



**CITTA' DI MONCALIERI**  
**Ufficio Appalti**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA**

**Oggetto: APPALTO AFFIDAMENTO SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA PER I DIPENDENTI DEL COMUNE MEDIANTE BUONO PASTO ELETTRONICO E DEL SERVIZIO INFORMATICO DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA GESTIONE E AL CONTROLLO DELLO STESSO**

**1. ENTE APPALTANTE**

Comune di Moncalieri (TO), Ufficio Appalti, Piazza Vittorio Emanuele II°, 10024 Moncalieri (TO). Tel. 0116401.322/333/472 – Fax 0116401.389/221  
Indirizzo Internet: [www.comune.moncalieri.to.it](http://www.comune.moncalieri.to.it)  
Estremi di identificazione dell'appalto:  
Determinazione a contrattare n. 1163 del 12.09.2011  
C.I.G. 3273348438  
CPV: 55512000-2

**2. DESCRIZIONE E IMPORTO**

2.1 TIPO DI APPALTO: Appalto pubblico di servizi.

2.2 Descrizione delle prestazioni in appalto: affidamento del servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti del Comune mediante buono pasto elettronico e del servizio informatico di supporto finalizzato alla gestione e al controllo dello stesso.

2.3 Importo complessivo dell'appalto

Importo soggetto a ribasso **€ 576.923,08**, IVA al 4% esclusa.

Il valore d'appalto è puramente indicativo, essendo il numero dei buoni pasto soggetto a modificazione, per difetto o per eccesso, in base alle variazioni che potrebbero intervenire nel numero degli aventi diritto e degli effettivi utilizzatori nel corso della durata contrattuale

Trattandosi di servizio da eseguire presso luoghi di lavoro non di competenza dell'ente appaltante, i costi relativi alle misure di sicurezza necessarie per la eliminazione e, ove non possibile, alla riduzione al minimo delle interferenze, sono stati valutati pari a € 0 (= euro zero).

Nella formulazione dell'offerta di ribasso percentuale unico sul valore nominale del buono pasto, dovrà essere contemplata la percentuale di incidenza del 42% di costo della manodopera, ai sensi dell' 81 c. 3bis del D.Lgs.

163/2006, così come meglio dettagliato all'art. 9 del capitolato speciale d'appalto, cui si rinvia.

### **3. LUOGO DI ESECUZIONE**

Luogo di esecuzione: esercizi convenzionati ubicati nel Comune di Moncalieri.

### **4. FINANZIAMENTO**

L'Appalto è finanziato mediante fondi propri di bilancio.

### **5. AGGIUDICAZIONE**

5.1 Tipo di procedura: Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. n. 163/06.

5.2 Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.lgs. n.163/06 e dell'art. 283 del D.P.R. n. 207/10 (con valutazione dell'offerta anomala secondo quanto previsto dagli artt. 86-88 del D.lgs. n.163/06 e dall'art. 284 del D.P.R. n.207/10). L'offerta sarà valutata in base ai seguenti elementi e punteggi massimi a disposizione:

**A) PREZZO: max punti 20/100**

**B) QUALITA': max punti 80/100 così articolati:**

**B1) Rete degli esercizi ulteriori da convenzionare – max punti 30/100, di cui:**

**1.) Numero di convenzioni con esercizi situati a distanza, percorribile a piedi, non superiore a 1000 metri, dalla sede municipale - allegato B del capitolato speciale d'appalto: max 20 punti**

**2.) Numero di convenzioni con esercizi situati a distanza, percorribile a piedi, non superiore a 1000 metri, dalla biblioteca comunale, asili nido, magazzino comunale- allegato B del capitolato speciale d'appalto : max 10 punti**

**B2) Sconto incondizionato verso gli esercenti – max punti 25/100**

**B3) Termini di pagamento agli esercizi convenzionati – max punti 10/100**

**B4) Progetto tecnico – max punti 15/100 di cui:**

**1.) Promozione acquisti pubblici ecologici: max punti 5**

**2.) Progetto tecnico informatico di gestione del buono pasto elettronico: max punti 10**

I punteggi verranno assegnati applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati nei termini seguenti:

**A) PREZZO: RIBASSO SUL VALORE NOMINALE DEL BUONO PASTO**

I prezzi unitari a base di gara dei pasti sono espressamente indicati all'art. 9 del capitolato speciale d'appalto, cui si rinvia.

Si rammenta che nella formulazione dell'offerta di ribasso percentuale unico sul valore nominale del buono pasto, dovrà essere contemplata la percentuale di incidenza del 42% di costo della manodopera, ai sensi dell' 81 c. 3bis del D.Lgs. 163/2006.

Il coefficiente sarà attribuito all'offerta in base alla seguente formula:

$C_i$  per  $(R_i \leq R_s) = X * R_i / R_s$

$C_i$  per  $(R_i > R_s) = X + (1 - X) * [(R_i - R_s) / (R_m - R_s)]$

Dove  $C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente  $i$ esimo

$R_s$  = media aritmetica dei ribassi offerti

$R_m$  = ribasso massimo offerto dai concorrenti

Il coefficiente  $X$  è stabilito = a 0,85

## **B) QUALITA'**

### **B1) RETE degli ESERCIZI ULTERIORI DA CONVENZIONARE**

Il coefficiente è attribuito alla rete degli ulteriori esercizi come segue:

1.) Numero di convenzioni con esercizi situati a distanza, percorribile a piedi, non superiore a 1000 metri, dalla sede municipale - allegato B del capitolato speciale d'appalto

Il coefficiente sarà attribuito secondo la seguente formula:

$C_i = (N_i - N_b) / (N_m - N_b)$

dove :

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$

$N_i$  = numero esercizi da convenzionare offerti dal concorrente

$N_b$  = numero minimo di esercizi da convenzionare posto a base di gara (n. 6)

$N_m$  = numero massimo di esercizi da convenzionare offerto dai concorrenti

Si prenderà in considerazione l'attivazione del maggior numero di convenzioni, ulteriori rispetto a quelle minime richieste ed indicate nell'allegato A del capitolato speciale d'appalto, con esercizi aventi i requisiti di cui all'art. 285 co.3 lett. a) e b) del D.P.R. n. 207/2010, dislocati nei pressi della sede municipale ad una distanza non superiore a 1000 metri percorribili a piedi, conformi a quanto previsto nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto.

2.) Numero di convenzioni con esercizi situati a distanza, percorribile a piedi, non superiore a 1000 metri, dalla biblioteca comunale, asili nido, magazzino comunale- allegato B del capitolato speciale d'appalto

Il coefficiente sarà attribuito secondo la seguente formula:

$C_i = (N_i - N_b) / (N_m - N_b)$

dove :

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$

$N_i$  = numero esercizi da convenzionare offerti dal concorrente

$N_b$  = numero minimo di esercizi da convenzionare posto a base di gara (n° 6)

$N_m$  = numero massimo di esercizi da convenzionare offerto dai concorrenti

Si prenderà in considerazione l'attivazione del maggior numero di convenzioni, con esercizi di cui all'art. 285, co.3 lett. a) e b) del D.P.R. n. 207/2010, dislocati nei pressi delle sedi predette ed indicate nell'allegato B del capitolato speciale d'appalto, che devono essere dislocati ad una distanza non superiore a 1000

metri percorribili a piedi da ciascuna sede, conformi a quanto previsto nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto.

Le distanze devono essere calcolate col sistema Gmaps Pedometer (www.gmap-pedometer.com).

### **B2) SCONTO INCONDIZIONATO VERSO GLI ESERCENTI**

Il coefficiente sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$Ci = (Sm - Si) / (Sm - Sn)$$

Dove

Ci= coefficiente attribuito al concorrente i

Si= sconto sul valore nominale del buono offerto dal concorrente

Sm= sconto massimo posto a base di gara stabilito in 18%

Sn= sconto minimo offerto dai concorrenti

### **B3) TERMINI di PAGAMENTO AGLI ESERCIZI CONVENZIONATI**

Il coefficiente sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$Ci = (Tm - Ti) / (Tm - Tn)$$

Dove

Ci= coefficiente attribuito al concorrente i

Ti= termine di pagamento espresso offerto dal concorrente

Tm= termine di pagamento massimo, espresso in giorni, posto a base di gara stabilito in giorni 45 (quarantacinque)

Tn= termine per il pagamento espresso in giorni minimo offerto dai concorrenti

### **B4) PROGETTO TECNICO**

Ai fini della valutazione del progetto tecnico il coefficiente deve consentire di attribuire il seguente punteggio:

#### 1.) Promozione acquisti pubblici ecologici

Il punteggio massimo è attribuito all'impresa che si impegna a garantire che il servizio svolto negli esercizi convenzionati rispetti le seguenti specifiche tecniche di cui all'allegato H al Protocollo d'Intesa per la promozione degli acquisiti pubblici ecologici tra la Provincia di Torino, l'A.R.P.A Piemonte e altri enti :

- punti 1: prodotti stagionali
- punti 1: menù vegetariano
- punti 1: riduzione gestione dei rifiuti- impiego di posate, stoviglie e bicchieri riutilizzabili
- punti 1: pulizie dei locali – utilizzo prodotti detergenti ECOLABEL
- punti 1: prodotti carta-tessuto EU ECOLABEL

Le predette specifiche tecniche sono quelle evidenziati e previste nell'allegato H del Protocollo APE che integra il capitolato speciale d'appalto.

#### 2.) Progetto tecnico informatico di gestione del buono pasto elettronico

Il progetto tecnico formulato dall'impresa concorrente dovrà consentire un'ottimale integrazione dei dati relativi alla fruizione della mensa con il programma rilevazione presenze in uso presso l'ente appaltante, al fine di consentire la verifica della spettanza del buono pasto nel giorno di utilizzo nonché un'efficiente contabilizzazione, per i buoni pasto interi, delle somme da trattenere ai dipendenti in tempo utile per l'elaborazione stipendiale del mese successivo. Il punteggio verrà attribuito alle offerte che consentano, agli utenti individuati dal Comune, di accedere via WEB, sulla base di una profilazione ed abilitazioni specifiche secondo i seguenti criteri, ad un sito individuato

dall'Impresa per la consultazione dei dati di tutto il Personale del Comune e la gestione delle carte di servizio. Il punteggio sarà così attribuito:

- tempestività dell'aggiornamento definitivo dei dati disponibili sul sito web: punti da 0 a 3;

- possibilità di visualizzare e importare i dati dei pasti fruiti dal dipendente, suddivisi per tipologia di pasto (completo o ridotto) e/o per un singolo giorno e/o da data a data con l'indicazione dell'orario della bollatura e/o con l'indicazione del punto di ristoro e/o degli importi in euro a carico del dipendente per i buoni pasto completi: punti da 0 a 5;

- possibilità di visualizzare e importare i dati dei pasti fruiti dai dipendenti raggruppati per punto di ristoro con totale generale per un singolo giorno e/o da data a data; punti da 0 a 2.

I risultati delle consultazioni devono poter essere esportati in excel o in formato txt. I dati di dettaglio relativi alla fruizione dei pasti dovranno essere rilevati dai singoli gestori e resi disponibili a sistema almeno entro il giorno successivo la loro fruizione. Il sistema centrale di raccolta deve essere alimentato in automatico con i dati trasmessi dai punti ristoro e relativi ai pasti forniti nella giornata

§ § § § § § §

La somma dei punti assegnati agli elementi di valutazione porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente che determinerà la graduatoria di gara. In caso di parità di punteggio totale, si procederà mediante sorteggio. Non sono ammesse offerte in aumento. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Nel caso di presentazione di una sola offerta si aggiudicherà l'appalto all'unico offerente, se in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione dell'offerta.

## **6. VARIANTI**

Non ammesse.

## **7. DURATA**

L'appalto avrà la durata di anni 3 (tre), a decorrere dalla stipula del contratto o dalla consegna del servizio, se anteriore alla stipula. Su richiesta del Comune, il contraente sarà tenuto all'espletamento del servizio alle stesse condizioni anche dopo la scadenza contrattuale, come sopra specificata, nelle more dello svolgimento della gara per l'individuazione del nuovo contraente, fino ad un massimo di sei mesi senza che ciò comporti automatico rinnovo del contratto. Ai sensi dell'art. 29, co.1, del D.Lgs. n. 163/06, il Comune si riserva altresì l'opzione di proporre e concordare con il contraente la prosecuzione del rapporto contrattuale, per un periodo di un ulteriore anno, alle stesse condizioni giuridiche ed economiche, nessuna esclusa, previste dallo stesso.

## **8. INFORMAZIONI, RICHIESTE DI DOCUMENTI E SOPRALLUOGO**

La documentazione completa della procedura d'appalto è in visione sul sito internet [www.comune.moncalieri.to.it/Bandi](http://www.comune.moncalieri.to.it/Bandi) e concorsi e presso l'Ufficio appalti del Comune (Piazza Vittorio Emanuele II°), previa prenotazione telefonica al n. 011 6401.333/472/342/271 – fax 0116401.389/221, ove può essere richiesta in copia entro il giorno antecedente la scadenza della

presentazione delle offerte.

Le risposte ad eventuali quesiti saranno inviate a mezzo fax al richiedente e disponibili agli atti per chiunque ne sia interessato; in ogni caso, i chiarimenti di carattere generale saranno pubblicati sul suddetto sito internet comunale.

## **9 . SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli e appositamente raggruppati, indicati all'art. 34 del D.lgs. n. 163/06 s.m.i. e in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del cennato decreto e dei requisiti speciali di cui al successivo punto 10 del presente disciplinare di gara.

Ciascuna impresa facente parte dell'ATI deve specificare la quota parte di servizi che intende effettuare, in quanto si deve tenere conto che vi deve essere piena corrispondenza tra possesso dei requisiti di qualificazione e quota di esecuzione delle prestazioni.

Per prestazione principale si intende l'attività di emissione di buoni pasto, consistente nell'attività finalizzata a rendere per il tramite di esercizi convenzionati il servizio sostitutivo di mensa aziendale. Per prestazione secondaria si intende la gestione del sistema informatico di supporto.

Ai sensi dell'art.285, co.1 del D.P.R. n.207/10, **l'attività di emissione di buoni pasto**, consistente nell'attività finalizzata a rendere per il tramite di esercizi convenzionati il servizio sostitutivo di mensa aziendale, è svolta esclusivamente da **società di capitali con capitale sociale versato non inferiore a settecentocinquantamila euro** che hanno come oggetto sociale l'esercizio dell'attività finalizzata a rendere il servizio sostitutivo di mensa, a mezzo di buoni pasto e di altri titoli di legittimazione rappresentativi di servizi.

I soggetti che, in qualsiasi forma, singola o associata, partecipano alla gara, non possono partecipare alla gara stessa né singolarmente né in associazione con altri.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.lgs. n.163/06 ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettera f) del D.lgs. n.163/06.

Ai consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. n.163/06 si applica l'art. 35 del D.lgs. n.163/06. Tali consorzi devono, altresì, indicare in sede di gara per quale/i consorziato/i concorrono e per questo/i ultimo/i si applica il divieto di partecipazione alla gara in qualsiasi forma. Inoltre, tali consorzi devono indicare il/i consorziato/i incaricato dell'esecuzione del servizio.

Ai sensi dell'art. 277 del D.P.R. n.207/10, ai consorzi stabili per servizi e forniture si applicano le disposizioni di cui all'art. 94, commi 1 e 4 del D.P.R. n. 207/10.

## **10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammesse alla gara le imprese in possesso dei sottoriportati requisiti:

### **10.1) Iscrizione in Albi e/o registri professionali:**

10.1.1) Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede o analogo registro

dello Stato aderente alla U.E., per le attività finalizzate a rendere il servizio sostitutivo di mensa, a mezzo di buoni pasto e di altri titoli di legittimazione rappresentativi di servizi dell'appalto.

Il requisito deve essere posseduto da imprese che abbiano la forma giuridica di società di capitali con capitale sociale versato non inferiore a € 750.000,00. Nel caso di ATI o consorzi ex art.2602 cod. civ. , il requisito di cui al punto 10.1.1) deve essere posseduto da tutte le imprese. Nel caso di consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. n. 163/06, il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio e dal consorziato individuato in sede di offerta quale esecutore del servizio.

### **10.2) Requisiti economici e finanziari**

10.2.1) Conseguimento nel triennio (2008/2009/2010) di un fatturato globale d'impresa pari o superiore a € 1.000.000,00=, IVA esclusa.

Nel caso di ATI o di consorzi ex art.2602 cod. civ. , il requisito dovrà essere posseduto almeno per il 40% dalla mandataria/consorziata e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti/altre consorziate in misura minima del 10%. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. n. 163/06, il requisito deve essere posseduto dal consorzio (considerando cumulativamente i requisiti dei singoli consorziati).

10.2.2) Idonee referenze bancarie, in numero minimo di due, attestanti la capacità economica e finanziaria dell'impresa e costituite da attestazioni rilasciate da Istituti di credito operanti negli Stati membri della U.E. Nel caso di ATI o consorzi ex art.2602 cod. civ. il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese. Nel caso di consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. n.163/06, il requisito deve essere posseduto dal consorzio (considerando cumulativamente i requisiti dei singoli consorziati).

### **10.3) Requisiti tecnici**

10.3.1) Di aver svolto nell'ultimo triennio (2008/2009/2010), servizi analoghi a quelli oggetto di gara consistenti in almeno n.3 contratti annuali con Pubbliche Amministrazioni e/o Privati con almeno 260 dipendenti, fornendo l'elenco delle Pubbliche Amministrazioni e/o Privati a favore dei quali sono stati effettuati. Nel predetto elenco dovranno essere indicati il committente e l'importo contrattuale di ciascun servizio, l'oggetto ed il periodo del contratto. Saranno presi in considerazione solo i contratti svolti con buon esito attestato dal committente.

10.3.2) Di avere una rete minima obbligatoria di esercizi da convenzionare aventi i requisiti di cui all'art. 285, co.3, lett. a) e b) del D.P.R. n. 207/2010, per le categorie di pasto dettagliate nell'allegato A del capitolato speciale d'appalto, ad una distanza non superiore a 500 metri, di cui:

a) dalla SEDE MUNICIPALE – Piazza Vittorio Emanuele II – n° 5 esercizi di cui:

- n° 3 con i requisiti di cui alla lettera a) dell'art 285, co.3 del D.P.R. n. 207/2010 per la fornitura di pasti parametrali, tra i quali almeno n° 1 con disponibilità alla fornitura di pasti parametrali completi e

almeno n° 1 con disponibilità alla fornitura di pasti parametrali ridotti;

- n° 2 con i requisiti di cui alla lettera a) e/o lettera b) dell'art. 285, co.3, del D.P.R. n. 207/2010 con disponibilità alla fornitura di pasti ridotti parametrali e/o non parametrali.

b) dalla BIBLIOTECA COMUNALE – Via Cavour 31 – n° 1 esercizio con i requisiti di cui alla lettera a) dell'art. 285 co.3, del D.P.R. n. 207/2010.

Nel complesso la rete minima degli esercizi deve garantire:

- nelle giornate festive (domeniche o festività infrasettimanali) e negli orari serali l'apertura di almeno 1 esercizio;

- nel mese di agosto l'apertura di almeno 2 esercizi dei quali almeno uno dovrà essere in grado di somministrare la tipologia di pasto ridotto parametrale.

Le distanze devono essere calcolate col sistema Gmaps Pedometer ([www.gmap-pedometer.com](http://www.gmap-pedometer.com)).

#### **10.4) Requisiti generali di ammissione**

10.4.1) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.38 del D.lgs. n. 163/06;

10.4.2) Osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge n. 68/99;

10.4.3) Non avvalimento dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18/10/2001 n. 383 e s.m.i. ovvero conclusione del periodo di emersione;

10.4.4) Insussistenza dei rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti alla stessa gara. Si rinvia, per il dettaglio, al successivo punto 12.1, VI.

Nel caso di ATI e di consorzi ex art.2602 cod. civ. i requisiti di cui al punto 10.4) devono essere posseduti da tutte le imprese; nel caso di consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. n. 163/06, i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dal consorziato individuato in sede di offerta quale esecutore del servizio.

§ § § § § § §

Salvo che non sia diversamente stabilito, per i requisiti tecnici ed economico-finanziari il possesso può anche essere frazionato, ma in ogni caso si dovrà coprire complessivamente il 100% del servizio oggetto di gara, nelle percentuali e nei modi all'uopo stabiliti.

I concorrenti riuniti in ATI o di consorzi ex art.2602 cod. civ. devono eseguire la prestazione nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 163/06. Il contratto di avvalimento dovrà, a pena d'esclusione, indicare dettagliatamente le risorse messe a disposizione al concorrente dall'impresa ausiliaria.

#### **11. CAUZIONI**

Cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta, in originale, per un importo pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara e, dunque, pari a € **11.538,46** (undicimilacinquecentotrentotto/46).

Detto deposito può essere costituito presso la Tesoreria comunale in contanti o assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Moncalieri oppure mediante fidejussione bancaria rilasciata da Istituto Bancario autorizzato a norma di legge o polizza assicurativa sottoscritta dall'assicurato e dall'assicuratore rilasciata da Compagnia di Assicurazione autorizzata a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni o fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 1/1/93 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, autorizzazione che deve essere presentata in copia unitamente alla polizza.

Le fidejussioni bancarie, le polizze assicurative e le fidejussioni rilasciate dagli intermediari finanziari dovranno prevedere espressamente, pena l'esclusione:

- 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- 3) l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
- 4) l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Qualora la garanzia sia costituita presso la Tesoreria comunale in contanti o assegno circolare non trasferibile il concorrente dovrà presentare, a pena d'esclusione, una dichiarazione resa esclusivamente da un Istituto Bancario, ovvero da una Compagnia di Assicurazione autorizzata a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni, ovvero da Società di Intermediazione Finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 1/1/93 n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, contenente l'impegno a rilasciare, nei confronti del concorrente ed in favore dell'Ente appaltante la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al 50%, ai sensi dell'art.75, co,7, del D.lgs n.163/06, per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme UE della serie UNI CEI ISO 9000. A tal fine, la domanda di partecipazione alla gara deve essere corredata, a pena d'esclusione, dalla certificazione (in originale o in copia) ovvero da una dichiarazione attestante il possesso di tale certificazione di qualità.

In caso di ATI già costituite (riunioni di imprese, consorzi ex art.2602 cod.civ. e GEIE), la cauzione provvisoria, a pena di esclusione dalla gara, deve essere unica (deve, cioè, trattarsi di unico documento intestato a nome di tutte le imprese che hanno costituito il raggruppamento di imprese) e può essere sottoscritta, sulla base del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza stipulato al momento della costituzione del raggruppamento, anche dal solo legale rappresentante dell'impresa capogruppo mandataria, in nome e per conto di tutti i concorrenti in raggruppamento, con responsabilità solidale nel caso di raggruppamento di tipo orizzontale e con responsabilità

“pro-quota” per le sole imprese mandanti e con responsabilità solidale della sola impresa capogruppo mandataria nel caso di raggruppamento di tipo verticale, così come previsto dall’art. 128 del D.P.R. n. 207/10.

In caso di ATI non ancora costituite ai sensi dell’art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/06, la cauzione provvisoria, a pena di esclusione dalla gara, deve essere unica (deve, cioè, trattarsi di unico documento intestato a nome di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento in caso di aggiudicazione dell’appalto) e deve, sempre a pena di esclusione dalla gara, essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno detto raggruppamento, con responsabilità solidale nel caso di raggruppamento di tipo orizzontale e con responsabilità “pro-quota” per le sole imprese mandanti e con responsabilità solidale della sola impresa capogruppo mandataria nel caso di raggruppamento di tipo verticale, così come previsto dall’art. 128 del D.P.R. n. 207/10.

In caso di ATI costituenda o costituita e la riduzione del 50% è possibile solo se tutti i soggetti del raggruppamento siano in possesso della qualità.

Cauzione definitiva pari al 10% dell’importo contrattuale o di importo superiore ai sensi dell’art.113 del D.lgs.163/2006.

## **12. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Il plico, contenente la documentazione e l’offerta, debitamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, pena l’esclusione dalla gara, deve pervenire, a mezzo dell’Ente Poste Italiane, con raccomandata o posta celere, o a mezzo di agenzia autorizzata al recapito, o a mano, entro il termine perentorio

**delle ore 12.00 del 14.11.2011**

al seguente indirizzo: “Comune di Moncalieri – Ufficio Protocollo – Piazza Vittorio Emanuele II° - 10024 Moncalieri (TO)”.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

L’orario dell’Ufficio Protocollo del Comune è il seguente: dal lunedì al venerdì ore 8.30/12.15. Il lunedì e il mercoledì ore 14.30/16.00.

Sull’esterno del plico dovrà essere riportata l’indicazione del mittente e la dicitura "NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTE APPALTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA PER I DIPENDENTI DEL COMUNE MEDIANTE BUONO PASTO ELETTRONICO E DEL SERVIZIO INFORMATICO DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA GESTIONE E AL CONTROLLO DELLO STESSO ".

Il plico deve contenere al suo interno tre buste separate, a loro volta chiuse e sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’intestazione del mittente, l’oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione”

"B - Progetto tecnico"

“C – Offerta tecnico - economica”.

**Nella busta “A-Documentazione”**, che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**12.1) La domanda di partecipazione**, in competente bollo, da redigersi sulla base dell’allegato fac-simile, deve contenere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del

D.P.R. n .445/00 e a pena d'esclusione, le seguenti attestazioni:

I) di essere iscritto alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede o analogo registro dello Stato aderente alla U.E., per le attività finalizzate a rendere il servizio sostitutivo di mensa, a mezzo di buoni pasto e di altri titoli di legittimazione rappresentativi di servizi dell'appalto e di avere la forma giuridica di società di capitali con capitale sociale versato non inferiore a € 750.000,00;

II) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 co.1, lett. a), d), e), f), g) h), i), m), m ter) del D.lgs. n. 163/2006, e la regolarità dei versamenti dei contributi INPS e INAIL;

III) l'insussistenza delle condizioni comportanti violazione del divieto di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006;

IV) l'inesistenza delle cause di esclusione derivanti dalla legge n.383/2001, Capo I, "Norme per incentivare l'emersione dall'economia sommersa";

V) l'insussistenza delle sanzioni interdittive limitative, in via temporanea o permanente, della capacità di contrattare con la Pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 32- quater del codice penale;

VI) l'inesistenza, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 38 co.1 lett. m-quater) del D.lgs.n.163/06, di forme di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. o di qualsiasi relazione, anche di fatto. A corredo di detta dichiarazione, il concorrente, alternativamente, allega:

a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente. (in questo caso il concorrente dovrà aggiungere al plico una busta sigillata contenente documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta).

VII) di aver conseguito nel triennio (2008/2009/2010) un fatturato globale d'impresa pari o superiore a € 1.000.000,00=, IVA esclusa;

VIII) di possedere i seguenti requisiti tecnici:

a) di aver svolto nell'ultimo triennio (2008/2009/2010), servizi analoghi a quelli oggetto di gara consistenti in almeno n.3 contratti annuali con Pubbliche Amministrazioni e/o Privati con almeno 260 dipendenti, fornendo l'elenco delle Pubbliche Amministrazioni e/o Privati a favore dei quali sono stati effettuati. Nel predetto elenco dovranno essere indicati il committente e l'importo contrattuale di ciascun servizio, l'oggetto ed il periodo del contratto. Saranno presi in considerazione solo i contratti svolti con buon esito attestato dal committente;

b) di avere una rete minima obbligatoria di esercizi da convenzionare aventi i requisiti di cui all'art. 285, co.3, lett. a) e b) del D.P.R. n. 207/2010, per le categorie di pasto dettagliate nell'allegato A) del capitolato speciale d'appalto, ad una distanza non superiore a 500 metri, di cui:

a) dalla SEDE MUNICIPALE – Piazza Vittorio Emanuele II – n° 5 esercizi di cui:

- n° 3 con i requisiti di cui alla lettera a) dell'art 285, co.3 del D.P.R. n. 207/2010 per la fornitura di pasti parametrali, tra i quali almeno n° 1 con disponibilità alla fornitura di pasti parametrali completi e almeno n° 1 con disponibilità alla fornitura di pasti parametrali ridotti;

- n° 2 con i requisiti di cui alla lettera a) e/o lettera b) dell'art. 285, co.3, del D.P.R. n. 207/2010 con disponibilità alla fornitura di pasti ridotti parametrali e/o non parametrali.

b) dalla BIBLIOTECA COMUNALE – Via Cavour 31 – n° 1 esercizio con i requisiti di cui alla lettera a) dell'art. 285 co.3, del DPR 207/2010

Nel complesso la rete minima degli esercizi deve garantire:

- nelle giornate festive (domeniche o festività infrasettimanali) e negli orari serali l'apertura di almeno 1 esercizio;

- nel mese di agosto l'apertura di almeno 2 esercizi dei quali almeno uno dovrà essere in grado di somministrare la tipologia di pasto ridotto parametrale.

IX) di aver preso visione del capitolato speciale d'appalto e dei suoi allegati e di accettare e di impegnarsi a dare puntuale attuazione a tutte le prescrizioni ivi contenute e di ritenere le somme previste e riportate nel presente disciplinare sufficienti sia in relazione alla puntuale attuazione dei servizi sia in relazione ai costi della sicurezza aziendali che l'operatore medesimo sopporta nella propria attività d'impresa al fine di garantire gli obblighi previsti dal D.lgs. n. 81/2008; di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto; di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi in appalto;

X) di conoscere e accettare senza riserve tutte le condizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e nel disciplinare di gara;

XI) di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore e di costo della manodopera ai sensi dell'art. 81 c. 3bis del D.Lgs. 163/2006, nonché di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e all'occorrenza, a produrre il piano di sicurezza/documento valutazione rischi di cui al D.lgs. n. 81/2008;

XII) che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS: sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_  
(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)

INAIL: sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_  
(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)

XIII) che il concorrente intende/non intende avvalersi dei requisiti di un'impresa terza ai fini dell'attestazione della capacità tecnica/finanziaria, ai sensi dell'art.49 del D.lgs. 163/2006;

- XIV) in riferimento all'art.17 della legge 12/03/1999, n.68, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ovvero di non essere assoggettato alla disciplina delle assunzioni obbligatorie;
- XV) di avere correttamente adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento agli obblighi di cui al D.lgs.n.81/2008 e s.m.i.;
- XVI) di acconsentire, ai sensi e per gli effetti tutti del D.lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati, anche personali, per ogni esigenza concorsuale e per la stipula di eventuale contratto;
- XVII) nel caso di consorzi di cui all'art.34, co.1 lett.b) e c) del D.lgs. n.163/06, l'indicazione, a pena d'esclusione, dei consorziati per i quali il consorzio concorre e dell'impresa che eseguirà la prestazione in appalto;
- XVIII) di accettare che con avviso sul sito internet [www.comune.moncalieri.to.it/](http://www.comune.moncalieri.to.it/) Bandi e concorsi si darà comunicazione sia degli esiti di gara sia della convocazione delle eventuali successive sedute di gara e che tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di spostamenti della prima e della seconda seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica a seguito di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente; di accettare, altresì, che nello stesso sito, sarà data comunicazione del nominativo dell'aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'art. 79 del D.lgs. n.163/06;
- XIX) di indicare il seguente domicilio (fax) che sarà utilizzato per l'invio delle comunicazioni ex art. 79 del D.lgs. n.163/06: .....
- XX) ai sensi e per gli effetti dell'art. 118, comma 2, punto 1), del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, in caso di aggiudicazione, di voler subappaltare o subaffidare a cottimo ad imprese idonee e qualificate ai sensi di legge, le seguenti prestazioni/lavorazioni previste in contratto: .....
- XXI) ai fini del modello G.A.P. di cui all'art.2 legge del 12.10.1982 n. 726 e legge del 30.12.1991 n. 410, di indicare i seguenti dati:

|                             |                                                                       |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>IMPRESA PARTECIPANTE</b> |                                                                       |
| _____                       |                                                                       |
| Partita IVA (*)             |                                                                       |
| _____                       |                                                                       |
| Ragione Sociale (*)         |                                                                       |
| _____                       |                                                                       |
| Luogo (*)                   | Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'Impresa |
| Prov. (*)                   |                                                                       |

|                                                                                                                                                                    |                  |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|
| Sede Legale (*):<br>_____                                                                                                                                          |                  |              |
| CAP/ZIP: _____<br>_____                                                                                                                                            |                  |              |
| Codice attività (**) _____ Tipo impresa (*) Singola <input type="checkbox"/> Consorzio <input type="checkbox"/> Raggr. Temporaneo Imprese <input type="checkbox"/> |                  |              |
| _____, _____, _____                                                                                                                                                |                  |              |
| Volume Affari<br>Euro <input type="checkbox"/>                                                                                                                     | Capitale sociale | Tipo Divisa: |

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni ivi contenute devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o di consorzi ex art.34, co1 lett. b) e c) del D.lgs. n.163/06 (e di tutte le imprese di questi ultimi che effettuino la prestazione in appalto). Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzi ex art. 2602 cod.civ. costituiti mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo mandataria. Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzi ex art. 2602 cod.civ. non ancora costituiti, la domanda dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento. La domanda e le dichiarazioni ivi contenute possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa, a pena d'esclusione, la relativa procura.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce alla domanda di partecipazione a condizione che la domanda stessa sia corredata, a pena d'esclusione, da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

**12.1bis) Dichiarazione circa l'insussistenza delle situazioni di cui all'art.38, co.1, lettere b) e c) del D.lgs. n. 163/06:** da redigersi sulla base dell'allegato fac-simile, resa dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dai soci o dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari o dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società. Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce alla dichiarazione a condizione che la dichiarazione stessa sia

corredata, a pena d'esclusione, da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

**12.1ter) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'art.38, co.1, lettera c) del D.lgs. n. 163/06 sulle vicende delle cariche sociali nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.** da redigersi sulla base dell'allegato fac-simile.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce alla dichiarazione a condizione che la dichiarazione stessa sia corredata, a pena d'esclusione, da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

In merito alle dichiarazioni di cui ai punti 12.1 bis) e 12.1 ter), si precisa che devono essere dichiarate tutte le condanne penali riportate nel casellario giudiziale, indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali la persona fisica abbia beneficiato della non menzione. Ai fini del comma 1, lettera c) dell'art. 38 del D.lgs. n.163/06, il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

**12.2) Idonee dichiarazioni bancarie,** in carta semplice ed in numero minimo di due rilasciate da istituti di credito diversi, dalle quali risulti la serietà, la solidità e la correttezza dell'impresa e la sua disponibilità di mezzi finanziari tali da poter assumere il presente appalto.

**12.3) Cauzione provvisoria** costituita nei modi di cui all'art. 75 del D.lgs 163/2006.

**12.4) Dichiarazione, nel caso di ATI** contenente l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna impresa, nei limiti dell'art. 37, co.13 del D.lgs. n. 163/2006 e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 citato. Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce alla dichiarazione a condizione che la dichiarazione stessa sia corredata, a pena d'esclusione, da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

**12.5) Dichiarazioni e documentazione di cui all'art.49, co.2 del D.lgs 163/06** *(nel caso di avvalimento)*

**12.6) Ricevuta del versamento di Euro 70,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici** (istruzioni in vigore dal 1.05.2010 per effetto della deliberazione della AVCP del 15.02.2010).

**12.7) Dichiarazione recente l'impegno alla stipulazione delle convenzioni per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa,** utilizzando il modello di cui all'allegato C del capitolato speciale d'appalto. Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce alla dichiarazione a

condizione che la dichiarazione stessa sia corredata, a pena d'esclusione, da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore

**12.8) Dichiarazione attestante il possesso del requisito di partecipazione – rete minima degli esercizi** utilizzando il modello di cui all'allegato D del capitolato speciale d'appalto. Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce alla dichiarazione a condizione che la dichiarazione stessa sia corredata, a pena d'esclusione, da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore

Nel caso di ATI o di consorzi ex art. 2602 cod.civ. la documentazione di cui:

- ai punti 12.1), 12.1bis), 12.1ter), 12.2), 12.7) e 12.8) deve essere prodotta da tutte le imprese raggruppate se l'ATI non è costituita ovvero dal legale rappresentante della mandataria se l'ATI è costituita;
- ai punti 12.3), 12.6) deve essere unica e prodotta solo dalla mandataria per le ATI costituite o costituende;
- al punto 12.4) deve essere sottoscritta in modo congiunto da parte di tutte le imprese che faranno parte dell'ATI;
- al punto 12.5) deve essere prodotta dall'impresa avvalente e da quella ausiliaria.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, co.1, lett. b) e c) del D.lgs. n.163/06, la documentazione di cui:

- ai punti 12.1), 12.1bis), 12.1ter), 12.7) e 12.8) deve essere prodotta dal consorzio e dal consorziato individuato in sede di offerta quale esecutore del servizio;
- ai punti 12.2), 12.3), 12.6) deve essere prodotta solo dal consorzio.
- al punto 12.5) deve essere prodotta dal consorzio avvalente e dall'impresa ausiliaria.

**Nella busta “B - Progetto tecnico”**, che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno, deve essere contenuta, a pena di esclusione:

1) **Progetto tecnico** (redatto in massimo 20 pagine formato A4; ciascuna pagina di massimo 45 righe utilizzando un carattere non inferiore a 12) contemplante una relazione relativa ai seguenti ambiti:

1.1.) Promozione acquisti pubblici ecologici

Nella relazione di dovrà evidenziare che l'impresa si impegna a garantire che il servizio svolto negli esercizi convenzionati rispetti le seguenti specifiche tecniche di cui all'allegato H al Protocollo d'Intesa per la promozione degli acquisti pubblici ecologici tra la Provincia di Torino, l'A.R.P.A Piemonte e altri enti con riferimento ai seguenti aspetti:

- a) prodotti stagionali
- b) menù vegetariano
- c) riduzione gestione dei rifiuti- impiego di posate, stoviglie e bicchieri riutilizzabili
- d) pulizie dei locali – utilizzo prodotti detergenti ECOLABEL
- e) prodotti carta-tessuto EU ECOLABEL

Le predette specifiche tecniche sono quelle evidenziati e previste nell'allegato H) del Protocollo APE che integra il capitolato speciale d'appalto.

1.2.) Progetto tecnico informatico di gestione del buono pasto elettronico rispondente alle caratteristiche evidenziate nel capitolato speciale d'appalto e di seguito specificate

Il progetto tecnico formulato dall'impresa concorrente dovrà:

a) consentire un'ottimale integrazione dei dati relativi alla fruizione della mensa con il programma rilevazione presenze in uso presso l'ente appaltante, al fine di consentire la verifica della spettanza del buono pasto nel giorno di utilizzo nonché un'efficiente contabilizzazione, per i buoni pasto interi, delle somme da trattenere ai dipendenti in tempo utile per l'elaborazione stipendiale del mese successivo;

b) consentire, agli utenti individuati dal Comune, di accedere via WEB, sulla base di una profilazione ed abilitazioni specifiche secondo i seguenti criteri, ad un sito individuato dall'Impresa per la consultazione dei dati di tutto il Personale del Comune e la gestione delle carte di servizio;

c) evidenziare:

- tempestività dell'aggiornamento definitivo dei dati disponibili sul sito web;
- possibilità di visualizzare e importare i dati dei pasti fruiti dal dipendente, suddivisi per tipologia di pasto (completo o ridotto) e/o per un singolo giorno e/o da data a data con l'indicazione dell'orario della bollatura e/o con l'indicazione del punto di ristoro e/o degli importi in euro a carico del dipendente per i buoni pasto completi;
- possibilità di visualizzare e importare i dati dei pasti fruiti dai dipendenti raggruppati per punto di ristoro con totale generale per un singolo giorno e/o da data a data.

d) evidenziare che i risultati delle consultazioni devono poter essere esportati in excel o in formato txt. I dati di dettaglio relativi alla fruizione dei pasti dovranno essere rilevati dai singoli gestori e resi disponibili a sistema almeno entro il giorno successivo la loro fruizione. Il sistema centrale di raccolta deve essere alimentato in automatico con i dati trasmessi dai punti ristoro e relativi ai pasti forniti nella giornata.

**2) Dichiarazione ex art. 13, comma 5, lett. a) del D.lgs n.163/06** indicante, in maniera motivata e comprovata, le parti dell'offerta stessa per le quali l'accesso e ogni forma di divulgazione verso i terzi sono esclusi per ragioni di segretezza tecnica o commerciale.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce al progetto e alla dichiarazione a corredo a condizione che i documenti stessi siano corredati, a pena d'esclusione, da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

**Nella busta "C - Offerta tecnico - economica"**, che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno deve essere contenuta, a pena di esclusione, utilizzando l'allegato fac-simile:

1) L'offerta economica, in competente bollo, che deve essere incondizionata e deve **contenere un ribasso percentuale unico sul valore nominale del buono pasto (elemento PREZZO - A)**, in cifre (non più di tre decimali oltre la virgola - non saranno presi in considerazione i decimali superiori al terzo) e in lettere. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere prevale l'indicazione in lettere. Si rammenta che - come indicato all'art. 9 del capitolato speciale d'appalto - nella formulazione

dell'offerta di ribasso percentuale unico sul valore nominale del buono pasto, dovrà essere contemplata la percentuale di incidenza del 42% di costo della manodopera, ai sensi dell' 81 c. 3bis del D.Lgs. 163/2006.

2) L'indicazione della **rete degli esercizi ulteriori** da convenzionare (elemento QUALITÀ B1) recante la specificazione del:

2.1) numero di convenzioni con esercizi situati a distanza, percorribile a piedi, non superiore a 1000 metri, dalla sede municipale;

2.2) numero di convenzioni con esercizi situati a distanza, percorribile a piedi, non superiore a 1000 metri, dalla biblioteca comunale, asili nido, magazzino comunale.

3) L'indicazione dello **sconto percentuale incondizionato verso gli esercenti** (elemento QUALITÀ B2) in cifre (non più di tre decimali oltre la virgola - non saranno presi in considerazione i decimali superiori al terzo) e in lettere. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere prevale l'indicazione in lettere

4) L'indicazione in giorni del **termine di pagamento agli esercizi convenzionati dal ricevimento dalla fattura** (elemento QUALITÀ B3)

§ § § § § §

L'offerta, come sopra formulata deve essere sottoscritta in firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o dell'ATI costituita o dei consorzi di cui all'art.34, co.1, lett. b) e c) del D.lgs. n. 163/06, ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese nel caso di ATI da costituirsi.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce alla offerta a condizione che l'offerta stessa sia corredata, a pena d'esclusione, da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

### **13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La gara è indetta per il giorno **15.11.2011 alle ore 09.30** presso la sede dell'Ente appaltante.

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito riportata.

La Commissione di gara, appositamente costituita, in detta data e in seduta pubblica, procederà:

1) alla verifica della documentazione amministrativa di cui al precedente punto 12 per accertare la presenza della documentazione richiesta al fine di stabilire per ciascun concorrente l'ammissione o meno alla gara;

2) a richiedere ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti speciali (capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa), richiesti per la partecipazione alla gara, presentando l'apposita documentazione che sarà richiesta con specifica nota dell'Ente appaltante.

**Soltanto ai fini collaborativi e per accelerare la procedura, si invitano i concorrenti a produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti speciali prescritti, presentandola in apposita busta unitamente alla documentazione amministrativa all'interno della Busta "A – Documentazione".**

Dopo aver effettuato la verifica, in seduta pubblica da tenersi il giorno 28.11.2011 alle ore 09.30, si procederà:

3) all'esclusione/alla conferma di ammissibilità dalla/alla gara dei concorrenti

che non abbiano/che abbiano trasmesso la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni del possesso dei suddetti requisiti speciali.

4) all'apertura delle buste contenenti il progetto tecnico ai fini di identificarne e verificarne il contenuto in conformità alle prescrizioni di gara.

Successivamente, in seduta riservata, si procederà alla valutazione dei progetti tecnici e alla attribuzione dei punteggi.

La Commissione, dopo la valutazione dei progetti tecnici procederà, in seduta pubblica, la cui data e ora verrà pubblicata successivamente sul sito dell'Ente appaltante e comunicata a mezzo fax a tutti i concorrenti:

5) alla comunicazione dei punteggi assegnati ai concorrenti nel progetto tecnico;

6) all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnico-economica, alla conseguente attribuzione dei punteggi, nonché all'eventuale esclusione dei concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

7) all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto in favore del concorrente che abbia ottenuto il miglior punteggio complessivo, fatto salvo l'eventuale rinvio della gara per la valutazione dell'anomalia delle offerte, ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 284 del D.P.R. n.207/10.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara. L'aggiudicazione della gara dovrà essere formalizzata con apposito atto del dirigente competente.

La sottoscrizione del contratto è subordinata alla circostanza che l'impresa aggiudicataria fornisca prova, entro 15 giorni dall'aggiudicazione, di aver stipulato il numero di convenzioni indicate in sede di offerta, depositandone copia presso gli uffici comunali; la documentazione probatoria deve essere costituita da un elenco in formato elettronico e cartaceo di tutti gli esercizi convenzionati e da una dichiarazione giuridicamente vincolante che esprima l'impegno di adesione alla rete da parte di ciascun esercizio commerciale incluso nell'elenco suddetto, sottoscritta sia dall'esercente che dall'aggiudicatario. Se la prova non viene fornita, l'impresa decade dall'aggiudicazione e il servizio viene affidato all'impresa che la segue in graduatoria. Tali convenzioni dovranno essere attive a tutti gli effetti a decorrere dal termine iniziale delle prestazioni contrattuali ed in particolare consentire ai dipendenti la fruizione dei pasti. Non è ammesso scostamento tra numero di convenzioni dichiarate in sede di offerta e quelle effettivamente sottoscritte in relazione alla rete minima degli esercizi.

Per quanto attiene gli ulteriori esercizi convenzionati la verifica sarà effettuata sul numero degli esercizi dichiarato in sede di offerta e quelli che risultano effettivamente convenzionati e lo scostamento massimo consentito è pari al 20% (con arrotondamento all'unità superiore); uno scostamento superiore costituisce causa di decadenza dall'aggiudicazione.

La stipulazione del contratto - in forma pubblica amministrativa con spese a carico dell'aggiudicatario - è comunque subordinata al positivo esito delle verifiche riguardanti il possesso dei requisiti generali di ammissione e speciali e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara.

Dette verifiche potranno essere estese, ove l'Ente appaltante lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio.

Si applicano gli artt.11 e 12 del D.lgs.n.163/2006.

#### **14. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta è valida per 180 (centottanta) giorni dalla data dell'esperimento della gara.

#### **15. ALTRE INFORMAZIONI**

- a) tutte le condizioni relative all'appalto sono disciplinate nel presente disciplinare di gara, nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto, cui si rinvia.
- b) tutte le prescrizioni, modalità e condizioni di cui al bando di gara e al disciplinare di gara hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, si fa luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui le medesime non vengano rispettate o manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti;
- c) con avviso sul sito internet [www.comune.moncalieri.to.it/](http://www.comune.moncalieri.to.it/) Bandi e concorsi si darà comunicazione sia degli esiti di gara sia della convocazione delle eventuali successive sedute di gara. Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di spostamenti della prima e della seconda seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica a seguito di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente. Nello stesso sito, sarà data comunicazione del nominativo dell'aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'art.79 del D.lgs. n.163/06;
- d) i concorrenti devono indicare nella domanda di partecipazione il domicilio (fax) che sarà utilizzato per l'invio delle comunicazioni ex art.79 del D.lgs. n.163/06;
- e) il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- f) è facoltà dell'Ente appaltante comunicare e richiedere documenti ed informazioni a mezzo fax;
- g) trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente;
- h) il verbale di gara non costituisce contratto;
- i) si avverte che comporteranno, salvo causa non imputabile all'impresa aggiudicataria, decadenza dall'aggiudicazione stessa:
  - ⇒ la mancata presentazione della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto e per il pagamento del relativo importo e di tutte le spese inerenti e conseguenti, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione della aggiudicazione definitiva;
  - ⇒ la mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data della relativa comunicazione.

L'Ente appaltante, in tale ipotesi come nel caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, procede all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente, alla determinazione della

nuova soglia di anomalia e alla conseguente nuova aggiudicazione previa verifica dell'eventuale offerta anomala;

- j) tutti i certificati, le dichiarazioni e i documenti che saranno inviati all'Ente appaltante, devono essere redatti, pena l'esclusione, in lingua italiana ovvero tradotti mediante traduzione giurata;
- k) i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara. Titolare del trattamento è il Città di MONCALIERI;
- l) la presentazione delle offerte non vincola questo Ente appaltante all'aggiudicazione dell'appalto stesso né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che il Comune si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo;
- m) i ricorsi avverso il bando di gara e il presente disciplinare devono essere notificati all'Ente appaltante entro 30 gg. dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del bando di gara e del disciplinare di gara dovranno essere notificati entro 30 gg. dalla comunicazione dell'esclusione. Organismo responsabile per i ricorsi: TAR Piemonte Corso Stati Uniti n.45 - Torino;
- n) il ricorso al subappalto o il cottimo ai sensi dell'art. 118 del D.lgs.163/06 deve essere indicato nell'offerta, pena la mancata autorizzazione al subappalto. L'Ente appaltante non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti e l'appaltatore sarà obbligato a trasmettere allo Ente appaltante, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a proprio favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai medesimi subappaltatori o cottimisti, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate dal subappaltatore o dal cottimista entro il predetto termine, l'Ente appaltante sospende il successivo pagamento a favore degli affidatari;
- o) ai sensi dell'art. 140 del D.lgs. n.163/06, il Comune di Moncalieri in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del D.Lgs. n. 163/2006, potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.
- p) il referente per gli aspetti tecnici dell'appalto è la dott.ssa Laura GROSSO (tel. 011/6401.271);
- q) il responsabile unico del procedimento è il dott. Alberto VARETTO;
- r) per informazioni sul procedimento di gara: Ufficio Appalti - tel.0116401.333/472/399/322 - fax 0116401.389/221.

Moncalieri, lì 16.09.2011

IL DIRIGENTE  
Dott. Alberto VARETTO