



CITTÀ DI MONCALIERI

AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA IN ECONOMIA DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA SUI LUOGHI DI LAVORO E NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE 02.02.2016-01.02.2017

VERBALE DI GARA N. 2 FASE TECNICA (in seduta riservata)

L'anno duemilaquindici, il giorno trenta del mese di dicembre, alle ore 14.45 in Moncalieri c/o una sala del Palazzo Civico, Piazza Vittorio Emanuele II, si riunisce in seduta riservata, la Commissione di gara per la valutazione delle offerte della procedura in oggetto, nominata con Determinazione dirigenziale n. 2075 del 24.12.2015, così composta:

Federica DEYME - Dirigente del Settore Affari generali e Servizi Demografici – Presidente
Dott.ssa Laura Grosso - Direttore del Servizio Amministrazione del Personale - Commissario
Dott.ssa Silvia Blazina - Referente Servizio Amministrazione del Personale - Commissario
Dott.ssa Daniela IANNETTA – Referente amministrativo del Servizio Appalti - Segretario verbalizzante.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e fa constatare che:

- In data 28.12.2015 con verbale n.1 (fase amministrativa) in pari data, si è tenuta la prima seduta relativa alla procedura per la valutazione della documentazione amministrativa allegata alle offerte pervenute per l'affidamento - mediante procedura in economia - del servizio di sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro e nomina del medico competente;
- in data 29.12.2015 con nota a mezzo pec prot. n. 73269, come previsto dal predetto verbale n.1, si è approntato il sub procedimento di regolarizzazione - in virtù dell'applicazione dell'art.46 del D.lgs. 163/06 - richiedendo chiarimenti all'operatore economico CEM ammesso con riserva;

- in data 30.12.2105 con nota a mezzo pec prot. n. 73383 l'operatore economico CEM ha prodotto le integrazioni richieste ed idonee a regolarizzare la propria posizione ai fini dell'ammissione alla procedura di cui trattasi;
- alla presente seduta, essendo riservata non possono essere presenti altre persone oltre i membri della Commissione.

Il Presidente, alla presenza dei Commissari e del segretario verbalizzante, dispone la verifica della documentazione relativa al soccorso istruttorio e dà atto di quanto in appresso:

- l'operatore economico CEM ha prodotto l'integrazione richiesta che risulta essere idonea per l'ammissione al prosieguo della procedura. **Tale operatore pertanto risulta essere ammesso.**

Tutto ciò premesso

Il Presidente ricorda le modalità di affidamento della procedura in oggetto regolamentate dal punto 10 della lettera d'invito, in particolare rammenta che le offerte dei concorrenti saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e che il sistema e le modalità che sovrintendono alla presente seduta di gara sono quelle dell'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica degli operatori ammessi, sulla base dei criteri indicati al punto 3 lettera a) della lettera d'invito.

Successivamente all'attribuzione di tale punteggio, la Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, ad attribuire il punteggio all'offerta economica contenuta nella Busta 3 secondo i criteri indicati al punto 3 lettera b) della lettera d'invito.

La somma dei punti assegnati all'offerta tecnica ed all'offerta economica porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente e determinerà la graduatoria di gara.

Il Presidente quindi riprende le operazioni di gara e procede, per ogni plico pervenuto da parte dei due operatori economici ammessi, ad aprire esclusivamente la sola "Busta n. 2 - Offerta tecnica" (mentre la restante busta sigillata contenente l'offerta economica viene messa da parte) al fine di valutare dette offerte nel rispetto dei criteri stabiliti.

Per l'operatore economico C.D.C, contraddistinto dal numero 1, la Commissione procede e formula i giudizi sotto riportati:

	PUNTI
Revisione del protocollo sanitario vigente NT di giorni di anticipo rispetto al termine obbligatorio nel capitolato di 3 mesi dall'avvio del servizio (art. 24 - punto 1 - lett. d) - Max 2 punti	1,6
n° di giorni di anticipo delle prime visite in scadenza rispetto al termine obbligatorio nel capitolato di 30 gg dall'avvio del servizio (art. 24 - punto 1 - lett. a) - max 2 punti	1,33

ampiezza del periodo oggetto di comunicazione dello scadenziario delle visite periodiche annuale o semestrale rispetto all'obbligo trimestrale nel capitolato (art. 24 – punto 1 – lett. b) – max 2 punti	2
n° di giorni di anticipo di comunicazione del primo calendario delle visite mediche periodiche rispetto al termine obbligatorio nel capitolato di 2 mesi dall'avvio del servizio (art. 24 – punto 1 – lett. c) – max 2 punti	1,11
disponibilità a garantire lo svolgimento delle visite con cadenza mensile e/o a data fissa e/o con alternanza di orari mattutini e pomeridiani (max 8 punti)	4
trasmissione dei referti e giudizi di idoneità ai dipendenti, mediante consultazione telematica (max 6 punti)	0
svolgimento di tutti gli accertamenti preventivi rispetto alle visite periodiche quali prelievi, consegna di campioni bioumorali, visiotest, spirometria, nella stessa giornata (max 8 punti)	8
presenza di personale amministrativo dedicato ai rapporti con il Comune di Moncalieri ed alla programmazione ed organizzazione dei calendari per gli accertamenti preventivi e per le visite mediche conseguenti (max punti 6)	3
TOTALI PROGETTO ORGANIZZAZIONE	21,04
Modalità di gestione delle cartelle sanitarie e di rischio , formazione di cartelle sanitarie digitali e relativa archiviazione dei giudizi e referti su hardware fornito dal ComuneValutazione: max punti 10	10,00
TOTALI GESTIONE CARTELLE SANITARIE	10,00
Arrivo del medico competente presso il Municipio di Moncalieri o altri luoghi di lavoro su richiesta del Datore di lavoro o del SPP per eventi significativi ed imprevisti entro due giorni	4
Collaborazione del medico competente per la redazione degli aggiornamenti del DVR	4
Partecipazione del medico alle attività di formazione specifica secondo quanto disposto dall'Accordo Stato Regioni dicembre 2011	3
Disponibilità del medico competente ad effettuare i sopralluoghi in modo autonomo presso i vari luoghi di lavoro con la predisposizione di apposito verbale di sopralluogo specifico per ogni luogo di lavoro. Non saranno ammessi verbali cumulativi. Ogni verbale, in particolare, dovrà indicare le criticità rilevate e le azioni da intraprendere in attesa della soluzione definitiva	4
Disponibilità del medico competente a prendere parte, oltre che alla riunione periodica prevista dall'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 smi, anche a riunioni straordinarie richieste dal SPP per un numero massimo di ore per la durata contrattuale	2
Disponibilità del medico competente ad informare in modo tempestivo ed in forma scritta i datori di lavoro e il RSPP in merito agli aggiornamenti normativi, relazionando in merito alle necessità di adeguamento dei documenti dell'Ente e fornire consulenza costante all'Ente sulle materie di propria competenza	4
TOTALI PROGETTO SICUREZZA	21
TOTALE	52,04

Per l'operatore economico CEM, contraddistinto dal numero 2, la Commissione procede e formula i giudizi sotto riportati:

	PUNTI
Revisione del protocollo sanitario vigente n° di giorni di anticipo rispetto al termine obbligatorio nel capitolato di 3 mesi dall'avvio del servizio (art. 24 – punto 1 – lett. d) – max 2 punti	2
n° di giorni di anticipo delle prime visite in scadenza rispetto al termine obbligatorio nel capitolato di 30 gg dall'avvio del servizio (art. 24 – punto 1 – lett. a) – max 2 punti	1,33
Ampiezza del periodo oggetto di comunicazione dello scadenziario delle visite periodiche annuale o semestrale rispetto all'obbligo trimestrale nel capitolato (art. 24 – punto 1 – lett. b) – max 2 punti	0
n° di giorni di anticipo di comunicazione del primo calendario delle visite mediche periodiche rispetto al termine obbligatorio nel capitolato di 2 mesi dall'avvio del servizio (art. 24 – punto 1 – lett. c) – max 2 punti	1,78
disponibilità a garantire lo svolgimento delle visite con cadenza mensile e/o a data fissa e/o con alternanza di orari mattutini e pomeridiani (max 8 punti)	4
trasmissione dei referti e giudizi di idoneità ai dipendenti, mediante consultazione telematica (max 6 punti)	0
svolgimento di tutti gli accertamenti preventivi rispetto alle visite periodiche quali prelievi, consegna di campioni bioumorali, visiotest, spirometria, nella stessa giornata (max 8 punti)	4
presenza di personale amministrativo dedicato ai rapporti con il Comune di Moncalieri ed alla programmazione ed organizzazione dei calendari per gli accertamenti preventivi e per le visite mediche conseguenti (max punti 6)	4
TOTALI PROGETTO ORGANIZZAZIONE	17,11
Modalità di gestione delle cartelle sanitarie e di rischio, formazione di cartelle sanitarie digitali e relativa archiviazione dei giudizi e referti su hardware fornito dal Comune Valutazione: max punti 10	10
TOTALI GESTIONE CARTELLE SANITARIE	10
Arrivo del medico competente presso il Municipio di Moncalieri o altri luoghi di lavoro su richiesta del Datore di lavoro o del SPP per eventi significativi ed imprevisti entro due giorni	4
Collaborazione del medico competente per la redazione degli aggiornamenti del DVR	4
Partecipazione del medico alle attività di formazione specifica secondo quanto disposto dall'Accordo Stato Regioni dicembre 2011	3
Disponibilità del medico competente ad effettuare i sopralluoghi in modo autonomo presso i vari luoghi di lavoro con la predisposizione di apposito verbale di sopralluogo specifico per ogni luogo di lavoro. Non saranno ammessi verbali cumulativi. Ogni verbale, in particolare, dovrà indicare le criticità rilevate e le azioni da intraprendere in attesa della soluzione definitiva	4
Disponibilità del medico competente a prendere parte, oltre che alla riunione periodica prevista dall'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 smi, anche a riunioni straordinarie richieste dal SPP per un numero massimo di ore per la durata contrattuale	3
Disponibilità del medico competente ad informare in modo tempestivo ed in forma scritta i datori di lavoro e il RSPP in merito agli aggiornamenti normativi, relazionando in merito alle necessità di adeguamento dei documenti dell'Ente e fornire consulenza costante all'Ente sulle materie di propria competenza	4

TOTALI PROGETTO SICUREZZA	22
TOTALE	49,11

La Commissione aggiorna la seduta alle ore 11 del giorno 13 gennaio 2016 ove pubblicamente si darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e all'attribuzione del punteggio finale applicando i criteri in base a quanto descritto nella lettera d'invito al punto 3.

Il Presidente dispone altresì che i plichi contenenti le offerte economiche, le offerte tecniche, nonché la documentazione amministrativa vengano custoditi in luogo chiuso e inaccessibile a terzi.

Letto, approvato e sottoscritto.

La seduta si chiude alle ore 15.45.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Federica DEYME



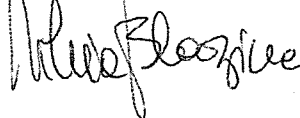
I COMMISSARI

Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Laura GROSSO



Dott.ssa Silvia BLAZINA



Dott.ssa Daniela IANNETTA

