



CITTÀ DI MONCALIERI

Servizio Appalti

APPALTO AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLO SPORTELLO ISEE – PERIODO 01.11.2013 – 31.10.2016.

VERBALE DI GARA N. 1

FASE AMMINISTRATIVA (IN SEDUTA PUBBLICA)

L'anno duemilatredici, il giorno undici del mese di settembre, alle ore 10.20, in Moncalieri c/o la Sala Matrimoni del Palazzo Civico, Piazza Vittorio Emanuele II, si è riunita in seduta pubblica la Commissione giudicatrice nominata dalla Stazione Appaltante con determinazione dirigenziale n. 961 del 10.09.2013, così composta:

- Dirigente del Settore Istruzione, Cultura, Servizi Sociali, dott.ssa Ughetto Elena in qualità di Presidente;
- Direttore Servizio Istruzione, dott.ssa Carmelina Falcone, con funzioni di Commissario;
- Direttore del Servizio Appalti e Centrale Acquisti, dott.ssa Monica Ritacca con funzioni di Commissario e Segretario verbalizzante.

Il Presidente invita i componenti della Commissione a prender atto e conoscenza di tutti i documenti di gara, dichiara aperta la seduta pubblica per la verifica delle domande di partecipazione degli operatori interessati all'affidamento dell'appalto in oggetto, e fa constatare che:

- con determinazione del Dirigente del Servizio Appalti n. 693 del 27.06.2013, pubblicata ed esecutiva ai sensi di legge, è stato disposto di provvedere, ex art. 192 del TUEL, all'affidamento del servizio di gestione dello Sportello Isee del Comune di Moncalieri per il periodo 01.11.2013 – 31.10.2016 mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. n. 163/06 da esperirsi con il

criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 ed 83 del D.lgs. n. 163/06, con valutazione dell'offerta anomala secondo quanto previsto dagli artt. 86-88 del citato decreto, da selezionare sulla base degli elementi e dei punteggi riportati nel dettaglio nel bando di gara, approvato con il suddetto atto, contestualmente all'avviso di gara, alle dichiarazioni a corredo, al modulo offerta economica, al fac simile di contratto servizi in modalità digitale, nonché il D.U.V.R.I. ex art. 26 D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i, alla scheda propedeutica all'appalto, alla relazione tecnica-illustrativa del servizio, al capitolato speciale d'appalto, redatti e sottoscritti dal RUP del Settore interessato all'appalto;

- con determinazione n. 851 del 02.08.2013, pubblicata ed esecutiva ai sensi di legge, fatto salvo il punteggio complessivo massimo da attribuirsi all'offerta tecnica, si è provveduto a rettificare nella formulazione del punto 3 del Bando di gara e del punto 3 dell'Avviso di gara, approvati con la citata determinazione dirigenziale n. 693 del 27.06.2013, i criteri di aggiudicazione relativi all'offerta tecnica come segue:

1) OFFERTA TECNICA: MAX 60 PUNTI, così ripartiti:

	PUNTI
a) Organizzazione del servizio tenendo conto della realtà territoriale	max 15
b) Qualità e quantità della formazione fornite agli operatori	max 15
c) Piano di sostituzione degli operatori assenti e contenimento del turn-over	max 20
d) Disponibilità ad assorbire il personale attuale	max 10

- si è provveduto regolarmente alle pubblicazioni prescritte dalle norme vigenti per gli atti di gara e, precisamente: GURI, Albo Pretorio e sito internet comunale (profilo committente);

- è stata fornita adeguata pubblicità della predetta rettifica del bando e dell'avviso di gara, mediante pubblicazione della stessa sul sito istituzionale dell'Ente;

- sono state pubblicate FAQ relative alla gara in oggetto sul sito internet comunale;

- entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 10.09.2013 è pervenuta un'unica offerta da parte del seguente operatore economico:

1. COOPERATIVA SOCIALE EDUCAZIONE E PROGETTO – VIA PERRONE N. 3 BIS – CITTA' TORINO – prot. n. 40463 del 10/09/2013;

Alla seduta odierna sono presenti i seguenti Sigg.ri in rappresentanza dei sottoelencati operatori economici:

- 1) Sig.ra FRANCESCA CADDEU nata a Torino il 04.04.1979 – CI AS2796921 in rappresentanza e su delega dell'operatore economico COOPERATIVA SOCIALE EDUCAZIONE E PROGETTO.

Tutto ciò premesso, il Presidente ricorda le modalità di affidamento dell'appalto, regolate al punto 7 del Bando di gara, e di seguito indicate:

- 1) (fase pubblica) verifica della documentazione amministrativa e delle dichiarazioni prodotte e prescritte al punto 6 del predetto bando di gara al fine di stabilire per ciascun concorrente l'ammissione o meno alla gara;

L'Amministrazione, prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte, richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti per sorteggio, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica richiesti dal bando per l'ammissione alla gara, ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 163/2006;

- 2) in una successiva seduta pubblica, la commissione di gara provvederà a comunicare gli esiti dei controlli di cui all'art. 48 D.Lgs. n. 163/2006 e procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;

- 3) in sedute riservate, esame delle buste contenenti "l'Offerta tecnica", procedendo ai calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi;

- 4) in seduta pubblica, la cui data e ora, verrà pubblicata successivamente sul sito dell'Ente appaltante e comunicata a mezzo fax a tutti i concorrenti:

4a) alla comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;

4b) all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, alla conseguente attribuzione dei punteggi, e all'individuazione del miglior offerente;

4c) alla determinazione della soglia di anomalia calcolata nei modi previsti dall'art. 86, comma 2 del d.lgs. n. 163/2006;

4c) alla formazione della graduatoria ed all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto in favore del concorrente che abbia ottenuto il miglior punteggio complessivo, fatto salvo l'eventuale rinvio della gara per la valutazione dell'anomalia delle offerte, ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 284 del D.P.R. n.207/10.

Il Presidente dà atto che al punto 3, ultimo comma, del bando di gara è previsto: *“Nel caso di presentazione di una sola offerta si aggiudicherà l'appalto all'unico offerente, se in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione dell'offerta”*.

Il Presidente procede quindi a verificare, con esito positivo, che il plico dell'offerta risulti regolarmente sigillato, accertando l'assenza di segni indicativi di alterazioni e/o manomissioni dei plichi medesimi.

Il Presidente procede all'apertura del plico pervenuto.

Per l'unico plico pervenuto si apre la sola “Busta A- Documentazione” mentre le restanti Buste “B – Offerta tecnica” e “Busta C - Offerta economica”, dopo averne verificata l'integrità, vengono riposte all'interno del plico d'appartenenza.

Ogni documento amministrativo e dichiarativo contenuto nella Busta “A- Documentazione” viene verificato dal Presidente al fine di valutare l'ammissibilità dell'offerta alla fase successiva della gara.

Sulla base, quindi, delle verifiche effettuate, è ammesso alle fasi successive della procedura di gara l'unico operatore economico concorrente:

1. COOPERATIVA SOCIALE EDUCAZIONE E PROGETTO

Poiché l'impresa ammessa è una sola non occorre procedere al sorteggio dell'operatore economico da sottoporre a verifica.

In ragione di ciò, alla Cooperativa suddetta, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 163/2006, verrà chiesto di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti speciali di capacità economico-finanziaria, richiesti per la partecipazione alla gara, presentando l'apposita documentazione che sarà richiesta con specifica nota dell'Ente appaltante. Per quanto attiene invece la dimostrazione del possesso dei requisiti tecnico-professionali, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, viene accettata la dichiarazione sostitutiva presentata in sede di gara e viene disposta d'ufficio l'acquisizione delle informazioni oggetto di dichiarazione. In difetto della comprova di quanto sopra, si procederà, anche in fase successiva a quella a ciò deputata, all'esclusione del concorrente, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, ed alle segnalazioni alle Autorità competenti per l'assunzione dei provvedimenti conseguenti.

Il Presidente dà atto che procederà, in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata successivamente, alla comunicazione dell'esclusione/conferma di ammissibilità alla gara dell'operatore sopra indicato.

Il Presidente alle ore 10.55 dichiara chiusa la seduta e dispone che il plico contenente l'offerta tecnica e l'offerta economica, nonché la documentazione amministrativa venga custodito in luogo chiuso e inaccessibile a terzi estranei.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa. Elena UGHETTO

Firmato in originale agli atti d'ufficio

Il Commissario

Dott.ssa Carmelina Falcone

Firmato in originale agli atti d'ufficio

Il Commissario e Segretario verbalizzante

Dott.ssa Monica RITACCA

Firmato in originale agli atti d'ufficio