



## **CITTÀ DI MONCALIERI**

### **Servizio Appalti**

#### **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AUSILIARIO NIDO COMUNALI – ANNI 2012-2013-2014**

#### **VERBALE DI GARA N. 1**

##### **FASE AMMINISTRATIVA (IN SEDUTA PUBBLICA)**

L'anno duemilaundici, il giorno ventuno del mese di dicembre alle 9.30 non è possibile procedere all'apertura della seduta pubblica in quanto uno dei componenti della Commissione giudicatrice (nominata dalla stazione appaltante con determinazione dirigenziale n. 1812 del 20.12.2011), la Dott.ssa Rana è stata convocata dai Carabinieri per effettuare un sopralluogo presso il Palloncino Blu, struttura comunale, oggetto di furto nei giorni scorsi, per il quale la direttrice stessa aveva sporto denuncia.

Alle ore 11, in Moncalieri c/o la Sala Giunta del Palazzo Civico, Piazza Vittorio Emanuele II°, si riunisce la Commissione giudicatrice per la valutazione della documentazione amministrativa allegata alle offerte pervenute per l'affidamento del servizio ausiliario nido comunali, mediante procedura aperta e, quindi, per valutare l'ammissibilità delle offerte pervenute alla successiva fase di gara.

La Commissione giudicatrice è così composta:

- Dirigente del Settore Istruzione, Cultura, Servizi Sociali, dott.ssa Ughetto Elena in qualità di Presidente;
- Direttore Educativo dell'Asilo nido Arcobaleno, dott.ssa Donatella Seghetto in qualità di componente;
- Direttore Educativo degli asili nido Aquilone, Piccolo Principe e Quadrifoglio, dott.ssa Giuliana Rana, in qualità di componente;

- Referente Amministrativo Ufficio Appalti, dott.ssa Daniela Iannetta con funzioni di Segretario verbalizzante

### **Premesso**

- che con determinazione del Dirigente del Servizio Appalti n. 1415 del 02.11.2011, pubblicata ed esecutiva ai sensi di legge, venne disposto di provvedere all'affidamento del servizio di ausiliario nidi comunali, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. n. 163/06 da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 ed 83 del D.lgs. n. 163/06, da determinarsi secondo i criteri indicati nel bando di gara, approvato con il suddetto atto, contestualmente all'avviso di gara, alle dichiarazioni a corredo, al modulo offerta economica, nonché al D.U.V.R.I. ex art. 26 D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i, alla scheda tecnica propedeutica all'appalto, alla relazione tecnica-illustrativa del servizio e al capitolato speciale d'appalto descrittivo e prestazionale, redatti e sottoscritti dal RUP del Settore interessato all'appalto;
- che si è provveduto regolarmente alle pubblicazioni prescritte dalle norme vigenti per gli atti di gara e, precisamente: Gazzetta Ufficiale, Albo Pretorio, B.U. della Regione Piemonte e sito internet comunale;
- che con determinazione del Dirigente del Servizio Appalti n. 1655 del 02.12.2011, pubblicata ed esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto alla rettifica del punto 5.1) del bando di gara;
- che entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 20.12.2011 sono pervenute n. tre (3) offerte per la procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto da parte dei seguenti operatori economici:
  1. COOP. NUOVA SOCIALITA' ONLUS – Via Le Chiuse, 59 – TORINO - prot. n. 59121 – h. 9,31 del 20.12.2011;
  2. MIORELLI SERVICE SPA – Via Matteotti, 21 – Trento – prot. n. 59137 – h. 10,08 del 20.12.2011;
  3. SOC. COOPERATIVA SOCIALE ONLUS LE RADICI DUE – Via SERAFINO 10 – PINEROLO – prot. n. 59141 – h. 10,21 del 20.12.2011;
- che in data odierna, è presente, in rappresentanza della COOP. NUOVA SOCIALITA' ONLUS, il Sig. Maretto Roberto, nato a Torino il 13.06.66 – C.I. n. AJ 0184015, che esce alle 10.45, prima dell'inizio della seduta di gara.

### **Tutto ciò premesso**

Il Presidente, dopo aver ricordato il sistema e le modalità che sovrintendono alla presente seduta di gara (trattasi del procedimento da svolgere nella prima fase di gara, in seduta pubblica, per la valutazione della documentazione amministrativa allegata alle offerte regolarmente pervenute dagli operatori economici offerenti per l'affidamento del servizio in discorso e, in particolare, la documentazione inserita nella **Busta "A – Documentazione"** che sarà valutata ai fini dell'ammissibilità dei concorrenti alla successiva fase di gara), procede con l'apertura delle operazioni di verifica della regolarità dei plichi pervenuti nei termini, riguardo alla predetta documentazione amministrativa, alle dichiarazioni prodotte ed alla conseguente verifica della regolarità della documentazione stessa (in particolare, possesso dei requisiti professionali, tecnici, economico – finanziari e generali di ammissione dichiarati e/o documentati dai concorrenti offerenti).

Nella medesima seduta si procederà a richiedere ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti speciali (capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa), richiesti per la partecipazione alla gara, presentando l'apposita documentazione che sarà richiesta con specifica nota dell'Ente appaltante.

Dopo aver effettuato la verifica la Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, all'esclusione/alla conferma di ammissibilità dalla/alla gara dei concorrenti che non abbiano/che abbiano trasmesso la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni del possesso dei suddetti requisiti speciali e all'apertura delle buste contenenti il progetto tecnico ai fini di identificarne e verificarne il contenuto in conformità alle prescrizioni di gara.

La Commissione giudicatrice procederà, in seguito, in una o più sedute riservate, a valutare le offerte tecniche, contenute nella **Busta "B – Offerta tecnica"**, dei concorrenti ammessi procedendo all'assegnazione dei relativi punteggi sulla base della disciplina recata dal punto 5 del bando di gara.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà per ogni concorrente ammesso all'apertura della **Busta "C – Offerta Economica"** e determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa applicando i criteri e le formule in base a quanto descritto dagli atti di gara e, in particolare, dal punto 5 del bando

di gara e procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto in favore del concorrente che abbia ottenuto il miglior punteggio complessivo, fatto salvo l'eventuale rinvio della gara per la valutazione dell'anomalia delle offerte, ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 284 del D.P.R. n.207/10.

Il Presidente e la Commissione procedono a verificare, con esito positivo, che i plichi delle offerte risultino regolarmente sigillati, accertando l'assenza di segni indicativi di alterazioni e/o manomissioni dei plichi medesimi.

I plichi pervenuti vengono ad uno ad uno contrassegnati con un numero progressivo in funzione dell'ordine cronologico di arrivo dei plichi stessi al Protocollo generale dell'Ente.

Si aprono i plichi in ordine cronologico, nel rispetto dei suindicati numeri progressivi assegnati, e, man mano che i plichi vengono aperti, si contrassegnano con il medesimo numero progressivo le tre buste interne ivi contenute "Busta A- Documentazione" - "Busta B – Offerta tecnica" – "Busta C – Offerta economica".

Per ogni plico pervenuto si aprono esclusivamente le sole "Busta A- Documentazione" mentre le restanti Buste "B – Offerta tecnica" e "Busta C - Offerta economica", dopo averne verificata l'integrità vengono poste in luogo sigillato.

Ogni documento amministrativo e dichiarativo contenuto nella Busta "A- Documentazione" viene verificato dalla Commissione giudicatrice al fine di valutare l'ammissibilità dell'offerta a gara alla fase successiva dell' assegnazione dei punteggi per le offerte tecniche (da svolgere esclusivamente in seduta riservata) necessaria per l'assegnazione del punteggio ai singoli concorrenti per determinare, alla fine della procedura di gara, l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri indicati nel bando di gara.

Sulla base, quindi, delle verifiche effettuate, sono ammessi alle fasi successive della procedura di gara i seguenti operatori:

1. COOP. NUOVA SOCIALITA' ONLUS
2. MIORELLI SERVICE SPA

Non è ammesso l'operatore SOC. COOPERATIVA SOCIALE ONLUS LE RADICI DUE in quanto ha presentato la cauzione provvisoria ridotta al 50% senza corredarla di idonea certificazione di qualità ovvero di una dichiarazione del possesso della stessa, così come previsto dall'art. 11 del bando di gara e dall'art. 75 c. 7 del D.lgs. 163/06.

Il Presidente procede quindi all'operazione di sorteggio dei concorrenti che dovranno comprovare, ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D.Lgs. 163/06 il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

Poiché le ditte ammesse sono 2 (due), si deve sorteggiare n. 1 (uno) operatore economico.

Viene sorteggiata la ditta MIORELLI SERVICE SPA .

Al suddetto operatore economico verrà chiesto di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti speciali (capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa), richiesti per la partecipazione alla gara, presentando l'apposita documentazione che sarà richiesta con specifica nota dell'Ente appaltante.

Dopo la verifica dei requisiti la Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica, alla comunicazione dell'esclusione/conferma di ammissibilità alla gara dell'operatore sopra indicato.

La Commissione giudicatrice alle ore 13.35 dichiara chiusa la seduta e il Presidente dispone che i plichi contenenti il progetto tecnico, l'offerta economica, nonché la documentazione amministrativa vengano custoditi in luogo chiuso e inaccessibile a terzi estranei.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Dott.ssa Elena Ughetto

I Commissari

Il Segretario verbalizzante

f.to dott.ssa Donatella Seghetto

f.to dott.ssa Daniela Iannetta

f.to dott.ssa Giuliana Rana