

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
Moncalieri – La Loggia – Trofarello**



**ENTE APPALTANTE  
CITTA' DI MONCALIERI**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA**

**Oggetto: “TRASPORTO SCOLASTICO PER ALUNNI DISABILI FREQUENTANTI ISTITUTI SECONDARI DI SECONDO GRADO”.**

**Premesse**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Città di Moncalieri, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto del servizio avente ad oggetto il “**TRASPORTO SCOLASTICO PER ALUNNI DISABILI FREQUENTANTI ISTITUTI SECONDARI DI SECONDO GRADO**”.

**CIG: 68959161E8**

**CPV 60130000-8**

**CODICE NUTS: ITC11.**

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. 1775 del 08/11/2016, e avverrà a mezzo **procedura aperta**, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, c. 2, del D.Lgs. 50/2016, in relazione ai parametri di valutazione specificati al punto 3 del presente disciplinare.

**DURATA:** decorrenza dalla stipula del contratto /01.02.2017 – alla chiusura dell'a.s. 2018/2019 secondo il calendario scolastico regionale.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Federica Deyme, Dirigente del Settore Servizi al cittadino, welfare, innovazione e patrimonio, (telefono: 011/6401.201 - 437 – e-mail [federica.deyme@comune.moncalieri.to.it](mailto:federica.deyme@comune.moncalieri.to.it), pec [protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it), indirizzo piazza Vittorio Emanuele II, Moncalieri - TO).

## 1. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

**1.1 Descrizione delle prestazioni relativi importi a base di gara:** trasporto scolastico per alunni disabili frequentanti istituti secondari di secondo grado

	<b>IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO A BASE DI GARA</b>	<b>€ 120.868,00</b>
1	Importo oneri per la sicurezza	€ ZERO

Si dà atto che non è stato redatto il DUVRI, in quanto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza e non si intravedono costi inerenti la sicurezza per l'impresa appaltatrice dovuti ad attività interferenti con quelle svolte dalla Città di Moncalieri.

### 1.2 Modalità di finanziamento e di pagamento:

**1.2.1** L'Appalto è finanziato mediante fondi propri di bilancio della Stazione Appaltante (Città di Moncalieri).

**1.2.2** I pagamenti avverranno secondo le modalità e i termini stabiliti nel capitolato speciale d'appalto.

**1.3 Suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 51 D.lgs. n. 50/2016:** NO.

## 2. CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1) Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti di seguito indicati:

**Requisiti generali:** assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016.

**Requisiti speciali** ai sensi dell'art. 83 D.lgs. n. 50/2016.

### a) requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. con oggetto sociale relativo a servizi di trasporto di viaggiatori su strada e iscrizione al R.E.N. in corso di validità;
- possesso del requisito di onorabilità previsto dall'art. 5 del D. Lgs. n. 395/2000 per il conseguimento della prescritta abilitazione all'autotrasporto di viaggiatori su strada;
- possesso del requisito dell'idoneità professionale previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 395/2000 per il conseguimento della prescritta abilitazione all'autotrasporto di viaggiatori su strada;
- possesso della certificazione di cui alle norme ISO 9001:2008 e della certificazione UNI EN ISO 14001: 2004, rilasciate da Organismo accreditato, con riferimento alle norme attinenti al trasporto di persone su strada;

### b) Requisiti di capacità tecnica-organizzativa:

- esecuzione negli ultimi tre anni (2013-2014-2015) di servizi analoghi a quelli oggetto di gara, svolti con buon esito e buona soddisfazione del committente pubblico, di importo complessivamente pari o superiore alla base di gara (è consentita la sommatoria per un massimo di due contratti analoghi eseguiti nel triennio). La capacità in oggetto dovrà essere dimostrata mediante dichiarazione resa sul DGUE e sottoscritta dal concorrente, in cui questi elenca i

principali servizi prestati nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (2013/2014/2015), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici dei servizi stessi. Nel caso di servizi iniziati prima del triennio ovvero non ancora conclusi nello stesso periodo, sarà considerata solo la quota parte degli stessi svolta con buon esito nel triennio di riferimento.

- disponibilità di una struttura operativa stabilmente funzionante, con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dallo svolgimento del servizio, deposito autobus e officina di assistenza attrezzata, struttura operativa localizzata nel territorio del Comune di Moncalieri e ove non possibile in un Comune limitrofo ad una distanza non superiore a 10 chilometri dai confini del territorio del Comune di Moncalieri, secondo il calcolo ufficiale della distanza chilometrica risultante dalla documentazione stradale A.C.I. In sede di partecipazione alla gara, il concorrente dovrà dichiarare di avere la disponibilità della suddetta sede operativa, indicando indirizzo e riferimenti telefonici o, in difetto, di impegnarsi a stabilirla non più tardi dall'inizio del servizio, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima e l'incameramento della cauzione provvisoria.

2) ► **Non è ammessa la partecipazione** alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

a) ► le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016.

b) ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3) ► **Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.lgs n. 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti**, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

4) ► **Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs n. 50/2016** (consorzi stabili e consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane).

5) **AVVALIMENTO**: ai sensi dell'art.89 del D.lgs.n.50/2016 l'operatore, singolo o in raggruppamento ai sensi dell'art. 45 del medesimo D.lgs. n. 50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti speciali, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 medesimo D.lgs. 50/2016, sanciti dal presente disciplinare quale condizione minima di partecipazione, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. **NON E' CONSENTITO, a pena d'esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia l'impresa che si avvale dei requisiti.

Qualora il concorrente si avvalga dei requisiti di società terze dovrà compilare la PARTE II Sezione C del DGUE e dovrà **allegare**, oltre al proprio, **il DGUE compilato dall'impresa ausiliaria ed il contratto di avvalimento**, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al gruppo, in luogo del contratto, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

## 6) **Garanzie**

**Cauzione provvisoria:** ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, a garanzia della serietà e dell'affidabilità dell'offerta, dovrà essere prodotta in originale, **a pena d'esclusione**, per un **importo pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara**, e pertanto in misura pari a € **2.417,36**. Detta cauzione deve essere **costituita, a scelta dell'offerente, da:**

a) **contanti** con versamento presso la tesoreria comunale del Comune di Moncalieri (Ente capofila CUC) ovvero presso la **Unicredit Banca – Ag. di Moncalieri - Piazza Vittorio Emanuele II – Moncalieri - IBAN IT81H0200820097000001828028 - o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata **anche una dichiarazione** di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 8 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante di cui all' art. 103 del Codice.

b) **fideiussione bancaria o assicurativa** o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 385 del 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, **intestata a CUC tra Moncalieri, Trofarello, La Loggia - Stazione Appaltante Moncalieri, recante:**

1. l'indicazione del soggetto garantito (*N.B: in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito, la fideiussione deve essere unica ossia deve trattarsi di un unico documento intestato a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi in caso di aggiudicazione dell'appalto*);
2. la sottoscrizione del garante;
3. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
4. la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
5. l'immediata operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
6. l'impegno, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, a rilasciare la garanzia definitiva (garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto) qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
7. la validità per almeno centottanta giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta;

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità e delle altre registrazioni e/o certificazioni di cui al comma 7 dell'art.93 del D.lgs n. 50/2016. Per fruire di tali benefici, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**Cauzione definitiva:** ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 in misura pari al 10% dell'importo contrattuale.

**7) Contributo di gara:** esente.

### **3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E DISPOSIZIONI CONNESSE**

L'appalto sarà aggiudicato mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, c. 2, del D.Lgs. 50/2016, secondo gli elementi e i punteggi massimi di seguito specificati:

**TOTALE COMPLESSIVO MASSIMO ATTRIBUIBILE PUNTI 100** così suddivisi:

**OFFERTA TECNICA: MAX 60 PUNTI punti valutabili in base:**

- organizzazione complessiva del servizio proposta, rispetto alle modalità organizzative che intende adottare in conformità al capitolato, alle fasi in cui si intende articolarlo rispetto alla predisposizione e gestione dei percorsi, degli orari e dei piani di carico e scarico e di quanto altro proposto per l'ottimizzazione del servizio di trasporto **per un max. di 8 punti assegnabili**;
- sistema di controllo utilizzato per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia e qualità del servizio, le relative procedure per la gestione degli imprevisti e delle emergenze, compreso la sostituzione del mezzo e/o autisti ed accompagnatori in caso di guasti imprevisti od urgenze e i tempi massimi di intervento al verificarsi dell'emergenza **per un max. di 8 punti assegnabili**;
- mezzo per lo svolgimento del servizio: caratteristiche tecniche superiori a quelle di minima stabilite dal capitolato **per un max. di 2 punti assegnabili**;
- altri mezzi per lo svolgimento del servizio destinati alla sostituzione del mezzo ordinariamente impiegato per il servizio nel caso di fermo per interventi di riparazione/manutenzione, oppure in caso di necessità di ampliamento del servizio: 1 punto per ogni mezzo avente le caratteristiche tecniche di minima richieste dal capitolato, 2 punti per ogni mezzo avente caratteristiche tecniche superiori a quelle di minima stabilite dal capitolato **per un max. di 6 punti assegnabili**;
- piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio, per garantire il perfetto stato di efficienza e sicurezza **per un max. di 5 punti assegnabili**;
- piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati **per un max. di 5 punti assegnabili**;
- qualificazione ed esperienza professionale delle risorse umane che si intendono mettere a disposizione per l'esecuzione del servizio, come precisata dal capitolato e intesa come possesso di titoli professionali con esplicita illustrazione delle qualificazioni e delle esperienze professionali **per un max. di 8 punti assegnabili**;
- interventi di formazione e aggiornamento adottati anche in riferimento alla delicatezza del servizio da svolgere, dei criteri e delle modalità per il reclutamento del personale e per il contenimento del turn over **per un max. di 8 punti assegnabili**;
- livello organizzativo della struttura direttiva – operativa, intesa come complesso di risorse professionali, tecniche e strumentali che possa garantire supporto all'ottimale gestione del servizio **per un max. di 5 punti assegnabili**;
- misure di riduzione dell'impatto ambientale, applicabili al complesso della gestione **per un max. di 5 punti assegnabili**.

**OFFERTA ECONOMICA: max 40 punti.**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato utilizzando le seguenti formule:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a) i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria

I coefficienti V(a) i sono determinati:

a) per quanto riguarda l'**ELEMENTO TECNICO – max punti 60** – attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari considerando che il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile, mentre il coefficiente è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima possibile.

b) per quanto riguarda l'**ELEMENTO ECONOMICO – max punti 40** – attraverso la seguente formula:

$$C_i = R_o / R_{max}$$

dove:

R<sub>o</sub> = il ribasso percentuale sull'importo a base di gara soggetto a ribasso offerto;

R<sub>max</sub> = il ribasso percentuale massimo offerto sull'importo a base di gara soggetto a ribasso

La somma dei punti assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente e determinerà la graduatoria di gara. La gara sarà aggiudicata provvisoriamente al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto in centesimi e quindi risulterà primo in graduatoria.

Nel caso vi siano offerte uguali si procederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica, qualora anche detti punteggi siano paritari si procederà in via immediata al sorteggio.

**E' prevista l'individuazione e la valutazione delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs n. 50/2016.** In ogni caso la Stazione Appaltante può, a norma dell'art. 97, comma 6, del D.lgs n. 50/2016, valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia presentata da soggetto in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali, plurime, tardive, alternative e al rialzo rispetto all'importo posto a base di gara.

#### **4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI E REGISTRAZIONE AL SERVIZIO AVCPass**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul



Portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute ed ottenere il rilascio del codice PassOE.

## **5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA e SOPRALLUOGO**

La **documentazione** completa della procedura d'appalto, come dettagliata in premessa, è in visione sul sito internet [www.comune.moncalieri.to.it](http://www.comune.moncalieri.to.it) nella sezione Bandi di gara e Contratti - CUC. E' possibile prendere visione della medesima documentazione presso gli uffici del Rup siti in Moncalieri, piazza Vittorio Emanuele II, nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì), previo appuntamento (telefono: 011/6401.201 - 437 – e-mail: [federica.deyme@comune.moncalieri.to.it](mailto:federica.deyme@comune.moncalieri.to.it)).

## **6. CHIARIMENTI**

E' possibile formulare **quesiti scritti** sulla procedura in oggetto ed inviarli a mezzo pec all'indirizzo [protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it) - c.a. SERVIZIO APPALTI - **almeno 5 giorni lavorativi** prima della scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai quesiti scritti pervenuti in termini saranno fornite a mezzo pec al richiedente e resi disponibili agli atti per chiunque ne sia interessato. In ogni caso, i chiarimenti di carattere generale saranno pubblicati in forma anonima sul suddetto profilo internet del committente in apposito file, denominato FAQ.

## **7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA**

Il **plico**, contenente la documentazione (**Busta 1 – Documentazione**), l'offerta tecnica (**Busta 2 – Offerta Tecnica**), e l'offerta economica (**Busta 3 – Offerta Economica**), debitamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, **deve pervenire all'Ufficio Protocollo della Città di Moncalieri** (Piazza Vittorio Emanuele II - 10024 Moncalieri-TO) – **Capofila CUC, a pena d'esclusione, a mezzo raccomandata del servizio postale o a mano** (il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico medesimo), **entro il termine perentorio**

**delle ore 12.00 dell' 11 GENNAIO 2017**

al seguente indirizzo: "Comune di Moncalieri – Ufficio Protocollo".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

L'orario dell'Ufficio Protocollo del Comune è il seguente: dal lunedì al venerdì ore 8.30/12.15. Il lunedì e il mercoledì ore 14.30/16.00.

Detto plico deve recare **all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente** (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, pec) e **deve riportare** la dicitura "**NON APRIRE** - **CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTE RELATIVE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "TRASPORTO SCOLASTICO PER ALUNNI DISABILI FREQUENTANTI ISTITUTI SECONDARI DI SECONDO GRADO"** – **CIG: 68959161E8**".

**Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva** (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Si precisa che per “**sigillatura del plico**” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l’integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

**Sul plico deve altresì essere incollato e/o riportato il codice a barre presente sul documento PASSOE rilasciato dal servizio AVCPASS (v. punto 4 del disciplinare di gara).**

**Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste** ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

**a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii.** in carta semplice, **con la sottoscrizione del dichiarante** (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere **corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità**; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

**b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori** dei legali rappresentati ed **in tal caso va allegata copia conforme all’originare della relativa procura**;

**c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti**, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, **ognuno per quanto di propria competenza**.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l’art. 38, comma 5, l’art. 39, comma 2, l’art. 45, comma 6, e l’art. 47 del Codice.

**Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.** In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**Le dichiarazioni possono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante** sul sito istituzionale – sezione Bandi di gara e contratti – Sezione CUC.

**Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all’art. 83 del D.lgs. n. 50/2016.**

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell’art. 83, comma 9, D.lgs. n. 50/2016 costituisce causa di esclusione. La sanzione pecuniaria è pari all’un per mille dell’importo posto a base di gara e, pertanto, pari ad € **120,87**.

La mancata separazione dell’offerta economica dalla documentazione amministrativa e dall’offerta tecnica ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica (busta 3), costituirà causa di esclusione.

**Verranno escluse le offerte indeterminate, plurime, parziali, condizionate, tardive, alternative.**

## **Contenuto della Busta “1 - Documentazione amministrativa”**

**Nella “BUSTA N. 1 - Documentazione”**, che porta la medesima intestazione precedentemente



indicata per il plico esterno, devono essere contenuti, i seguenti documenti:

**A) Il DGUE e le dichiarazioni eventualmente a corredo, ai sensi artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000**, redatti sulla base degli allegati facsimile (**DGUE ed eventuali Modelli a corredo del DGUE resi disponibili dalla Stazione Appaltante**) ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, corredato/i da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo lo Stato di appartenenza, con il quale il concorrente:

- 1) fornisce informazioni generali **compilando la PARTE II Sezione A del DGUE**;
- 2) dichiara di non rientrare nelle cause d'esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 **compilando a tal fine la PARTE III – sezioni A - B - C – D del DGUE**;
- 3) indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza **compilando a tal fine la PARTE IV sezione A del DGUE**;
- 4) indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi **compilando a tal fine la SEZIONE II parte B del DGUE**; in particolare dovranno essere inseriti sia i dati dei soggetti "in carica", sia quelli "cessati dalla carica" nell'anno antecedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara, specificando nel campo "Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta)" se si tratta di soggetti in carica o cessati.
- 5) di possedere i requisiti di idoneità professionale previsti dal presente disciplinare (vedi punto 2.1, lettera a) tenuti nello Stato membro **compilando a tal fine la PARTE IV sezione A del DGUE**;
- 6) dichiara di possedere i seguenti requisiti speciali previsti dal presente disciplinare (vedi punto 2.1, lettera b) **compilando a tal fine la PARTE IV – sezioni B e C del DGUE**;
- 7) dichiara l'intenzione/la non intenzione di avvalersi dei requisiti di un'impresa terza ai fini dell'attestazione sul possesso dei requisiti speciali prescritti dal presente disciplinare, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016. **In caso di avvalimento, il concorrente dovrà, a pena d'esclusione, compilare la PARTE II Sezione C del DGUE e dovrà allegare il contratto di avvalimento**, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e, oltre al proprio, **il DGUE compilato dall'impresa ausiliaria nella PARTE II sezioni A e B, nella PARTE III sezioni A, B, C, D, nella PARTE IV limitatamente ai requisiti oggetto di avvalimento e nella PARTE VI del DGUE**;
- 8) dichiara ai sensi e per gli effetti dell'art. 105, D.lgs. n. 50/2016, in caso di aggiudicazione, la volontà di subappaltare o sub affidare ad imprese idonee e qualificate ai sensi di legge, le prestazioni previste in contratto e nei termini espressamente indicati, **compilando a tal fine la PARTE II sezione D del DGUE e la PARTE IV sezione C punto 10**. *In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, non ancora costituiti, la dichiarazione sul subappalto deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate*;
- 9) di essere/non essere in possesso delle certificazioni previste dall'art. 87 del D.lgs. n. 50/2016 e a tal fine **compila la PARTE IV sezione D del DGUE**;
- 10) accetta e **sottoscrive il DGUE** nelle dichiarazioni finali di cui alla **Parte VI**.

**DICHIARAZIONI A CORREDO DEL DGUE, da rendersi sull'allegato modello, con il quale**

l'operatore economico:

- 11) dichiara di beneficiare/di non beneficiare della riduzione della garanzia fideiussoria ai sensi dell'art dell'articolo 93, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e documentando detto beneficio nei modi prescritti dalle leggi vigenti Per fruire dei benefici di cui al presente paragrafo, il concorrente segnala, in sede di offerta;
- 12) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacchè per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi da appaltare;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
- 13) attesta di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 14) dichiara di conoscere ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui presente disciplinare;
- 15) dichiara, in caso di affidamento dell'appalto, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- 16) attesta la registrazione al servizio AVCPASS, disponibile presso l'ANAC già AVCP, per la verifica del possesso dei requisiti, a comprova della quale allega il documento PASSOE;
- 17) dichiara di accettare che con avviso sul sito internet [www.comune.moncalieri.to.it/](http://www.comune.moncalieri.to.it/) Bandi di gara e contratti – sezione CUC si darà comunicazione sia degli esiti di gara sia della convocazione delle eventuali successive sedute di gara e che tale metodo di comunicazione venga adottato anche nel caso di spostamenti della prima seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica a seguito di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente; di accettare, altresì, che nello stesso sito, sia data comunicazione del nominativo dell'aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'art.76 del D.lgs n. 50/2016;
- 18) autorizza l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del D. Lgs. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti";  
**oppure**  
non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- 19) dichiara di impegnarsi a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei servizi, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei servizi;
- 20) dichiara di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000;
- 21) dichiara di accettare che l'offerta resta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data della sua presentazione;
- 22) dichiara di autorizzare la CUC e nell'appalto in oggetto il Comune di Moncalieri a trasmettere via PEC le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice dei Contratti;

- 23) dichiara di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Servizio Appalti della CUC o al Comune di Moncalieri eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata per problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, declinando, in assenza di dette comunicazioni, l'Amministrazione da ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni di legge;
- 24) indica le posizioni INPS, INAIL.

Si precisa che le anzidette dichiarazioni/attestazioni:

1. ► **a pena di esclusione** nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. ► **a pena di esclusione** nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

#### **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDENTITA' PLURISOGGETTIVA**

##### **per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

- **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

##### **nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito**

- **a pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

##### **nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti**

- **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

##### **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**

- **a pena di esclusione**, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
  - c. le parti dei servizi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**

- **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- **a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

► **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**

► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

**nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**

► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**(o in alternativa)**

► a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**A1) (in caso di R.T.I. o consorzi ordinari, non ancora costituiti):** IMPEGNO a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza a una componente dello stesso raggruppamento o consorzio, denominata capogruppo, da indicarsi nell'atto di impegno. Il documento deve specificare le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle associate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016.

L'impegno deve essere unico sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le società raggruppate o consorziate (Modello RTI).

**A2) (in caso di R.T.I. o consorzi ordinari già costituiti):** originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, o dell'atto costitutivo del consorzio.

**A3) (eventuale) originale o copia conforme ai sensi di legge della PROCURA** institoria o della procura speciale nell'eventualità che l'offerta sia sottoscritta da tali rappresentanti del concorrente.

Qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, in luogo della documentazione di cui al capoverso precedente può essere prodotto l'originale, la copia conforme o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato di iscrizione al Registro delle Imprese.

**B) Cauzione provvisoria** a garanzia della serietà e dell'affidabilità dell'offerta, costituita nei termini sopra specificati.

**C) Contributo gara:** esente (v. paragrafo 2).

**D)** (eventuale) **Dichiarazioni e documentazione di cui all'art. 89, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016** rese dal concorrente e dall'impresa ausiliaria sul DGUE (vedi lettera A, punto 7 del disciplinare) ed annesso contratto di avvalimento;

**E) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale disponibile presso l'ANAC, già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

## **Contenuto della Busta "2 - OFFERTA TECNICA"**

**Nella busta "2 - Offerta Tecnica"**, che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno, deve essere contenuto, a pena d'esclusione, un Progetto Tecnico, redatto in osservanza ai parametri indicati al punto 3 del presente disciplinare di gara, coerente con le disposizioni del capitolato speciale, e atto ad integrare, in caso di aggiudicazione, il medesimo capitolato ai fini dell'esecuzione del contratto. Detto progetto non deve superare 20 pagine di testo numerate da 1 a 20, redatte in formato A4, carattere Times New Roman dimensione 12, interlinea 1 e deve evidenziare gli elementi di seguito richiamati:

- organizzazione complessiva del servizio proposta, rispetto alle modalità organizzative che intende adottare in conformità al capitolato, alle fasi in cui si intende articolarlo rispetto alla predisposizione e gestione dei percorsi, degli orari e dei piani di carico e scarico e di quanto altro proposto per l'ottimizzazione del servizio di trasporto;
- sistema di controllo utilizzato per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia e qualità del servizio, le relative procedure per la gestione degli imprevisti e delle emergenze, compreso la sostituzione del mezzo e/o autisti ed accompagnatori in caso di guasti imprevisti od urgenze e i tempi massimi di intervento al verificarsi dell'emergenza;
- mezzo per lo svolgimento del servizio: caratteristiche tecniche superiori a quelle di minima stabilite dal capitolato;
- altri mezzi per lo svolgimento del servizio destinati alla sostituzione del mezzo ordinariamente impiegato per il servizio nel caso di fermo per interventi di riparazione/manutenzione, oppure in caso di necessità di ampliamento del servizio: 1 punto per ogni mezzo avente le caratteristiche tecniche di minima richieste dal capitolato, 2 punti per ogni mezzo avente caratteristiche tecniche superiori a quelle di minima stabilite dal capitolato;
- piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio, per garantire il perfetto stato di efficienza e sicurezza;
- piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati;
- qualificazione ed esperienza professionale delle risorse umane che si intendono mettere a disposizione per l'esecuzione del servizio, come precisata dal capitolato e intesa come possesso di titoli professionali con esplicita illustrazione delle qualificazioni e delle esperienze professionali;
- interventi di formazione e aggiornamento adottati anche in riferimento alla delicatezza del



servizio da svolgere, dei criteri e delle modalità per il reclutamento del personale e per il contenimento del turn over;

- livello organizzativo della struttura direttiva – operativa, intesa come complesso di risorse professionali, tecniche e strumentali che possa garantire supporto all’ottimale gestione del servizio;
- misure di riduzione dell’impatto ambientale, applicabili al complesso della gestione.

L’offerta, come sopra formulata, deve essere sottoscritta in firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell’impresa concorrente o del RTI costituito o dei consorzi di cui all’art.45, comma 1, lett.b) e c) del D.lgs.n.50/16, ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese nel caso di RTI da costituirsi.

Non è richiesta l’autenticazione della firma da apporsi in calce all’offerta e alla dichiarazione a corredo a condizione che i documenti stessi siano corredati, a pena d’esclusione, da un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore.

**Contenuto della Busta “3 - OFFERTA ECONOMICA”**, che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno, deve essere contenuta, a pena di esclusione, **l’offerta economica, in bollo**, utilizzando preferibilmente l’allegato *facsimile (Modello offerta economica)* e contenente:

- **il ribasso percentuale** rispetto all’importo posto a base di gara, in cifre (non più di tre decimali oltre la virgola - non saranno presi in considerazione i decimali superiori al terzo) e in lettere. In caso di discordanza tra l’importo indicato in cifre e l’importo indicato in lettere prevale l’indicazione in lettere.
- **i costi della sicurezza aziendali** ex art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

L’offerta, come sopra formulata, deve essere sottoscritta in firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell’impresa concorrente o del RTI costituito o dei consorzi di cui all’art.45, comma 1, lett.b) e c) del D.lgs.n. 50/2016, ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese nel caso di RTI da costituirsi.

## **ATTENZIONE**

**Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste**, ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

**a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii.** in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

**b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori** dei legali rappresentati ed **in tal caso va allegata copia conforme all’originare della relativa procura**;

**c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti**, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, **ognuno per quanto di propria competenza**.

## **8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

**La gara avrà luogo** presso una sala del Comune di Moncalieri, capofila CUC, **il giorno 12 GENNAIO 2017 alle ore 10,00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.



Le eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti sul sito istituzionale dell'Ente almeno due giorni prima della data fissata.

La commissione di gara procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della **documentazione amministrativa** presentata. Sulla base della documentazione contenuta nella busta "1 - Documentazione amministrativa", procederà:

a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, fermo il potere di cui all'art. 83, comma 9, D.lgs.50/2016 codice degli appalti, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;

d) all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche (busta n. 2 "Offerta tecnica) dei concorrenti ammessi al solo fine di procedere alla verifica della presenza del progetto richiesto.

**L'esame dell'OFFERTA TECNICA** e la conseguente attribuzione dei punteggi **avverrà** invece ad opera di una commissione giudicatrice appositamente costituita, **in seduta riservata**.

**I punteggi ottenuti dai concorrenti nel Progetto Tecnico saranno comunicati dalla commissione di gara in apposita seduta pubblica**, la cui data e ora verranno comunicate a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (sezione: bandi di gara e contratti).

In detta seduta la commissione di gara darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, dopo la lettura delle offerte presentate, attribuirà i punteggi complessivi e individuerà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La gara verrà aggiudicata provvisoriamente a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, fatta salva l'eventuale valutazione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97.

## **9. COMUNICAZIONI**

Salvo quanto disposto nel paragrafo 7 del presente disciplinare (modalità di presentazione dell'offerta), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito istituzionale dell'Ente o all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 76, comma 3 del D.Lgs. 50/2016. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **10. SUBAPPALTO**

Il subappalto dei servizi oggetto del presente disciplinare di gara è ammesso, come prescritto all'art. 13 del capitolato speciale d'appalto, nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

## **11. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti, e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, la stipulazione del contratto di appalto avrà luogo entro sessanta (60) giorni. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016, in forma pubblica amministrativa ed in modalità elettronica, è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione, nonché il rimborso delle spese di pubblicità del bando sui quotidiani sostenute dalla Stazione appaltante.

I concorrenti ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

L'accesso agli atti di gara è regolato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.110 del D.lgs. n. 50/2016.

## **12. Definizione delle controversie**

I ricorsi avverso il presente disciplinare devono essere notificati all'Ente appaltante entro 30 gg. dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del disciplinare di gara dovranno essere notificati entro 30 gg. dalla comunicazione dell'esclusione. Organismo responsabile per i ricorsi: TAR Piemonte Corso Stati Uniti n.45 – Torino.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro TORINO, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **13. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

## **14 – ALLEGATI**

- DGUE (Documento di gara unico europeo)
- Dichiarazioni a corredo del DGUE.
- Modello RTI.
- Modello offerta economica.
- Capitolato speciale d'appalto.

MONCALIERI, li 5 dicembre 2016

IL DIRIGENTE  
(Dott. Roberto BIANCATO)