

1) DOMANDA: “In relazione alla procedura in oggetto, si chiede di conoscere il nominativo della società attualmente gestrice del servizio oggetto della gara.”

RISPOSTA: Attualmente tale servizio non è attivo. In passato e precisamente da giugno 2011 ad ottobre 2011 il servizio in oggetto è stato gestito da un'ATI composta da Educazione progetto, Orso coop. sociale e IDEA lavoro.

2) DOMANDA : “Punto 10.3 del bando di gara: l'importo di gara è da riferirsi a servizio analogo con adulti oltre i 30 anni o può essere considerato valido anche un fatturato inerente un servizio analogo rivolto a minori?”

RISPOSTA: Relativamente al punto 10.3, in linea con il corrente orientamento giurisprudenziale (v. TAR Torino Sez. II 16 gennaio 2008 n. 40, TAR Lombardia, Brescia Sez. II, 8 gennaio 2011), il servizio analogo deve essere inteso non già come identità, bensì come similitudine tra le prestazioni richieste. Pertanto, stando alla lettera di quanto richiesto, non si è in grado di accogliere/rigettare a priori il servizio proposto su minori.

3) DOMANDA: “L'elenco dei 130 destinatari è già stilato?”

RISPOSTA: L'elenco dei 130 destinatari non è ancora stato stilato, i Comuni del Bacino del Centro per l'Impiego di Moncalieri individueranno i beneficiari tramite avviso pubblico a partire dal mese di ottobre.

4) DOMANDA: “Il bacino è riferito ai Comuni del centro per l'impiego sia di Moncalieri che di Carmagnola?”

RISPOSTA: Il bacino è quello del Centro per l'Impiego di Moncalieri comprendente la sede principale di Moncalieri e quella decentrata di Carmagnola.

5) DOMANDA: “In totale di quanti Comuni si parla?”

RISPOSTA: I Comuni che partecipano al programma di contrasto alla crisi sono 10 ovvero: Candiolo, Carignano, Carmagnola, La Loggia, Moncalieri, Nichelino, Pancalieri, Piobesi T.se, Villastellone, Vinovo.

6) DOMANDA: “Le informative sono già presenti per tutti i Comuni o è necessario predisporle?”

RISPOSTA: Lo sportello deve svolgere funzioni di accoglienza ed informazione E' compito del prestatore di servizio recuperare le informazioni presso i comuni e divulgarle.

7) DOMANDA: “Al fine di assolvere ai requisiti economici-finanziari e tecnici-professionali richiesti sono ammessi e possono quindi essere conteggiati anche eventuali contributi ricevuti per lo svolgimento di servizi analoghi?”

RISPOSTA: Per quanto attiene alla dimostrazione del possesso dei requisiti economici-finanziari, se il contributo rientra nel fatturato globale d'impresa, può essere conteggiato. Per quanto attiene invece alla dimostrazione del possesso dei requisiti tecnici-professionali, il contributo può essere conteggiato solo se sotteso ad un contratto, di cui si possa attestare altresì il buon esito e la buona soddisfazione del Committente, Privato o PA.

8) DOMANDA: “L'impresa aggiudicataria dovrà obbligatoriamente realizzare nel corso dell'appalto percorsi di formazione per il proprio personale? Nel caso gli oneri sono a carico della stessa ed è richiesto un preciso monte ore?”

RISPOSTA: Non vi è alcuna richiesta in tal senso nel capitolato.

9) DOMANDA: " il personale impiegato quali qualifiche e anzianità di servizio deve possedere per poter essere valutato idoneo?"

RISPOSTA: Nel capitolato non si fa alcun riferimento alle qualifiche ed anzianità di servizio che il personale impiegato nelle attività dello sportello deve possedere. E' di tutta evidenza che il personale dovrà avere un'esperienza maturata in servizi identici/analoghi. Precise prescrizioni sono richieste invece per il responsabile del servizio (vedasi articolo 28 CSDA)

10) DOMANDA: "Qual è il costo orario posto a base d'asta del personale?"

RISPOSTA: Il costo del personale non deve più essere esplicitato nei bandi di gara (v. nuova formulazione art. 81 del D.,lgs. n. 163/2006) L'articolo 31 CSDA recita: " Per i lavoratori dipendenti o per gli eventuali soci lavoratori (se la Società è cooperativa sociale), l'Appaltatore è tenuto ad osservare gli obblighi retributivi e previdenziali stabiliti dai vigenti C.C.N.L. di categoria, compresi, se esistenti alla stipulazione del contratto, gli eventuali accordi integrativi territoriali."

11) DOMANDA: "Nelle venti ore alla settimana di sportello sono comprese sia l'attività di livello minimo sia di livello di integrazione?"

RISPOSTA: I concorrenti devono offrire un servizio di front-office di almeno 20 ore settimanali (vedi articolo 25 CSDA) e un back office, il cui monte ore dovrà essere determinato da essi stessi. E' per questo che si chiede la presentazione di un progetto di gestione del servizio, oggetto di valutazione.

12) DOMANDA: "Laddove si afferma che l'appaltatore dovrà garantire da parte del personale impiegato nel servizio il numero di ore necessarie all'esecuzione di tutte le prestazioni, si intendono ore rientranti nelle venti ore settimanali?In caso contrario a quanto ammonta tale monte ore?"

RISPOSTA: Vedasi risposta al quesito precedente.

13) DOMANDA: "pag 6, art 25 III paragrafo, là dove si indica "lo sportello delle opportunità deve garantire un'apertura al pubblico per almeno 20h settimanali, sia di mattino, sia di pomeriggio, per tutta la durata dell'appalto". Per apertura dello Sportello delle Opportunità si intende il solo livello minimo di servizio o il livello minimo + il livello di integrazione?"

RISPOSTA: I concorrenti devono offrire un servizio di front-office di almeno 20 ore settimanali (vedi articolo 25 CSDA) ed un back office, il cui monte ore dovrà essere determinato da essi stessi. E' per questo che si chiede la presentazione di un progetto di gestione del servizio, oggetto di valutazione.

14) DOMANDA: "pag 7, art 29, VIII paragrafo " in relazione al migliore sviluppo (...) l'appaltatore realizza interventi formativi (...) finalizzati a migliorare i profili qualitativi ed operativi dei servizi (...), favorire l'interazione con il pubblico degli operatori addetti ai servizi di assistenza (...). Chi sono i destinatari dell'interevento formativo?"

RISPOSTA: Come esplicitato all'art. 29 del CSDA si richiede di realizzare interventi formativi "in relazione al migliore sviluppo possibile dei servizi gestionali e complementari oggetto dell'appalto", al fine di "migliorare la qualità del servizio e favorire l'interazione con il pubblico degli operatori addetti ai servizi di accoglienza".

15) DOMANDA: pag 3 art 7. DURATA "l'appalto avrà durata decorrente alla data di sottoscrizione del contratto e sino al 31.03.2013". Chiediamo in merito, se possibile, l'indicazione di criteri, anche di minima, che consentano una programmazione temporale delle attività, in particolare di quelle previste dal Livello Minimo, al fine di quantificare elementi migliorativi alla durata minima prevista (20h/sett).

RISPOSTA: In questa fase non è possibile indicare dei criteri minimi di programmazione temporale delle attività; si precisa che "l'appalto avrà durata decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto e sino al 31.03.2013", come esplicitato all'art. 4 del CSDA.

16) DOMANDA: pag 4 art 10 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: si richiede delucidazione in merito alla possibilità per un'Associazione ONLUS di partecipare alla gara in ATI.

RISPOSTA: in linea con la giurisprudenza italiana e con il principio comunitario di libertà delle forme giuridiche, è ammessa la partecipazione alla gara anche di persone giuridiche non contemplate nell'elenco dell'art. 34, nella misura in cui siano in possesso dei requisiti richiesti dal bando.