

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI  
IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI  
PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - cat. C**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 76 in data 15.03.2018 ad oggetto “Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 – Piano assunzionale - Dotazione organica” e della determinazione dirigenziale n. 759 in data 03.04.2018;

Richiamati gli art. 34 bis, 34 ter, 34 quater, del Regolamento per le Selezioni e la Costituzione del rapporto d’Impiego;

Richiamato l’art. 7 del Regolamento per le Selezioni e la Costituzione del rapporto d’Impiego, in merito al Comitato per le Selezioni

**RENDE NOTO CHE**

il Comune di Moncalieri intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell’ambito nel profilo di **“assistente amministrativo” – cat. C** - mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all’espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

La posizione di lavoro da ricoprire è quella di assistente amministrativo cat. C.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Regioni Autonomie Locali, indipendentemente dalla natura dell’ente titolare della graduatoria utilizzata.

**1 REQUISITI**

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all’espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

L’analogia o equivalenza del profilo professionale di graduatoria di altro ente al profilo professionale oggetto di ricerca di **Assistente Amministrativo** - viene verificata anche sulla base dell’analogia o equivalenza tra i requisiti di partecipazione richiesti nel bando che ha portato alla formazione della graduatoria di altro ente e quelli richiesti dall’Amministrazione di Moncalieri per l’accesso al profilo ricercato, quale il titolo di studio richiesto per l’accesso come segue: **diploma di scuola secondaria di secondo grado**

Si precisa che presso il Comune di Moncalieri esistono differenti profili professionali specifici nell’ambito della categoria C, tra i quali il profilo di Assistente Amministrativo e il profilo di Assistente Finanziario, e pertanto è da escludere la corrispondenza con il profilo di assistente amministrativo dei profili esclusivamente contabili cui si riferiscano le graduatorie di altri enti, nonché profili tecnici o profili relativi a professionalità diverse

**2 MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D’INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse dovranno inderogabilmente contenere:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita

- 2) residenza, indirizzo e- mail e/o PEC, numero di telefono
- 3) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata
- 4) denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata
- 5) data di approvazione della graduatoria segnalata

Le manifestazioni di interesse, redatte **in carta semplice**, preferibilmente sull'apposito modulo allegato, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire **entro e non oltre il 04 giugno 2018 (al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande devono pervenire entro il termine indicato)**

attraverso uno dei seguenti canali:

- consegna all'**Ufficio Protocollo** del Comune di Moncalieri (Via Principessa Clotilde, 10) nei seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì – venerdì 8,30 – 12,15; lunedì e mercoledì 14,30-16,00
- spedizione a mezzo **raccomandata** all'indirizzo; Comune di Moncalieri – Ufficio Personale – Piazza Vittorio Emanuele II – 10024 Moncalieri (TO)
- trasmissione a mezzo **fax** al n° 011 6401350
- mediante messaggio all'indirizzo [protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it) con oggetto “Contiene manifestazione di interesse per copertura 2 posti Assistente Amministrativo mediante utilizzo graduatoria altro ente”

La manifestazione di interesse dovrà essere allegata al messaggio in formato PDF e provenire da casella di posta elettronica Certificata

La manifestazione di interesse che non provenga da casella PEC sarà accettata se:

- a) sia apposta la firma digitale il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato e sia in corso di validità;
- b) se sia stata sottoscritta anche non digitalmente e sia corredata dalla scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Moncalieri prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

### **3 PROCEDIMENTO**

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico l'Amministrazione Comunale contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il comune di Moncalieri, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie, assegnando un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Moncalieri delle proprie graduatorie.

L'Amministrazione Comunale, a seguito delle segnalazioni di disponibilità e delle informazioni ricevute dagli enti pubblici detentori di graduatorie, procederà alla verifica della analogia o equivalenza del profilo professionale ricercato con il profilo professionale delle graduatorie disponibili

Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all' utilizzo da parte del Comune di Moncalieri delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- graduatorie di Enti del comparto Regioni – Autonomie Locali aventi sede nella Città Metropolitana di Torino;
- graduatorie di Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali aventi sede nella Regione Piemonte;
- graduatorie di altri Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali;
- graduatorie di Enti di comparti diversi aventi sede nella Regione Piemonte;
- graduatorie di altri Enti di comparti diversi

A parità di priorità sarà utilizzata la graduatoria in cui l' idoneo che ha manifestato interesse sia collocato in posizione più elevata rispetto agli altri idonei non ancora assunti nella medesima graduatoria, alla data di scadenza dell' avviso; in caso di ulteriore parità sarà utilizzata la graduatoria nella quale il primo idoneo sia dipendente del comune di Moncalieri; quale ulteriore criterio sarà utilizzata la graduatoria nella quale il primo idoneo sia il più giovane di età .

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Le assunzioni verranno via via effettuate da ognuna delle graduatorie segnalate e disponibili, nell'ordine di priorità assegnato in base ai criteri sopra indicati; tuttavia il ricorso alle graduatorie di enti detentori aventi sede nella Regione Piemonte è subordinato all'assenza di idonei disponibili nelle graduatorie di enti detentori aventi sede nella città metropolitana di Torino, così come il ricorso alle graduatorie di enti detentori aventi sede nelle altre Regioni è subordinato all'assenza di idonei disponibili nelle graduatorie di enti detentori aventi sede nella Regione Piemonte; lo stesso per i livelli di priorità successivi.

Le graduatorie segnalate in esito al presente avviso per manifestazione di interesse potranno essere utilizzate anche per successive assunzioni nello stesso profilo e categoria, purchè il provvedimento di assunzione sia adottato nello stesso anno di pubblicazione dell' avviso. In tal caso il procedimento verrà aggiornato mediante invio di una nuova richiesta di disponibilità di utilizzo delle graduatorie già segnalate agli enti detentori e i criteri di individuazione della graduatoria da utilizzare saranno applicati sulla base degli esiti di tali nuove richieste.

#### **4 COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse.

Non prima dei 15 giorni successivi alla scadenza del presente avviso sarà pubblicato sul sito internet l'elenco degli enti pubblici detentori di graduatorie destinatari della richiesta di disponibilità per l' utilizzo delle graduatorie segnalate e il termine assegnato.

#### **5 TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.L.gs 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno oggetto di raccolta e trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'Ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, per l'espletamento della procedura selettiva nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei

requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Il Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Donatella Mazzone.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Laura Grosso; per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Moncalieri - indirizzo: Piazza Vittorio Emanuele II, tel. 011.6401367/6401237/6401243

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune: [www.comune.moncalieri.to.it](http://www.comune.moncalieri.to.it).

Il Funzionario incaricato di P.O.  
Servizio Amministrazione del Personale  
Dott.ssa Laura Grosso