

CITTÀ DI MONCALIERI

Settore Finanziario

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL QUINQUENNIO 2016 - 2020.**

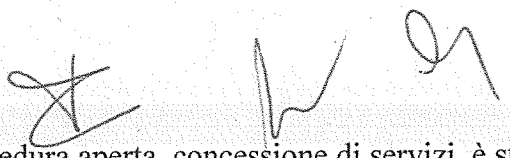
**VERBALE DI GARA N. 1  
FASE AMMINISTRATIVA (IN SEDUTA PUBBLICA)**

L’anno duemilaquindici, il giorno dodici del mese di novembre alle ore 10.20 in Moncalieri presso l’ufficio del Dirigente del Settore Finanziario sito nel Palazzo Civico, Piazza Vittorio Emanuele II, si è riunita la Commissione di gara per la valutazione delle offerte della procedura aperta per l’affidamento del servizio di tesoreria per il quinquennio 2016 – 2020 nominata con DD 1626 del 12.11.2015 che risulta così composta:

- 1) dott.ssa Cinzia MIGLIETTA - Dirigente dei Servizi Finanziari, in qualità di Presidente;
- 2) sig.ra Alfonsa TAFFARI – Referente del Servizio Ragioneria – Componente;
- 3) dott.ssa Monica RITACCA – Direttore amministrativo del Servizio Appalti, Contratti e Centrale Acquisti - Componente e Segretario verbalizzante.

Il Presidente dichiara aperta la seduta per la verifica delle domande di partecipazione degli operatori economici interessati all’aggiudicazione del presente appalto e la conseguente ammissione/esclusione dei concorrenti, e fa constatare che:

- con determinazione dirigenziale n. 1443 del 20/10/2015, pubblicata ed esecutiva ai sensi di legge, è stato disposto di provvedere, ex art. 192 del TUEL, all’affidamento per l’esecuzione del servizio di tesoreria per il quinquennio 2016-2020 mediante procedura aperta ex art. 54 e 55 con contratto da aggiudicarsi all’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art.83 del D.lgs.163/06, in relazione ai criteri e punteggi meglio dettagliati nella scheda tecnica e trasfusi nel disciplinare di gara e allegati alla determina succitata;
- con la medesima determinazione sono stati approvati, l’avviso di gara, il disciplinare di gara e le dichiarazioni a corredo, nonché la scheda offerta riguardanti l’affidamento del servizio di cui sopra;

- 
- la pubblicità della presente procedura aperta, concessione di servizi, è stata garantita in forza della pubblicazione degli atti di gara sulla G.U.C.E, sul sito della Regione Piemonte, sul sito internet e all'Albo Pretorio di questo Ente;
  - sono state pubblicate FAQ relative alla gara in oggetto sul sito internet comunale;
  - nel termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 11/11/2015 è pervenuta una sola offerta, presentata dall'Istituto di Credito UNICREDIT S.p.A ed acclarata al Protocollo dell'Ente con il nr. Prot. 62692 dell'11/11/2015;
  - alla seduta odierna sono presenti le Signore:
  - DAIMA Eleonora Rossella, identificata a mezzo CI, in rappresentanza dell'operatore economico UNICREDIT S.p.A;
  - CARLINI Grazia, identificata a mezzo CI, in rappresentanza dell'operatore economico UNICREDIT S.p.A;

Il Presidente procede quindi a verificare, con esito positivo, che il plico dell'unica offerta pervenuta, risulti regolarmente sigillato, accertando l'assenza di segni indicativi di alterazioni e/o manomissioni del plico medesimo.

**Tutto ciò premesso**

Il Presidente ricorda le modalità di affidamento dell'appalto, regolamentate al punto 7 del disciplinare di gara e di seguito in sintesi richiamate:

- 1) in seduta pubblica, verifica della documentazione amministrativa di cui al punto 6 del disciplinare di gara al fine di stabilire l'ammissione o meno alla gara dei concorrenti;
- 2) in seduta riservata apertura dei plichi contenenti l'offerta e relativa attribuzione dei punteggi;
- 3) in seduta pubblica comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta e conseguente aggiudicazione provvisoria dell'appalto, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice e sempre che presentata da operatore in possesso dei prescritti requisiti per l'ammissione dell'offerta.

Si procede con l'apertura del predetto plico e si contrassegnano con il medesimo numero progressivo le due buste interne ivi contenute "Busta n. 1- Documentazione" - "Busta n. 2 - Offerta".

Si apre, quindi, esclusivamente la sola "Busta n. 1 - Documentazione" al fine di valutare la documentazione amministrativa ivi contenuta e verificare l'ammissibilità dell'offerta, mentre la "Busta n. 2 - Offerta", dopo averne verificata l'integrità, il confezionamento e la sigillatura, secondo quanto richiesto dal disciplinare di gara, viene posta in luogo sicuro.

Il Presidente, esaminata la documentazione amministrativa contenuta nella busta 1) dispone l'ammissione dell'unico concorrente: Istituto di Credito UNICREDIT S.p.A., alle ore

Il Presidente alle ore 10.35 dichiara chiusa la seduta pubblica e ordina che il plico contenente la documentazione amministrativa e l'offerta venga custodito in luogo chiuso e inaccessibile a terzi estranei.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dott.ssa Cinzia MIGLIETTA

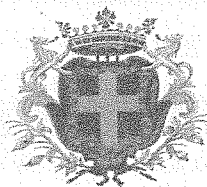
IL COMPONENTE

Sig.ra Alfonsa TAFFARI

IL COMPONENTE E SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Monica RITACCA





## CITTÀ DI MONCALIERI

### Servizio Finanziario

#### PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL QUINQUENNIO 2016 - 2020.

#### VERBALE DI GARA N. 2

#### FASE AMMINISTRATIVA (IN SEDUTA RISERVATA)

L'anno duemilaquindici, il giorno dodici del mese di novembre alle ore 10.40 in Moncalieri presso l'ufficio del Dirigente del Settore Finanziario sito nel Palazzo Civico, Piazza Vittorio Emanuele II, si è riunita in seduta riservata la Commissione di gara nominata con DD 1626 del 12.11.2015 e composta da :

- 1) dott.ssa Cinzia MIGLIETTA - Dirigente dei Servizi Finanziari, in qualità di Presidente;
- 2) sig.ra Alfonsa TAFFARI - Referente del Servizio Ragioneria - Componente;
- 3) dott.ssa Monica RITACCA - Direttore amministrativo del Servizio Appalti, Contratti e Centrale Acquisti - Componente e Segretario verbalizzante.

per l'attribuzione del punteggio all'unica offerta pervenuta e presentata dalla UNICREDIT BANCA S.P.A. relativamente alla procedura aperta in oggetto.

La commissione, tenuti in considerazione gli elementi ed i punteggi definiti al punto 3 del disciplinare di gara, procede all'assegnazione dei punti come di seguito riportato:

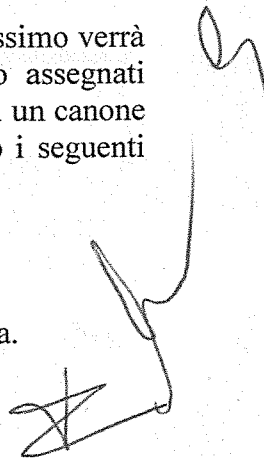
a) **Installazione e abilitazione, presso la sede dell'Ente, di uno sportello ATM per poter procedere a prelievi e pagamenti di servizi comunali**

PUNTI MAX 18 in caso di installazione e abilitazione a titolo gratuito, senza alcun onere di gestione/addebito a carico dell'Ente

PUNTI MAX 10 in caso di installazione e abilitazione a titolo oneroso; il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta meno onerosa per l'Ente, i punteggi alle altre offerte verranno assegnati proporzionalmente. Nel caso in cui il coefficiente sia espresso attraverso l'indicazione di un canone mensile e di una commissione percentuale, s'individuerà la miglior offerta assegnando i seguenti sub-punteggi:

- massimo punti 4 al minor canone mensile offerto
- massimo punti 6 alla commissione percentuale più bassa.

Si procederà quindi alla somma dei due sub-punteggi, individuando così la miglior offerta.



**PUNTI ASSEGNATI ALL'OFFERTA: 10**

b) **Abilitazione di sportelli ATM sul territorio di Moncalieri per il pagamento dei servizi comunali.**

PUNTI MAX 18 in caso di installazione e abilitazione a titolo gratuito, senza alcun onere di gestione/addebito a carico dell'Ente

PUNTI MAX 10 in caso di installazione e abilitazione a titolo oneroso; il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta meno onerosa per l'Ente, i punteggi alle altre offerte verranno assegnati proporzionalmente. Nel caso in cui il coefficiente sia espresso attraverso l'indicazione di più parametri, la valutazione di tale coefficiente verrà effettuata con la metodologia indicata al precedente punto a)

**PUNTI ASSEGNATI ALL'OFFERTA:18**

c) **Fornitura, installazione e manutenzione di n. POS a titolo gratuito in aggiunta a quelli già previsti in convenzione**

PUNTI MAX 12 al maggior numero di Pos gratuiti offerti; alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale, 0 punti in mancanza di offerta

**PUNTI ASSEGNATI ALL'OFFERTA:12**

d) **Distanza fra la sede di tesoreria e la sede dell'Ente**

PUNTI MAX 10 in caso di distanza compresa entro i 1.000 metri in linea d'aria fra la sede indicata, che dovrà essere comunque la più vicina alla sede comunale, e il Comune; in caso di distanze superiori il punteggio verrà attribuito proporzionalmente.

**PUNTI ASSEGNATI ALL'OFFERTA:10**

e) **Spese connesse al servizio di tesoreria**

PUNTI MAX 10 in caso di accollo da parte del tesoriere delle spese connesse alla gestione del servizio direttamente imputabili all'Ente, 0 punti in mancanza di offerta

**PUNTI ASSEGNATI ALL'OFFERTA:10**

f) **Tasso di interesse attivo su giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere**

PUNTI MAX 10 al miglior spread offerto ( maggiorazione o diminuzione in punti percentuali per anno) rispetto al tasso di interesse variabile pari all'Euribor a tre mesi , base 360, riferito alla media

del mese precedente (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata) l'inizio del trimestre. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale.

**PUNTI ASSEGNATI ALL'OFFERTA:10**

g) **Giorni di valuta su accrediti in c/c bancari o postali intestati ai beneficiari**

PUNTI MAX 7 all'offerta contenente i minori giorni di valuta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente. NB: Non verranno prese in considerazione le frazioni di giorni

**PUNTI ASSEGNATI ALL'OFFERTA:7**

h) **Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria**

PUNTI MAX 5 al miglior spread offerto (maggiorazione o diminuzione in punti percentuali per anno) rispetto al tasso di interesse variabile pari all'Euribor a tre mesi, base 360) riferito alla media del mese precedente (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata) l'inizio dell'anticipazione. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale.

**PUNTI ASSEGNATI ALL'OFFERTA: 5**

i) **Erogazione di contributi annui a sostegno di attività pubblico-istituzionale dell'ente**

PUNTI MAX 5 all'offerta più alta. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale, 0 punti in mancanza di offerta.

**PUNTI ASSEGNATI ALL'OFFERTA:5**

l) **Costi del bonifico a carico del beneficiario, per accrediti su c/c postali o bancari intestati al beneficiario presso istituti di credito diversi dal Tesoriere di importo superiore ad € 100,00**

PUNTI MAX 5 alla più bassa commissione offerta sui bonifici a carico dei beneficiari; gli altri punteggi saranno attribuiti proporzionalmente

**PUNTI ASSEGNATI ALL'OFFERTA:5**

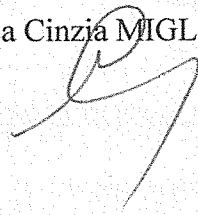
Il Presidente, quindi, dà lettura del punteggio complessivo attribuito all'Istituto UNICREDIT BANCA S.p.A. e quantificato come segue: 92/100.

Il Presidente alle ore 10.35 dichiara chiusa la seduta riservata e ordina che il plico contenente la documentazione amministrativa e l'offerta venga custodito in luogo chiuso e inaccessibile a terzi estranei.

Letto, approvato e sottoscritto.

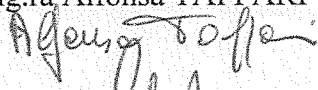
IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dott.ssa Cinzia MIGLIETTA



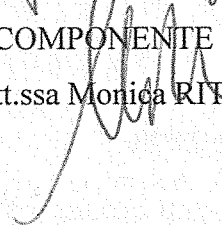
IL COMPONENTE

Sig.ra Alfonsa TAFFARI

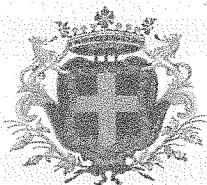


IL COMPONENTE E SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Monica RITACCA







**CITTÀ DI MONCALIERI**  
Servizio Finanziario

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA  
PER IL QUINQUENNIO 2016 - 2020.**

**VERBALE DI GARA N. 3  
FASE AMMINISTRATIVA (IN SEDUTA PUBBLICA)**

L’anno duemilaquindici, il giorno tredici del mese di novembre alle ore 9.30 in Moncalieri presso l’ufficio del Dirigente del Settore Finanziario sito nel Palazzo Civico, Piazza Vittorio Emanuele II, si è riunita in seduta riservata la Commissione di gara nominata con DD 1626 del 12.11.2015 e composta da :

- 1) dott.ssa Cinzia MIGLIETTA - Dirigente dei Servizi Finanziari, in qualità di Presidente;
- 2) sig.ra Alfonsa TAFFARI – Referente del Servizio Ragioneria – Componente;
- 3) dott.ssa Monica RITACCA – Direttore amministrativo del Servizio Appalti, Contratti e Centrale Acquisti - Componente e Segretario verbalizzante.

Il Presidente, dopo aver constatato la regolare costituzione della Commissione e la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta pubblica per la comunicazione dei punteggi ottenuti dall’unico concorrente UNICREDIT BANCA S.P.A. relativamente alla procedura aperta in oggetto.

Il Presidente, dopo aver dato atto che alla seduta odierna non assiste pubblico, procede alla lettura del punteggio complessivo attribuito all’Istituto UNICREDIT BANCA S.p.A. e quantificato come segue:

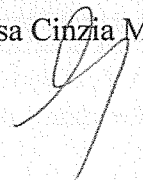
<b>ISTITUTO CREDITO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>1) UNICREDIT BANCA S.p.A.</b>	<b>92/100</b>

Il Presidente, pertanto, aggiudica provvisoriamente all’UNICREDIT BANCA S.p.A., chiude i lavori della commissione alle ore 9,35 e rimette gli atti all’Ufficio Appalti per il conseguente provvedimento di aggiudicazione provvisoria.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dott.ssa Cinzia MIGLIETTA



IL COMPONENTE

Sig.ra Alfonsa TAFFARI

IL COMPONENTE E SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Monica RIACCA

