



## CITTÀ DI MONCALIERI

### Servizio Appalti

# APPALTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER ALUNNI DISABILI FREQUENTANTI ISTITUTI SECONDARI DI SECONDO GRADO.

## VERBALE DI GARA N. 4

### FASE TECNICA (IN SEDUTA RISERVATA)

L'anno duemilaquattordici, il giorno tredici del mese di febbraio, alle ore 14.40, in Moncalieri c/o la Sala Giunta del Palazzo Civico, Piazza Vittorio Emanuele II, si è riunita in seduta riservata la Commissione giudicatrice nominata dalla Stazione Appaltante con determinazione dirigenziale n. 112 del 04/02/2014, così composta:

- Dirigente del Settore Istruzione, Cultura, dott.ssa Elena Ughetto, in qualità di Presidente;
- Direttore Servizi Sociali, dott.ssa Ines Tolosa, con funzioni di Commissario;
- Assistente Amministrativo del Servizio Appalti e Centrale Acquisti, dott.ssa Alessandra Elia, con funzioni di Commissario e Segretario verbalizzante.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e fa constatare che:

- in data 04.02.2014 con verbale n.1 (fase amministrativa) in pari data, si è tenuta la prima seduta relativa alla procedura aperta per la valutazione della documentazione amministrativa allegata all'unica offerta pervenuta per l'affidamento dell'appalto del servizio di trasporto scolastico per alunni disabili frequentanti istituti secondari di secondo grado e che la Commissione ha disposto di ammettere l'unico operatore partecipante, CA.NOVA SPA - str. Carpice, 10 Moncalieri (TO) - P. IVA 04915230017, salvo la verifica in seduta riservata dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D.Lgs. 163/06;

- nella medesima seduta di gara del giorno quattro febbraio c.a, il Presidente ha dato atto che la certificazione di iscrizione al R.E.N. e l'abilitazione all'esercizio professionale, richieste al punto 5.1.2.1) del bando di gara, sono state prodotte e allegare alla documentazione di gara,
- ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, in ordine al possesso dei requisiti di capacità tecnica-organizzativa, è stata richiesta d'ufficio, con nota id. n. 1803358 del 04.02.2014, all'Ufficio Servizi Sociali dell'Ente, la conferma delle informazioni oggetto di dichiarazione sostitutiva prodotta in sede di gara;
- con nota id. n. 1804039 del 06.02.2014 il predetto Ufficio Servizi Sociali ha trasmesso al Servizio Appalti la nota richiesta in ordine alla comprova del possesso dei requisiti speciali richiesti;
- in data odierna, 13.02.2014, con verbale n. 2 in pari data, è stato verificato il requisito prodotto e si è decisa l'ammissibilità alla gara dell'operatore sopra indicato;
- nella seduta pubblica tenutasi in data odierna, 13.02.2014, con verbale n. 3 (fase amministrativa) in pari data, il Presidente ha dato comunicazione che l'operatore economico CA.NOVA SPA ha comprovato il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, la Commissione di gara ha verificato l'integrità del plico contenente il progetto tecnico e l'offerta economica e ha proceduto all'apertura della sola busta "2 - Offerta tecnica" al fine di identificarne e verificarne il contenuto in conformità alle prescrizioni di gara;
- alla presente seduta, essendo riservata, non possono essere presenti altre persone oltre ai membri della Commissione giudicatrice.

### **Tutto ciò premesso**

Il Presidente ricorda che l'offerta del concorrente sarà valutata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e, quindi, dopo aver rammentato il sistema e le modalità che sovrintendono alla presente seduta di gara (trattasi del procedimento da svolgere nella seconda fase di gara, in seduta riservata, per l'attribuzione dei punteggi al progetto tecnico ammesso in gara), procede con l'apertura delle operazioni di valutazione dell'unica Busta "2 - Offerta tecnica" pervenuta.

In particolare, la Commissione, nella presente seduta dovrà valutare la relazione contenuta nella Busta "2 - Offerta tecnica" e dovrà procedere all'assegnazione dei relativi punteggi sulla base dei criteri indicati al punto 3 del bando di gara con riferimento alle componenti relative al "Offerta tecnica" di cui infra.

OFFERTA TECNICA: punteggio massimo di 60 punti valutabili in base:

- organizzazione complessiva del servizio proposta, rispetto alle modalità organizzative che intende adottare in conformità al capitolato, alle fasi in cui si intende articolarlo rispetto alla predisposizione e gestione dei percorsi, degli orari e dei piani di carico e scarico e di quanto altro proposto per l'ottimizzazione del servizio di trasporto per un **max. di 8 punti**;
- sistema di controllo utilizzato per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia e qualità del servizio, le relative procedure per la gestione degli imprevisti e delle emergenze, compreso la sostituzione del mezzo e/o autisti ed accompagnatori in caso di guasti imprevisti od urgenze e i tempi massimi di intervento al verificarsi dell'emergenza **per un max. di 8 punti**;
- mezzo per lo svolgimento del servizio: caratteristiche tecniche superiori a quelle di minima stabilite dal capitolato **per un max. di 2 punti**;
- altri mezzi per lo svolgimento del servizio destinati alla sostituzione del mezzo ordinariamente impiegato per il servizio nel caso di fermo per interventi di riparazione/manutenzione, oppure in caso di necessità di ampliamento del servizio: 1 punto per ogni mezzo avente le caratteristiche tecniche di minima richieste dal capitolato, 2 punti per ogni mezzo avente caratteristiche tecniche superiori a quelle di minima stabilite dal capitolato **per un max. di 6 punti**;
- piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio, per garantire il perfetto stato di efficienza e sicurezza **per un max. di 5 punti**;
- piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati **per un max. di 5 punti**;
- qualificazione ed esperienza professionale delle risorse umane che si intendono mettere a disposizione per l'esecuzione del servizio, come precisata dal capitolato e intesa come possesso di titoli professionali con esplicita illustrazione delle qualificazioni e delle esperienze professionali **per un max. di 8 punti**;
- interventi di formazione e aggiornamento adottati anche in riferimento alla delicatezza del servizio da svolgere, dei criteri e delle modalità per il reclutamento del personale e per il contenimento del turn over **per un max. di 8 punti**;
- livello organizzativo della struttura direttiva - operativa, intesa come complesso di risorse professionali, tecniche e strumentali che possa garantire supporto all'ottimale gestione del servizio **per un max. di 5 punti**;
- misure di riduzione dell'impatto ambientale, applicabili al complesso della gestione **per un max. di 5 punti**.

Successivamente all'attribuzione di tale punteggio, la Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, ad attribuire il punteggio all'offerta economica contenuta nella Busta "3 - Offerta economica" secondo i criteri indicati al punto 3 del bando di gara.

La somma dei punti assegnati a Progetto Tecnico e all'Offerta economica porterà al punteggio finale ottenuto dal concorrente partecipante.

La Commissione giudicatrice, quindi, riprende le operazioni di gara e procede ad esaminare il Progetto tecnico contenuto nella Busta "2 - Offerta tecnica" (mentre la restante busta sigillata contenente l'offerta economica viene messa da parte) al fine di valutare detto progetto nel rispetto dei criteri sopra indicati.

La Commissione procede e formula i giudizi sotto riportati:

CA.NOVA SPA	Dott.ssa Ughetto	Dott.ssa Tolosa	Dott.ssa Elia	PUNTEGGIO TOTALE
	Coefficiente (da 0 a 1 punto)			
a) organizzazione complessiva del servizio proposta (max 8 punti);	0,9	0,9	0,9	<b>7,200</b>
b) sistema di controllo utilizzato (max 8 punti);	1	1	1	<b>8,000</b>
c) mezzo per lo svolgimento del servizio (max 2 punti);	0	0	0	<b>0,000</b>
d) altri mezzi per lo svolgimento del servizio destinati alla sostituzione del mezzo ordinariamente impiegato (max 6 punti);	0,33	0,33	0,33	<b>1,980</b>
e) piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio (max 5 punti);	0,9	0,9	0,9	<b>4,500</b>
f) piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati (max 5 punti);	0,9	0,9	0,9	<b>4,500</b>
g) qualificazione ed esperienza professionale delle risorse umane (max 8 punti);	1	1	1	<b>8,000</b>
h) interventi di formazione e aggiornamento adottati (max 8 punti);	0,9	0,9	0,9	<b>7,200</b>
i) livello organizzativo della struttura direttiva - operativa (max 5 punti);	1	1	1	<b>5,000</b>
j) misure di riduzione dell'impatto ambientale, applicabili al complesso della gestione (max 5 punti).	0,8	0,8	0,8	<b>4,000</b>
<b>TOTALE</b>				<b>50,380</b>
<b>Note:</b>				
Relativamente al punto:				
a) Organizzazione completa nei suoi vari aspetti.				
b) Completamente rispondente a quanto richiesto.				

- c) Riprende le caratteristiche minime del Capitolato e non ha caratteristiche tecniche superiori.
- d) Uno solo dei mezzi alternativi proposti ha caratteristiche superiori a quelle di minima stabilite dal Capitolato.
- e) Buona descrizione del piano di manutenzione.
- f) Buona descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati.
- g) Qualificazione ed esperienza professionale pienamente rispondenti a quanto richiesto.
- h) Rispondente a quanto richiesto.
- i) Livello organizzativo della struttura direttiva – operativa pienamente rispondente a quanto richiesto.
- j) Buone le misure di riduzione dell'impatto ambientale.

La Commissione giudicatrice aggiorna la seduta alle ore 10.00 del giorno 17.02.2014 ove pubblicamente si darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e all'attribuzione del punteggio finale applicando i criteri e le formule in base a quanto descritto dagli atti di gara e, in particolare, dal punto 3 del bando di gara.

La Commissione giudicatrice alle ore 16.10 dichiara chiusa la seduta riservata e il Presidente dispone che il plico contenente l'offerta tecnica, l'offerta economica, nonché la documentazione amministrativa venga custodito in luogo chiuso e inaccessibile a terzi estranei.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa. Elena UGHETTO

Il Commissario

Dott.ssa Ines TOLOSA

Il Commissario e Segretario verbalizzante

Dott.ssa Alessandra ELIA