

BOLLO  
€16,00

INS

CITTÀ DI MONCALIERI  
Settore Gestione Infrastrutture  
Servizio Gestione Infrastrutture di Rete  
Ufficio Autorizzazioni

## **RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA COLLOCAZIONE DI IMPIANTI PER LA PUBBLICITÀ SU SUOLO PUBBLICO O PRIVATO NON PERTINENZIALE**

La/Il sottoscritta/o ..... Codice Fiscale.....nata/o a  
.....il ..... residente a .....  
in ..... n. ...., in qualità di ..... della Ditta  
....., P.IVA ....., sede a  
..... in .....n. ...., tel. ....  
fax..... email ..... PEC  
.....;

### **CHIEDE**

il rilascio dell'autorizzazione Municipale per collocare in Via ..... n. ....,  
il mezzo pubblicitario descritto nella documentazione allegata.

### **A TAL FINE DICHIARA**

- che le seguenti marche da bollo sono state annullate:

Numero identificativo	Data	Causale di annullamento
		Istanza autorizzazione
		Rilascio provvedimento

- di impegnarsi a conservare l'originale della marca da bollo annullata.
- ai sensi degli artt. 38 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, di essere consapevole delle sanzioni penali (art. 483 c.p.) nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall' art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000.

### **PROTEZIONE DATI PERSONALI:**

Con la firma dell'istanza il richiedente dichiara di aver preso visione dell'allegata informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

Moncalieri .....

il Richiedente

.....

**“NULLA OSTA” OVVERO DICHIARAZIONE DELLA PROPRIETA’ O DELL’ AMMINISTRATORE DELL’IMMOBILE OGGETTO DI RICHIESTA PER LA POSA DI IMPIANTO PUBBLICITARIO .**

Il sottoscritto ....., residente in ....., in qualità di ..... dell’immobile suindicato, consapevole di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di impianti pubblicitari ed in particolare delle responsabilità che competono ai sottoscritti in caso di eventuali danni causati dall’installazione dell’impianto, per quanto di competenza, autorizzo il Sig. .... in qualità di richiedente del mezzo pubblicitario, a collocare lo stesso come da richiesta .

**PER QUANTO SOPRA SI DICHIARA CHE “NULLA OSTA“**

Data .....

firma .....

**Documenti da allegare all’istanza in triplice copia:**

- uno stralcio planimetrico, in scala opportuna (1:5000 / 1:10.000), che fornisca l’inquadramento dell’area interessata dall’intervento;
- una planimetria in scala opportuna (1:200 / 1:500) dell’area interessata dall’intervento, con indicate tutte le misure necessarie per la valutazione della sicurezza per la circolazione stradale (distanze da semafori, intersezioni, altri impianti pubblicitari, dalla carreggiata, da segnali di indicazione, di pericolo, di prescrizione, ecc.);
- un rilievo fotografico del contesto urbano dello stato attuale e con l’inserimento del mezzo pubblicitario. Per le posizioni su edifici, le fotografie devono essere tali da consentire una completa visione di basamento e facciata, con gli eventuali altri impianti pubblicitari esistenti;
- autodichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, con la quale si attesti che il manufatto che si intende collocare sarà realizzato e sarà posto in opera , tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantire la stabilità e la conformità alle norme previste a tutela della circolazione dei veicoli e delle persone, con assunzione di ogni conseguente responsabilità;
- scheda tecnica in scala opportuna (1:10 / 1:20), contenente il disegno tecnico dell’impianto pubblicitario con relative misure e una relazione sulle caratteristiche del mezzo pubblicitario precisando il tipo di struttura ed i materiali utilizzati;
- se l’impianto in progetto utilizzerà circuiti elettrici, il progetto va completato con l’autodichiarazione della sua conformità a tutta la normativa vigente in materia;
- copia a colori del bozzetto grafico del messaggio pubblicitario, in scala opportuna;
- in caso di installazione su proprietà privata appartenente a terzi, consenso scritto da parte del proprietario del terreno o dell’edificio su cui si intende installare il mezzo pubblicitario;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità (preferibilmente della carta di identità);
- copie dei versamenti dovuti come diritti per lo svolgimento delle operazioni tecnico-amministrative in conformità a quanto previsto dal prezzario annuale del Comune (attualmente diritti di segreteria nell’importo di €56,00 Del G.C. 100/2005) da effettuarsi con una delle seguenti modalità:
  - Versamento diretto a favore del Comune di Moncalieri presso gli sportelli della Banca Unicredit;
  - Versamento con bonifico bancario a favore del Comune di Moncalieri causale "diritti di segreteria" Iban IT81H0200820097000001828028.
  - Versamento tramite conto corrente postale n. 30999106 intestato a Comune di Moncalieri causale "diritti di segreteria".

LA MANCATA PRESENTAZIONE DI UNO O PIÙ DOCUMENTI CREA OSTACOLO AL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLA PRATICA E SARÀ CAUSA DI RICHIESTA DI INTEGRAZIONI DOCUMENTALI.

ENTRO IL TERMINE DI 60 GIORNI DALLA DATA DELL'AUTORIZZAZIONE SI DOVRÀ PROVVEDERE ALL'INSTALLAZIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI AUTORIZZATI, A PENA DI REVOCA E DECADENZA DELLA STESSA. L'AVVENUTA INSTALLAZIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI EFFETTUATA ENTRO IL TERMINE INDICATO DOVRÀ ESSERE COMUNICATA AL SETTORE GESTIONE INFRASTRUTTURE A MEZZO DI APPOSITA COMUNICAZIONE DI FINE LAVORI.

## **Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), Il Comune di Moncalieri, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il, Comune di Moncalieri - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 – Moncalieri, Tel: 011/64.01.437

### **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Moncalieri ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@actaconsulting.it](mailto:dpo@actaconsulting.it)

### **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Moncalieri può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Il responsabile del trattamento interno è il Dirigente del Settore Gestione Infrastrutture Dottor Roberto Biancato, contattabile all'indirizzo e-mail [roberto.biancato@comune.moncalieri.to.it](mailto:roberto.biancato@comune.moncalieri.to.it).

### **5. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Moncalieri per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Moncalieri esclusivamente per le finalità di rilascio autorizzazioni/concessioni che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate.

### **6. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

### **7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **8. Periodo di conservazione**

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **9. Modalità di trattamento**

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

Per esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 - Moncalieri o tramite PEC all'indirizzo [protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it)