



CITTÀ DI MONCALIERI

AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' ESTIVE ORGANIZZATE DA PARROCCHIE CITTADINE E/O ASSOCIAZIONI NO PROFIT DEL TERRITORIO

1. Premessa

L'Amministrazione Comunale intende procedere alla pubblicazione di apposito bando per l'eventuale concessione di contributi per la realizzazione di attività estive per ragazzi da parte di parrocchie e/o associazioni no profit che operano sul territorio comunale.

L'organizzazione delle attività proposte dovrà svolgersi durante il periodo di interruzione dell'attività scolastica, e dovrà avere l'obiettivo di offrire ai minori un programma strutturato di attività ludiche, ricreative e sportive da vivere come tempo vacanza rigenerante rispetto agli impegni didattici e di garantire alle famiglie, in particolare per le famiglie in cui entrambi i genitori lavorano, un servizio con valenza educativa strutturato su un orario giornaliero compatibile con gli impegni lavorativi.

2. Finalità beneficiari e oggetto del bando

L'Amministrazione Comunale, al fine di provvedere ai bisogni di tutti i cittadini, e, mantenere l'offerta diversificata alle famiglie di attività per i minori durante il periodo delle vacanze scolastiche estive, valorizza e sostiene il servizio offerto dalle parrocchie cittadine e/o associazioni no profit del territorio organizzatrici di estate ragazzi, e riconosce nelle iniziative programmate durante lo spazio lasciato vuoto dal tempo scuola, una modalità sussidiaria di realizzazione di iniziative di pubblica utilità per la collettività nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità della pubblica amministrazione.

3. Eventuali contributi

Le risorse che il Comune di Moncalieri ha stabilito con l'approvazione del bilancio di previsione anno 2016 saranno finalizzate al parziale sostegno per la realizzazione delle attività oggetto del presente bando, adeguatamente documentate, che le parrocchie cittadine e/o associazioni no profit del territorio intenderanno realizzare nel corso dell'anno corrente. Tali attività saranno valutate sulla base dei criteri sotto esposti.

Si precisa che l'adesione al presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione e non impegna in alcun modo la stessa all'attribuzione dei contributi in oggetto.

4 – Tipologia degli interventi finanziabili

L'Amministrazione Comunale intende sostenere la realizzazione di attività estive per ragazzi organizzate da parrocchie cittadine e/o associazioni no profit del territorio che presentino una o più delle seguenti caratteristiche:

- Le strutture e gli spazi che ospitano le attività dovranno essere adeguati al numero di minori inseriti e rispondenti alla normativa vigente
- La frequentazione alle attività deve essere aperta a tutti i residenti di Moncalieri di età indicativamente compresa tra i 5 e i 15 anni
- A richiesta delle famiglie dovranno essere inseriti ragazzi in situazioni di handicap ai quali deve essere garantito un adeguato rapporto educativo.
- Le attività proposte dovranno essere realizzate nel periodo delle vacanze scolastiche estive e, nello specifico, o alla chiusura dell'anno scolastico o prima dell'inizio del nuovo anno scolastico. Le parrocchie cittadine e/o soggetti no profit del territorio dovranno organizzarsi per poter offrire in sinergia tale periodo di attività, prevedendo e proponendo alle famiglie la mobilità dei ragazzi su tutto il territorio cittadino
- Le parrocchie cittadine e/o soggetti no profit del territorio devono garantire un numero adeguato di operatori per il regolare funzionamento delle attività.

E' riconosciuta alle parrocchie cittadine e/o soggetti no profit del territorio la facoltà di chiedere un contributo di partecipazione a carico delle famiglie purché questo non superi la quota massima settimanale, stabilita annualmente per il servizio di "Estate Ragazzi" gestito dal Comune. Per l'anno 2016 la quota è di € 92,00. Per quota di partecipazione si intende comprensiva di iscrizione, gite, e tutto quanto previsto nel programma delle attività estive proposte.

Deve essere inoltre garantita la partecipazione, a titolo gratuito o con riduzione del contributo, ai ragazzi provenienti da famiglie in gravi difficoltà economiche.

5- Criteri per l'assegnazione del contributo

L'Amministrazione Comunale, secondo il vigente regolamento di contabilità, potrà corrispondere in base all'effettiva disponibilità di bilancio, alle parrocchie cittadine e/o soggetti no profit del territorio che ne faranno richiesta e che rientrano nelle modalità disciplinate dal presente bando, un contributo economico a parziale copertura delle spese sostenute, commisurato all'effettiva presenza dei ragazzi frequentanti, all'orario di funzionamento dei centri e ai servizi effettivamente realizzati, in base ai seguenti coefficienti:

ATTIVITA' IN SEDE	giornata intera con pranzo:	punti 4
	giornata intera senza pranzo:	punti 3
	mezza giornata:	punti 1,5
ATTIVITA' FUORI SEDE	tutto il giorno:	punti 8

6- Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

Le istanze, predisposte secondo la modulistica di cui all'allegato, dovranno pervenire improrogabilmente **entro le ore 12.00 del 30.06. 2016**

all'Ufficio Protocollo del Comune
sito in Via Principessa Clotilde n. 10, Moncalieri

o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it.

A corredo dell'istanza dovranno essere riportati i seguenti documenti:

- Modulo A “Scheda descrittiva attività
- Statuto dell'Associazione (solo se trattasi di associazione di nuova costituzione e/o non nota all'Amministrazione Comunale)
- Fotocopia/e del documento di identità di chi firma (legale rappresentante).

7 – Cause di esclusione

Sono motivo di esclusione le seguenti condizioni:

- la mancanza dei requisiti di cui al presente avviso;
- l'incompletezza dell'istanza e il mancato utilizzo della modulistica resa disponibile;
- il mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione dell'istanza

8 - Modulistica e informazioni

La modulistica necessaria per partecipare al presente Avviso è disponibile presso l'ufficio Istruzione del Comune di Moncalieri o scaricabile direttamente dal sito istituzionale www.comune.moncalieri.to.it, nella sezione tematica “Istruzione”.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio competente al numero 011.6401.448.

9- Istruttoria delle domande e determinazione dei contributi

L'ufficio competente provvederà alla verifica della correttezza e della completezza delle domande presentate. Sulla base delle domande ritenute ammissibili sarà calcolato il contributo economico che verrà erogato con successiva determinazione dirigenziale.

10 - Controlli e sanzioni

L'Ufficio competente attiverà i controlli formali sulle autocertificazioni ai sensi degli artt. 43 e 71 e seguenti del D.P.R. n° 445 del 28 agosto 2000 e ss.mm.ii, fermo restando le sanzioni di cui all'art. 76 del citato DPR, qualora dai controlli effettuati emergesse la non veridicità delle dichiarazioni.

11- Rendicontazione

Ogni progetto finanziato dovrà essere adeguatamente rendicontato mediante:

- la compilazione di un rendiconto riportante le singole voci di entrata ed uscita con i relativi totali, nello specifico nelle entrate dovranno essere riportati anche gli eventuali benefit derivanti da richieste di patrocini per utilizzo locali comunali, ecc
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 2000, relativa all'elenco delle entrate a sostegno dell'iniziativa oggetto del contributo;
- la presentazione di documentazione giustificativa relative alle spese sostenute (nel caso le spese siano riferibili a più iniziative è necessario che sia indicata una ripartizione percentuale proporzionale).

L'Amministrazione Comunale non è impegnata in alcun modo all'attribuzione dei contributi in oggetto qualora per ragioni tecniche non si dovesse dare corso alla procedura

12- Responsabile del procedimento –Informazioni

Responsabile del procedimento è il responsabile del Settore Servizio di Comunità - Ufficio Istruzione, dott.ssa Elena Ughetto, alla quale sarà possibile rivolgersi per qualunque chiarimento al n.011.6401448 o via mail all'indirizzo: rossella.perrone@comune.moncalieri.to.it

Il Dirigente Ufficio Istruzione
Dott.ssa Elena Ughetto
Firmato in originale

Moncalieri, 30 maggio 2016

2) Che l'Associazione / Parrocchia (barrare la casella che interessa):

a) E' SOGGETTA ALLA RITENUTA DEL 4% (EX ART. 28 DPR 600/1973) IN QUANTO:

- Ente commerciale oppure Ditta individuale oppure societa'
- Ente non commerciale, ma il contributo e' destinato all'esercizio di attivita' commerciale svolta in modo occasionale

b) NON E' SOGGETTA ALLA RITENUTA DEL 4% (EX ART. 28 DPR 600/1973) IN QUANTO:

- E' un ente non commerciale e non svolge neppure occasionalmente o marginalmente attivita' commerciali, ossia produttive di reddito d'impresa ai sensi della vigente normativa ed in particolare dell'art. 55 del D.P.R. n. 917 del 22/12/1986 (TUIR).
- Trattandosi di "O.N.L.U.S.", non e' soggetta all'applicazione di alcuna ritenuta fiscale ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. n. 460 del 4/12/1997.
- E' un ente non commerciale e puo' svolgere occasionalmente o marginalmente attivita' commerciali ma il contributo in oggetto e' destinato esclusivamente al finanziamento delle attivita' espletate per il perseguimento dei fini istituzionali previsti dallo Statuto.
- Il contributo, pur essendo corrisposto nell'esercizio di attivita' commerciale, e' destinato a finanziare l'acquisto di beni strumentali.
- Il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta medesima in virtu' di un'espressa deroga ai sensi della legge(specificare).

3) Di essere a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati riportati nella domanda di partecipazione al presente avviso sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti dell'avviso stesso. Titolare del trattamento dei dati conferiti è il Comune di Moncalieri.

E ALLEGA

- o Modulo A "Scheda descrittiva attività"
- o Statuto dell'Associazione (solo se trattasi di associazione di nuova costituzione e/o non nota all'Amministrazione Comunale)
- o Fotocopia/e del documento di identità di chi sottoscrive (legale rappresentante).

Data.....

Firma del Legale Rappresentante
