



CITTÀ DI MONCALIERI
Settore Avvocatura e Appalti - Servizio centrale Acquisti
Piazza Vittorio Emanuele II – 10024 Moncalieri

**ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE
DELLE FOTOCOPIATRICI IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art.1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'assistenza tecnica, la manutenzione e riparazione dei fotocopiatori in dotazione agli uffici ed ai servizi comunali, di seguito indicati:

tipo di macchina	Modello	n.	ubicazione
Fotocopiatore digitale	Konica mod.7022	1	O.S.L.
Fotocopiatore digitale	Konica mod.7155	1	Attività economiche
Fotocopiatore analogico	Nashuatec mod.3415	1	Scuola civica musicale
Fotocopiatore analogico	Nashuatec mod.3535 TD	1	ISEE
Fotocopiatrice digitale	Nashuatec DSM 645	1	Sportello unico Via S. Croce n.12
Fotocopiatrice digitale	Nashuatec MP 4500	2	Personale – Biblioteca
Fotocopiatrice digitale	Nashuatec MP 5000	1	Tributi
Fotocopiatrice digitale	Nashuatec DSM 745	4	Segr.-Infrastrutture-Ragioneria-Edil.privata
Fotocopiatore analogico	Olivetti Copia 8035	3	Tributi – Anagrafe Testona – Anagrafe S.Pietro
Fotocopiatore analogico	Olivetti Copia 16 MF	1	Nido Arcobaleno
Fotocopiatore analogico	Olivetti Copia 9017	2	O.S.L. – ufficio Turismo
Fotocopiatore analogico	Olivetti Copia 9020	2	Biblioteca
Fotocopiatrice digitale	Panasonic DP 1510 P	1	Segreteria Vice Sindaco
Fotocopiatrice digitale	Panasonic DP 3000 E	1	Ambiente
Fotocopiatore analogico	Panasonic FP 7818	1	Ced
Fotocopiatore analogico	Panasonic FP 7830	3	Vigili S.Pietro – Protocollo – Economato
Fotocopiatore analogico	Ricoh Aficio 2018	2	Nido Quadrifoglio – Nido Palloncino blu
Fotocopiatrice digitale	Ricoh Aficio 2027	5	Serv.soc.-Informagiov.-Elett.-Anagrafe C.-URP
Fotocopiatrice digitale	Ricoh Aficio 2045 E	2	Istruzione – Polizia municipale
Fotocopiatore analogico	Ricoh FT 4615	1	Vitrotti
Fotocopiatore digitale	Ricoh Aficio MP 3350	1	Stato Civile
Fotocopiatore digitale	Samsung SCX 5112	1	Informacittà
Fotocopiatore digitale	Samsung SCX 4720 FNC	4	Nido Aquilone – Biblioteca (2) - ISEE

Le eventuali variazioni del parco macchine, in aumento o diminuzione, non potranno dar conseguenza ad alcuna variazione delle condizioni di aggiudicazione del servizio.

Art.2 - DURATA DEL SERVIZIO

Il presente affidamento avrà la **durata di anni due**, con decorrenza dalla data della stipula e sottoscrizione del contratto ovvero ai sensi dell'art. 11, comma 12, del D.lgs n.163/06, dalla sottoscrizione della relativa comunicazione d'inizio servizio.

Art.3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le Ditte dovranno presentare, nel rispetto delle modalità definite nel disciplinare di gara ed entro il termine perentorio in esso prescritto, la documentazione amministrativa richiesta e l'offerta economica.

Si precisa che le Ditte non potranno pretendere alcun compenso di oneri sostenuti per la partecipazione alla gara.

Art.4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di assistenza dovrà essere rivolto al mantenimento in perfetta efficienza funzionale e conservativa delle apparecchiature, nonché alla riparazione dei guasti e al ripristino delle anomalie riscontrate.

La ditta affidataria assumerà in proposito la piena responsabilità del perfetto funzionamento delle apparecchiature.

Il Servizio centrale acquisti provvederà a richiedere a mezzo telefax l'intervento per ogni difetto segnalato dagli utenti delle macchine.

Ciascuna sostituzione di parti di ricambio o materiale di consumo dovrà avvenire con **ricambi e materiali originali** della casa produttrice.

Per ogni intervento effettuato dovrà essere rilasciato un rapporto tecnico di esecuzione lavoro, sufficientemente descrittivo, controfirmato dal responsabile dell'ufficio che ha in dotazione le macchine oggetto della riparazione.

Tutte le riparazioni che richiedono la sostituzione di parti di ricambio potranno essere effettuate dalla ditta aggiudicataria solo in seguito ad apposito preventivo di spesa e relativa autorizzazione scritta inviata dal Servizio centrale acquisti.

Qualora si rendessero necessarie riparazioni o revisioni da effettuarsi nell'officina della ditta aggiudicataria, le stesse si reputeranno comprese nel servizio di assistenza e comporteranno, **in casi di particolare necessità**, previa apposita richiesta scritta inoltrata dal Servizio centrale acquisti, **la sostituzione provvisoria**, da parte della ditta affidataria, **delle apparecchiature in questione con altre aventi le medesime caratteristiche.**

Art.5 - TEMPI DI INTERVENTO

Gli interventi su chiamata dovranno essere effettuati con sopralluogo del tecnico inviato dalla ditta **entro e non oltre le 8 ore lavorative seguenti la chiamata**, inoltrata esclusivamente dal Servizio centrale acquisti, e la relativa **riparazione** dovrà essere conclusa **entro le successive 8 ore lavorative**, ovvero **entro 5 giorni lavorativi** in caso di sostituzione di parti di ricambio e/o se trattasi di riparazione non eseguibile *in loco* (macchine che debbono essere riparate nell'officina della ditta).

Art.6 - PENALITÀ

Per ogni giorno lavorativo di ritardo nell'effettuazione degli interventi rispetto ai termini indicati all'art. 5) del presente atto, la ditta affidataria soggiacerà ad una **penale di Euro 30,00 (trenta/00)**.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione di inadempienza alla quale la ditta aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le relative controdeduzioni entro e non oltre 7 giorni dalla comunicazione della contestazione medesima. La penalità non sarà addebitata allorché la ditta aggiudicataria dimostri che il ritardo sia dipeso da causa a sé non imputabile.

La suddetta penale non verrà applicata nel caso in cui il ritardo sia imputabile ad inadempienze dell'Amministrazione comunale, previa necessaria e documentata prova da parte della ditta aggiudicataria di dette indampienze.

Qualora la ditta aggiudicataria omettesse di effettuare alcune delle opere comprese nella manutenzione oggetto del presente affidamento, l'Amministrazione si riserverà la facoltà di far eseguire i lavori ad altra ditta e di detrarre l'importo relativo alla loro esecuzione all'atto della liquidazione delle successive fatture.

In tal caso l'Amministrazione si riserverà inoltre la facoltà di risolvere il contratto stesso con diritto al risarcimento del danno.

Qualora il ritardo nello svolgimento del servizio superasse i 5 gg. e si ripetesse per più di due volte, l'Amministrazione comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto e di aggiudicare il servizio ad altra ditta compresa nell'elenco di quelle partecipanti alla gara e sulla base dei criteri utilizzati per l'aggiudicazione originaria, salvo il diritto di rivalersi sulla ditta inadempiente delle maggiori spese e dei danni ad essa derivanti dal ritardo stesso.

La ditta aggiudicataria risponderà in proprio di ogni danno, guasto o manomissione che possa derivare per causa della sua opera o del suo personale sia verso il committente sia verso terzi nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto.

Art.7 - ELENCO PREZZI

I prezzi sottoindicati si intenderanno comprensivi di qualsivoglia onere sociale ed assicurativo riguardante il personale addetto al servizio di manutenzione, nonché comprensivi di ogni altro onere posto a carico della ditta aggiudicataria.

a) CANONE ANNUALE DI MANUTENZIONE

Per ogni macchina oggetto del presente servizio viene stabilito un canone annuale, di seguito specificato:

tipo di macchina	modello	n.	Canone annuale
Fotocopiatore digitale	Konica mod.7022	1	Euro 160,00 + Iva
Fotocopiatore digitale	Konica mod.7155	1	Euro 160,00 + Iva
Fotocopiatore analogico	Nashuatec mod.3415	1	Euro 160,00 + Iva
Fotocopiatore analogico	Nashuatec mod.3535 TD	1	Euro 160,00 + Iva
Fotocopiatore analogico	Nashuatec DSM 645	1	Euro 160,00 + Iva
Fotocopiatrice digitale	Nashuatec MP 4500	2	Euro 160,00 + Iva
Fotocopiatrice digitale	Nashuatec MP 5000	1	Euro 160,00 + Iva
Fotocopiatrice digitale	Nashuatec DSM 745	4	Euro 160,00 + Iva
Fotocopiatore analogico	Olivetti Copia 8035	3	Euro 160,00 + Iva
Fotocopiatore analogico	Olivetti Copia 16 MF	1	Euro 160,00 + Iva
Fotocopiatore analogico	Olivetti Copia 9017	2	Euro 160,00 + Iva
Fotocopiatore analogico	Olivetti Copia 9020	2	Euro 160,00 + Iva
Fotocopiatrice digitale	Panasonic DP 1510 P	1	Euro 160,00 + Iva
Fotocopiatrice digitale	Panasonic DP 3000 E	1	Euro 160,00 + Iva
Fotocopiatore analogico	Panasonic FP 7818	1	Euro 160,00 + Iva
Fotocopiatore analogico	Panasonic FP 7830	3	Euro 160,00 + Iva
Fotocopiatore analogico	Ricoh Aficio 2018	2	Euro 160,00 + Iva
Fotocopiatore digitale	Ricoh Aficio 2027	5	Euro 160,00 + Iva
Fotocopiatore digitale	Ricoh Aficio 2045 E	2	Euro 160,00 + Iva
Fotocopiatore digitale	Ricoh Aficio MP 3350 (<i>in garanzia fino al 7.1.2010</i>)	1	Euro 160,00 + Iva
Fotocopiatore analogico	Ricoh FT 4615	1	Euro 160,00 + Iva
Fotocopiatore digitale	Samsung SCX 5112	1	Euro 160,00 + Iva
Fotocopiatrice digitale	Samsung SCX 4720	4	Euro 160,00 + Iva
	n. totale	42	

Totale: Euro 6.720,00, oltre Iva

I predetti canoni comprendono: interventi illimitati (su chiamata), diritti di chiamata, tutte le ore di manodopera necessarie per effettuare gli interventi di manutenzione inclusi gli interventi per la sostituzione delle parti di ricambio e per le revisioni complete delle apparecchiature.

b) PARTI DI RICAMBIO

Le parti di ricambio non sono comprese nelle somme dei canoni annuali di cui sopra. La ditta aggiudicataria, pertanto, dovrà presentare di volta in volta un apposito preventivo di spesa, indirizzato al Servizio centrale acquisti e potrà effettuare i lavori solo in caso di consenso scritto da parte del predetto Servizio, espresso con l'emissione dell'ordinativo scritto.

Si assumono a base di gara i seguenti importi:

- a) **CANONI ANNUALI DI MANUTENZIONE:** IN TOTALE Euro 6.720,00, Iva esclusa;
- b) **PARTI DI RICAMBIO – IMPORTO ANNUALE PRESUNTO:** Euro 10.000,00, Iva esclusa.

L'amministrazione comunale, nel corso del contratto, si riserva la facoltà di incrementare, nei limiti del 20% in più o in meno, gli importi di aggiudicazione.

Dette modifiche saranno ovviamente assoggettate alle stesse condizioni del contratto e, pertanto, alle clausole tutte sancite nel presente capitolato speciale d'appalto.

In particolare, per quanto attiene la parte economica, si precisa che:

- a) **CANONI ANNUALI DI MANUTENZIONE:** per ogni eventuale nuova macchina fotocopiatrice inserita nel presente appalto verrà erogato un canone annuale di €160,00 iva esclusa;
- b) **PARTI DI RICAMBIO:** la percentuale unica di ribasso sui prezzi di listino delle case produttrici delle macchine inserite nel presente appalto verrà applicata per la sostituzione delle eventuali parti di ricambio. **Qualora la ditta aggiudicataria del servizio di manutenzione non sia in grado di produrre il listino prezzi della/e casa/e produttrice/i, l'Amministrazione richiederà l'esibizione del preventivo di spesa formulato dalla casa produttrice dei pezzi di ricambio e sul medesimo preventivo applicherà la percentuale di sconto formulata in sede di gara dalla ditta affidataria della manutenzione.**

I listini prezzi dei produttori delle fotocopiatrici a cui la ditta aggiudicataria dovrà far riferimento saranno quelli in vigore alla data della presentazione delle offerte.

Per quanto attiene ai costi della sicurezza derivanti da "interferenze", dalle valutazioni effettuate, descritte nell'allegato denominato "DUVRI", ed in considerazione di quanto indicato con determina dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, **i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" sono stati stimati, allo stato attuale, pari a ZERO.**

Art.8 - AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Si riassumono a base di gara i seguenti importi:

- a) **CANONI ANNUALI DI MANUTENZIONE:** IN TOTALE Euro 6.720,00, Iva esclusa;
- b) **PARTI DI RICAMBIO – IMPORTO ANNUALE PRESUNTO:** Euro 10.000,00 , Iva esclusa.

Le ditte partecipanti all'asta dovranno proporre nell'offerta economica:

- a) **la percentuale di ribasso sull'importo totale relativo ai canoni annuali di manutenzione;**
- b) **la percentuale di ribasso unica sui listini prezzi delle case produttrici delle macchine inserite nel presente appalto che verrà applicata per la sostituzione delle parti di ricambio.**

L'appalto sarà aggiudicato in conformità all'art.83 del d.lgs.n.163/06, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile sulla base degli elementi di seguito indicati:

OFFERTA ECONOMICA - ELEMENTO CONSIDERATO	MAX PUNTI
Ribasso percentuale offerto sull'elenco prezzi di cui al precedente articolo 7), lettere a)	40
Ribasso percentuale offerto sull'elenco prezzi di cui al precedente articolo 7), lettere b)	60

L'offerta dovrà, pertanto, essere espressa come **percentuale di ribasso** sui prezzi citati, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Il punteggio, relativamente al ribasso percentuale offerto per le voci di cui alle precedenti lettere a) e b) diverso dal migliore (ribasso percentuale più alto), viene determinato come segue:

$$a) \quad \mathbf{PC} = \frac{\mathbf{40 \text{ punti} \times \text{percentuale ribasso offerta}}}{\mathbf{\text{migliore percentuale di ribasso}}}$$

$$b) \quad \mathbf{PL} = \frac{\mathbf{60 \text{ punti} \times \text{percentuale ribasso offerta}}}{\mathbf{\text{migliore percentuale di ribasso}}}$$

$$\mathbf{PT} = \mathbf{PC + PL}$$

dove **PC** è il punteggio assegnato al ribasso formulato sui canoni di manutenzione, **PL** è il punteggio assegnato al ribasso formulato sui prezzi di listino delle parti di ricambio e **PT** è il punteggio totale riportato sommando i punti ottenuti relativamente ai ribassi sui canoni (elemento a) e sui prezzi di listino delle parti di ricambio (elemento b).

In presenza di offerte uguali (punteggio complessivo conseguito), l'appalto verrà affidato ai sensi dell'art.77 del R.D. 23 maggio 1924, n.827.

L'Amministrazione si riserverà, a suo insindacabile giudizio, di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ove ritenuta conveniente.

Il contratto aggiudicato in base alla presente procedura non si intenderà obbligatorio per l'Amministrazione comunale finché non saranno intervenuti l'esecutività degli atti amministrativi e gli accertamenti previsti dalle leggi vigenti. L'offerta vincherà, invece, immediatamente la ditta aggiudicataria per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incompleto, indeterminato, irregolare o comunque condizionato saranno considerate nulle e come non presentate.

In pendenza della stipulazione del contratto l'Amministrazione avrà la facoltà di ordinare l'inizio del servizio alla ditta aggiudicataria la quale dovrà attenersi alle indicazioni fornite nella comunicazione di aggiudicazione. In caso di mancata stipulazione del contratto la ditta avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni effettuate, valutate secondo i prezzi di gara.

Art.9 - REVISIONE PREZZI

La ditta aggiudicataria assumerà l'impegno di mantenere invariati, per tutta la durata dell'appalto, i canoni annuali di manutenzione determinati nel presente Capitolato speciale d'appalto, rinunciando pertanto a qualsiasi revisione.

Per quanto attiene, invece, la sostituzione delle parti di ricambio, la ditta aggiudicataria si impegnerà a mantenere invariata la percentuale di ribasso offerta in sede di presentazione del preventivo e si impegnerà, altresì, a produrre tempestivamente al Servizio centrale Acquisti - in caso di variazione - il più aggiornato listino prezzi delle case produttrici.

Si precisa in proposito che, in assenza della predetta produzione al Servizio centrale Acquisti (=consegna del listino prezzi aggiornato), verrà ritenuto valido il precedente listino prezzi e nessun aumento potrà essere preteso dalla ditta aggiudicataria fino alla produzione in questione.

Qualora la ditta aggiudicataria del servizio di manutenzione non sia in grado di produrre il listino prezzi della/e casa/e produttrice/i, l'Amministrazione richiederà, ogni qual volta si rendesse necessario, l'esibizione del preventivo di spesa formulato dalla casa produttrice dei pezzi di ricambio e sul medesimo preventivo applicherà la percentuale di sconto formulata in sede di gara.

Art.10 – VARIAZIONE PARCO MACCHINE FOTOCOPIATRICI

Il Servizio centrale acquisti comunicherà alla ditta aggiudicataria l'elenco delle fotocopiatrici oggetto del servizio per il c.a., escludendo momentaneamente (= fino alla scadenza della garanzia prestata dal fornitore) dall'appalto le macchine nuove ed ancora in garanzia.

In caso di cessione e/o dichiarazione di fuori uso di una o più macchine da parte del Comune di Moncalieri, la ditta aggiudicataria non potrà richiedere, a partire dalla data di ricevimento della relativa comunicazione da parte dell'Ente, il pagamento del canone di manutenzione delle macchine cedute o dichiarate fuori uso.

Art.11 – FATTURAZIONE E RELATIVO PAGAMENTO

La ditta aggiudicataria emetterà fattura relativa alla prestazione dei servizi effettuati con le seguenti cadenze:

CANONI DI MANUTENZIONE: due rate semestrali posticipate.

PARTI DI RICAMBIO: mensile, previa comunicazione al Servizio centrale acquisti dei singoli preventivi per ogni intervento di spesa e previa emissione dell'ordinativo da parte dell'ufficio stesso.

Le fatture perfettamente conformi alle vigenti disposizioni di legge dovranno essere corredate di tutti i rapporti tecnici degli interventi eseguiti nel periodo considerato in fattura e debitamente firmati dagli utenti. Sugli stessi dovrà essere indicato il tipo di intervento, le ore di manodopera e le sostituzioni delle parti di ricambio e/o materiali di consumo.

Le fatture dovranno altresì precisare il numero d'impegno di spesa e la voce di capitolo relativo al servizio, comunicati dal Servizio centrale acquisti nelle richieste di intervento tecnico o nelle richieste di sostituzione di parti di ricambio o materiale di consumo, e verranno liquidate, previa verifica positiva della regolarità del servizio prestato, entro 90 giorni dal ricevimento e dall'iscrizione della stessa al protocollo dell'Ente.

In caso di pagamento oltre i termini sopra indicati, l'Amministrazione comunale corrisponderà gli interessi moratori pari al tasso legale. Il pagamento si considererà effettuato dalla data di emissione del mandato.

Art.12 - ONERI A CARICO DELLA DITTA

La ditta incaricata della manutenzione, ricevuta la comunicazione di aggiudicazione, dovrà fornire al Servizio centrale acquisti del Comune, entro 7 giorni dal ricevimento della stessa, il vigente listino prezzi delle parti di ricambio delle case produttrici delle macchine inserite nel presente appalto.

Art.13 – CONTRATTO - SPESE CONTRATTUALI

Qualsiasi spesa contrattuale inerente il presente appalto, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico della Ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria, pertanto, nei casi e secondo le disposizioni contenute nel vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, si impegnerà ad addivenire alla sottoscrizione del contratto scritto con l'Amministrazione entro e non oltre il termine indicato nella relativa comunicazione inoltrata dall'Ufficio Contratti, pena la revoca dell'aggiudicazione.

Art.14 – GARANZIA E CAUZIONE

La ditta aggiudicataria dovrà prestare la cauzione definitiva con le modalità indicate all'art. 113 del D.lgs. n. 163/2006.

Art.15 - SUBAPPALTO O CESSIONE DEL CONTRATTO

Sarà assolutamente proibito all'aggiudicatario subappaltare o comunque cedere, a qualsiasi titolo, anche parzialmente e/o gratuitamente, il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso, l'incameramento della cauzione definitiva versata in sede di stipula del contratto ed il risarcimento del danno.

Art.16 - PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 i dati forniti dalle Ditte sono trattati dal Comune di Moncalieri esclusivamente per le finalità connesse alla gara ed alla stipula del contratto. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della predetta Legge n. 196/2003.

Art.17 - FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti del presente contratto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

DICHIARAZIONE

(Da sottoscrivere all'atto della stipula del contratto a cura della ditta aggiudicataria)

Il/La sottoscritto/a _____ legale rappresentante della ditta _____

_____ dichiara di conoscere ed accettare tutte le clausole contrattuali e tutti i documenti ed atti afferenti il presente appalto, pubblicati unitamente al bando di gara.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341e 1342 c.c., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; nello specifico dichiara di approvare specificatamente le condizioni e clausole del presente capitolato Speciale d'appalto di seguito elencate:art. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17.

_____, li _____