

Bando n. 1/2009

Approvato con DD 1347 del 14.10.2009 rettificato con DD 1392 del 22.10.2009



CITTÀ DI MONCALIERI

*Settore Segreteria – Personale – Servizi Sociali – Sport
Servizio Amministrazione del Personale*

tel. 011 6401231 – 6401237 e-mail ufficio.personale@comune.moncalieri.to.it

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA UTILE PER LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO IN
QUALITÀ DI EDUCATORE ASILO NIDO (CAT. C1)**

E' indetta una selezione pubblica, per esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria utile alla stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Educatore Asilo Nido (Cat. C1).

Il presente bando è emanato ai sensi della L. 10 aprile 1991, n° 125 e dell'art. 57 del Dlgs. n° 165/2001, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro

RISERVE DI LEGGE

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 18, comma 6 e 26 comma 5 bis, del D.Lgs 215/2001 s.m.i., la riserva a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento che abbiano terminato senza demerito la ferma biennale opera sul 30% dei posti messi a concorso. Di conseguenza, nel periodo di validità della graduatoria, una assunzione ogni tre verrà riservata ai concorrenti idonei in possesso dei relativi requisiti.

Ai sensi della Legge 12.3.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili". questo Ente ha adempiuto agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1) lettera a) .

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti, sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti (il possesso di tali requisiti deve necessariamente essere dichiarato nella domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione):

- ❖ **Cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea**
- ❖ **Eta' Minima: 18 anni**
- ❖ **Idoneità fisica incondizionata** all'impiego specifico
- ❖ **Godimento dei diritti civili e politici** (iscrizione alle liste elettorali del Comune di residenza e non avere subito condanne comportanti la pena accessoria dell'esclusione dai pubblici uffici)
- ❖ **Non essere stati destituiti o dispensati presso una Pubblica Amministrazione** ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi.
- ❖ **Titolo di studio:** Diploma di maturità.
- ❖ **Requisito speciale:** corso di qualifica per educatore della prima infanzia, riconosciuto dalle Regioni, concluso con esame; ovvero esperienza di servizio, in qualità di dipendente, almeno biennale, in asili nido pubblici con mansioni educative.

La domanda di ammissione deve contenere tutte le dichiarazioni riportate nello schema allegato al presente bando (all. A).

LE OMESSE DICHIARAZIONI RELATIVE AI REQUISITI DI AMMISSIONE, COSÌ COME L'OMISSIONE DELLA FIRMA IN CALCE ALLA DOMANDA COMPORTANO L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

Nella domanda di ammissione deve inoltre essere specificata la situazione del candidato rispetto a:

- ❖ **Condanne penali:** salvo i casi, stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte **in carta semplice** preferibilmente sull'apposito modulo allegato (**allegato A**), devono essere **entro e non oltre il 20 novembre 2009**

consegnate all'ufficio protocollo del Comune accessibile dall'ingresso al pubblico di

Via Principessa Maria Clotilde 10 - MONCALIERI

(orario da lun. a ven. 8,30 – 12,15; lun. e merc. 14,30 – 16,00)

oppure

spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

COMUNE DI MONCALIERI – Piazza Vittorio Emanuele II s.n.c.– 10024 MONCALIERI

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine per la spedizione delle domande si intende prorogato al primo giorno feriale successivo. Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell'Ufficio postale che accetta la raccomandata. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti devono in ogni caso allegare alla domanda di partecipazione al concorso:

- **fotocopia del documento d'identità**
- nel caso in cui il requisito speciale posseduto sia costituito da esperienza di servizio biennale in asili nido pubblici con mansioni educative, dovrà essere **allegato il modulo allegato B** appositamente predisposto, compilato in ogni sua parte con tutti i dati necessari per la corretta valutazione del requisito (in caso di diversi rapporti di lavoro, compilare un modulo per ogni servizio prestato). Se il servizio è stato prestato presso asili nido pubblici, ma **alle dipendenze di datore di lavoro privato (cooperative ecc.), non è possibile servirsi dell'autocertificazione e dovrà essere allegata in fotocopia documentazione idonea (copia del contratto, libretto di lavoro ecc), contenente tutti i dati necessari per la corretta valutazione (datore di lavoro, data di inizio e di fine del rapporto di lavoro, asilo presso il quale il servizio è stato prestato, mansioni e livello di inquadramento): nel caso in cui la documentazione prodotta non contenga tutti i dati necessari, il periodo di servizio non verrà computato ai fini del conseguimento del requisito speciale.**

Ai fini della verifica del possesso del requisito dell'esperienza, si applicheranno i seguenti criteri:

- il servizio prestato part time non verrà riproporzionato; verranno sommati tutti i giorni di servizio complessivamente prestati e verranno divisi per 30 giorni (durata mese convenzionale): il requisito si considererà raggiunto con un numero minimo di 24 mesi (23 mesi e 15 giorni vengono arrotondati a 24 mesi).

- Documentazione comprovante il possesso di eventuali titoli di riserva, ovvero una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

- Documentazione comprovante il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n° 487/94 s.m.i. e nella tabella riportata nel presente bando (allegato 1) , ovvero una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000. Nel caso in cui si intenda avvalersi del titolo di preferenza di cui al n. 18 dell'elenco allegato 1 (*i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico*) deve essere prodotta apposita dichiarazione contenente tutti i dati indicati nel fac simile predisposto (allegato C).

I titoli dichiarati per i quali non sia allegata la relativa documentazione nelle forme suddette non verranno valutati e non daranno diritto all'applicazione delle eventuali preferenze/precedenze

4. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'eventuale provvedimento motivato di esclusione dalla selezione, per mancanza o carenza dei requisiti di ammissione, verrà comunicato ai candidati mediante lettera raccomandata prima del colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet del Comune (www.comune.moncalieri.to.it) il giorno **27 novembre 2009**. **Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati.**

5. DIARIO E MATERIE DELLE PROVE

La prova di selezione sarà costituita da un colloquio sulle seguenti materie:

1. Psicologia dell'età evolutiva (bambini 0 – 3 anni, inclusi portatori di handicap);
2. elementi di organizzazione del servizio asilo nido: obiettivi, contenuti e metodi della programmazione educativa, igiene, pronto soccorso, alimentazione;
3. una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

I colloqui **si svolgeranno presso** il Municipio di Moncalieri – **Piazza Vittorio Emanuele II s.n.c. – Moncalieri** a partire dal giorno 01.12.2009 ore 10,00 **secondo il calendario che verrà reso noto nella stessa data.**

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità (carta di identità, patente di guida, passaporto, patente nautica, porto d'armi, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato).

Il colloquio si intende superato se il candidato abbia riportato una votazione di almeno 21/30.

I candidati che non risultassero presenti alla seduta del giorno 1° dicembre 2009 ore 10,00 ovvero che non si presentassero a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede loro assegnati, saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine dei colloqui, la graduatoria di merito dei candidati idonei con i relativi punteggi attribuiti, espressi in trentesimi verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune e resa disponibile sul sito internet del Comune.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice della selezione sarà costituita come stabilito dagli artt. 38 - comma 2 - e 13 del Regolamento comunale per le selezioni e la costituzione del rapporto d'impiego.

Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera o materie speciali.

7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale, avrà efficacia per tre anni. Durante il periodo di vigenza della graduatoria l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la stessa anche per assunzioni a tempo determinato in profili professionali compresi nello stesso profilo di riferimento.

8. MODALITA' DI ASSUNZIONE E TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Le assunzioni verranno effettuate nel rispetto della vigente normativa, secondo l'ordine di graduatoria e mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, previa verifica, che l'Amministrazione si riserva di effettuare, del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati.

Per consentire all'Amministrazione di ricorrere prioritariamente ai candidati che abbiano conseguito una migliore valutazione da parte della Commissione Esaminatrice, consentendo altresì agli stessi di poter ricoprire più incarichi nel periodo di validità della graduatoria le chiamate dalla graduatoria approvata verranno sempre effettuate a partire dal candidato collocato al primo posto della stessa.

Le chiamate per l'attribuzione di incarichi vengono di norma **effettuate a mezzo telegramma**; i candidati interpellati dovranno esprimere la propria accettazione o la rinuncia per iscritto, anche a mezzo fax.

In caso di urgenza, le chiamate potranno essere effettuate mediante comunicazione telefonica nelle fasce orarie sotto indicate, nell'ambito delle quali l'educatore deve ritenersi reperibile:

dal lunedì al venerdì: mattino: ore 10.00 – 13.00
pomeriggio: ore 14.30 – 15.30

L'educatore che rinunci all'incarico proposto, ovvero non dia risposta alla chiamata effettuata a mezzo telegramma verrà depennato dalla graduatoria fino alla fine dell'anno scolastico di riferimento (31 luglio).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersioni di comunicazioni o per eventuali disagi telegrafici.

E' consentito, per comprovate esigenze familiari o personali (tra cui l'assunzione presso altri Enti), da documentarsi adeguatamente e da valutarsi discrezionalmente da parte dell'Amministrazione, comunicare l'inizio e il termine della propria impossibilità ad accettare chiamate per un determinato periodo: in tal caso l'interessato non verrà contattato ai fini del conferimento di incarichi per il periodo indicato, ma manterrà la propria posizione nella graduatoria.

L'educatore che accetti un incarico deve rendersi immediatamente disponibile a prendere servizio presso la sede assegnata secondo le esigenze dell'Amministrazione. L'impossibilità ad assumere immediatamente servizio viene considerata come rifiuto dell'incarico.

L'educatore che, dopo aver sottoscritto il contratto di lavoro, rassegni le proprie dimissioni, viene depennato dalla graduatoria per l'intero anno scolastico di riferimento.

9 - TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Agli assunti, che saranno iscritti ai fini contributivi all'INPDAP ai sensi di legge, si applicherà il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli Enti Locali, con il seguente trattamento economico annuo, determinato al momento della approvazione del presente bando, salvo successive modificazioni, ed eventuale trattamento di miglior favore derivante dagli accordi economici decentrati:

- stipendio tabellare annuo lordo per 12 mensilità: Euro 19.454,15
- 13^a mensilità
- indennità di comparto annua lorda per 12 mensilità: Euro 549,60
- indennità, trattamento accessorio ed assegno per il nucleo familiare spettanti in base alle vigenti disposizioni.

Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

10 - RINVIO NORMATIVO

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed al Regolamento Comunale per lo svolgimento dei concorsi e per la costituzione del rapporto di impiego che può essere consultato sul sito internet del Comune (www.comune.moncalieri.to.it).

Ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.L.gs 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura selettiva nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Ufficio Personale .

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Moncalieri - Piazza Vittorio Emanuele II, tel.011.6401237 – 231 fax 011.641246. Responsabile del procedimento Dott.ssa Laura Grosso.

Per richiedere copia del bando o del facsimile della domanda di partecipazione alla selezione gli interessati potranno rivolgersi all'U.R.P. – Via Principessa Clotilde 8 - tel. 011.6401339 – 011.6401343 ovvero all'Ufficio Personale tel. 011/6401237 – 011/6401231.

Il testo del bando ed il fac-simile di domanda sono consultabili sul sito internet del Comune: www.comune.moncalieri.to.it

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott.ssa Laura GROSSO

AVVISO PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO IL: 21.10.2009
TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE : 20.11.2009

ALLEGATO 1

Titoli di preferenza a parità di merito e/o a parità di titoli

A parità di punteggio valgono i criteri di precedenza e preferenza previsti dalla vigenti norme e di seguito elencati:

a parità di merito hanno la preferenza :

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 5) gli orfani di guerra
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 8) i feriti in combattimento
- 9) gli insigniti di croce d i guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 13) i genitori vedovi non risposati ed i fratelli e le sorelle vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di tre anni presso il Comune di Moncalieri
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- 19) gli invalidi e i mutilati civili
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
- 21) Ai sensi dell'art. 1, comma 12, del D.L. 1 ottobre 1996, convertito in legge 28 novembre 1996, n° 608, i periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- c) dalla votazione ottenuta nella prova orale
- d) se la parità permane dopo la valutazione dei titoli preferenziali, ovvero in mancanza di questi, è preferito il candidato più giovane di età.