

**AVVISO PUBBLICO**

**SELEZIONE OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A RDO SUL MEPA  
PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE  
DEL SERVIZIO ”MONCALIERI LAVORO”  
EDEL SERVIZIO “MONCALIERI COMUNITÀ”**

**(01/05/2019 - 30/04/2022)**

**(ARTT. 35 E 36 D.LGS. n. 50/2016 e s.m.i.)**

**CIG 7746932A84**

Ai sensi del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i è avviata la procedura per l’individuazione di operatori economici da invitare a **RDO** su **MEPA** per l’affidamento della gestione triennale dei servizi “**Moncalieri Lavoro**” e “**Moncalieri Comunità**”.

**1. QUANTITATIVO DELL’APPALTO**

€ **544.588,44** oltre IVA per un totale di € 664.397,90 iva 22% inclusa (€ 221.465,96 annui compresi gli oneri per la sicurezza aziendali)

**2. FINANZIAMENTO** fondi del bilancio comunale

**3. DURATA DELL’APPALTO: 01/05/2019 - 30/04/2022**

E’ ammessa la ripetizione di servizi analoghi esclusivamente nei termini indicati dall’art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016.

**4. CONDIZIONI DELL’APPALTO:** descritte nel Capitolato Speciale d’Appalto.

Il contratto potrà essere modificato senza una nuova procedura di affidamento esclusivamente nei termini indicati dall’art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016

**5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016)

L’attribuzione del punteggio economico è delegata alla commissione giudicatrice, senza l’ausilio di calcoli effettuati dal sistema impostato nel sito *acquistinretepa.it* del Me.PA.

**Totale complessivo massimo attribuibile di Punti 100 così ripartiti:**

**OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 70**

Gli operatori economici selezionati saranno invitati a presentare un progetto proposto ed elaborato in conformità a quanto richiesto nel Capitolato Speciale d’Appalto, costituito da 15 pagine al massimo ed essere scritto con interlinea singola e dimensione carattere 12, (non saranno prese in considerazione le eventuali pagine ulteriori), il cui punteggio massimo attribuibile di **70 punti** è così ripartito:

## **OFFERTA TECNICA : MAX 70 PUNTI**

### **Modalità organizzative e gestionali delle attività e dei servizi: max 25:**

- funzionalità dell'articolazione di apertura dei servizi rispetto alla migliore fruibilità da parte dell'utenza e di razionalità organizzativa (0-5);
- proposte finalizzate alla massima fruibilità dei servizi, con riguardo al coinvolgimento di fasce di utenza emergenti e all'accompagnamento per gli utenti in condizione di particolare difficoltà all'accesso ai servizi (0-10);
- metodologia di progettazione degli interventi, modalità di ricerca e selezione di fonti di finanziamento per la realizzazione di progetti inerenti alle politiche del lavoro, del welfare e di comunità, e per l'integrazione realizzabili da parte del committente (0-5);
- elementi innovativi del progetto di gestione proposto (0-5).

### **Conoscenza del territorio di riferimento dei servizi: max 10:**

- conoscenza del contesto in cui i servizi oggetto della gara sono collocati, inteso come analisi dei bisogni, problemi, opportunità e risorse e conseguente rispondenza e coerenza del progetto presentato (0-10).

### **Verifica dei risultati e monitoraggio qualità dei servizi: max 10:**

- sistema di rendicontazione periodica dell'andamento dei servizi, strumenti proposti per il monitoraggio delle attività e valutazione dei risultati rispetto agli obiettivi, sistema di valutazione della soddisfazione degli utenti e di raccolta di informazioni e proposte finalizzate all'analisi dei bisogni emergenti e alle modalità di erogazione dei servizi (0-15).

### **Personale e formazione: max 25**

- conservazione del posto per tutto il personale già operante nei servizi oggetto della presente gara (0-20);
- attività formative del personale e sistema di contenimento del turn-over (0-5).

*Ogni Commissario potrà assegnare per ciascun parametro un punteggio da zero al massimo previsto. Per ogni parametro verrà fatta la media dei punteggi attribuiti dai Commissari che costituirà il valore di valutazione assoluto attribuito al parametro.*

## **OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30 PUNTI**

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito attraverso la seguente formula:

**PE = PE max X P minimo**

**P**

*Dove:*

PE = punteggio da attribuire all'offerta economica

PE max = massimo punteggio attribuibile

P min = prezzo più basso fra quelli offerti in gara

P = prezzo offerto dal concorrente

Risulterà aggiudicatario il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio sommando il punteggio ottenuto nella valutazione dell'offerta tecnica e nella valutazione dell'offerta economica, fatta salva la verifica dell'eventuale offerta anomala.

## **6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire **ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 8 GENNAIO 2019** la propria manifestazione di interesse utilizzando il modello Allegato A al presente avviso.

La Dichiarazione di Manifestazione di Interesse (Allegato A del presente Avviso) dovrà essere trasmessa dai soggetti interessati, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

a) consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Moncalieri negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì: ore 8.30 – 12.15; lunedì e mercoledì anche dalle 14.30 alle 16.00), oppure

b) raccomandata A/R,

oppure

c) a mezzo PEC (proveniente, a pena di esclusione, da Posta Elettronica Certificata dell'operatore economico e riportante in oggetto la dicitura sotto dettagliata) all'indirizzo: [protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it)

La busta contenente l'istanza (nei casi sia trasmessa con le modalità di cui al punto a) e b)) dovrà essere chiusa, sigillata e controfirmata dal Legale Rappresentante sui lembi di chiusura, e recare all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura:

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A RDO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO "MONCALIERI LAVORO" E DEL SERVIZIO "MONCALIERI COMUNITA'" PERIODO 1.5.2019 – 30.4.2022**

Il recapito della medesima è ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. Decorso il termine perentorio di scadenza previsto non verrà ritenuta valida alcun'altra dichiarazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedentemente inoltrata.

## **7. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Non è ammessa la partecipazione alla selezione degli operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i

## **8. REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla RDO sul MEPA (che verrà avviata successivamente a questa prima fase di preselezione) gli operatori economici che dichiarino di essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

- essere iscritti nel registro delle imprese delle CCIAA per i servizi oggetto della gara;
- se cooperativa sociale, essere iscritta nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;
- aver prestato con esito positivo servizi analoghi (analoghe caratteristiche qualitative ed analoga entità dell'importo) all'oggetto dell'appalto nel triennio 2015-2016-2017 indicando la Stazione appaltante, il periodo e il relativo importo. Il fatturato triennale complessivo dovrà essere almeno pari a quello triennale a base di gara;

- essere iscritti al MEPA - categoria idonea per la gestione dei servizi di cui alla presente gara;
- che si impegnino ad attivare una sede operativa sul territorio durante i periodi di esecuzione dell'appalto per tutti gli anni della sua durata;
- che si impegnino alla costituzione delle garanzie d'esecuzione del contratto, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50 del 2016 e cioè si impegnino alla costituzione della garanzia provvisoria per la partecipazione alla gara e alla costituzione della garanzia definitiva in caso di aggiudicazione della gara;
- che si impegnino a versare il contributo di gara all'ANAC per la partecipazione alla gara.

Le dichiarazioni di interesse non saranno dichiarate ammissibili qualora:

- siano pervenute oltre il termine previsto;
- non risultino sottoscritte;
- non risultino complete;
- non risultino corredate da fotocopia di un valido documento di identità del/i sottoscrittore/i.

È ammessa anche la sottoscrizione digitale in caso di invio a mezzo PEC. In tal caso non sarà necessario allegare alcun documento d'identità.

## **9. PROCEDURA DI SELEZIONE**

Le manifestazioni di interesse pervenute nei termini saranno istruite e quelle ammesse saranno inserite in un elenco rispettando l'ordine di arrivo attestato dalla data e dal protocollo. L'ordine di inserimento non comporta diritto di precedenza e non dà luogo alla formazione di una graduatoria.

I soggetti che hanno presentato manifestazione d'interesse valide e ammesse saranno invitati a partecipare alla RDO sul MEPA, previa verifica della loro effettiva iscrizione sul Portale MEPA.

L'inserimento nell'elenco non costituisce prova definitiva del possesso dei requisiti richiesti che, pertanto, l'Amministrazione dovrà richiedere accertare nel corso della procedura di affidamento.

In caso di mancata comprova dei requisiti autocertificati si procederà, in conformità con le vigenti disposizioni di legge, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria e alla comunicazione all'A.N.A.C.

## **10. CAUZIONE PROVVISORIA (da rendersi successivamente se invitati alla RDO sul MEPA)**

Per la partecipazione alla RDO ogni partecipante ammesso sarà tenuto a costituire una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 385 del 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, secondo quanto previsto dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, recante:

- l'indicazione del soggetto garantito;
- la sottoscrizione del garante;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'immediata operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente Appaltante;
- l'impegno, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, a rilasciare la garanzia definitiva (garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto) qualora l'offerente risultasse aggiudicatario
- la validità per almeno centottanta giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta;

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità e delle altre registrazioni e/o certificazioni di cui al comma 7 dell'art.93 del D. Lgs n. 50/2016.

## **11. INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

### ***Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali***

Il Comune di Moncalieri comunica che, per l'instaurazione e la gestione del procedimento in oggetto, è titolare di Suoi dati qualificati come dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il, Comune di Moncalieri - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 – Moncalieri, Tel: 011/64.01.411.

Il Comune di Moncalieri ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@actaconsulting.it](mailto:dpo@actaconsulting.it).

### ***MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI***

La informiamo che i Suoi dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi: mista - elettronica e cartacea. I dati raccolti vengono utilizzati per le seguenti finalità: Adempimenti connessi alla gestione della procedura di ammissione alla procedura di gara mediante RDO (Richiesta di Offerta mediante ME.Pa) e successivamente - a seguito di aggiudicazione *eventuale* - per finalità connesse all'esecuzione del contratto, nonché ai servizi di controllo interno (della sicurezza, della qualità dei servizi, dell'integrità patrimonio).

### ***BASE GIURIDICA***

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli - in tutto o in parte - può dar luogo all'impossibilità per il Comune di dare avvio alla procedura di ammissione alla gara in oggetto e all'impossibilità di svolgere correttamente tutti gli adempimenti connessi alla procedura in oggetto.

### ***CATEGORIE DI DESTINATARI***

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione; potranno essere comunicati a terzi, quali istituti assicurativi, all'amministrazione finanziaria dello Stato ed agli enti eventualmente autorizzati, sindacati, studi professionali e/o società eventualmente incaricati di effettuare trattamenti, per finalità esclusivamente connesse alle reciproche obbligazioni derivanti dal procedimento in oggetto.

### ***TRASFERIMENTO DATI PERSONALI PRESSO PAESI TERZI***

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea

### ***DIRITTI DELL'INTERESSATO***

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

### *PERIODO DI CONSERVAZIONE*

Tutti i dati predetti e gli altri costituenti il Suo stato di servizio verranno conservati anche dopo la cessazione della procedura di ammissione alla gara in oggetto, per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del procedimento stesso.

Per esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 -10024- Moncalieri o tramite PEC all'indirizzo [protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it)

### **12. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Servizi al Cittadino, Welfare, Innovazione e Patrimonio dott.ssa Cristina Romagnolli ([cristina.romagnolli@comune.moncalieri.to.it](mailto:cristina.romagnolli@comune.moncalieri.to.it)).

Il presente avviso è pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi