

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
Moncalieri – La Loggia – Trofarello**



**ENTE APPALTANTE  
CITTA' DI LA LOGGIA**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA**

**Oggetto: SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA DI CUI ALL'ALL.TO IX DEL D.LGS. N. 50/2016 – CIG 7027364C37.**

**Premesse**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di La Loggia, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto del servizio avente ad oggetto il **“SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA – SETTEMBRE 2017-GIUGNO 2020”** oltre ad eventuale rinnovo per altri tre anni, con scadenza 31/07/2023.

**CIG 7027364C37 - CPV 55523100-3 (servizi di mensa scolastica) – COD NUTS ITC11**

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazioni a contrarre del Comune di La Loggia n. 117 del 03/04/2017 e n. 202 del 05.06.2017 e con determinazione del Responsabile CUC n. 992 del 06/06/2017, e avverrà a mezzo **procedura aperta**, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i, in relazione ai parametri di valutazione specificati al punto 3 del disciplinare.

**DURATA:** 3 anni (01/09/2017-31/07/2020) .

La durata dell'appalto è fissata per tre anni scolastici: 1 settembre 2017 - 31 luglio 2020 con le modalità previste dall'art. 2 **“DURATA DELL'APPALTO”** del Capitolato speciale della presente procedura di gara, di seguito riportate:

a) **CHIUSURA DEL CONTRATTO DOPO IL PRIMO ANNO**

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016 s.m.i, si riserva il diritto, di effettuare una verifica complessiva del servizio erogato dalla ditta appaltante entro il 30.06.2018, tale verifica, qualora dovesse dare esito negativo (in base a quanto di seguito riportato), darà diritto al Comune di La Loggia di chiudere il contratto al termine del primo anno senza che nulla sia

dovuto alla ditta se non il pagamento dei pasti effettivamente consegnati.

Qualora il servizio, in tale periodo, abbia avuto invece esito positivo il contratto proseguirà fino alla sua naturale scadenza.

Gli elementi con i quali si effettuerà una valutazione del servizio saranno i seguenti:

- o una relazione del direttore tecnico, che dovrà valutare i seguenti punti:
  - difformità contrattuali
  - gradibilità, a campione, del servizio come stabilito all'art. 10 lettera F) sempre del capitolato;
- o una relazione della commissione mensa dovrà evidenziare, in base ai sopralluoghi effettuati, nel suo complesso le positività e le criticità del servizio emerse nell'anno e la gradibilità dei pasti somministrati;
- o un'indagine di customer satisfaction prodotta dal Comune di La Loggia attraverso la somministrazione di un questionario ad un campione di bambini.

#### b) RINNOVO

Entro 31.07.2020 la stazione appaltante si riserva la possibilità, ai sensi dell'art. 106 c.1 lett. a) del D.Lgs 50/2016, di ulteriore rinnovo di tre anni, sino al 31.07.2023.

#### c) PROROGA

Alla scadenza del contratto, ai sensi dell'art. 106 c. 11 del D.Lgs 50/2016, è possibile prorogare il servizio, in tal caso, la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di continuare il servizio, oltre la scadenza dell'appalto, alle condizioni convenute, sino a quando l'Ente non abbia provveduto ad un nuovo affidamento ed in ogni caso per il tempo necessario all'espletamento ed all'aggiudicazione della nuova gara.

Il Responsabile del procedimento è Dott. Walter Bosio, Responsabile del Servizio Istruzione, Politiche sociali e Cultura del Comune di La Loggia (**Telefono** 011.9658107 – fax 011.9937798) – **Pec** ([la.loggia@cert.ruparpiemonte.it](mailto:la.loggia@cert.ruparpiemonte.it)).

## 1. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

**1.1 Descrizione delle prestazioni relativi importi a base di gara:** servizio di refezione scolastica, articolato nelle operazioni ed attività descritte nel capitolato speciale d'appalto.

Importo <b>complessivo</b> dell'appalto soggetto a ribasso (01.09.2017- 31.07.2020)	€ 950.400,00 (IVA esclusa)
Importo <b>complessivo</b> oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso (01.09.2017- 31.07.2020)	€ 1.200,00 (IVA esclusa)
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 951.600,00 (IVA esclusa)</b>

Importo complessivo per <b>eventuale</b> rinnovo (fino al 31/07/2023)	€ 950.400,00 (IVA esclusa)
Importo <b>complessivo</b> oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso per <b>eventuale</b> rinnovo (fino al 31/07/2023)	€ 1.200,00 (IVA esclusa)
<b>TOTALE COMPLESSIVO EVENTUALE RINNOVO</b>	<b>€ 951.600,00 (IVA esclusa)</b>

Importo <b>unitario del pasto</b> a base di gara soggetto a ribasso	€ 4,40 a pasto (IVA esclusa)
---	------------------------------

**QUOTA RELATIVA AL COSTO DELLA MANODOPERA RIFERITA AL COSTO DEL SINGOLO BUONO PASTO: € 1,7790.**

## **1.2 Modalità di finanziamento e di pagamento:**

**1.2.1** L'Appalto è finanziato mediante fondi propri di bilancio della Stazione Appaltante (Città di La Loggia).

**1.2.2** I pagamenti avverranno secondo le modalità e i termini stabiliti nel capitolato speciale d'appalto.

**1.3 Suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 51 D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.:** no, in quanto, come specificato dal Rup, trattasi di servizi omogenei appartenenti ad un'unica area di lavoro che richiede collegamento, interazione ed integrazione; inoltre il lotto unico evita rimbalzi di responsabilità fra una pluralità di appaltatori.

## **2. CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

1) Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti di seguito indicati:

**Requisiti generali:** assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e dall'art. 53, comma 16 ter, D.lgs. n. 165/2001.

**Requisiti speciali:** possesso, ai sensi dell'art. 83 D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., dei seguenti requisiti speciali:

### **a) requisiti di idoneità professionale:**

- iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. con oggetto sociale relativo all'attività oggetto d'appalto.
- iscrizione nell'albo regionale delle società cooperative **solo per le Società cooperative e loro consorzi.**

### **b) Requisiti di capacità tecnica professionale:**

- esecuzione nell'ultimo triennio (2014-2015-2016) di servizi analoghi (con cucina in loco o trasportato) a quelli oggetto della presente procedura, svolti con buon esito e buona soddisfazione del committente pubblico, di importo complessivamente non inferiore a Euro 1.960.682,00 IVA esclusa. La capacità in oggetto dovrà essere dimostrata mediante dichiarazione resa sul DGUE e sottoscritta dal concorrente, in cui questi elenca i principali servizi prestati nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (2014-2015-2016), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici dei servizi stessi. Nel caso di servizi iniziati prima del triennio ovvero non ancora conclusi nello stesso periodo, sarà considerata solo la quota parte degli stessi svolta con buon esito nel triennio di riferimento.
- piena disponibilità, (da comprovarsi attraverso atto di proprietà o contratto di locazione regolarmente registrato all'agenzia delle entrate) al momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata del contratto (compresi eventuali rinnovi quindi fino al 31.07.2023), di un centro di cottura. Tale centro non potrà distare più di 30 km dalla sede della Scuola "B. Fenoglio" di La Loggia, con un tempo di percorrenza tra il centro di cottura e la sede della scuola non superiore ai 30 minuti. Il suddetto centro di stoccaggio e cottura (struttura produttiva) dovrà essere destinato alla preparazione, confezionamento e trasporto dei pasti oggetto del presente appalto al fine di ottimizzare la qualità organolettica ed igienico

sanitaria dei pasti ed egualmente rispettare quanto previsto nel capitolato; il centro cottura dovrà corrispondere ai requisiti previsti nelle vigenti disposizioni di legge in materia, ed essere in grado di garantire quant'altro richiesto nel capitolato e nei relativi allegati;

**c) Requisiti di capacità economico-finanziaria:** possesso di almeno due idonee dichiarazioni rilasciate da Istituti di credito o intermediari autorizzati, ai sensi del D.lgs. n. 385/1993, attestanti la solidità economico-finanziaria del concorrente medesimo.

2) ► **Non è ammessa la partecipazione** alla gara di concorrenti

a) ► per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 s.m.i. e le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;

b) ► che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3) ► **Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.lgs n. 50/2016 s.m.i., è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti**, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

4) ► **Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs n. 50/2016** (consorzi stabili e consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane).

5) **AVVALIMENTO:** ai sensi dell'art. 89 del D.lgs.n.50/2016 s.m.i. l'operatore, singolo o in raggruppamento, ai sensi dell'art. 45 del medesimo D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., può dimostrare il possesso dei requisiti speciali, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 medesimo D.lgs. 50/2016 s.m.i., sanciti dal presente disciplinare quale condizione minima di partecipazione, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. **NON E' CONSENTITO, a pena d'esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia l'impresa che si avvale dei requisiti.

Qualora il concorrente si avvalga dei requisiti di società terze dovrà compilare la PARTE II, Sezione C, del DGUE e dovrà **allegare**, oltre al proprio, **il DGUE compilato dall'impresa ausiliaria ed il contratto di avvalimento**, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al gruppo, in luogo del contratto, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

6) **Garanzie**

**Cauzione provvisoria:** ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016 s.m.i., a garanzia della serietà e dell'affidabilità dell'offerta, dovrà essere prodotta in originale, **a pena d'esclusione**, per un **importo pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara**, e pertanto in misura pari a **€ 19.032,00**. Detta cauzione, considerato il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, può essere costituita, a scelta dell'offerente, con fidejussione bancaria od assicurativa, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di

tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice secondo le modalità sottoriportate.

a) **TITOLI DEL DEBITO PUBBLICO GARANTITI DALLO STATO** al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata **anche una dichiarazione** di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 8 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante di cui all' art. 103 del Codice.

b) **FIDEIUSSIONE BANCARIA O ASSICURATIVA** o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 385 del 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, **intestata a CUC tra Moncalieri, Trofarello, La Loggia – Beneficiario: Moncalieri - Stazione Appaltante La Loggia, recante:**

1. l'indicazione del soggetto garantito (*N.B: in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito, la fideiussione deve essere unica ossia deve trattarsi di un unico documento intestato a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi in caso di aggiudicazione dell'appalto*);
2. la sottoscrizione del garante;
3. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
4. la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
5. l'immediata operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
6. l'impegno, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, a rilasciare la garanzia definitiva (garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto) qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
7. la validità per almeno centottanta giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta;

c) **BONIFICO BANCARIO** c/o Banca Unicredit Banca – Ag. di Moncalieri - Piazza Vittorio Emanuele II - Moncalieri, (coordinate bancarie: IBAN IT81H0200820097000001828028 - Causale: "SERVIZI DI MENSA SCOLASTICA - CIG 7027364C37").

d) **ASSEGNO CIRCOLARE, NON TRASFERIBILE**, intestato a "Comune di Moncalieri", da trasmettere unitamente a lettera di accompagnamento dalla quale si evinca il debitore (operatore economico) e la gara di riferimento (oggetto e CIG).

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità e delle altre registrazioni e/o certificazioni di cui al comma 7 dell'art.93 del D.lgs n. 50/2016 s.m.i. Per fruire di tali benefici, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**Cauzione definitiva:** ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in misura pari al 10% dell'importo contrattuale.

7) **Contributo di gara: € 80,00.** I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per l'importo indicato. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione", raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. Si ricorda che il pagamento del contributo costituisce **condizione di ammissibilità dell'offerta**, di conseguenza, la mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

8) **SOPRALLUOGO:** Ai fini della presentazione dell'offerta, è prescritto un **sopralluogo obbligatorio** presso i locali refettorio dei plessi scolastici loggesi, **previo appuntamento telefonico** da concordare con l'ufficio Istruzione del Comune di La Loggia (tel n. 011/9658107).

Al sopralluogo saranno ammessi:

- il legale rappresentante dell'impresa;
- un dipendente munito di specifica delega.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, o consorzio ordinario, sia già costituiti sia non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

I rappresentanti delle Ditte dovranno presentarsi nei giorni prestabiliti muniti di delega che sarà acquisita agli atti unitamente alla verbalizzazione della partecipazione al sopralluogo.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

### 3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E DISPOSIZIONI CONNESSE

L'appalto sarà aggiudicato mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, c. 3, del D.Lgs. 50/2016, secondo gli elementi e i punteggi massimi di seguito specificati:

#### 1) OFFERTA TECNICA per un punteggio massimo di 70 punti valutabili in base nei termini seguenti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	
1	<b>DISTANZA DEL CENTRO DI COTTURA</b> (con le caratteristiche di cui all'art. 4 del capitolato) <b>DALLA SEDE DELLA SCUOLA B. FENOGLIO</b>  <u>Allegare documentazione con:</u> -indicazione dell'ubicazione del centro di cottura, -comprova della distanza dello stesso dalla sede della scuola, calcolata considerando il tragitto stradale transitabile con i mezzi adibiti al servizio (la distanza sarà calcolata con il sito <a href="http://www.michelin.it">www.michelin.it</a> )	Punti 5	Pari o superiore a 30 km	Punti 0
			Tra 28 e 29,99 km	Punti 1
			Tra 25 e 27,99 km	Punti 3
			Meno di 24,99 km	Punti 5

2	<b>CENTRO DI COTTURA DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 1: TEMPO CHE OCCORRE</b> (calcolato sulla base dei dati desunti dal sito <a href="http://www.michelin.it">www.michelin.it</a> ) per raggiungere, dal tale centro di cottura la sede della scuola B. Fenoglio	Punti 3	Più di 30 minuti	Punti 0
			Uguale o meno di 30 minuti	Punti 3
3	<b>QUALORA VI SIA UN PUNTEGGIO ATTRIBUITO AL PRECEDENTE PUNTO 1 DISPONIBILITA' DI UN ULTERIORE CENTRO COTTURA PER LE EMERGENZE ENTRO 30 KM DALLA SEDE DELLA SCUOLA B. FENOGLIO</b>  <u>Allegare documentazione con:</u> -indicazione dell'ubicazione del centro di cottura, -comprova della distanza dello stesso dalla sede della scuola, calcolata considerando il tragitto stradale transitabile con i mezzi adibiti al servizio (la distanza sarà calcolata con il sito <a href="http://www.michelin.it">www.michelin.it</a> )	Punti 5	NO	Punti 0
			SI	Punti 5
4	<b>POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 10854:1999</b> relativa alla certificazione di sistema di autocontrollo metodo HACCP.  Relativa al centro di cottura della ditta, utilizzato per la preparazione dei pasti erogati presso le scuole di La Loggia  <u>Allegare documentazione a comprova</u>	Punti 2	NO	Punti 0
			SI	Punti 2
5	<b>POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 14001:2004</b> relativa alla certificazione del sistema di gestione ambientale.  Relativa al centro di cottura della ditta, utilizzato per la preparazione dei pasti erogati presso le scuole di La Loggia  <u>Allegare documentazione a comprova</u>	Punti 1	NO	Punti 0
			SI	Punti 1
6	<b>POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 22000:2005</b> relativa al sistema di gestione per la sicurezza alimentare HACCP.  Relativa al centro di cottura della ditta, utilizzato per la preparazione dei pasti erogati presso le scuole di La Loggia  <u>Allegare documentazione a comprova</u>	Punti 2	NO	Punti 0
			SI	Punti 2
7	<b>POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 22005:2007</b> relativa al prodotto agroalimentare.  Relativa al centro di cottura della ditta, utilizzato per la preparazione dei pasti erogati presso le scuole di La Loggia  <u>Allegare documentazione a comprova</u>	Punti 2	NO	Punti 0
			SI	Punti 2



8	<b>POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE OHSAS ISO 18001:2007</b> relativa al sistema di gestione della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro. Relativa al centro di cottura della ditta, utilizzato per la preparazione dei pasti erogati presso le scuole di La Loggia  <u>Allegare documentazione a comprova</u>	Punti 1	NO	Punti 0
			SI	Punti 1
9	<b>UTILIZZO DEL 100% DEI PRODOTTI BIOLOGICI FRESCHI (NON SURGELATI) INDICATI A FIANCO</b> Allegare schede tecniche dei fornitori che consentano di individuare, per ciascuna categoria di prodotto, la qualificazione dei prodotti stessi e dei relativi fornitori. Si precisa che i punteggi relativi ai gruppi frutta e verdura, verranno assegnati solo nel caso in cui, per ogni gruppo, sia garantita l'intera fornitura (I PUNTEGGI SI SOMMANO)	Punti 8	NO	punti 0
			Pane	Punti 2
			TUTTI i seguenti prodotti: Mele pere albicocche prugne kiwi pesche	Punti 2
			TUTTI i seguenti prodotti: Insalata, pomodori, finocchi peperoni melanzane	Punti 2
			TUTTI i seguenti prodotti: zucchine patate, cipolle aglio, carote, spinaci, verze zucca	Punti 2
10	<b>UTILIZZO DEL 100% DEI PRODOTTI BIOLOGICI INDICATI A FIANCO</b>  Allegare schede tecniche dei fornitori che consentano di individuare, per ciascuna categoria di prodotto, la qualificazione dei prodotti stessi e dei relativi fornitori. (I PUNTEGGI SI SOMMANO)	Punti 2	NO	punti 0
			Latte PS/Intero UHT	Punti 1
			Uova (fresche o pastorizzate)	Punti 1
11	<b>DEI PRODOTTI BIOLOGICI (NON SURGELATI) SOPRA RIPORTATI, UTILIZZO DEL 100% DI PRODOTTI AGRICOLI A KM ZERO attraverso piccoli fornitori certificati entro un raggio di 70 km dal centro di cottura utilizzato</b>  Allegare schede tecniche dei fornitori che consentano di individuare, per ciascun prodotto, la qualificazione dei prodotti stessi e dei relativi fornitori. <u>(la distanza sarà calcolata con il sito <a href="https://www.google.it/maps">https://www.google.it/maps</a> )</u> (I PUNTEGGI SI SOMMANO)	Punti 5	NO	Punti 0
			Pane	Punti 1
			TUTTI i seguenti prodotti: Mele pere albicocche prugne kiwi pesche	Punti 2
			TUTTI i seguenti prodotti: Insalata, pomodori, finocchi peperoni melanzane	Punti 1
			TUTTI i seguenti prodotti: zucchine patate, cipolle aglio, carote, spinaci, verze	Punti 1



12	<b>CARNI BOVINE PIEMONTESI CERTIFICATE a km zero attraverso piccoli fornitori certificati entro un raggio di 70 km dal centro di cottura utilizzato</b>  Allegare certificazioni dei fornitori che consentano di individuare, per ciascun prodotto la provenienza. Il fornitore di carni deve aderire ad un consorzio di tutela della razza piemontese ed attenersi al suo regolamento di tracciabilità ed etichettatura. <u>(la distanza sarà calcolata con il sito <a href="https://www.google.it/maps">https://www.google.it/maps</a> )</u>	Punti 3	NO	Punti 0
			Carni bovine piemontesi certificate	Punti 3
13	<b>POLLAME A KM ZERO attraverso piccoli fornitori certificati entro un raggio di 70 km dal centro di cottura utilizzato</b>  Allegare certificazioni dei fornitori che consentano di individuare, per ciascun prodotto la provenienza. <u>(la distanza sarà calcolata con il sito <a href="https://www.google.it/maps">https://www.google.it/maps</a> )</u>	Punti 2	NO	Punti 0
			Pollame a km 0	Punti 2
14	<b>FORNITURA DI FORMAGGI PIEMONTESI DOP A KM ZERO attraverso piccoli fornitori certificati entro un raggio di 70 km dal centro di cottura utilizzato</b>  Allegare certificazioni dei fornitori e scheda tecnica che consentano di individuare, per ciascun prodotto la provenienza e le caratteristiche. <u>(la distanza sarà calcolata con il sito <a href="https://www.google.it/maps">https://www.google.it/maps</a> )</u>	Punti 2	No	Punti 0
			Almeno due prodotti	Punti 2
15	<b>RILEVAZIONE DEL GRADIMENTO DEL SERVIZIO</b> (La rilevazione dovrà comprendere almeno una settimana e dovrà essere effettuata su un campione statisticamente significativo minimo 40% dell'utenza)	Punti 1	NO	Punti 0
			Una rilevazione per anno scolastico – solo alunni	Punti 0,5
			Due o più rilevazioni per anno scolastico – alunni e genitori	Punti 1
16	<b>STAMPA OPUSCOLI ILLUSTRATIVI DEL SERVIZIO</b> , modalità di funzionamento e produzione ed invio materiale da pubblicare sui siti istituzionali	Punti 1	NO	Punti 0
			SI	Punti 1
17	<b>PRESENZA DI CONTENITORI PER IL TRASPORTO DEI PASTI</b>  <u>Allegare fatture di acquisto e scheda tecnica dei contenitori</u>	Punti 3	Contenitori passivi (con presenza di coibentazione termica e/o camera d'aria)	Punti 0
			Contenitori con iniezione a vapore oltre alla coibentazione termica	Punti 0,50
			Contenitori con coperchio attivo oltre alla coibentazione termica	Punti 1

			Contenitori attivi elettrici	Punti 3
18	<b>CLASSE ECOLOGICA DEI MEZZI DI TRASPORTO che saranno adibiti stabilmente alla consegna dei pasti presso i refettori di La Loggia</b> <u>Allegare copia della carta di circolazione</u>	Punti 4	Almeno Classe Euro 4 (tutti)	Punti 0
			Almeno Classe Euro 5 (tutti)	Punti 2
			Classe Euro 6 (tutti)	Punti 4
19	<b>PRESENZA IN LOCO DEL RESPONSABILE DEL REFETTORIO DURANTE IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE</b>	Punti 3	Disponibile con reperibilità	Punti 0
			Presenza garantita in loco 1 volta a settimana	Punti 1
			Presenza garantita in loco 2 volte a settimana	Punti 2
			Presenza garantita in loco 3 volte a settimana	Punti 3
20	<b>SERVIZI AGGIUNTIVI</b> Il punteggio a disposizione verrà attribuito in funzione di effettiva utilità ed effettivo interesse per l'Ente dei servizi proposti, prestati senza oneri aggiuntivi, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto.  <u>Allegare, per ogni proposta, relazione max 1 facciata formato A4 – dimensione minima carattere 12)</u>  <b>CRITERI MOTIVAZIONALE:</b> pertinenza del contenuto delle proposte aggiuntive e/o migliorative con le finalità specifiche e peculiari del servizio, il contesto organizzativo, l'interesse degli utenti, dell'Amministrazione	Punti 5	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame di quanto stabilito.	
21	<b>MIGLIORAMENTI TECNICI E QUALITATIVI DEL SERVIZIO</b> Il punteggio a disposizione verrà attribuito in funzione di effettiva utilità ed effettivo interesse per l'Ente dei servizi proposti, prestati senza oneri aggiuntivi, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto.  <u>Allegare, per ogni proposta, relazione max 1 facciata formato A4 – dimensione minima carattere 12)</u>  <b>CRITERI MOTIVAZIONALE:</b> pertinenza del contenuto delle proposte aggiuntive e/o migliorative con le finalità specifiche e peculiari del servizio, il contesto organizzativo, l'interesse degli utenti, dell'Amministrazione	Punti 5	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame di quanto stabilito.	

<b>22</b>	<p><b>MIGLIORAMENTI ORGANIZZATIVI DEL SERVIZIO</b></p> <p>Il punteggio a disposizione verrà attribuito in funzione di effettiva utilità ed effettivo interesse per l'Ente dei servizi proposti, prestati senza oneri aggiuntivi, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto</p> <p><b><u>Allegare, per ogni proposta, relazione max 1 facciata formato A4 – dimensione minima carattere12)</u></b></p> <p><b>CRITERIOMOTIVAZIONALE:</b></p> <p>pertinenza del contenuto delle proposte aggiuntive e/o migliorative con le finalità specifiche e peculiari del servizio, il contesto organizzativo, l'interesse degli utenti, dell'Amministrazione</p>	Punti 5	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 5$ <p>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame di quanto stabilito.</p>
-----------	---	---------	--

**N.B.:** le finalità che l'Amministrazione comunale si pone con questo appalto è l'erogazione di un servizio di mensa scolastica di qualità, attraverso la promozione del patrimonio agroalimentare locale, a garanzia di un prodotto fresco, sano e stagionale. Contestualmente attuare una riduzione degli sprechi, una riduzione dell'inquinamento e fruire dei prezzi di mercato più vantaggiosi. Pertanto per PRODOTTI ALIMENTARI A CHILOMETRO ZERO si intendono **esclusivamente i prodotti alimentari, di piccoli o medi produttori locali**, provenienti da **zone di produzione** poste ad una distanza **non superiore a 70 chilometri** di raggio dal luogo previsto per la loro preparazione (per tale misurazione sarà esclusivamente utilizzato il sito <https://www.google.it/maps>).

\* Ogni Commissario provvederà ad esprimere il proprio coefficiente di valutazione in misura compresa tra 0 e 1 considerando che il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile, mentre il coefficiente è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima possibile e seguendo le indicazioni della sottostante tabella:

Valutazione	Coefficiente
Ottimo	1,00
Distinto	0,70
Buono	0,50
Sufficiente	0,30
Insufficiente	0,00

I Commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Gli operatori economici che non riporteranno nell'offerta tecnica una valutazione **almeno pari a 49/70** punti non saranno ammesse alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.

## 2) OFFERTA ECONOMICA per un punteggio massimo di 30 punti come di seguito attribuiti:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
-------------	---------------	----------------------

<p><b><u>PREZZO OFFERTO rispetto all'importo unitario del pasto a base di gara di €4,40 (IVA esclusa)</u></b></p>	<p><b>Max punti 30</b></p>	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che offrirà il prezzo a pasto più basso rispetto all'importo a pasto a base di gara.</p> <p>Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:</p> $X = ( OB / OE ) \times Pm$ <p>Dove:  X = punteggio attribuito  OB = offerta prezzo più basso  OE = offerta prezzo in esame  Pm = punteggio massimo attribuibile (30)</p>
---	--------------------------------	--

**N.B. Non saranno ammesse offerte superiori rispetto al costo unitario del pasto a base di gara (€ 4,40 iva esclusa).**

La somma dei punti assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica (max 100) porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente e determinerà la graduatoria di gara. La gara sarà aggiudicata provvisoriamente al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto e quindi risulterà primo in graduatoria.

Nel caso vi siano offerte uguali si procederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica, qualora anche detti punteggi siano paritari si procederà in via immediata al sorteggio.

**E' prevista l'individuazione e la valutazione delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs n. 50/2016 s.m.i.** In ogni caso la Stazione Appaltante può, a norma dell'art. 97, comma 6, del D.lgs n. 50/2016 s.m.i., valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia presentata da soggetto in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali, plurime, tardive, alternative e al rialzo rispetto all'importo posto a base di gara.

#### **4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI E REGISTRAZIONE AL SERVIZIO AVCPass**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute ed ottenere il rilascio del codice PassOE.

#### **5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

**La documentazione** completa della procedura d'appalto, come dettagliata in premessa, è in visione sul sito internet [www.comune.moncalieri.to.it](http://www.comune.moncalieri.to.it) nella sezione Bandi di gara e Contratti e sul sito internet della Stazione Appaltante (Comune di La Loggia), [www.comune.laloggia.to.it](http://www.comune.laloggia.to.it). E' possibile prendere visione della medesima documentazione presso gli uffici del Rup, Walter Bosio, Responsabile del Servizio Istruzione, Politiche sociali e Cultura del Comune di La Loggia (Telefono 011.9658107 – fax 011.9937798) – Pec ([la.loggia@cert.ruparpiemonte.it](mailto:la.loggia@cert.ruparpiemonte.it)).

## 6. CHIARIMENTI

E' possibile formulare quesiti scritti sulla procedura in oggetto ed inviarli a mezzo pec all'indirizzo [protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it) - c.a. SERVIZIO APPALTI - **almeno 5 giorni lavorativi** prima della scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai quesiti scritti pervenuti in termini saranno fornite a mezzo pec al richiedente e resi disponibili agli atti per chiunque ne sia interessato. In ogni caso, i chiarimenti di carattere generale saranno pubblicati in forma anonima sul suddetto profilo internet del committente in apposito file, denominato FAQ.

## 7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA

**Il plico**, contenente la documentazione (**Busta 1 – Documentazione**), l'offerta tecnica (**Busta 2 – Offerta Tecnica**), e l'offerta economica (**Busta 3 – Offerta Economica**), debitamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, **deve pervenire all'Ufficio Protocollo della Città di Moncalieri** (Piazza Vittorio Emanuele II - 10024 Moncalieri-TO) – **Capofila CUC, a pena d'esclusione**, a mezzo raccomandata del servizio postale o a mano (il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico medesimo), **entro il termine perentorio**

**delle ore 12.00 del 25/07/2017**

al seguente indirizzo: "Comune di Moncalieri – Ufficio Protocollo".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

L'orario dell'Ufficio Protocollo del Comune è il seguente: dal lunedì al venerdì ore 8.30/12.15. Il lunedì e il mercoledì ore 14.30/16.00.

Detto plico deve recare **all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente** (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, pec) e **deve riportare** la dicitura "**NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTE RELATIVE ALL'APPALTO AD OGGETTO: "SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA - CIG 7027364C37.**

**Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva** (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Si precisa che per "**sigillatura del plico**" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Sul plico deve altresì essere incollato e/o riportato il codice a barre presente sul documento PASSOE rilasciato dal servizio AVCPASS (v. punto 4 del bando di gara).

**Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:**

**a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante** (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere **corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità**; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

**b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;**

**c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti**, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, **ognuno per quanto di propria competenza.**

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

**Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.** In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**Le dichiarazioni possono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante sul sito istituzionale – sezione Bandi di gara e contratti – Sezione CUC.**

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.. **Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio:** in particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e dall'offerta tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica (busta 3), costituirà causa di esclusione.

**Verranno escluse le offerte indeterminate, plurime, parziali, condizionate, tardive, alternative.**

**Contenuto della Busta “1 - Documentazione amministrativa”**

**Nella “BUSTA N. 1 - Documentazione”**, che porta la medesima intestazione precedentemente



indicata per il plico esterno, devono essere contenuti, i seguenti documenti:

**A) Il DGUE e le dichiarazioni eventualmente a corredo, ai sensi artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000,** redatti sulla base degli allegati facsimile (**DGUE ed eventuali Modelli a corredo del DGUE resi disponibili dalla Stazione Appaltante**) ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, corredato/i da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo lo Stato di appartenenza, con il quale il concorrente:

- 1) fornisce informazioni generali **compilando la PARTE II Sezione A del DGUE;**
- 2) dichiara di non rientrare nelle cause d'esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 **compilando a tal fine la PARTE III – sezioni A - B - C – D del DGUE;**
- 3) indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza **compilando a tal fine la PARTE IV sezione A del DGUE;**
- 4) indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi **compilando a tal fine la PARTE II sezione B del DGUE;** in particolare dovranno essere inseriti sia i dati dei soggetti "in carica", sia quelli "cessati dalla carica" nell'anno antecedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara, specificando nel campo "Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta)" se si tratta di soggetti in carica o cessati.
- 5) di possedere i requisiti di idoneità professionale previsti dal presente disciplinare (vedi punto 2.1, lettera a) tenuti nello Stato membro **compilando a tal fine la PARTE IV sezione A del DGUE;**
- 6) dichiara di possedere i seguenti requisiti speciali previsti dal presente disciplinare (vedi punto 2.1, lettera b) **compilando a tal fine la PARTE IV – sezioni B e C del DGUE;**
- 7) dichiara l'intenzione/la non intenzione di avvalersi dei requisiti di un'impresa terza ai fini dell'attestazione sul possesso dei requisiti speciali prescritti dal presente disciplinare, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016. **In caso di avvalimento, il concorrente dovrà, a pena d'esclusione, compilare la PARTE II Sezione C del DGUE e dovrà allegare il contratto di avvalimento,** in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e, oltre al proprio, **il DGUE compilato dall'impresa ausiliaria nella PARTE II sezioni A e B, nella PARTE III sezioni A, B, C, D, nella PARTE IV limitatamente ai requisiti oggetto di avvalimento e nella PARTE VI del DGUE;**
- 8) dichiara ai sensi e per gli effetti dell'art. 105, D.lgs. n. 50/2016, in caso di aggiudicazione, la volontà di subappaltare o sub affidare ad imprese idonee e qualificate ai sensi di legge, le prestazioni previste in contratto e nei termini espressamente indicati, **compilando a tal fine la PARTE II sezione D del DGUE e la PARTE IV sezione C punto 10.** *In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, non ancora costituiti, la dichiarazione sul subappalto deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate;*
- 9) di essere/non essere in possesso delle certificazioni previste dall'art. 87 del D.lgs. n. 50/2016 e a tal fine **compila la PARTE IV sezione D del DGUE;**
- 10) accetta e **sottoscrive il DGUE** nelle dichiarazioni finali di cui alla **Parte VI del DGUE.**

**DICHIARAZIONI A CORREDO DEL DGUE, da rendersi sull'allegato modello, con il quale**



l'operatore economico:

- 11) dichiara di beneficiare/di non beneficiare della riduzione della garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. dell'articolo 93, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e documentando detto beneficio nei modi prescritti dalle leggi vigenti. Per fruire dei benefici di cui al presente paragrafo, il concorrente segnala, in sede di offerta;
- 12) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacchè per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi da appaltare;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 13) dichiara di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio di cui al punto 5 del presente disciplinare;
- 14) attesta di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 15) dichiara di conoscere ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui presente disciplinare;
- 16) dichiara, in caso di affidamento dell'appalto, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- 17) attesta la registrazione al servizio AVCPASS, disponibile presso l'ANAC già AVCP, per la verifica del possesso dei requisiti, a comprova della quale allega il documento PASSOE;
- 18) dichiara di accettare che con avviso sul sito internet [www.comune.moncalieri.to.it/](http://www.comune.moncalieri.to.it/) Bandi di gara e contratti – sezione CUC si darà comunicazione sia degli esiti di gara sia della convocazione delle eventuali successive sedute di gara e che tale metodo di comunicazione venga adottato anche nel caso di spostamenti della prima seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica a seguito di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente; di accettare, altresì, che nello stesso sito, sia data comunicazione del nominativo dell'aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'art.76 del D.lgs n. 50/2016;
- 19) autorizza l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del D. Lgs. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti";  
**oppure**  
non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- 20) dichiara di impegnarsi a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei servizi, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei servizi;
- 21) dichiara di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000;
- 22) dichiara di accettare che l'offerta resta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data della sua presentazione;

- 23) dichiara di autorizzare la CUC e nell'appalto in oggetto il Comune di La Loggia a trasmettere via PEC le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice dei Contratti;
- 24) dichiara di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Servizio Appalti della CUC o al Comune di La Loggia eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata per problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, declinando, in assenza di dette comunicazioni, l'Amministrazione da ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni di legge;
- 25) indica le posizioni INPS, INAIL.
- 26) dichiara di non incorrere nei motivi d'esclusione di cui all'articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001.

Si precisa che le anzidette dichiarazioni/attestazioni:

1. ► **a pena di esclusione** nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. ► **a pena di esclusione** nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

#### **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDENTITA' PLURISOGGETTIVA**

**per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

- **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito**

- **a pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

**nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti**

- **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

**nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**

- **a pena di esclusione**, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
  - c. le parti dei servizi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**

- **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

► **a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

► **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**

► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

**nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**

► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**(o in alternativa)**

► a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**A1) (in caso di R.T.I. o consorzi ordinari, non ancora costituiti):** IMPEGNO a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza a una componente dello stesso raggruppamento o consorzio, denominata capogruppo, da indicarsi nell'atto di impegno. Il documento deve specificare le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle associate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016.

L'impegno deve essere unico sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le società raggruppate o consorziate (Modello RTI).

**A2) (in caso di R.T.I. o consorzi ordinari già costituiti):** originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, o dell'atto costitutivo del consorzio.

**A3) (eventuale) originale o copia conforme ai sensi di legge della PROCURA** institoria o della procura speciale nell'eventualità che l'offerta sia sottoscritta da tali rappresentanti del concorrente. Qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, in luogo della documentazione di cui al capoverso precedente può essere prodotto l'originale, la copia conforme o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato di iscrizione al Registro delle Imprese.

**B) Cauzione provvisoria** a garanzia della serietà e dell'affidabilità dell'offerta, costituita nei termini sopra specificati.

**C) Contributo gara:** v. paragrafo 2 punto 7).

**D) (eventuale) Dichiarazioni e documentazione di cui all'art. 89, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016** rese dal concorrente e dall'impresa ausiliaria sul DGUE (vedi lettera A, punto 7 del disciplinare) ed annesso contratto di avvalimento;

**E) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale disponibile presso l'ANAC, già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

### **Contenuto della Busta "2 - OFFERTA TECNICA"**

**Nella busta "2 – Offerta Tecnica"**, che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno, deve essere contenuto, a pena d'esclusione (massimo 20 pagine formato A4 in solo fronte, utilizzando un carattere non inferiore a 12), redatto in conformità a quanto prescritto al punto 3 del presente disciplinare di gara e relativi allegati.

L'offerta, come sopra formulata, deve essere sottoscritta in firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o del RTI costituito o dei consorzi di cui all'art.45, comma 1, lett.b) e c) del D.lgs.n.50/16, ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese nel caso di RTI da costituirsi.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce all'offerta e alla dichiarazione a corredo a condizione che i documenti stessi siano corredati, a pena d'esclusione, da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

**Contenuto della Busta "3 - OFFERTA ECONOMICA"**, che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno, deve essere contenuta, a pena di esclusione, **l'offerta economica, in bollo**, utilizzando preferibilmente l'allegato *facsimile (Modello offerta economica)* e contenente:

- **il prezzo unitario al ribasso** rispetto all'importo unitario posto a base di gara, in cifre (non più di tre decimali oltre la virgola - non saranno presi in considerazione i decimali superiori al terzo) e in lettere. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere prevale l'indicazione in lettere.
- **il costo proprio della manodopera** (periodo 01.09.2017- 31.07.2020) ex art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.
- **i costi della sicurezza aziendali** ex art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

L'offerta, come sopra formulata, deve essere sottoscritta in firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o del RTI costituito o dei consorzi di cui all'art.45, comma 1, lett.b) e c) del D.lgs.n. 50/2016, ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese nel caso di

RTI da costituirsi.

## **ATTENZIONE**

**Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste**, ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

**a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii.** in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

**b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori** dei legali rappresentati ed **in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura**;

**c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti**, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, **ognuno per quanto di propria competenza.**

## **8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

**La gara avrà luogo** presso il Comune di Moncalieri – Via Santa Croce n. 12/A, capofila CUC, **il giorno 26/07/2017, dalle ore 09:30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti sul sito istituzionale dell'Ente almeno due giorni prima della data fissata.

La commissione di gara procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della **documentazione amministrativa** presentata. Sulla base della documentazione contenuta nella busta "1 - Documentazione amministrativa", procederà:

a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, fermo il potere di cui all'art. 83, comma 9, D.lgs.50/2016 codice degli appalti, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;

d) all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche (busta n. 2 "Offerta tecnica) dei concorrenti ammessi al solo fine di procedere alla verifica della presenza del progetto richiesto.

**L'esame dell'OFFERTA TECNICA** e la conseguente attribuzione dei punteggi **avverrà** invece ad opera di una commissione giudicatrice appositamente costituita, **in seduta riservata.**

**I punteggi ottenuti dai concorrenti nel Progetto Tecnico saranno comunicati dalla commissione in apposita seduta pubblica**, la cui data e ora verranno comunicate a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (sezione: bandi di gara e contratti).

In detta seduta la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei soli concorrenti che abbiano riportato

nell'offerta tecnica una valutazione almeno pari a punti 42/70 e, dopo la lettura delle offerte presentate, attribuirà i punteggi complessivi e individuerà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La gara verrà aggiudicata provvisoriamente a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, fatta salva l'eventuale valutazione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97.

## **9. COMUNICAZIONI**

Salvo quanto disposto nel paragrafo 7 del presente disciplinare (modalità di presentazione dell'offerta), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito istituzionale dell'Ente o all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 76, comma 3 del D.Lgs. 50/2016. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **10. SUBAPPALTO**

Il subappalto dei servizi oggetto del presente disciplinare di gara NON è ammesso.

## **11. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti, e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, la stipulazione del contratto di appalto avrà luogo entro sessanta (60) giorni. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016, in forma pubblica amministrativa ed in modalità elettronica, è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione, nonché il rimborso delle spese di pubblicità del bando sui quotidiani sostenute dalla Stazione appaltante.

I concorrenti ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

L'accesso agli atti di gara è regolato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.110 del D.lgs. n. 50/2016.

## **12. Definizione delle controversie**

I ricorsi avverso il presente disciplinare devono essere notificati all'Ente appaltante entro 30 gg. dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del disciplinare di gara dovranno essere notificati entro 30 gg. dalla comunicazione dell'esclusione. Organismo responsabile per i ricorsi: TAR Piemonte Corso Stati Uniti n.45 – Torino.



Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro TORINO, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

### **13. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

### **14 – ALLEGATI**

- DGUE (Documento di gara unico europeo)
- Dichiarazioni a corredo del DGUE.
- Modello RTI.
- Modello offerta economica.
- Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati

MONCALIERI, li 08/06/2017

IL DIRIGENTE  
(Dott. Roberto BIANCATO)