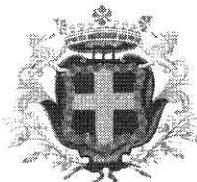


**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
Moncalieri – La Loggia – Trofarello**



**ENTE APPALTANTE  
CITTA' DI MONCALIERI**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' (ICP), DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (DPA), TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TOSAP).**

**PREMESSE**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla CUC – Ente appaltante Comune di MONCALIERI, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto **“AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' (ICP), DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (DPA), TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TOSAP)”**.

**CIG: 6841119DFA**

**CPV: 79940000-5**

**CODICE NUTS: ITC11**

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. 1598 del 14/10/016, e avverrà a mezzo **procedura aperta**, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, **in regime di concessione di servizi ai sensi degli artt. 164 e ss. del D.lgs. n. 50/2016** con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, comma 3, D.Lgs. 50/2016, in relazione ai parametri di valutazione specificati nel presente disciplinare.

**DURATA:** Quarantotto (48) mesi.

Alla sua scadenza, il contratto può essere prorogato, per non oltre 6 (sei mesi), alle medesime condizioni, nelle more del perfezionamento della nuova procedura d'appalto tesa ad individuare il nuovo appaltatore.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cinzia MIGLIETTA, Dirigente dei Servizi Finanziari, (telefono: 011/6401.238/303 – e-mail [cinzia.miglietta@comune.moncalieri.to.it](mailto:cinzia.miglietta@comune.moncalieri.to.it), pec [protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it), indirizzo piazza Vittorio Emanuele II, Moncalieri - TO).

# 1. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

## 1.1 Oggetto e relativi importi a base di gara:

Oggetto dell'appalto è il servizio di gestione accertamento, riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità (ICP), dei diritti sulle pubbliche affissioni (DPA), compresa la materiale affissione dei manifesti, della Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (Tosap) – Decorrenza 01/01/2017 – 31/12/2020.

### Importo complessivo dell'appalto stimato:

1) annuo pari a €.252.800,00 (duecentocinquataduemilattocento/zero)

2) per quattro anni pari a €.1.011.200,00 (Unmilionezeroundicimiladuecento/zero);

I predetti importi risultano determinati applicando l'aggio massimo posto a base di gara pari al 20% sull'incasso di €.1.264.000,00.

3) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: ZERO.

**Minimo garantito a favore del Comune:** €.884.800,00 (al netto di iva e aggio e di qualsiasi altro onere) pari al 70% del gettito annuo presunto quantificabile, complessivamente, in €.1.264.000,00; per tutti i tributi oggetto della concessione l'aggio a base di gara è fissato nella percentuale del 20%.

## 2. CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1) Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti di seguito indicati:

**Requisiti generali:** assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016.

### Requisiti speciali:

#### a) requisiti di idoneità professionale:

a1. Iscrizione presso la CCIAA o per i soggetti appartenenti ad altri Stati dell'UE nel registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza secondo quanto specificato dall'allegato XVI al Codice degli Appalti, nel settore di attività che consente l'assunzione della concessione.

a2. Iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento e riscossione tributaria, istituito dall'art. 53 del D. lgs. 446/97 e s.m.i., per la categoria prevista dall'art. 6, comma 1, lett.b), del D.M. 11/09/2000, n. 289 s.m.i., tenuto conto delle disposizioni contenute nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 24/03/2005 (pubblicato nella G.U. n. 84 del 12/04/2005) e dichiarazione di possesso di un capitale sociale interamente versato, alla data di pubblicazione del bando, almeno pari alla misura minima fissata dall'art. 3 bis del D.L. 40/2010 convertito in legge n. 73/2010.

#### b) requisiti tecnico-professionali:

b1. **numero medio annuo di dipendenti** regolarmente assunti nel triennio 2013/2014/2015 non inferiore a 25 unità ivi compresi almeno un dirigente (art. 42 del D. Lgs. 112/1999).

b2. **avere eseguito** nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando inerente la presente gara (2013/2014/2015), con piena soddisfazione dell'Ente committente, **almeno un servizio**

**analogo** ai servizi oggetto del presente affidamento, **in almeno tre Comuni di fascia Istat di popolazione pari o superiore a quella del Comune di Moncalieri.**

I requisiti previsti alle lettere a) e b) del presente articolo devono essere provati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. che il concorrente inserisce all'interno della busta "A" – Documentazione amministrativa".

2) ► **Non è ammessa la partecipazione** alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

a) ► le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016.

b) ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3) ► **Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.lgs n.50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti**, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

4) ► **Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs n. 50/2016** (consorzi stabili e consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane).

5) **AVVALIMENTO:** ai sensi dell'art.89 del D.lgs.n.50/2016 l'operatore, singolo o in raggruppamento ai sensi dell'art. 45 del medesimo D.lgs. n. 50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti speciali, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 medesimo D.lgs. 50/2016, sanciti dal presente disciplinare quale condizione minima di partecipazione, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. **NON E' CONSENTITO, a pena d'esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia l'impresa che si avvale dei requisiti.

Qualora il concorrente si avvalga dei requisiti di società terze dovrà produrre:

a) **dichiarazione attestante** l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) **dichiarazione** circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;

c) **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (*Modello avvalimento – dichiarazione impresa ausiliaria*);

d) **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (*Modello avvalimento – dichiarazione impresa ausiliaria*);

e) **il contratto di avvalimento, in originale o copia autenticata**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al gruppo, in luogo del contratto, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

## Garanzie

**Cauzione provvisoria**, ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, a garanzia della serietà e dell'affidabilità dell'offerta, dovrà essere prodotta in originale, **a pena d'esclusione**, per un importo **pari € 20.224,00, corrispondente al 2% del valore presunto del servizio assegnato in concessione**. Detta cauzione, intestata a CUC tra Moncalieri, Trofarello, La Loggia - Stazione Appaltante Moncalieri, deve essere **costituita, a scelta dell'offerente, da:**

a) **contanti** con versamento presso la tesoreria comunale del Comune di Moncalieri (Ente capofila CUC) ovvero presso la **Unicredit Banca – Ag. di Moncalieri - Piazza Vittorio Emanuele II – Moncalieri - IBAN IT81H0200820097000001828028** - o **titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata **anche una dichiarazione** di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 8 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante di cui agli artt. 103 del Codice.

b) **fideiussione bancaria o assicurativa** o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 385 del 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, recante:

1. l'indicazione del soggetto garantito (*N.B: in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito, la fideiussione deve essere unica ossia deve trattarsi di un unico documento intestato a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi in caso di aggiudicazione dell'appalto*);
2. la sottoscrizione del garante;
3. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
4. la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
5. l'immediata operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
6. l'impegno, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, a rilasciare la garanzia definitiva (garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto) qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
7. la validità per almeno centottanta giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta;

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità e delle altre registrazioni e/o certificazioni di cui al comma 7 dell'art.93 del D.lgs n. 50/2016. Per fruire di tali benefici, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**Cauzione definitiva:** in misura pari a € 100.000,00, costituita nel rispetto di quanto disposto dall'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016.

**Contributo di gara:** I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad € 140,00 (euro centoquaranta) – codice CIG .....

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione", raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. Si ricorda che il pagamento del contributo costituisce condizione di ammissibilità dell'offerta, di conseguenza, la mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.



### 3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E DISPOSIZIONI CONNESSE

La concessione sarà aggiudicata mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e secondo le seguenti modalità **in regime di concessione di servizi ai sensi degli artt. 164 e ss. del D.lgs. n. 50/2016** con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** per la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 secondo gli elementi e i punteggi massimi di seguito specificati:

**Punteggio massimo: 100 punti**, di cui

- **OFFERTA TECNICA** **max 70 punti**  
- **OFFERTA ECONOMICA** **max 30 punti**

**Criteri di valutazione dell'offerta tecnica** **max 70 punti**

<b>A</b>	<p><b>Apertura sportello al pubblico – Personale impiegato</b></p> <p>a) Il punteggio massimo di punti 5, fermo restando l'orario di apertura minimo previsto dal capitolato di appalto, verrà attribuito al concorrente che offrirà il maggior numero complessivo di ore settimanali di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì, fatta eccezione per il periodo 16 luglio – 31 agosto quando l'orario indicato, d'intesa con la stazione appaltante, potrà essere dimezzato, mentre agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio in modo proporzionale applicando la seguente formula:</p> $\text{punteggio attribuito} = \frac{\text{punteggio max} \times \text{n. ore offerte dal concorrente medesimo}}{\text{n. max di ore}}$ <p>b) Eventuale apertura dello sportello il sabato: il punteggio massimo di punti 5 verrà attribuito al concorrente che offre il maggior numero complessivo di ore di apertura al pubblico nella giornata del sabato, fatta eccezione per il periodo 16 luglio – 31 agosto quando l'ufficio, d'intesa con la stazione appaltante, potrà essere chiuso al pubblico, mentre agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio in modo proporzionale applicando la seguente formula:</p> $\text{punteggio attribuito} = \frac{\text{punteggio max} \times \text{n. ore offerte dal concorrente medesimo}}{\text{n. max di ore - sabato}}$ <p>c) Il punteggio massimo di punti 15 verrà attribuito al concorrente che offre per la gestione del servizio di accertamento e riscossione oggetto della presente procedura personale della categoria impiegatizia con le seguenti caratteristiche:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) <u>Esperienza lavorativa</u>: Punti 1 per ogni anno intero di servizio prestato, per almeno due delle unità di personale dedicate, quale lavoratore dipendente in servizio nel settore accertamento e riscossione tributi, fino a un max di 5 punti; il punteggio viene attribuito esclusivamente in relazione al servizio prestato da parte di almeno due unità lavorative addette.</li><li>2) <u>Staff impiegato – CLAUSOLA SOCIALE</u></li></ol>	<b>Max 25 pt</b>
----------	--	----------------------

	<p>Parametri di valutazione:</p> <p>Se l'impresa concorrente dichiara la disponibilità di assorbire nel proprio organico, con carattere di continuità, a condizioni normative, retributive e di tutela del rapporto di lavoro non peggiorative rispetto a quelle preesistenti, ivi compreso quanto previsto dall'art.1 c. 42 della legge 28 giugno 2012 n.92, senza periodo di prova e con riconoscimento dell'anzianità economica maturata e maturanda, il personale di ruolo che risultava direttamente impiegato dall'appaltatore uscente nelle prestazioni del servizio oggetto di appalto:</p> <p>Punti 10 per assunzioni di tre delle unità lavorative addette;  Punti 3 per assunzione di due unità lavorative addette;  Punti 1 per assunzione di una unità lavorativa addetta.</p>	
<b>B</b>	<p><b>Iniziative e progetti di recupero dell'evasione</b></p> <p>L'impresa concorrente dovrà redigere, in lingua italiana, un progetto tecnico per l'attività di recupero dell'evasione in massimo 4 fogli formato A4, carattere times new roman 12, interlinea singola, ove andrà a descrivere le caratteristiche di svolgimento dell'attività finalizzata al recupero dell'evasione (strumenti/sistemi di controllo, periodicità delle rilevazioni sul territorio, procedure di segnalazione agli uffici competenti e quant'altro ritenuto utile); la Commissione, a suo insindacabile e motivato giudizio, valuterà detta proposta tenendo conto della completezza, sistematicità ed efficacia del progetto e della presenza di elementi di differenziazione rispetto ai progetti concorrenti</p>	<b>Max 15 pt</b>
<b>C</b>	<p><b>Proposte migliorative del piano generale degli impianti</b></p> <p>Installazione di impianti sul territorio e sostituzione/rimozione di quelli ammalorati  Sarà valutato il numero degli impianti offerti aventi le seguenti caratteristiche:  Monofacciali: dimensioni 140 x 200                      punteggio max attribuibile: 4  Bifacciali: dimensioni 140 x 100                      punteggio max attribuibile: 6</p> <p>Non saranno valutati gli impianti offerti non rispondenti alle citate caratteristiche.  Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che offre il maggior numero complessivo di impianti mentre agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio in modo proporzionale applicando la seguente formula:</p> <p>punteggio attribuito = <math>\frac{\text{punteggio max} \times \text{n. impianti offerti dal concorrente medesimo}}{\text{n. max di impianti offerti}}</math></p>	<b>Max 10 pt</b>
<b>D</b>	<p><b>Rimozione impianti pubblicitari abusivi</b></p> <p>Rimozione di impianti abusivi sul territorio con oneri, anche di custodia, interamente a carico del Concessionario; predisposizione atti di competenza;  Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che offre il maggior numero complessivo di interventi annui di rimozione mentre agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio in modo proporzionale applicando la seguente formula:</p> <p>punteggio attribuito= <math>\frac{\text{punteggio max} \times \text{n rimozioni offerte dal concorrente medesimo}}{\text{n. max di impianti rimossi}}</math></p>	<b>Max 10 pt</b>
<b>E</b>	<b>Sistemi informatici utilizzati</b>	<b>Max</b>

<p>Descrizione del software utilizzato; tempistica ed aggiornamento del database utilizzato per le procedure on line a disposizione del servizio tributi e accessibilità per l'Ente - (max 5 punti)</p> <p>In particolare verranno valutati i seguenti parametri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Portale web</li> <li>- Accessibilità dell'Ente alle procedure per la visualizzazione delle attività di riscossione ordinaria e coattiva dei tributi/imposte affidati con possibilità di: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ricerca per dati anagrafici e codice fiscale;</li> <li>b) Ricerca per tipologia di imposta/tassa;</li> <li>c) Estrazione statistiche;</li> <li>d) Effettuare una contabilità degli incassi derivanti dalla gestione della riscossione ordinaria, dell'accertamento e della riscossione coattiva per contribuente, per codice fiscale, per tipologia di tributo, per anno d'imposta con l'indicazione delle date delle notifiche, dello stato delle procedure esecutive messe in atto con tutti i riferimenti relativi</li> </ul> </li> </ul> <p>Accesso on line dell'utente contribuente alla propria posizione mediante password (max 5 punti)</p>	<b>10 pt</b>
---	--------------

#### **Criteri di valutazione dell'offerta economica**

**max 30 punti**

Per tutti i tributi oggetto della concessione l'aggio a base di gara è fissato nella percentuale del 20%.

All'offerta recante l'aggio più basso verrà attribuito il massimo punteggio previsto (30 punti); alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione del criterio proporzionale, mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$\text{Punteggio} = (\text{aggio più basso} \times 30) / \text{aggio dell'offerta presa in esame}$$

L'arrotondamento verrà effettuato al secondo decimale.

La somma dei punti assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente e determinerà la graduatoria di gara. La gara sarà aggiudicata provvisoriamente al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto in centesimi e quindi risulterà primo in graduatoria. Nel caso vi siano offerte uguali si procederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica, qualora anche detti punteggi siano paritari, si procederà in via immediata al sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente e sia presentata da soggetto in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di concessione.

**Verranno escluse le offerte indeterminate, plurime, parziali, condizionate, tardive, alternative.**

#### **4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI E REGISTRAZIONE AL SERVIZIO AVCPass**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del

sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute ed ottenere il rilascio del codice PassOE.

## 5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La **documentazione** completa della procedura d'appalto, come dettagliata in premessa, è in visione sul sito internet [www.comune.moncalieri.to.it](http://www.comune.moncalieri.to.it) nella sezione Bandi di gara e Contratti - CUC. E' possibile prendere visione della medesima documentazione presso gli uffici del Rup siti in Moncalieri, piazza Vittorio Emanuele II, nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì), previo appuntamento (telefono: 011/6401.238/303 – e-mail: [cinzia.miglietta@comune.moncalieri.to.it](mailto:cinzia.miglietta@comune.moncalieri.to.it), pec [protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it), indirizzo piazza Vittorio Emanuele II, Moncalieri - TO).

## 6. CHIARIMENTI

E' **possibile formulare quesiti scritti** sulla procedura in oggetto ed inviarli a mezzo pec all'indirizzo [protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it) - c.a. SERVIZIO TRIBUTI - **almeno 7 giorni lavorativi** prima della scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai quesiti scritti pervenuti in termini saranno fornite a mezzo pec al richiedente e resi disponibili agli atti per chiunque ne sia interessato. In ogni caso, i chiarimenti di carattere generale saranno pubblicati in forma anonima sul suddetto profilo internet del committente in apposito file, denominato FAQ.

## 7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLE OFFERTE

Il **plico**, contenente la documentazione (**Busta 1 – Documentazione**), l'offerta tecnica (**Busta 2 – Offerta Tecnica**) e l'offerta economica (**Busta 3 – Offerta economica**), debitamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, **deve pervenire all'Ufficio Protocollo della Città di Moncalieri** (Piazza Vittorio Emanuele II - 10024 Moncalieri-TO) – **Capofila CUC, a pena d'esclusione**, **a mezzo raccomandata del servizio postale o a mano** (il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico medesimo), **entro il termine perentorio**

**delle ore 12.00 del 30/11/2016**

al seguente indirizzo: "Comune di Moncalieri – Ufficio Protocollo".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

L'orario dell'Ufficio Protocollo del Comune è il seguente: dal lunedì al venerdì ore 8.30/12.15. Il lunedì e il mercoledì ore 14.30/16.00.

Detto plico deve recare **all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente** (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, pec) e **deve riportare** la dicitura "**NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTE RELATIVE ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' (ICP), DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (DPA), TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TOSAP) – CIG 6841119DFA**".



**Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva** (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Si precisa che per “**sigillatura del plico**” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

**Sul plico deve altresì essere incollato e/o riportato il codice a barre presente sul documento PASSOE (v. pag. 14) rilasciato dal servizio AVCPASS (v. punto 4 del disciplinare di gara).**

**Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste** ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

**a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante** (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere **corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità**; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

**b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori** dei legali rappresentati ed **in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura**;

**c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti**, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, **ognuno per quanto di propria competenza**.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

**Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.** In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**Le dichiarazioni possono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante** sul sito istituzionale – sezione Bandi di gara e contratti – Sezione CUC.

**Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016.**

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.lgs. n. 50/2016 costituisce causa di esclusione. La sanzione pecuniaria è fissata in misura pari ad € 1.000,00.

### **Contenuto della Busta “1 - Documentazione amministrativa”**

**Nella “BUSTA N. 1 – Documentazione amministrativa”**, che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno, devono essere contenuti, i seguenti documenti:

**A) Il DGUE e le dichiarazioni eventualmente a corredo, ai sensi artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000,** redatti sulla base degli allegati facsimile (**DGUE ed eventuali Modelli a corredo del DGUE resi disponibili dalla Stazione Appaltante**) ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo lo Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

- 1) dichiara di non rientrare nelle cause d'esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- 2) indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza;
- 3) **indica l'iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento e riscossione tributaria**, istituito dall'art. 53 del D. lgs. 446/97 e s.m.i., per la categoria prevista dall'art. 6, comma 1, lett.b), del D.M. 11/09/2000, n. 289 s.m.i., tenuto conto delle disposizioni contenute nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 24/03/2005 (pubblicato nella G.U. n. 84 del 12/04/2005) e dichiara di avere un capitale sociale interamente versato, alla data di pubblicazione del bando, almeno pari alla misura minima fissata dall'art. 3 bis del D.L. 40/2010 convertito in legge n. 73/2010.
- 4) indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;
- 5) attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara;
- 6) **dichiara di avere un numero medio annuo di dipendenti** regolarmente assunti nel triennio 2013/2014/2015 non inferiore a 25 unità ivi compresi almeno un dirigente (art. 42 del D. Lgs. 112/1999).
- 7) dichiara di **avere eseguito** nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando inerente la presente gara (2013/2014/2015), con piena soddisfazione dell'Ente committente, **almeno un servizio analogo** ai servizi oggetto del presente affidamento, **in almeno tre Comuni di fascia Istat di popolazione pari o superiore a quella del Comune di Moncalieri**.
- 8) attesta la registrazione al servizio AVCPASS, disponibile presso l'ANAC già AVCP, per la verifica del possesso dei requisiti, a comprova della quale allega **il documento PASSOE**;
- 9) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacchè per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori da appaltare;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
- 10) attesta di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 11) dichiara, in caso di affidamento dell'appalto, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- 12) dichiara di conoscere ed accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute negli atti di gara e nel capitolato speciale d'appalto;

- 13) dichiara l'intenzione/la non intenzione di avvalersi dei requisiti di un'impresa terza ai fini dell'attestazione sul possesso dei requisiti speciali prescritti dal presente disciplinare, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016. **In caso di avvalimento, il concorrente dovrà allegare quanto richiesto al punto 2 del disciplinare di gara;**
- 14) ai sensi e per gli effetti dell'art. 105, D.lgs. n. 50/2016, in caso di aggiudicazione, la volontà di **subappaltare o sub affidare** ad imprese idonee e qualificate ai sensi di legge, le prestazioni previste nel presente disciplinare e nei termini espressamente indicati (*Installazione, manutenzione e sostituzione degli impianti di affissione; Stampa e spedizione preavvisi di scadenza, avvisi di pagamento; Gestione informatica delle banche dati*). In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, non ancora costituiti, la dichiarazione sul subappalto deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate;
- 15) dichiara di autorizzare/non autorizzare l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara e/o a giustificazione dell'eventuale anomalia dell'offerta, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del D. Lgs. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", consapevole tuttavia del fatto che la stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- 16) dichiara di accettare che con avviso sul sito internet [www.comune.moncalieri.to.it/](http://www.comune.moncalieri.to.it/) Bandi di gara e contratti si darà comunicazione sia degli esiti di gara sia della convocazione delle eventuali successive sedute di gara e che tale metodo di comunicazione venga adottato anche nel caso di spostamenti della prima seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica a seguito di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente; di accettare, altresì, che nello stesso sito, sia data comunicazione del nominativo dell'aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'art.76 del D.lgsn.50/2016;
- 17) dichiara di impegnarsi a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione del servizio, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione del servizio;
- 18) dichiara di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000;
- 19) dichiara di accettare che l'offerta resta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data della sua presentazione;
- 20) dichiara di autorizzare la CUC e nell'appalto in oggetto il Comune di Moncalieri a trasmettere via pec le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice dei Contratti;
- 21) dichiara di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Servizio Appalti della CUC eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, declinando, in assenza di dette comunicazioni, l'Amministrazione da ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni di legge.
- 22) indica le posizioni INPS e INAIL.
- 23) di beneficiare/di non beneficiare della riduzione della garanzia fideiussoria ai sensi dell'art dell'articolo 93, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e documentando detto beneficio nei modi prescritti dalle leggi vigenti

Si precisa che le anzidette dichiarazioni/attestazioni:

1. ► **a pena di esclusione** nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. ► **a pena di esclusione** nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

## **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDENTITA' PLURISOGGETTIVA**

**per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

- ▶ **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- ▶ dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito**

- ▶ **a pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

**nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti**

- ▶ **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

**nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**

- ▶ **a pena di esclusione**, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
  - c. le parti dei servizi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**

- ▶ **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- ▶ **a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- ▶ **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**

- ▶ **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;



**nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**

► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**(o in alternativa)**

► a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**A1) (in caso di R.T.I. o consorzi ordinari, non ancora costituiti):** IMPEGNO a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza a una componente dello stesso raggruppamento o consorzio, denominata capogruppo, da indicarsi nell'atto di impegno. Il documento deve specificare le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle associate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016.

L'impegno deve essere unico sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le società raggruppate o consorziate (Modello RTI - dichiarazione impegno).

**A2) (in caso di R.T.I. o consorzi ordinari già costituiti):** originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, o dell'atto costitutivo del consorzio.

**A3) (eventuale) originale o copia conforme ai sensi di legge della PROCURA** institoria o della procura speciale nell'eventualità che l'offerta sia sottoscritta da tali rappresentanti del concorrente. Qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, in luogo della documentazione di cui al capoverso precedente può essere prodotto l'originale, la copia conforme o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato di iscrizione al Registro delle Imprese.

**B) Cauzione provvisoria** a garanzia della serietà e dell'affidabilità dell'offerta, costituita nei termini sopra specificati.

**C) Contributo gara:** € 140,00 (v. punto 2).

**D) (eventuale) Dichiarazioni e documentazione di cui all'art. 89, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 (Modello avalimento - dichiarazione ausiliaria).**

**E) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale disponibile presso

l'ANAC, già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

## **Contenuto della Busta “2 - OFFERTA TECNICA”**

Nella busta “2 – Offerta Tecnica”, che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno, deve essere contenuto, a pena d'esclusione, un Progetto Tecnico, redatto in osservanza ai parametri indicati al punto 3 del presente disciplinare di gara, coerente con le disposizioni del capitolato speciale, e atto ad integrare, in caso di aggiudicazione, il medesimo capitolato ai fini dell'esecuzione del contratto.

**Detto progetto non deve superare 4 pagine** (per pagina si intende un foglio formato A4 in fronte/retro) e deve essere **redatto in carattere Times New Roman dimensione 12, interlinea singola** e deve evidenziare gli elementi di seguito richiamati:

- A) Apertura al pubblico - Personale impiegato;
- B) Iniziative e progetti per il recupero dell'evasione
- C) Proposte Migliorative del Piano Generale degli Impianti;
- D) Rimozione Impianti Pubblicitari abusivi;
- E) Sistemi informatici utilizzati

L'offerta, come sopra formulata, deve essere sottoscritta in firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o del RTI costituito o dei consorzi di cui all'art.45, comma 1, lett.b) e c) del D.lgs.n.50/16, ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese nel caso di RTI da costituirsi.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce all'offerta e alla dichiarazione a corredo a condizione che i documenti stessi siano corredati, a pena d'esclusione, da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

## **Contenuto della Busta “3 - OFFERTA ECONOMICA”**

Nella “BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA”, che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno, deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, **in bollo**, utilizzando preferibilmente l'allegato facsimile (**Modello offerta economica**) e contenente:

- **l'aggio unico offerto**, in cifre e in lettere, **in ribasso rispetto all'aggio posto a base di gara**. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere prevale l'indicazione in lettere.

L'offerta deve essere incondizionata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante dell'impresa o comunque dalla persona munita dei poteri di rappresentanza a norma di statuto. In caso di raggruppamenti d'impresе l'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

Eventuali documenti inseriti, anche se erroneamente, nella busta dell'offerta economica saranno esclusi da qualsiasi tipo di valutazione ai fini dell'aggiudicazione.

Verranno escluse le offerte indeterminate, plurime, parziali, condizionate, tardive, alternative.

## **ATTENZIONE**

**Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste, ivi comprese le offerte**, ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

**a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii.** in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento

del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

**b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;**

**c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti**, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, **ognuno per quanto di propria competenza.**

## **8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

**La gara avrà luogo** presso una sala del Comune di Moncalieri, capofila CUC, **il giorno 1 DICEMBRE 2016, alle ore 10:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti sul sito istituzionale dell'Ente almeno due giorni prima della data fissata.

La Commissione di Gara procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della **documentazione amministrativa** presentata. Sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procederà:

a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, fermo il potere di cui all'art. 83, comma 9, D.lgs.50/2016 codice degli appalti, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;

d) all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche (busta n. 2 "Offerta tecnica) dei concorrenti ammessi al solo fine di procedere alla verifica della presenza del progetto richiesto.

**L'esame dell'OFFERTA TECNICA** e la conseguente attribuzione dei punteggi **avverrà** invece ad opera di una Commissione Giudicatrice appositamente costituita, **in seduta riservata.**

**Le buste** contenenti **l'OFFERTA ECONOMICA** (busta n. 3 "Offerta economica") **saranno aperte in seduta pubblica**, la cui data e ora verranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (sezione: bandi di gara e contratti).

In detta seduta, la Commissione di Gara darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, dopo la lettura delle offerte presentate, attribuirà i punteggi complessivi e individuerà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La gara verrà aggiudicata provvisoriamente a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per la valutazione della congruità delle offerte si applica l'art. 97 del D.lgs n. 50/2016.

## **9. COMUNICAZIONI**

Salvo quanto disposto nel punto 7 del presente disciplinare (modalità di presentazione dell'offerta), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori

economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito istituzionale dell'Ente o all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 76, comma 3 del D.Lgs. 50/2016. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **10. SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso, nel rispetto dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016, relativamente ed esclusivamente alle seguenti attività:

- a) Installazione, manutenzione e sostituzione degli impianti di affissione;
- b) Stampa e spedizione preavvisi di scadenza, avvisi di pagamento;
- c) Gestione informatica delle banche dati.

## **11. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti, e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, la stipulazione del contratto di appalto avrà luogo entro sessanta (60) giorni. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016, in forma pubblica amministrativa ed in modalità elettronica, è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione, nonché il rimborso delle spese di pubblicità del bando sui quotidiani sostenute dalla Stazione appaltante.

I concorrenti ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

L'accesso agli atti di gara è regolato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.110 del D.lgs. n. 50/2016.

## **12. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

I ricorsi avverso il presente bando devono essere notificati all'Ente appaltante entro 30 gg. dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del bando di gara dovranno essere notificati entro 30 gg. dalla comunicazione dell'esclusione. Organismo responsabile per i ricorsi: TAR Piemonte Corso Stati Uniti n.45 – Torino.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro TORINO, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**



I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

#### **14 – ALLEGATI**

- DGUE
- Modello RTI - dichiarazione impegno;
- Modello avvalimento – dichiarazione impresa ausiliaria;
- Modello offerta economica;
- Capitolato speciale d'appalto.

MONCALIERI, li 20.10.2016



IL DIRIGENTE  
(Dott. Roberto BIANCATO)