

BOLLO
€16,00

INS

CITTÀ DI MONCALIERI
Settore Gestione Infrastrutture
Servizio Gestione Infrastrutture di Rete
Ufficio Autorizzazioni

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA COLLOCAZIONE DI
INSEGNE DI ESERCIZIO, INSEGNE PUBBLICITARIE, TENDE,
VETROFANIE ECC.**

La/Il sottoscritta/o Codice Fiscale.....nata/o a
.....il residente a in
..... n., in qualità di della Ditta
....., P.IVA, sede a
..... inn., tel.
fax..... email PEC
.....;

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione Municipale per collocare in via n. ,
sul fronte del fabbricato residenziale/artigianale/industriale i seguenti mezzi pubblicitari: (1)

Tipologia.....	.....Luminoso:	SI...	NO...	Dimensioni
.....X.....				
Tipologia.....	.....Luminoso:	SI...	NO...	Dimensioni
.....X.....				
Tipologia.....	.....Luminoso:	SI...	NO...	Dimensioni
.....X.....				

i colori saranno : per le scritte e per il fondo
i materiali saranno :per le scritte e per il fondo

A TAL FINE DICHIARA

- che le seguenti marche da bollo sono state annullate:

Numero identificativo	Data	Causale di annullamento
		Istanza autorizzazione
		Rilascio provvedimento

- di impegnarsi a conservare l'originale della marca da bollo annullata.
- ai sensi degli artt. 38 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, di essere consapevole delle sanzioni penali (art. 483 c.p.) nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall' art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000.

PROTEZIONE DATI PERSONALI:

Con la firma dell'istanza il richiedente dichiara di aver preso visione dell'allegata informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

Moncalieri

il Richiedente

.....

(1) INDICARE LA QUALITÀ DEL MEZZO PUBBLICITARIO (*INSEGNA FRONTALE, A BANDIERA, TARGA, SU PALI ECC.*) SE LUMINOSO/ILLUMINATO E DIMENSIONI DELLO STESSO ;

“NULLA OSTA” OVVERO DICHIARAZIONE DELLA PROPRIETA’ O DELL’ AMMINISTRATORE DELL’IMMOBILE OGGETTO DI RICHIESTA PER LA POSA DI IMPIANTO PUBBLICITARIO .

Il sottoscritto, residente in, in qualità di dell’immobile suindicato, reso edotto di quanto prescritto dal Regolamento Insegne della Città di Moncalieri in materia di impianti pubblicitari ed in particolare delle responsabilità che competono ai sottoscritti in caso di eventuali danni causati dall’installazione dell’impianto, per quanto di competenza, autorizzo il sig. in qualità di richiedente del mezzo pubblicitario, a collocare lo stesso come da richiesta .

PER QUANTO SOPRA SI DICHIARA CHE “ NULLA OSTA “.

Data

timbro e firma

.....

Documenti da allegare all’istanza

- fotocopia del documento di identità in corso di validità del richiedente;

- in caso di ditte visura camerale da cui risulti la carica del richiedente;

Dovranno inoltre necessariamente essere allegati, in triplice copia, idonei elaborati grafici contenenti:

1. planimetria in cui si evidenzia l'esatta posizione dell'immobile ove si intendono posizionare i mezzi pubblicitari (estratto di P.R.G.C. , Tuttocittà o similari);
2. nel caso di impianti a bandiera planimetria in scala opportuna con la situazione esistente dell'intorno ambientale (distanza dalla carreggiata, incroci, segnali stradali, impianti semaforici, altri mezzi pubblicitari) e l'ubicazione dell'impianto da installare, debitamente quotato ;
3. prospetto ed eventuale sezione quotati del fronte dell'edificio sede dell'impianto con evidenziata la posizione in cui si intendono installare i mezzi pubblicitari. In alternativa può essere ammessa immagine fotografica con foto inserimento dei mezzi pubblicitari purché debitamente quotata;
4. bozzetto colorato in scala non inferiore a 1:50 dell'impianto in questione
5. fotografie a colori, formato standard, estese all'intorno ambientale della sede dell'impianto da installare;
6. dati completi relativi alla ditta richiedente con codice fiscale e/o partita iva e recapito telefonico;
7. le caratteristiche dei materiali impiegati e la luminosità eventuale (se diretta o indiretta);
8. autodichiarazione in cui si attesti che i manufatti che si intendono installare saranno realizzati e posizionati garantendone la stabilità in modo da non creare danno a persone o cose, con conseguente assunzione di ogni conseguente responsabilità.;
9. alla suddetta domanda devono essere allegati il "nulla osta" del proprietario e/o amministratore del fabbricato od area di installazione dell'impianto di cui in richiesta, reso mediante dichiarazione scritta;
10. tutti gli impianti, a seconda della tipologia, dovranno rispondere ai requisiti di sicurezza e prevenzione infortuni, essere in conformità al regolamento insegne approvato ed al nuovo codice stradale;
11. copia della ricevuta di pagamento dei diritti esclusivi di segreteria per un importo di euro 56,00 da effettuarsi con una delle seguenti modalità:
 - Versamento diretto a favore del Comune di Moncalieri presso gli sportelli della Banca Unicredit,;
 - Versamento con bonifico bancario a favore del Comune di Moncalieri causale "diritti di segreteria" Iban IT81H0200820097000001828028.
 - Versamento tramite conto corrente postale n. 30999106 intestato a Comune di Moncalieri causale "diritti di segreteria".

LA MANCATA PRESENTAZIONE DI UNO O PIÙ DOCUMENTI CREA OSTACOLO AL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLA PRATICA E SARÀ CAUSA DI RICHIESTA DI INTEGRAZIONI DOCUMENTALI.

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), Il Comune di Moncalieri, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il, Comune di Moncalieri - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 – Moncalieri, Tel: 011/64.01.437

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Moncalieri ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@actaconsulting.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Moncalieri può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Il responsabile del trattamento interno è il Dirigente del Settore Gestione Infrastrutture Dottor Roberto Biancato, contattabile all'indirizzo e-mail roberto.biancato@comune.moncalieri.to.it.

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Moncalieri per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Moncalieri esclusivamente per le finalità di rilascio autorizzazioni/concessioni che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate.

6. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

8. Periodo di conservazione

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. Modalità di trattamento

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

Per esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 - Moncalieri o tramite PEC all'indirizzo protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it