



CITTA' DI MONCALIERI

BANDO PER LA CONCESSIONE DI DUE POSTEGGI STAGIONALI SPERIMENTALI PER LA VENDITA DI FRUTTA E VERDURA

1-PREMESSE

E' indetto il bando di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n.109 del 10/04/2015 per la concessione per il periodo massimo di 180 giorni, nei prossimi mesi e comunque non oltre dicembre 2015, di due posteggi stagionali per la vendita di frutta e verdura rispettivamente individuati sperimentalmente:

- uno nello spiazzo rialzato e asfaltato sul lato opposto di strada Carignano n.8, prima dei posteggi auto a lisca di pesce;
- uno sul piazzale Leroy Merlin in via Postiglione, nell'area rialzata tra i parcheggi auto e l'area a verde verso la rotonda di corso Savona;

Su tali posteggi è consentita la vendita esclusivamente di frutta e verdura di stagione (quali angurie, pesche, funghi, pomodori, zucchine, peperoni, etc..) senza possibilità di effettuare la somministrazione.

La vendita non potrà iniziare prima delle ore 8 e dovrà terminare entro e non oltre le ore 24.

Nel caso di installazione di strutture al suolo, il rilascio della concessione verrà subordinata al versamento della somma di € 258, (duecentocinquantotto/00) presso la Tesoreria comunale a titolo di deposito cauzionale, che verrà restituito solo qualora, al termine della concessione, non risultino esservi spese per il ripristino del suolo pubblico, per interventi coatti di sgombero addebitati agli interessati o comunque per le inadempienze di vario genere relative all'esercizio di tale attività.

Il posizionamento delle strutture di vendita dovrà avvenire alla presenza di agenti appartenenti al Nucleo Commerciale della Polizia Locale al fine di prevenire eventuali situazioni di pericolo per le persone e la circolazione stradale, definendo inoltre superfici e limiti delle occupazioni.

Il concessionario dovrà segnalare l'occupazione del suolo pubblico nel pieno rispetto delle Norme del Nuovo Codice della Strada (Decreto Legislativo 30/04/1992, n.285 e s.m.i.), del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada (Decreto del Presidente della Repubblica 16/12/1992, n.495 e Decreto del Presidente della Repubblica 16/09/1996, n.610 e s.m.i.).

L'individuazione dei soggetti cui rilasciare le predette concessioni di posteggio avverrà sulla base dei criteri di seguito indicati solo dopo l'esame di tutte le istanze pervenute in tempo utile.

2 – SOGGETTI AMMESSI

La domanda per il rilascio delle predette concessioni di posteggio può essere presentata da titolari di autorizzazione per il commercio su area pubblica di prodotti del settore alimentare, i quali:

- siano in regola con la verifica di regolarità previdenziale, fiscale e assistenziale (V.A.R.A.) di cui alla deliberazione di Giunta regionale n.20-380/2010 e s.m.i.;
- non abbiano pendenze tributarie nei confronti del Comune;
- in caso di pendenze tributarie nei confronti del Comune, si impegnino a presentare ai fini del rilascio della concessione la quietanza di pagamento dell'intero importo o di un piano di rientro (articolato in rate), prevedendosi in quest'ultimo caso la revoca della concessione stessa nel caso di mancato pagamento alla scadenza delle singole rate.

Trattandosi di posteggi sperimentali al rilascio della concessione non corrisponde il rilascio di un'autorizzazione e pertanto la vendita su tale posteggio sarà possibile solo in virtù dell'autorizzazione sulla base della quale si è presentata istanza e dovrà essere conservata presso il posteggio in originale quando si effettua l'attività di vendita: conseguentemente per ogni titolo autorizzatorio posseduto è possibile presentare istanza per la concessione di un solo posteggio. Qualora si voglia partecipare al bando per l'assegnazione di entrambi i posteggi sarà necessario presentare due istanze distinte, ognuna relativa ad una diversa autorizzazione e occorrerà dichiarare che l'attività di vendita viene svolta da più soggetti specificandone nome, cognome e codice fiscale e se si tratta di soci, coadiuvanti familiari o lavoratori dipendenti.

3 - CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO

L'individuazione dei soggetti cui rilasciare le predette concessioni avverrà sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:

Criteri	Punteggio
Anzianità fino a cinque anni nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, acquisita anche in modo discontinuo, comprovata dall'iscrizione quale impresa attiva nel Registro delle Imprese, cumulata con quella del titolare al quale	40

eventualmente si sia subentrati nella titolarità di una concessione di posteggio stagionale per la vendita di frutta e verdura sul territorio del Comune di Moncalieri	
Anzianità maggiore di cinque e fino a dieci anni nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, acquisita anche in modo discontinuo, comprovata dall'iscrizione quale impresa attiva nel Registro delle Imprese, cumulata con quella del titolare al quale eventualmente si sia subentrati nella titolarità di una concessione di posteggio stagionale per la vendita di frutta e verdura sul territorio del Comune di Moncalieri	50
Anzianità oltre i dieci anni nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, acquisita anche in modo discontinuo, comprovata dall'iscrizione quale impresa attiva nel Registro delle Imprese, cumulata con quella del titolare al quale eventualmente si sia subentrati nella titolarità di una concessione di posteggio stagionale per la vendita di frutta e verdura sul territorio del Comune di Moncalieri	60
Essere stati titolari di concessioni per la vendita stagionale sul territorio del Comune di Moncalieri	20
Essere stati titolari di concessioni per la vendita stagionale sul territorio di altri Comuni	10

Le concessioni verranno rilasciate ai soggetti che otterranno il maggiore punteggio e sulla base del punteggio ottenuto verrà consentita anche la scelta tra i due posteggi disponibili e con possibilità di scorrimento nella graduatoria nel caso di successive cause impeditive al rilascio o di revoca della concessione.

4 - ISTRUTTORIA DOMANDE E FORMAZIONE GRADUATORIE

Dopo la chiusura del bando il responsabile del procedimento provvederà alla verifica della regolarità delle domande, delle dichiarazioni effettuate sulla medesima e all'attribuzione dei punteggi, sulla base dei quali verrà adottata determinazione di approvazione della graduatoria, cui seguirà il rilascio delle singole concessioni di posteggio.

Prima dell'adozione della determinazione, le risultanze dell'istruttoria effettuata con i punteggi attribuiti verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Moncalieri per quindici giorni consecutivi.

Al richiedente non sarà inviata alcuna comunicazione scritta della pubblicazione.

Entro i quindici giorni di pubblicazione sopra indicati, gli interessati potranno presentare opposizione avverso quanto risultante dall'istruttoria del responsabile del procedimento.

Le opposizioni verranno prese in considerazione dal Dirigente nell'adozione della determinazione di approvazione della graduatoria con obbligo di motivazione espressa.

5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Possono presentare la domanda i soli titolari o legali rappresentanti dei soggetti previsti dal punto 2 del bando.

La domanda, pena nullità, dovrà contenere tutti i dati previsti dal presente bando e dalla modulistica appositamente predisposta.

La domanda, pena esclusione, dovrà essere presentata tassativamente:

- entro le ore 12.15 del ventesimo giorno dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune presso l'ufficio Protocollo del Comune, sito a Moncalieri in via Principessa Clotilde n.10, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.15 e il lunedì e il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.00 (qualora il ventesimo giorno cada di sabato, domenica, giorno festivo o altro giorno in cui l'ufficio Protocollo risulti chiuso al pubblico, la scadenza è posticipata al primo giorno feriale in cui l'ufficio Protocollo sia aperto al pubblico);
- compilando l'apposito modello scaricabile dal sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.moncalieri.to.it sotto l'area tematica Attività Produttive o ritirabile presso l'ufficio Attività Economiche (sito in via Principessa Clotilde 12 all'ultimo piano e aperto al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.15 e il lunedì e il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.00);
- applicando sulla medesima marca da bollo da € 16,00 e allegando il documento di identità del/dei firmatario/i;

La ricevuta rilasciata dall'ufficio Protocollo attesta solo l'avvenuta presentazione della domanda agli uffici comunali, ma non attesta la regolarità della medesima e farà fede la data e ora di arrivo all'ufficio Protocollo del Comune.

La domanda pervenuta oltre il termine su indicato, comunque condizionata o redatta in modo imperfetto non sarà ritenuta valida anche se sostitutiva o aggiuntiva a domande precedenti. Il recapito dell'istanza rimane a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga in tempo utile.

6 – CONTROLLI

Tutte le dichiarazioni prodotte si intendono rese con le formule dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 109 e dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione comunale procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte e sulla documentazione presentata.

Ferme restando le responsabilità penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, si provvederà alla revoca della concessione rilasciata.

7 – DISPOSIZIONI FINALI – RIFERIMENTI NORMATIVI – PRIVACY

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si fa riferimento:

- alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (e s.m.i.);
- al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (e s.m.i.).

I dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal T.U. sulla Privacy (Decreto Legislativo n. 196/2003).

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile Attività Economiche dott.ssa Antonella Paulon.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta presso:

- **Ufficio Attività Economiche** tel. 0116401235/226/227 - fax 0116401494 e-mail: ufficio.commercio@comune.moncalieri.to.it