

OGGETTO: TRASPORTO SCOLASTICO PER ALUNNI DISABILI FREQUENTANTI ISTITUTI SECONDARI DI SECONDO GRADO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PARTE a) GENERALE

1. CONTRATTO

Con il soggetto aggiudicatario della gara, nel seguito indicato anche contraente, sarà stipulato in forma pubblica amministrativa un contratto avente ad oggetto trasporto scolastico in favore degli alunni disabili in obbligo di istruzione.

Nessuna variazione o addizione al contratto potrà essere introdotta dal contraente, se non sarà stata preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante e disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto.

2. CORRISPETTIVO – ADEGUAMENTO PREZZO

Il corrispettivo del presente appalto è fissato al netto dell'IVA sulla base dell'offerta presentata in sede di gara dal contraente, già soggetto aggiudicatario.

I prezzi di aggiudicazione, che costituiscono il corrispettivo dell'appalto, dovranno rimanere fermi per l'intero periodo di durata contrattuale.

3. ONERI PER LA SICUREZZA

Per l'appalto in oggetto è possibile escludere preventivamente la predisposizione del DUVRI in quanto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza e non si intravedono costi inerenti la sicurezza per l'azienda appaltatrice dovuti ad attività interferenti con quelle svolte dal Comune di Moncalieri.

4. DURATA

Il servizio è regolato ed erogato secondo calendario scolastico regionale e, pertanto, l'appalto ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data dell'eventuale consegna anticipata, presumibilmente da febbraio 2014 a giugno 2015.

5. MODALITA' D'ESECUZIONE

L'appalto dovrà essere eseguito secondo le prescrizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto.

6. REFERENTI DELL'APPALTO

Il contraente nominerà un Responsabile del contratto con funzioni di interfaccia generale verso il Settore interessato alla stipula del presente contratto, che ha individuato quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Ughetto e quale direttore dell'esecuzione del contratto la Sig.a Rita Ciuchi.

7. GARANZIE D'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

A copertura di tutte le obbligazioni derivanti dall'esecuzione del contratto il contraente sarà tenuto a costituire una garanzia fideiussoria secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- 3) l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;

La garanzia fideiussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dal contraente, anche per quelli a fronte delle quali è prevista l'applicazione di penali.

In caso di ribasso di gara superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.



L'importo della garanzia, ai sensi dell'art. 75 comma 7, del D. Lgs. 163/2006, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Fermo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, la contraente dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia di cui all'art. 113 del DLgs 163/2006 determinerà la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione Comunale, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'aggiudicatario, anche per quelle a fronte delle quali è prevista l'applicazione di penali.

La garanzia resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto, fintanto che non verrà rilasciato il certificato di regolare esecuzione da parte dell'Amministrazione Comunale.

8. PENALI

L'Amministrazione, a tutela della qualità del servizio e del rispetto delle norme in materia di contratti, si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in caso di inadempienze o difformità che possano inficiare la corretta esecuzione del servizio stesso, in misura pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo nell'osservanza dei termini di esecuzione del servizio.

La sanzione sarà applicata dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'aggiudicatario, le quali devono pervenire entro 5 giorni dalla data della contestazione. La penalità non verrà addebitata se il contraente dimostrerà che il disservizio è dipeso da causa a sé non imputabile.

Qualora le penalità erogate superino il 10% (dieci per cento) dell'importo totale IVA esclusa del contratto, il responsabile del procedimento promuoverà l'avvio delle procedure previste dall'art. 136 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con i corrispettivi dovuti all'aggiudicatario ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

9. CONDIZIONI E TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi, fatta salva l'attestazione della regolarità della prestazione in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni oggetto del contratto, da parte del direttore dell'esecuzione del contratto confermata dal responsabile unico del procedimento e la verifica della correttezza contributiva (DURC) da parte del Comune, sarà effettuato a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni fine mese dalla data di ricevimento delle fatture. Ai fini del pagamento, il termine è rispettato se, entro la scadenza fissata, il Comune provvederà ad emettere regolare mandato in conformità al vigente regolamento comunale di contabilità.

In ottemperanza all'art. 3 della Legge 136/2010, l'aggiudicatario deve istituire ed utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Pertanto, tutti i movimenti finanziari dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. A tale fine, il contraente si impegna a presentare all'Amministrazione appaltante, gli estremi di identificazione del conto/dei conti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti. Ai fini della tracciabilità dei Flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale, deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore e dal subappaltatore, il codice identificativo di gara (CIG) reso noto dalla stazione appaltante.

In caso di inadempienze normative, retributive, assicurative accertate a carico del contraente, l'Amministrazione comunale si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Amministrazione comunale potrà, nei casi più gravi, risolvere il contratto.

Ai sensi dell'art. 4 comma 3 del DPR 207/10 verrà trattenuto lo 0,50% su ogni fattura presentata dalla ditta appaltatrice. Dette ritenute verranno svincolate in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione da parte del Comune di Moncalieri del certificato di collaudo/verifica di conformità, previo rilascio del DURC.



10. COLLAUDO/VERIFICA DI CONFORMITA'

La parte speciale del capitolato d'appalto, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative, definisce le attività di verifica volte a certificare che le prestazioni contrattuali siano o siano state eseguite a regola d'arte, tenuto conto dei profili tecnici e funzionali, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del capitolato speciale d'appalto, nonché nel rispetto di eventuali leggi di settore.

11. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL CONTRAENTE

Il contraente dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. Il contraente dovrà rispettare inoltre, se tenuto, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

E' fatto carico allo stesso di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da esso dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

Il contraente sarà considerato responsabile dei danni che, per fatto suo, dei suoi dipendenti (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'aggiudicatario si avvalga), dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale, che sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere.

Il contraente garantisce in ogni tempo il Comune di Moncalieri da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dall'aggiudicatario medesimo per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

12. ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'Amministrazione comunale o a terzi, cose e persone, comprendendo tra queste ultime i soggetti per i quali deve essere prestato il servizio, si intende senza riserve od eccezioni a totale carico dell'aggiudicatario, salvi gli interventi a favore dello stesso da parte della società assicuratrice.

L'aggiudicatario è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose.

Le coperture assicurative devono rispettare le seguenti condizioni minime:

- per la responsabilità civile auto, da stipularsi ai sensi di legge, ogni veicolo utilizzato per il servizio oggetto del contratto dovrà essere assicurato con un massimale unico non inferiore a € 30.000.000,00 per ogni sinistro, qualunque sia il numero delle persone decedute, ferite o danneggiate in cose e/o animali di loro proprietà;
- per la responsabilità civile verso terzi derivante dall'erogazione del servizio oggetto del contratto, nonché la responsabilità civile personale degli addetti al servizio, per danni involontariamente cagionati a terzi per morte, lesioni personali, danni materiali a animali e/o cose, dovrà essere assicurata con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00;
- per la responsabilità civile verso i prestatori di lavoro a qualsiasi titolo essi svolgano attività in favore dell'aggiudicatario dovrà essere assicurata con un massimale per sinistro e per singolo prestatore di lavoro non inferiore a € 1.000.000,00.

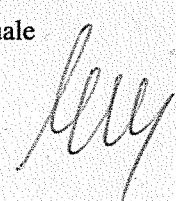
Copia delle polizze assicurative dovrà essere consegnata all'Amministrazione all'atto della stipula del contratto.

13. CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO – SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006, in relazione alle vicende soggettive dell'esecutore. La cessione dei crediti è regolata dall'art. 117 del D.Lgs. 163/2006.

I servizi oggetto del presente contratto potranno essere subappaltati, nel limite del 30% dell'importo contrattuale complessivo, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006, comma 2.

14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RISARCIMENTO DEL DANNO



In caso di gravi e reiterate inadempienze, che pongano a rischio la realizzazione di quanto oggetto di affidamento, l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, fatti salvi l'incameramento della cauzione definitiva ed il risarcimento del danno.

Il contratto si intende risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, in caso di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o situazioni di accertata insolvenza dell'impresa. Il contratto è altresì risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, ai sensi dell'art. 3, comma 8 L. 13/08/2010 n. 136.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione, in forma di PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione, oltre a procedere all'immediata escussione della cauzione definitiva prestata, si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti (sia i danni materiali diretti sia i danni eventualmente derivanti dalla mancata attivazione del servizio nei termini contrattuali).

15. FONTI DEL CONTRATTO

L'appalto dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto dal presente capitolato parte a) generale, dalle specifiche contenute nel capitolato parte b) speciale, dalle disposizioni del codice civile, dal D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dal D.P.R. n. 207/2010.

16. BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità nel caso il contraente utilizzi dispositivi e/o soluzioni tecniche, di cui altri detengano la privativa.

Il contraente assumerà l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le perdite ed i danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o le responsabilità ad essi relativi.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o controversia di terzi, della quale sia venuta a conoscenza.

17. SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti la stipulazione del contratto e la sua registrazione (bollo, diritti fissi di segreteria, ecc.) saranno a carico dell'aggiudicatario. All'aggiudicatario verrà altresì richiesto il rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione del bando e degli avvisi di gara, ai sensi dell'art. 34, comma 35, del Decreto Legge n. 179/2012, convertito in Legge n. 221/2012.

18. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 i dati forniti dall'impresa contraente sono trattati dal Comune di Moncalieri esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per la stipula del contratto.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7, 8 e 9 della predetta L. 196/2003.

19. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è esclusivamente competente il Foro di Torino. È escluso il ricorso all'arbitrato previsto dagli artt. 806 e seguenti. C.P.C.

PARTE b) SPECIALE

20 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto e accompagnamento degli alunni disabili da casa/scuola e viceversa.

LOTTO UNICO – Importo totale presunto € 73.584,00 IVA ESCLUSA;

nel prezzo del servizio si considerano interamente compensati tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente comunque l'esecuzione del servizio medesimo.

Il prezzo a base d'asta è suddiviso per singole prestazioni richieste, in base alle stime effettuate dagli uffici comunali, come risultante dagli articoli relativi e di seguito riepilogati:

- Costo servizio giornaliero andata/ritorno € 190,00 IVA ESCLUSA a base di gara;
- Costo orario per servizio di accompagnamento € 31,00 IVA ESCLUSA a base di gara;

per un costo servizio giornaliero a/r con due ore max presunte accompagnamento determinato in € 252,00 IVA ESCLUSA per n. 292 giorni di servizio max presunti così suddivisi:

a.s. 2013/2014 giorni servizio max presunti n. 81

a.s. 2014/2015 giorni servizio max presunti n. 211

E' facoltà dell'Amministrazione comunale, nelle more dell'espletamento della nuova gara, stabilire una proroga tecnica per un periodo, non superiore ad ulteriori mesi sei, alle medesime condizioni previste dal presente capitolato.

21 - DIMENSIONE PRESUNTA DELL'UTENZA E LUOGO DI ESECUZIONE.

Il servizio è organizzato in modalità di trasporto collettivo e non comprende trasporti individualizzati.

Il servizio è destinato agli studenti disabili residenti in Moncalieri e frequentanti gli istituti secondari di secondo grado nell'ambito comunale.

Il servizio può essere esteso alla sede più vicina di Istituti scolastici o formativi dei Comuni limitrofi solo in assenza dell'indirizzo scolastico prescelto presso gli Istituti scolastici del territorio comunale.

Il servizio è regolato ed erogato secondo calendario scolastico regionale e comprende il tragitto casa – scuola e viceversa, in orario compatibile con l'entrata e l'uscita dalle lezioni.

Il numero degli utenti da trasportare è stimato in 8 (otto) e per una percorrenza giornaliera stimata (viaggio A/R dalla residenza del primo studente alla scuola e dalla scuola alla residenza dell'ultimo studente) di km. 40.

Il numero degli utenti e il chilometraggio riferito alla percorrenza giornaliera stimata è definito in base alla richiesta di servizio per l'a.s. 2013-2014 ed è indicato come parametro di riferimento al fine di organizzare il servizio richiesto, in quanto il medesimo è suscettibile di variazioni in relazione ad eventuali cessazioni, sospensioni e/o nuovi ingressi.

22 - VARIAZIONI IN AUMENTO E IN DIMINUIZIONE

Durante il periodo contrattuale, il numero degli utenti e la lunghezza della percorrenza giornaliera potrà subire variazioni a seguito di rinunce o ulteriori richieste, oppure a seguito di cambio di indirizzo degli utenti o di esigenze individuali specifiche (per es. la corsa di ritorno può comprendere il tragitto scuola al presidio diurno di riferimento).

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad accettare aumenti o diminuzioni delle prestazioni richieste per il servizio fino ad un massimo del 20% (venti per cento) dell'importo complessivo dell'affidamento. All'interno di tale percentuale, in più o in meno rispetto all'importo complessivo aggiudicato, le prestazioni richieste sono eseguite dall'impresa aggiudicataria al valore risultante dall'applicazione delle condizioni economiche offerte in sede di gara.

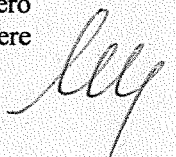
L'impresa aggiudicataria – in tutti i casi di variazioni del servizio – si obbliga ad adeguare alle effettive necessità sia le forze di lavoro che i mezzi necessari, curando che la qualità delle prestazioni resti invariata.

Qualora la percentuale di variazione delle prestazioni richieste per il servizio aggiudicato comporti un aumento o una diminuzione superiore al 20% dell'importo complessivo aggiudicato, sarà concordata tra le parti e formerà oggetto di apposito atto aggiuntivo del contratto in essere.

Qualora l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria (su strade e scuole) rendesse inagibili o differentemente raggiungibili gli edifici scolastici, o qualora situazioni imprevedibili rendessero momentaneamente inagibili le sedi degli edifici scolastici, l'Amministrazione comunale potrà richiedere all'impresa aggiudicataria la modifica temporanea del percorso giornaliero, senza oneri aggiuntivi.

23 - CARATTERE E CONTINUITA' DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente capitolato è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e non potrà essere interrotto o sospeso, salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore".



Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori del controllo rispettivamente dell'impresa aggiudicataria come dell'Amministrazione comunale, che gli stessi non possano evitare con l'esercizio della normale diligenza. A titolo meramente esplicativo saranno considerate cause di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, guerre, sommosse, disordini civili.

In caso di scioperi o di eventi eccezionali che, per qualsiasi motivo, possano interrompere o influire negativamente sul normale espletamento del servizio, l'impresa aggiudicataria dovrà dare preavviso all'Amministrazione comunale, anche mediate fax, con congruo anticipo, nel rispetto delle norme in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

Nel caso in cui per sopraggiunte avarie uno o più automezzi non potessero essere utilizzati, l'impresa aggiudicataria è tenuta ad avvisare immediatamente a sua cura e spese l'Amministrazione comunale e gli utenti interessati e ad assicurare la tempestiva sostituzione dei mezzi.

Parimenti, in caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forma maggiore, l'impresa aggiudicataria dovrà effettuare le necessarie deviazioni del percorso stabilito per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale e agli utenti.

In nessun caso l'impresa aggiudicataria potrà sospendere il servizio eccedendo irregolarità di controprestazione. In caso di sciopero del personale scolastico, effettuato con modalità tali da non consentire l'espletamento del servizio, l'Amministrazione comunale si impegna a dare preavviso all'impresa aggiudicataria con il massimo anticipo possibile.

24 - MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è regolato ed erogato secondo calendario scolastico regionale e comprende il tragitto casa – scuola e viceversa, per un massimo di due corse al giorno, in orario compatibile con l'entrata e l'uscita dalle lezioni. Per esigenze individuali specifiche, la corsa di ritorno può comprendere il tragitto scuola al presidio diurno di riferimento.

Il servizio si svolge su giorni feriali, dal lunedì al venerdì e può essere esteso al sabato, secondo calendario ed orario dei singoli istituti scolastici ed esclusi i giorni previsti come festivi o come vacanze nel calendario scolastico.

Il servizio può essere sospeso in conseguenza di sospensione dell'attività scolastica (quali ad esempio scioperi o chiusura dei plessi scolastici per eventi particolari). In tal caso nessun indennizzo potrà essere preteso dall'impresa aggiudicataria.

La pianificazione del percorso è definita in base alle richieste dell'utenza e dell'orario di ogni singolo istituto scolastico interessato.

L'articolazione giornaliera del servizio potrà essere modificata ed integrata nel corso dell'appalto, per quanto concerne: la variazione del numero degli utenti, le sedi scolastiche da raggiungere, eventuali cambi di indirizzo degli utenti, eventuali modifiche degli orari scolastici definiti dalle Istituzioni Scolastiche.

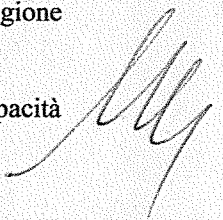
Nella pianificazione del percorso l'impresa aggiudicataria dovrà tenere conto della necessità inderogabile di far pervenire gli utenti a scuola entro l'ora di ingresso e non prima di 15 minuti dall'ora di ingresso medesima, garantendo al tempo stesso la minor permanenza possibile dei trasportati sull'automezzo.

25 - MEZZI A DISPOSIZIONE E STRUTTURA OPERATIVA.

In base alla richiesta di servizio per l'a.s. 2013-2014 è richiesto un veicolo attrezzato per il trasporto di persone con ridotta capacità motoria con 8 posti (escluso il conducente) e in grado di ospitare all'occorrenza almeno 3 carrozzelle con posti a sedere in diminuzione a seconda del numero di carrozzelle presenti, dotato delle seguenti caratteristiche minime:

“licenza di noleggio mediante autovetture e/o autobus con conducente“ in corso di validità ed in osservanza delle normative vigenti. Per le imprese in possesso di licenze rilasciate da Comuni insistenti nell'ambito territoriale della Regione Piemonte, dette licenze dovranno essere aggiornate secondo le indicazioni della legge Regione Piemonte n. 22 del 26/06/2006;

annotazione sulla carta di circolazione dell'omologazione per il trasporto specifico di persone a ridotta capacità motoria;



dotati di sistemi di riscaldamento e condizionamento "integrali" per tutto il veicolo (e non solo per il posto guida);

immatricolati la prima volta non prima del 01/01/2006 per i veicoli con propulsore alimentato a gasolio; il propulsore, deve rispettare, come minimo, le normative Europee per la regolamentazione delle emissioni inquinanti per la categoria definita Euro 4;

immatricolati la prima volta non prima del 01/01/2005 per i veicoli con propulsore alimentato a metano e/o GPL;

muniti già dalla prima immatricolazione dei sistemi di sicurezza omologati (cinture di sicurezza) per tutti i posti a sedere previsti per il veicolo. Sono accettati veicoli ai quali i sistemi di sicurezza siano stati aggiunti in un momento successivo alla prima immatricolazione solo se detta aggiunta è annotata sulla "carta di circolazione";

sistema di sicurezza omologato per assicurare le carrozelle. Se tale sistema di sicurezza è stato aggiunto in un momento successivo alla prima immatricolazione, detta aggiunta deve essere annotata sulla "carta di circolazione";

sollevatore in grado di sollevare almeno 250 kg. con pedana di dimensioni minime utili interne pari a cm. 100 per cm. 80;

munito di idoneo estintore – che dovrà essere sottoposto alle revisioni periodiche previste dalla normativa vigente – nonché di cassetta di "primo soccorso" opportunamente segnalata.

L'impresa dovrà inoltre specificare se il mezzo destinato al servizio è impiegato anche in altre attività e, in questo caso, attestare la piena compatibilità tra i diversi impieghi del mezzo.

Ai veicoli da utilizzare per il servizio, per la particolare tipologia di utenti a cui lo stesso è rivolto, non potranno essere applicate "sponsorizzazioni" pubblicitarie.

Tutti i mezzi impiegati nel servizio debbono essere tenuti in perfetto stato di efficienza, compresi tutti i sistemi di bordo e le diverse attrezzature e dotazioni; a tal fine devono essere sottoposti ad accurata manutenzione ordinaria e straordinaria per garantirne il perfetto stato di efficienza e sicurezza;

Tutti i mezzi impiegati nel servizio debbono, altresì, essere tenuti costantemente puliti, igienicamente idonei ed in perfetto stato di decoro.

Considerata la necessità di garantire la continuità del servizio, facendo fronte sia ad emergenze quali la sostituzione di automezzo in panne, con tempi di intervento brevissimi dal verificarsi dell'emergenza, che ad eventuale necessità di ampliamento del servizio, è richiesto all'impresa aggiudicataria di avere la disponibilità di almeno un altro mezzo con le medesime caratteristiche minime, nonché di avere la disponibilità di una struttura operativa stabilmente funzionante, con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dallo svolgimento del servizio, deposito autobus e officina di assistenza attrezzata, struttura operativa localizzata nel territorio del Comune di Moncalieri e ove non possibile in un Comune limitrofo ad una distanza non superiore a 10 chilometri dai confini del territorio del Comune di Moncalieri, secondo il calcolo ufficiale della distanza chilometrica risultante dalla documentazione stradale A.C.I.

In sede di partecipazione alla gara, il concorrente dovrà dichiarare di avere la disponibilità della suddetta sede operativa, indicando indirizzo e riferimenti telefonici o, in difetto, di impegnarsi a stabilirla entro dieci giorni dall'aggiudicazione o comunque non più tardi dall'inizio del servizio, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima e l'incameramento della cauzione provvisoria

26 - PERSONALE

L'impresa aggiudicataria utilizzerà per le prestazioni derivante dal presente capitolato proprio personale regolarmente assunto e con regolare contratto, per il quale solleverà l'Amministrazione comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni e infortuni. L'impresa aggiudicataria riconosce che l'Amministrazione comunale risulta estranea a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra l'aggiudicatario stesso ed il proprio personale.

L'impresa aggiudicataria dovrà applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL della categoria di



appartenenza e altri eventuali accordi integrativi aziendali o territoriali ed è tenuta a garantire il pieno rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro, per quanto disposto dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., fermo restando la piena e completa responsabilità dell'impresa aggiudicataria per eventuali inadempienze.

L'impresa aggiudicataria dovrà, in ogni momento e a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.

L'impresa aggiudicataria dovrà individuare un responsabile del servizio con una qualifica professionale idonea a svolgere tale funzione ed in possesso di esperienza almeno biennale nel coordinamento di servizi analoghi a quello oggetto del presente.

Il responsabile del servizio è figura di riferimento per l'Amministrazione comunale per la gestione del servizio e soluzione delle criticità, che dovrà essere immediatamente reperibile per tutto il periodo di svolgimento del servizio per garantire la pronta soluzione dei problemi derivanti dall'esecuzione del servizio.

Il nominativo ed il numero telefonico del predetto responsabile dovranno essere comunicati al competente Servizio Sociali del Comune almeno sette giorni prima dell'inizio del servizio o dell'eventuale variazione intervenuta.

L'esercizio del potere direttivo e organizzativo nei confronti del proprio personale utilizzato nell'appalto in oggetto è in capo esclusivamente all'Impresa aggiudicataria. Ne consegue che l'unico interlocutore per l'Amministrazione comunale a riguardo di necessità organizzative del servizio è il responsabile del servizio individuato dall'Impresa aggiudicataria e nessuna indicazione e/o istruzione potrà essere impartita direttamente al personale impiegato nel servizio da parte del competente Servizio Sociali del Comune.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso della prescritta patente di guida cat. D e della carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) ed avere un'esperienza professionale di conduzione mezzi di trasporto pubblico di almeno due anni.

Il servizio può richiedere la presenza a bordo di un'unità di personale da adibire all'assistenza degli utenti, in possesso di esperienza lavorativa almeno annuale in servizi identici. L'attivazione del servizio di accompagnamento è definita annualmente sulla base del grado di disabilità dei singoli utenti trasportati. Si specifica che per l'a.s. in corso è richiesto il servizio di accompagnamento. Le mansioni del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo e nello specifico:

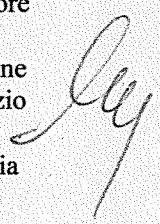
- accertarsi che durante il tragitto gli utenti siano regolarmente seduti, protetti dagli opportuni dispositivi di sicurezza;
- assistere gli alunni nella fase di salita e discesa dal mezzo ed accompagnarli al proprio domicilio e a scuola, affidandoli ai tutori e/o personale scolastico;
- controllare che gli alunni non arrechino danno a se stessi e/o ad altri.

L'impresa aggiudicataria dovrà essere in grado di sostituire il personale assente per malattia, congedi ordinari e straordinari e comunque indisponibile per altri motivi, con personale in possesso dei medesimi requisiti e in tempi tali da garantire la corretta funzionalità del servizio, dandone immediata comunicazione all'Amministrazione comunale.

L'impresa aggiudicataria, entro dieci giorni dall'inizio del servizio appaltato, dovrà comunicare all'Amministrazione comunale l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, recante i titoli di studio, professionali ed anzianità di servizio di ciascun addetto in correlazione a quanto proposto in sede di gara. Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale, qualora il predetto personale sia impiegato per il servizio oggetto del presente appalto.

In specifico, il personale adibito al servizio di trasporto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

1. tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli utenti e di coloro con i quali venga a contatto in ragione del servizio stesso e, comunque, tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento delle persone trasportate o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità dell'utenza;
2. indossare la divisa o in assenza un abbigliamento decoroso e comunque pulito, evitando forme di trascuratezza e/o di eccessiva eccentricità;
3. tenere in evidenza la tessera di riconoscimento riportante in modo ben visibile le generalità del lavoratore e la fotografia, nonché il nome dell'impresa aggiudicataria di appartenenza;
4. essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce e supporti idonei (auricolari o altro) al fine di garantire la sicura e tempestiva comunicazione con il proprio referente o con il competente Servizio Sociali del Comune;
5. effettuare il trasporto solo in presenza dell'accompagnatore, laddove il servizio di accompagnamento sia



- attivato. Della eventuale mancata presenza dell'accompagnatore dovrà essere data tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale;
6. osservare scrupolosamente quanto previsto dal presente capitolato e rispettare scrupolosamente i percorsi e gli orari del servizio indicati dal proprio responsabile così come concordati con il Comune;
 7. comunicare eventuali lamentele, disfunzioni, incidenti e qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante riscontrate durante il servizio al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al competente Servizio Sociali del Comune;
 8. rispettare rigorosamente le norme del Codice della strada;
 9. tenere una condotta di guida prudente ed in particolare mantenere la velocità entro limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
 10. non fumare o bere bevande alcoliche sul mezzo;
 11. non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza. In caso di incidente o problemi di varia natura deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
 12. adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del veicolo);
 13. verificare che tutti gli alunni occupino costantemente un posto a sedere durante il viaggio;
 14. assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate e che la salita e la discesa degli alunni sia regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, riguardo ai quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità;
 15. in caso di assenza dei genitori o loro delegati e in caso di assenza di autorizzazione alla salita/discesa senza la sorveglianza dei genitori o adulti delegati, trattenere l'alunno sul mezzo e al termine del percorso ritornare sul posto di consegna. Qualora anche in questo caso non vi sia alcuno autorizzato a ricevere l'alunno, lo stesso verrà riportato a scuola, se ancora aperta, o, in ultima ipotesi, accompagnato presso il più vicino centro delle Forze dell'Ordine;
 16. mantenere la massima riservatezza su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
 17. non caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
 18. consegnare immediatamente al Comune oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato.

L'Amministrazione comunale potrà pretendere la sostituzione di operatori che si rendano responsabili di inadempimenti nel proprio ambito lavorativo. In caso di inadeguatezza professionale del personale o in presenza di problematiche rilevate nella condotta degli operatori, l'impresa aggiudicataria che riceva segnalazione da parte dell'Amministrazione comunale dovrà, entro massimo 5 giorni, rimuovere il problema o provvedere alla sostituzione del personale ritenuto non idoneo.

27 - PENALI

Ad integrazione di quanto già indicato al precedente art. 8, si riporta di seguito una casistica di inadempimenti, da intendersi esemplificativa e non esaustiva, che di norma comportano l'applicazione di una sanzione:

- trasporto effettuato con mezzo non idoneo o diverso da quello dichiarato per l'esecuzione del servizio, non preventivamente autorizzato;
- mancato rispetto degli orari e/o percorsi stabiliti senza valida giustificazione;
- atteggiamenti scorretti e non rispettosi nei confronti dell'utenza, dei familiari e del personale delle istituzioni scolastiche;
- assenza dell'accompagnatore laddove richiesta;
- omessa o tardiva comunicazione del personale impiegato per lo svolgimento del servizio e relative sostituzioni;
- reiterati ritardi del personale impiegato nello svolgimento del servizio;
- sospensione ingiustificata della corsa;
- carenti condizioni igieniche dei mezzi di trasporto, salva segnalazione alle competenti autorità sanitarie in caso di non conformità dei medesimi ai requisiti tecnici prescritti;
- mancato adempimento degli interventi di manutenzione;
- mancato rispetto dei tempi di intervento al verificarsi di un'emergenza.

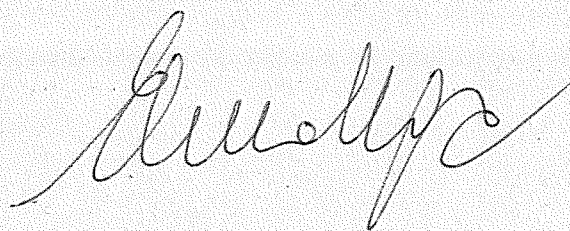
28 - VIGILANZA E CONTROLLO

L'Amministrazione comunale si riserva di compiere sistematici controlli sulla qualità ed adeguatezza del servizio



offerto sulla base di periodiche verifiche. L'impresa aggiudicataria è a tal fine tenuta a fornire tutta la collaborazione necessaria ai controlli fornendo, se richiesta, tutta la documentazione e le informazioni necessarie.

28/11/2013

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. M. Lopez' or similar, written in a cursive style.