

# CAPITOLATO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO AUSILIARIO PRESSO GLI ASILI NIDO COMUNALI

## RELAZIONE TECNICA

### *Motivazioni dell'affidamento.*

Le motivazioni sottostanti all'affidamento del servizio ausiliario negli asili nido comunali sono individuate nei seguenti punti:

1. La dotazione organica complessiva degli esecutori di asilo nido, che fino ad oggi hanno svolto parte delle mansioni previste nel Capitolato di cui all'oggetto, è in diminuzione da alcuni anni, poiché, a causa dei limiti imposti alle assunzioni negli enti pubblici, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di non procedere alla sostituzione degli esecutori cessati. Tali limiti hanno effetti diretti sulla possibilità di sostituzione degli esecutori stessi, ed effetti indiretti riferiti al numero complessivo dei dipendenti che operano presso gli asili. Dovendo limitare al massimo le assunzioni, l'Ente si riserva di assumere nel profilo dell'assistente pedagogico – o educatore – poiché esso prevede l'esecuzione di mansioni non scorporabili o difficilmente gestibili con appalti parziali del servizio.
2. Sussiste la necessità di tenere sotto controllo la spesa per il funzionamento degli asili nido. L'affidamento del servizio ausiliario consente di avere costi certi, mentre, in caso di assunzione diretta del personale, la spesa può lievitare a fronte della necessità di sostituire i lavoratori assenti.
3. Il trasferimento delle attività dell'asilo nido Palloncino Blu al nido Il Piccolo Principe, comporterà l'esigenza di provvedere all'igiene di superfici più ampie.
4. La specializzazione ed il dimensionamento delle ditte concorrenti permettono di conseguire maggiori livelli di qualità ed efficienza nell'esecuzione del servizio, nonché economie di gestione.

Si intende pertanto affidare tali pulizie a ditta specializzata, dotata delle attrezzature e delle competenze tecniche necessarie a garantire la pulizia degli asili, valorizzando contestualmente le competenze ed il ruolo degli esecutori di asilo nido, mediante l'incremento delle mansioni più qualificate previste dal loro profilo professionale. Indicativamente:

- ✓ compiti di portierato, di apertura e chiusura degli ingressi, di sorveglianza durante gli orari di entrata e uscita delle famiglie, accoglienza degli utenti e aiuto ai genitori (che ne abbiano bisogno) nell'accompagnamento dei bambini nel momento dell'entrata e dell'uscita;
- ✓ piccoli incarichi di segreteria (raccolta numero pasti, smistamento telefonate, esecuzione di fotocopie, ecc.),
- ✓ gestione del servizio di lavanderia;
- ✓ gestione delle richieste di manutenzione e delle forniture di materiali;
- ✓ riordino e preparazione di materiali di gioco;
- ✓ pulizia di arredi, materiali, strutture di gioco ecc.;
- ✓ assistenza agli educatori.

### ***Caratteristiche e modalità di esecuzione del servizio.***

Per il dettaglio si rimanda al Capitolato di cui all'oggetto. Dal punto di vista generale si richiede un servizio che prevede la pulizia di spazi interni ed esterni degli asili nido, di vetri, porte, infissi, pavimenti, servizio igienici, corpi illuminanti, corpi radianti, parte degli arredi e delle attrezzature, da svolgersi con regolarità per tutto l'anno scolastico e che prevede pulizie di fondo nei periodi di chiusura degli asili. Si richiede alla ditta di fornire personale competente, con la capacità di inserirsi in un servizio complesso e delicato come quello dei nidi, di adottare misure di contenimento del turn over e di garantire per quanto possibile la presenza degli stessi operatori nel servizio oggetto dell'affidamento.

### ***Capacità tecnica.***

Alla ditta è richiesta capacità tecnica nell'esecuzione dei lavori previsti dal Capitolato di cui all'oggetto. Nell'ambito del piano dei lavori dettagliato nel Capitolato, essa dovrà declinare un piano di intervento indicato per il tipo di servizio, capace di massimizzare il risultato, anche mediante l'utilizzo di apparecchiature adeguate. Si richiede l'adeguamento al Protocollo APE sugli acquisti pubblici ecologici (allegato F). Si richiede altresì capacità di supervisione e controllo sull'operato dei dipendenti impiegati nell'esecuzione dei lavori, da parte di responsabili incaricati. È previsto il costante raccordo con l'Ente ed il monitoraggio della qualità del servizio svolto, anche mediante l'obbligo di compilare le schede sulla periodicità dei lavori ed il controllo sulla effettiva esecuzione degli stessi e sui risultati conseguiti.

Il Dirigente del Settore Istruzione  
Dott.ssa Elena Ughetto