



CITTÀ DI MONCALIERI

Servizio Amministrazione del Personale

Tel. 011/64.01.244 fax 011/64.12.46 e-mail: ufficio.personale@comune.moncalieri.to.it

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE
DI MEDICO COMPETENTE
DEL COMUNE DI MONCALIERI,
AI SENSI DEL D. LGS. 9.4.2008 n. 81 E S.M.I.
TRIENNIO 1.1.2012-31.12.2014**

Articolo 1

OGGETTO DELL'INCARICO

- a) L'incarico ha per oggetto lo svolgimento dell'attività di medico competente, il quale dovrà, per quanto di competenza, adempiere al Dlgs n.81/2008 con particolare riferimento agli articoli 25 (obblighi del medico competente) e 41 (sorveglianza sanitaria) ed alle norme in materia di sicurezza ed igiene sul luogo di lavoro.

Si precisa che:

- 1) i lavoratori che svolgono la propria attività nelle varie strutture di proprietà comunale distribuite sul territorio sono circa 337 unità a tempo indeterminato.
- 2) I lavoratori in relazione alla propria postazione di lavoro possono essere raggruppati come segue:

| POSTAZIONI DI LAVORO | LAVORATORE TIPO |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| in ufficio | 1) personale amministrativo (addetto VDT – non addetto VDT); 2) personale amministrativo asilo nido; 3) personale tecnico con attività esclusivamente d'ufficio; 4) personale addetto al centro stampa |
| in sezioni di asilo nido | 1) assistente pedagogico presso asili nido; 2) esecutore servizi educativi-assistenziali presso asili nido |
| presso edifici scolastici | 1) assistente pedagogico; 2) presso scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado |
| all'aperto/in ufficio | 1) personale tecnico (sopralluogo cantieri); 2) personale tecnico (attività d'ufficio); 3) personale ufficio economato con mansioni di magazziniere; 4) agente di polizia municipale; 5) ispettori di vigilanza Polizia Municipale; 6) messi Comunali; 7) nucleo Annonari |
| presso edifici/all'aperto/in magazzino | 1) maestranze (operai) addetti alla manutenzione di edifici di proprietà Comunali |
| all'aperto/in magazzino | 1) maestranze (operai) addetti alla manutenzione sul territorio Comunale |
| all'aperto | 1) agenti di Polizia Municipale (tipo A – tipo B) |

- 3) in base alla valutazione dei rischi per mansione nell'Ente si possono individuare i seguenti principali rischi :
 - rischio biologico n° lavoratori 160
 - rischio movimentazione manuale dei carichi n° lavoratori 92
 - rischio videoterminale n° lavoratori 231

- rischio rumore n° lavoratori 33
- rischio chimico n° lavoratori 37

Nell'ente sono stati valutati anche altri rischi che di seguito vengono indicati: rischio vibrazioni meccaniche, rischio rumore in ambito ufficio/maestranze/ vigili urbani, rischio chimico in ambito centro stampa e nei confronti di lavoratori presso asili nido, maestranze, rischio elettromagnetismo.

- b) **Tutte le attività del medico competente e la sorveglianza sanitaria, oggetto del presente incarico, - dettagliate nel disciplinare d'incarico - dovranno essere garantite dalla presenza presso il Comune di Moncalieri del medico incaricato per tre ore settimanali per 38 settimane**, con programma ed orari da concordare con il Servizio Amministrazione del Personale e con il Servizio di Prevenzione e Protezione, in locali messi a disposizione dall'amministrazione, nell'ambito delle quali dovrà altresì effettuare le visite periodiche o preventive previste sulla base dello scadenziario predisposto dal medico stesso e attuare il piano di sorveglianza sanitaria.

La liquidazione dei compensi spettanti sarà effettuata a misura, sulla base delle ore effettivamente prestate, fino al raggiungimento del monte ore complessivo previsto di 115 ore annue.

Qualora attività straordinarie, non rientranti nel monte ore annuo previsto, si rendessero necessarie, le stesse, previa valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale, potranno essere oggetto di integrazione del presente incarico e remunerate applicando la tariffa oraria determinata in sede di aggiudicazione.

Il valore presunto del corrispettivo lordo del presente incarico è pari a 12.000,00 euro quale importo annuo, di euro 36.000,00 per l'intera durata triennale dell'incarico; il compenso orario lordo di euro 104,00 è comprensivo di tutte le spese ed oneri accessori per l'espletamento dell'incarico, incluso ogni onere fiscale e/o previdenziale. La riduzione di tale compenso orario costituisce criterio per l'individuazione del soggetto cui attribuire l'incarico in oggetto, di cui all'art. 5

- c) Tutte le attività del medico competente e la sorveglianza sanitaria, riferibili esclusivamente al personale addetto ai cantieri di lavoro sono aggiuntive rispetto alle quantità indicate e dovranno essere oggetto di separata fatturazione, applicando la tariffa oraria come determinata a seguito del ribasso e saranno liquidate da altro servizio comunale competente.

Articolo 2

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha durata di tre anni a decorrere dal 1.1.2012 e fino al 31.12.2014 e potrà essere prorogato esclusivamente per il tempo necessario ad espletare le procedure per un nuovo affidamento.

Articolo 3

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'albo professionale;
- 2) possesso di uno dei seguenti titoli, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 81/2008
 - a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica
 - b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia ed igiene del lavoro o in clinica del lavoro
 - c) autorizzazione a svolgere attività di medico competente rilasciata dall'assessorato regionale competente per territorio di cui all'art. 55 del D. Lgs. 15 agosto 1991, n. 277
 - d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale, esclusivamente per quei soggetti che alla data di entrata in vigore del D.Lgs 81/2008 (15 maggio 2008) svolgano le attività di medico competente o dimostrino di avere svolto tali attività per almeno un anno nell'arco dei tre anni anteriori all'entrata in vigore del D.Lgs 81/2008
- 3) dichiarazione sostitutiva d'iscrizione nell'elenco nazionale dei Medici Competenti istituito presso il ministero del lavoro della salute e delle politiche sociali (D.M. 4 marzo 2009)
- 4) il possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 12/4/06 n. 163;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Articolo 4

SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla selezione, purchè in possesso dei requisiti richiesti:

- liberi professionisti singoli od associati in conformità alle vigenti norme di legge;
- società di medici professionisti;
- soggetti fornitori di servizi sanitari;

Possono partecipare, purchè in possesso dei requisiti richiesti, anche professionisti non in possesso della cittadinanza italiana ma cittadini dell'Unione europea, purché residenti in Italia.

Ai fini che precedono i soggetti indicati ove in associazione, in società, ovvero ove soggetti fornitori di servizi sanitari devono indicare nella domanda di partecipazione alla selezione le generalità del professionista che assumerà l'incarico di medico competente. La valutazione dei titoli e l'assegnazione del punteggio verrà fatta sulla base dei requisiti professionali del soggetto che assumerà l'incarico di medico competente.

Una volta nominato, il Medico Competente non può essere sostituito da altri per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico conferito.

Articolo 5

DOMANDA E TERMINI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati dovranno **far pervenire all'ufficio protocollo del Comune** (Via Principessa Maria Clotilde 10 – MONCALIERI - orario da lun. a ven. 8,30 – 12,15; lun. e merc. 14,30 – 16,00) **a mano, a mezzo Raccomandata A/R o agenzia di recapito autorizzata entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 5 dicembre 2011, a pena di esclusione, un plico sigillato recante all'esterno la dicitura: "Comune di Moncalieri – Ufficio protocollo – Via Principessa Clotilde 10, 10024 Moncalieri (TO) – Selezione per il conferimento dell'incarico di Medico Competente (D. Lgs.81/2008)".**

Il recapito del plico entro il termine indicato resta ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve contenere due buste:

la prima busta dovrà presentare all'esterno la seguente indicazione **" Domanda di partecipazione e documentazione allegata"** in carta semplice (**Allegato A**)

la seconda busta dovrà presentare all'esterno la seguente indicazione **"Contiene offerta economica"** (**Allegato B**).

La domanda di partecipazione in carta semplice, da redigere in lingua italiana secondo lo schema di cui all'**Allegato A** e sottoscritta con firma autografa originale, il candidato dichiara, **a pena di esclusione**, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati (scritti in stampatello qualora la domanda non sia dattiloscritta):

- a) i propri dati anagrafici e fiscali (le donne coniugate devono indicare il proprio cognome da nubile);
- b) la cittadinanza italiana o di uno degli stati appartenenti all'unione europea;
- c) il possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 12/4/06 n. 163;
- d) il possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia;
- e) il possesso di uno dei titoli previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 81/2008;
- f) l'iscrizione all'Albo Professionale (luogo, numero e data di iscrizione);
- g) la Cassa di Previdenza cui è iscritto ed il relativo numero di matricola;
- h) di essere libero/a professionista e/o dipendente pubblico/a e/o privato/a e/o docente universitario/a (ed in tali ultime ipotesi, la tipologia del rapporto di lavoro ed i riferimenti normativi che consentono di prestare attività libero professionale);
- i) il domicilio presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione pubblica;
- l) il possesso dei requisiti formativi e professionali, validi ai fini della presente selezione.

Il candidato non italiano dichiara inoltre nella domanda di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana, in relazione alle esigenze tecniche e relazionali inerenti l'incarico di Medico Competente, e di essere residente in Italia.

Nel caso di società o studio associato o soggetti fornitori di servizi sanitari dovranno essere fornite le generalità del legale rappresentante, oltre alle generalità del professionista che assumerà l'incarico; le dichiarazioni di cui al modulo allegato A) – fatta eccezione per quella di cui alla lettera a)- riguardano il professionista che assumerà l'incarico e la domanda in tali casi sarà firmata da entrambi i soggetti interessati (legale rappresentante e candidato a cui affidare l'incarico).

La mancanza della firma costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione (**Allegato A**) dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i in corso di validità ai sensi dell'art. 21 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445. Il documento d'identità eventualmente scaduto verrà ritenuto valido a condizione l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia dello stesso, che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

I requisiti formativi e professionali devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande.

Resta salva la facoltà per il Comune di Moncalieri di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa vigente. Le dichiarazioni false e mendaci sono punibili ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali vigenti in materia e comportano l'automatica esclusione dalla procedura.

L'offerta economica preferibilmente mediante compilazione dell'offerta-modulo, predisposta dall'Amministrazione ed allegata al presente avviso (**Allegato B**). L'offerta economica dovrà essere scritta in lingua italiana e resa legale apponendo una marca da bollo da euro 14,62.

L'offerta dovrà essere incondizionata e dovrà essere espressa, oltre che in cifre, anche in lettere.

L'offerta economica, come sopra formulata, dovrà essere sottoscritta dal libero professionista o dal rappresentante della società di medici professionisti o dal legale rappresentante dei soggetti fornitori di servizi sanitari.

In caso di discordanza tra il prezzo offerto espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione comunale.

L'offerta economica dovrà essere chiusa in apposita busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura sulla quale dovranno inoltre risultare il nome del concorrente e l'oggetto dell'incarico.

Sono escluse offerte economiche pari o in aumento ovvero le offerte condizionate e subordinate o contenenti eccezioni, riserve, modifiche a quanto prescritto nell'avviso e nel capitolato d'oneri che regola l'affidamento.

Resta ferma la possibilità dell'Amministrazione di chiedere chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti o dichiarazioni presentati.

Articolo 6

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere espressa in termini di ribasso percentuale riferito alla tariffa oraria di *euro 104,00/ora (incluso ogni onere previdenziale e fiscale)* posta a base della presente procedura; saranno prese considerazione soltanto le prime due cifre decimali, anche qualora la terza cifra decimale sia uguale a "9": esempio "1,379", ai fini dell'assegnazione del punteggio di cui trattasi, sarà considerata solo la percentuale 1,37.

Articolo 7

MODALITA' DI SELEZIONE E GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice, nominata con determinazione del dirigente competente, è composta da un numero dispari di componenti (massimo cinque) ed è presieduta da un dirigente del Comune di Moncalieri. La Commissione provvederà a stilare ed a rassegnare all'Amministrazione una graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente, della valutazione complessiva ottenuta sommando il punteggio conseguito dalla valutazione dei requisiti formativo/professionali e il punteggio conseguito dalla valutazione dell'offerta economica, sulla base dei criteri sottoindicati:

Titoli valutabili e punteggio massimo attribuito:

REQUISITI FORMATIVI/PROFESSIONALI– massimo 70 punti così suddivisi:

- a) Corsi di specializzazione ed aggiornamenti relativi alla medicina del lavoro o alle altre materie indicate dall'art.38, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, e s.m.i con valutazione o esame finale: punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di **8 punti**;
- b) Attività di docenza in corsi di formazione per lavoratori attinenti alla medicina del lavoro o alle altre materie indicate dall'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, con esclusione di quelli relativi all'art. 25, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 81/2008 (attività formative per conto del datore di lavoro).
Valutazione : punti 0,3 per ogni docenza fino ad un massimo di **3 punti**;
- c) Esperienze lavorative ed incarichi eseguiti nel corso della propria attività professionale di medico di medicina del lavoro o delle altre specializzazioni indicate dall'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, non rientranti nella figura di Medico Competente. Di ogni esperienza/incarico segnalata/o dovranno essere fornite le seguenti informazioni: committente, località, data di inizio e termine dell'incarico. Valutazione: per ogni esperienza professionale/incarico punti 0,5 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi fino ad un massimo di **11 punti**;

- d) Esperienze professionali presso Pubbliche Amministrazioni e/o aziende pubbliche e/o private, in qualità di Medico Competente nominato ai sensi del D.L.vo 626/1994 e Dlgs 81/2008. Di ogni esperienza professionale segnalata dovranno essere fornite le seguenti informazioni: committente, località, data di inizio e termine dell'incarico.

Valutazione:

- per ogni incarico punti **0,5** per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi;
- per ogni incarico presso aziende private con almeno 50 dipendenti **punti 1** per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi;
- per ogni incarico presso Pubbliche Amministrazioni e/o aziende pubbliche con almeno 50 dipendenti **punti 2** per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi.

Punteggio massimo **48 punti**.

Non si procederà all'apertura dell'offerta economica se la valutazione dei requisiti formativi/ professionali é inferiore a 45 punti.

OFFERTA ECONOMICA – massimo punti 30

Il contenuto economico dell'offerta - che consiste in un ribasso unico percentuale rispetto al corrispettivo orario base, indicato all'art. 6 – viene valutato, in seduta pubblica, con applicazione della seguente formula:

Punti 30 x prezzo minimo offerto/ prezzo offerto.

L'ammissibilità dei concorrenti, attraverso la valutazione delle dichiarazioni presentate, avverrà in seduta pubblica, in una sala della Sede Municipale, Piazza Vittorio Emanuele II, Moncalieri, in data La valutazione dei requisiti formativo/professionali verrà svolta dalla Commissione in sedute successive riservate, del cui esito sarà data comunicazione nella seduta pubblica in data nella quale si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche attribuendo loro i punteggi relativi.

L'incarico sarà affidato al concorrente che risulterà primo nella graduatoria all'uopo predisposta e che, pertanto, viene dichiarato vincitore della selezione. Nel caso di parità di posizione in graduatoria l'Amministrazione procede ad attribuire l'incarico a favore del soggetto che ha presentato l'offerta economica più bassa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare l'incarico in presenza di una sola domanda di partecipazione valida.

Il Comune di Moncalieri si riserva altresì la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non attribuire l'incarico o di revocare o di annullare la selezione senza che i partecipanti possano pretendere indennizzi, compensi o danni a qualsiasi titolo.

Il Comune di Moncalieri effettuerà i controlli sulle dichiarazioni rese prima della stipulazione del contratto e ferme restando le conseguenze di legge, non stipulerà il contratto in caso di dichiarazioni infedeli.

Il concorrente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, qualora siano decorsi 120 giorni dal termine di presentazione dell'offerta, senza che sia stato stipulato il contratto.

L'incarico sarà affidato con Determinazione Dirigenziale che sarà consultabile sul sito internet del Comune di Moncalieri (<http://www.comune.moncalieri.to.it>).

Articolo 8

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico di Medico Competente è conferito mediante stipulazione di contratto di prestazione di lavoro autonomo professionale, ai sensi degli artt. 2222 e ss., sulla base della graduatoria finale risultante dalla valutazione dei requisiti formativi/professionali e del punteggio attribuito all'offerta economica.

Il contratto è stipulato tra il Dirigente del Servizio competente in materia di personale ed il concorrente dichiarato vincitore della selezione che è convocato, con nota scritta, per la sottoscrizione del contratto, in ogni caso il contratto sarà sottoscritto dal medico competente incaricato. Il concorrente è considerato decaduto ove non si presenti entro il termine fissato. In tal caso l'incarico può essere conferito, ad esclusiva facoltà dell'Amministrazione, mediante scorrimento della graduatoria all'uopo predisposta.

Gli oneri, di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti la stipulazione e relativa esecuzione del contratto sono a carico del soggetto incaricato.

Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 del DPR 26 aprile 1986, n. 131.

L'aggiudicatario non può cedere a terzi, neppure parzialmente, il contratto, a pena di nullità.

Qualsiasi atto diretto a celare l'eventuale cessione del contratto fa sorgere nell'Amministrazione il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziari, con eventuale risarcimento dei danni.

Articolo 9

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, si informa che i dati forniti dai partecipanti alla selezione sono necessari per la gestione del procedimento di selezione e sono raccolti ed in parte pubblicati nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, relativi al diritto di accesso. I dati forniti sono trattati anche con strumenti informatici e conservati presso il Comune di Moncalieri – Servizio Amministrazione del Personale.

Articolo 10

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dott. Alberto VARETTO, Dirigente del Servizio Personale.

Articolo 11

CONSULTAZIONE AVVISO E RISULTATI SELEZIONE

Il presente avviso di selezione è a disposizione presso il Servizio Personale – Piazza Vittorio Emanuele II (dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 12.15 – dal lunedì al giovedì dalle 14,30 alle 16,00) ovvero è scaricabile dal sito internet del Comune di Moncalieri (<http://www.comune.moncalieri.to.it>).

Il presente avviso è corredato dai seguenti allegati:

- 1)disciplinare d'incarico;
- 2) modulo domanda di partecipazione (allegato a) ;
- 3) modulo offerta economica (allegato b).

Il risultato della selezione è consultabile, allo stesso indirizzo internet, nei giorni successivi la conclusione dei lavori della Commissione giudicatrice.

Il provvedimento di attribuzione dell'incarico è oggetto di pubblicazione sul sito WEB come previsto dall'art. 9 del vigente "Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni".

Per informazioni di carattere tecnico e/o amministrativo gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 011.6401271/6401237).

Moncalieri, 18.11.2011

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott. Alberto VARETTO