio di iniziative di auto-imprenditoria in collaborazione con vari Enti;
- all'avvio di progetti specifici, in coordinamento con altri attori istituzionali e privati, presenti sul territorio e che fanno particolare riferimento al lavoro di cura, al lavoro autonomo, al lavoro dipendente o interinale.

#### **5. DESTINATARI DELL'AVVISO PUBBLICO**

Possono aderire all'invito soggetti privati, anche costituiti in rete, con stato giuridico riconosciuto dalla normativa vigente (ad esempio associazioni, fondazioni, imprese nelle diverse forme giuridiche previste dalla legge, etc.), che siano in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, se dovuti.

Le aggregazioni di soggetti dovranno individuare un capofila con funzione di soggetto proponente a nome dell'aggregazione stessa e responsabile di tutte le fasi di presentazione e attuazione, formalizzando tale individuazione attraverso singole lettere di intenti indirizzate al capofila medesimo, da allegare alla proposta progettuale. Qualora le aggregazioni di soggetti si aggiudichino il bando per il partenariato con l'Amministrazione Comunale dovranno costituirsi in ATI ai sensi dell'art. 27 del Dlgs. 163/2006.

#### **6. IMPEGNI E OBBLIGHI DEL PARTNER INDIVIDUATO ATTRAVERSO IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO**

Il soggetto individuato come partner attraverso il presente avviso dovrà:

- impegnarsi a garantire la piena disponibilità a garantire fin da subito ( e cioè fin dalla data di consegna dei locali) l'apertura dello Sportello Spazio Donna per almeno tre pomeriggi la settimana, a fronte della messa a disposizione gratuita da parte dell'Amministrazione Comunale del locale di Via Fiume, 17/bis – Moncalieri, con annessi arredi e un pc, una stampante e l'utenza telefonica sia per la gestione dello Sportello Spazio Donna, sia per attività ulteriori gestite dal soggetto individuato;
- impegnarsi a portare avanti il progetto "Sportello Spazio Donna" anche senza contributi aggiuntivi da parte dell'Amministrazione oltre ai benefits descritti al punto precedente (si ricorda che l'Amministrazione potrà valutare di anno in anno, in base alle risorse disponibili, se assegnare contributi al gestore dello Sportello Spazio Donna per ulteriori progetti condivisi).

## **7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

La proposta progettuale dovrà essere redatta sul modello allegato, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante (o soggetto capofila in caso di aggregazione) con allegata copia fotostatica di un documento in corso di validità dello stesso.

Le proposte progettuali dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- a) copia dello Statuto dell'Ente, Associazione o Fondazione/Iscrizione alla Camera di Commercio qualora trattasi di Ditta;
- b) scheda contenente una presentazione dell'organizzazione e delle attività svolte negli ultimi 3 anni, attinenti le aree tematiche e le linee programmatiche sopra evidenziate;
- c) proposta progettuale, elaborata in relazione alle aree tematiche e alle linee programmatiche sopra evidenziate e dettagliate al successivo punto **9** del presente bando;
- d) Piano Economico articolato in entrate e uscite, con l'indicazione delle risorse economiche utili a garantire la buona riuscita del progetto. Il Piano Economico potrà includere l'indicazione di un sostegno finanziario da parte dell'Amministrazione Comunale a parziale copertura dei costi. Tale eventuale sostegno, ad oggi non garantito, sarà oggetto di specifici accordi siglati con l'Amministrazione con apposito accordo di partenariato dopo l'approvazione del bilancio 2014. Nel Piano Economico dovranno essere valorizzate le eventuali sponsorizzazioni in denaro o in servizi che potranno essere acquisite fino ai limiti della copertura delle spese effettivamente sostenute;
- e) lettere di intenti in caso di aggregazione di soggetti;
- f) la piena disponibilità a garantire fin da subito l'apertura dello Sportello Spazio Donna per almeno tre pomeriggi la settimana, a fronte della messa a disposizione gratuita da parte dell'Amministrazione Comunale del locale di Via Fiume, 17/bis – Moncalieri con annessi arredi e un pc, una stampante e l'utenza telefonica.

Eventuali integrazioni potranno essere richieste dall'Amministrazione Comunale qualora la documentazione presentata non risulti esaustiva per uno o più punti dell'elenco soprastante.

## **8. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Tutta la documentazione andrà inserita in apposita busta chiusa riportante la dicitura:

<p><b>“Avviso Pubblico PER INDIVIDUAZIONE PARTNER PER LA GESTIONE DEL PROGETTO “SPORTELLO SPAZIO DONNA” - periodo dalla data di consegna dei locali al 31.12.2014”</b></p>
--

La busta, indipendentemente dalla modalità scelta per l'inoltro, **dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo** della Città di Moncalieri (Via Principessa Maria Clotilde n. 10 – 10024

Moncalieri TO) **inderogabilmente, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 05 maggio 2014 (N.B. non fa fede la data del timbro postale).**

In caso di consegna a mano, informiamo che l'orario di servizio al pubblico effettuato dall'Ufficio Protocollo della Città di Moncalieri è il seguente:

<u>mattino:</u>	<u>dal lunedì al venerdì</u>	<u>dalle ore 08.30 alle ore 12.00</u>
<u>pomeriggio:</u>	<u>il lunedì e il mercoledì</u>	<u>dalle ore 14.30 alle ore 16.00</u>

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per il tardivo ricevimento della proposta, dipendente da disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **9. LINEE D'INDIRIZZO E CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PARTNER PER LA GESTIONE DEL PROGETTO-SPORTELLO SPAZIODONNA**

Tra tutte le proposte progettuali pervenute entro la scadenza fissata dal pubblico avviso - dopo apposita istruttoria condotta dagli Uffici per accertare la completezza della documentazione presentata, l'Amministrazione Comunale con Commissione Tecnica, individuerà il progetto con il relativo Soggetto attuatore ritenuto idoneo per la realizzazione del progetto Sportello Spazio Donna e la sua gestione nella sede di Via Fiume, 17/bis – Moncalieri, sulla base dei seguenti criteri:

- esperienze pregresse in merito alla gestione di iniziative analoghe a quelle proposte con l'avviso pubblico per la gestione dello Sportello Spazio Donna: **punti da 0 a 10;**
- progettazione e definizione delle caratteristiche dello Sportello Spazio Donna da gestirsi nella sede di Via Fiume - Moncalieri, nell'ambito delle finalità e obiettivi del progetto generale delineati in premessa: **punti da 0 a 20;**
- definizione di un programma di attività dello Sportello Spaziодonna con disponibilità a modificarlo in base alle linee guida dell'Amministrazione Comunale: **punti da 0 a 20;**
- definizione di un programma di eventi di aggregazione e animazione della comunità locale: **punti da 0 a 20;**
- finanziamenti e sponsorizzazioni pubbliche e private tali da garantire la piena e autonoma sostenibilità nella realizzazione del progetto Sportello Spazio Donna, ivi compresi investimenti propri in risorse e servizi: **punti da 0 a 30.**

La Commissione Tecnica potrà esprimere un punteggio per ogni criterio sopra evidenziato rientrante nei parametri descritti.

La media dei punteggi espressi dai membri della Commissione darà il valore assoluto per ciascun parametro.

La somma dei punteggi dei parametri determineranno il punteggio definitivo per ciascun partner.

L'Amministrazione si riserva inoltre, di concerto con il Soggetto Gestore individuato, se ritenuto necessario allo scopo di rendere la proposta accolta più coerente con le proprie finalità:

- di integrare il programma progettuale proposto con altri progetti promossi in città;
- di modificare e integrare in accordo con il Soggetto gestore l'impianto progettuale da questi proposto.

La proposta progettuale individuata per la realizzazione del Progetto Sportello Spazio Donna sarà oggetto di specifico accordo di partenariato tra l'Amministrazione e il soggetto proponente che sarà definito con apposita Deliberazione di Giunta Comunale sulla base delle linee guida di cui al presente bando.

## **10. RIFERIMENTI – INFORMAZIONI**

Responsabile della costruzione del percorso progettuale è la dirigente Settore Istruzione / Servizi Culturali, Dott.ssa Elena Ughetto - tel. 011 6401.321.

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare l'Ufficio Pari Opportunità – tel. 011 6401.318.

## **11. DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione comporta l'implicita accettazione di tutte le disposizioni contenute e richiamate nel presente avviso pubblico.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali forniti, che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese.

**Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione comunale.**

La pubblicazione del presente Avviso pubblico e la ricezione delle proposte non comportano per l'Amministrazione comunale alcun obbligo o impegno, nei confronti dei soggetti interessati, di dare corso ad alcuna procedura né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione.

La presentazione delle proposte progettuali è interamente a cura e spese del proponente.

Moncalieri, 31/03/2014

Il Dirigente Istruzione Cultura  
Dott.ssa Elena Ughetto  
(Firmato in originale)

*Allegato 1: modulo di presentazione proposta progettuale*

*Allegato 2: planimetria dei locali di Via Fiume,17/bis – Moncalieri (TO)*

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L' INDIVIDUAZIONE PARTNER PER LA GESTIONE DEL PROGETTO**  
**"SPORTELLLO SPAZIO DONNA"**  
**periodo dalla data di consegna fino al 31/12/2014**

Al Sindaco della Città di Moncalieri  
Ufficio Pari Opportunità  
Via P:ssa Maria Clotilde n. 10  
10024 Moncalieri (TO)

(Scrivere in stampatello)

Il/la sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

legale rappresentante dell' Associazione / Fondazione / Impresa

\_\_\_\_\_

natura giuridica

\_\_\_\_\_

Codice Fiscale/Partita IVA

\_\_\_\_\_

indirizzo sede legale

\_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

presenta proposta progettuale per la gestione in qualità di Partner del progetto-Sportello SPAZIO DONNA - periodo dalla data di consegna fino al 31.12.2014

**DICHIARA**

**sotto la propria personale responsabilità:**

- 1) di avere preso visione, conoscere ed accettare tutte le condizioni che regolano l'Avviso pubblico – per individuazione partner per la gestione del Progetto Sportello SPAZIO DONNA periodo dalla data di consegna fino al 31.12.2014;
- 2) di essere consapevole che l'Avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione Comunale;
- 3) di essere consapevole che il Soggetto partner avrà l'obbligo di portare a compimento il programma concordato e approvato dall'Amministrazione Comunale, senza facoltà alcuna di recessione né di riduzione e variazione del programma stesso se non concordata con l'Amministrazione stessa;
- 4) di impegnarsi, qualora individuato quale Soggetto partner, ad ottenere tutte le autorizzazioni necessarie ai sensi di legge e a provvedere a tutte le incombenze e a tutti gli oneri necessari per lo svolgimento dei diversi servizi/attività;

- 5) di impegnarsi, qualora individuato quale Soggetto partner, a stipulare idonea polizza assicurativa per la copertura di eventuali danni arrecati a cose e persone, anche verso terzi, in conseguenza diretta o indiretta delle attività svolte nell'ambito del Progetto-Sportello Spazio Donna, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni a persone e/o cose che si dovessero verificare in conseguenza e nel corso della manifestazione;
- 6) di impegnarsi a garantire il rispetto delle norme sulla sicurezza riferite ai volontari e/o lavoratori ed il corretto inquadramento sotto il profilo normativo dei propri volontari e/o collaboratori o dipendenti;
- 7) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per poter contrattare con la Pubblica Amministrazione, previsti dall'art. 38 del D.lgs. 163/2006;
- 8) di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, se dovuti;
- 9) di impegnarsi a garantire la piena disponibilità a garantire fin da subito (e cioè fin dalla data di consegna dei locali) l'apertura dello Sportello Spazio Donna per almeno tre pomeriggi la settimana, a fronte della messa a disposizione gratuita da parte dell'Amministrazione Comunale del locale di Via Fiume n. 17/bis – Moncalieri, con annessi arredi e un pc, una stampante e l'utenza telefonica sia per la gestione dello Sportello Spazio Donna, sia per attività ulteriori gestite dal soggetto individuato;
- 10) di impegnarsi a portare avanti il progetto "Sportello Spazio Donna" anche senza contributi aggiuntivi da parte dell'Amministrazione oltre ai benefits descritti al punto precedente (si ricorda che l'Amministrazione potrà valutare di anno in anno, in base alle risorse disponibili, se assegnare contributi al gestore dello Sportello Spazio Donna per ulteriori progetti condivisi).
- 11) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci;
- 12) di essere consapevole che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa (D. Lgs. 196/2003).

## **ALLEGA**

*(barrare le caselle di interesse)*

- copia dello Statuto dell'Ente, Associazione o Fondazione/Iscrizione alla Camera di Commercio qualora trattasi di Ditta;
- scheda contenente una presentazione dell'organizzazione e delle attività svolte negli ultimi 3 anni, attinenti le aree tematiche e le linee programmatiche sopra evidenziate;
- proposta progettuale, elaborata in relazione alle aree tematiche e alle linee programmatiche sopra evidenziate e dettagliate al punto 9 del bando;
- Piano Economico articolato in entrate e uscite, con l'indicazione delle risorse economiche utili a garantire la buona riuscita del progetto. Il Piano Economico potrà includere l'indicazione di un sostegno finanziario da parte dell'Amministrazione Comunale a parziale copertura dei costi. **Tale eventuale sostegno, ad oggi non garantito, sarà oggetto di specifici accordi siglati con l'Amministrazione con apposito accordo di partenariato dopo l'approvazione del bilancio 2014.** Nel Piano Economico dovranno



essere valorizzate le eventuali sponsorizzazioni in denaro o in servizi che potranno essere acquisite fino ai limiti della copertura delle spese effettivamente sostenute;

- lettere di intenti in caso di aggregazione di soggetti;
- la piena disponibilità a garantire fin da subito l'apertura dello Sportello Spazio Donna per almeno tre pomeriggi la settimana, a fronte della messa a disposizione gratuita da parte dell'Amministrazione Comunale del locale di Via Fiume n. 17/bis – Moncalieri, con annessi arredi e un pc, una stampante e l'utenza telefonica.

**Allega infine la fotocopia di proprio documento d'identità, in corso di validità.**

Eventuali integrazioni potranno essere richieste dall'Amministrazione Comunale qualora la documentazione presentata non risulti esaustiva per uno o più punti dell'elenco soprastante.

*(luogo, data)*

---

*(firma per esteso e leggibile)*

---

*(compilare solo in caso di persona diversa dal legale rappresentante)*

#### **REFERENTE PER COMUNICAZIONI CON GLI UFFICI**

Il/la sottoscritto \_\_\_\_\_ legale rappresentante, delega il/la Sig. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ per l'espletamento delle procedure e dei contatti con l'Amministrazione Comunale di Moncalieri in merito alle proposte di gestione del progetto Sportello SPAZIO DONNA periodo dalla data di consegna al 31.12.2014.

*(firma per esteso e leggibile)*

---

