

OGGETTO: Gara per l'affidamento del servizio di gestione dello Sportello Isee del Comune di Moncalieri – Periodo 01/11/2013 – 31/10/2016

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PARTE a) GENERALE

1. CONTRATTO

Con il soggetto aggiudicatario della gara, nel seguito indicato anche contraente, sarà stipulato in forma pubblica amministrativa un contratto avente ad oggetto il servizio di gestione dello Sportello Isee del Comune di Moncalieri per il periodo 1/7/2013 – 30/6/2016.

Nessuna variazione o addizione al contratto potrà essere introdotta dal contraente, se non sarà stata preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante e disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto in caso di servizi e forniture.

2. CORRISPETTIVO – ADEGUAMENTO PREZZI

Il costo orario a base di gara è di €17,80 IVA esclusa e si intende comprensivo di tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura necessarie per lo svolgimento del servizio.

Trattandosi di contratto ad esecuzione periodica e continuativa dovrà essere operata la revisione periodica del prezzo sulla base di una istruttoria condotta dal dirigente responsabile dell'acquisizione del servizio ai sensi dell'art. 115 del D.lgs. n. 163/2006 a norma del successivo art. 29.

3. ONERI PER LA SICUREZZA

Gli oneri per la sicurezza, come si evince dall'allegato DUVRI, sono determinati in €ZERO.

4. DURATA

L'appalto avrà durata triennale dall'01.11.2013 al 31.10.2016 e, comunque, decorrente dalla data di stipulazione del contratto.

5. MODALITA' D'ESECUZIONE

L'appalto dovrà essere eseguito secondo le prescrizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto ed in conformità al progetto tecnico presentato in sede di gara.

6. REFERENTI DELL'APPALTO

Il contraente nominerà un Responsabile del contratto con funzioni di interfaccia generale verso il Settore interessato alla stipula del presente contratto, che ha individuato quale responsabile del procedimento e quale direttore dell'esecuzione del contratto la dr.ssa Elena Ughetto.

7. GARANZIE D'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

A copertura di tutte le obbligazioni derivanti dall'esecuzione del contratto il contraente sarà tenuto a costituire una garanzia fideiussoria secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

3) l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante; La garanzia fideiussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dal contraente, anche per quelli a fronte delle quali è prevista l'applicazione di penali. Fermo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, la contraente dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia di cui all'art. 113 del DLgs 163/2006 determinerà la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione Comunale, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria sarà progressivamente svincolata secondo il disposto del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo, pari al 25% del predetto iniziale importo garantito, sarà svincolato secondo la normativa vigente (si rimanda agli artt. 123, 129-136, 143, comma 2, 173, comma 1, 235, 268, 324 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207).

Il garante resterà obbligato fino all'emissione del certificato di esecuzione generale.

8. PENALI

La Ditta Contraente deve eseguire il servizio a perfetta regola d'arte. Il Responsabile unico del procedimento/Direttore dell'esecuzione è preposto alla sorveglianza ed alle verifiche sul servizio con le modalità sotto indicate:

- verifiche in loco presso l'ufficio Isee
- tramite questionari customer satisfaction
- verifiche con il referente del servizio

In conformità agli artt. 145, per gli appalti di lavori, e 298, per gli appalti di forniture e servizi, del D.lgs. n. 207/2010 sarà applicata una penale in misura pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale il contraente avrà facoltà di presentare controdeduzioni, supportate dalla documentazione ritenuta necessaria, entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. La penalità non verrà addebitata se il contraente dimostrerà che il disservizio è dipeso da causa a sé non imputabile.

L'ammontare della penale è stabilito con provvedimento del responsabile del procedimento, in relazione alla gravità delle omissioni ed alle eventuali giustificazioni della Ditta: la penale sarà addebitata alla Ditta mediante ritenuta sulle fatture in pagamento.

Qualora le penalità erogate superino il 10% (dieci per cento) dell'importo totale IVA esclusa del contratto, il responsabile del procedimento promuoverà l'avvio delle procedure previste dall'art. 136 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i.

9. CONDIZIONI E TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi, fatta salva l'attestazione della regolarità della prestazione in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni oggetto del contratto, da parte del direttore dell'esecuzione, confermata dal responsabile unico del procedimento, e la verifica della correttezza contributiva (DURC) da parte del Comune, sarà effettuato a mezzo bonifico bancario entro 60 giorni fine mese dalla data di ricevimento delle fatture. Ai fini del pagamento, il termine è rispettato se, entro la scadenza fissata, il Comune provvederà ad emettere regolare mandato in conformità al vigente regolamento comunale di contabilità. Ai sensi dell'art. 4, comma 3, del DPR 207/2010, verrà trattenuto lo 0,50% su ogni fattura presentata dalla ditta appaltatrice.

In ottemperanza all'art. 3 della Legge 136/2010, l'Appaltatore deve istituire ed utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati

anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Pertanto, tutti i movimenti finanziari dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. A tale fine, il contraente si impegna a presentare all'Amministrazione appaltante, gli estremi di identificazione del conto/dei conti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti. Ai fini della tracciabilità dei Flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale, deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore e dal subappaltatore, il codice identificativo di gara (CIG) reso noto dalla stazione appaltante.

In caso di inadempienze normative, retributive, assicurative accertate a carico del contraente, l'Amministrazione comunale si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Amministrazione comunale potrà, nei casi più gravi, risolvere il contratto.

10. COLLAUDO/VERIFICA DI CONFORMITA'

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti all'art. 311 del D.P.R. n. 207/2010.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la messa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione.

Il capitolato speciale d'appalto, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative, definisce le attività di verifica volte a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte, tenuto conto dei profili tecnici e funzionali, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del capitolato speciale d'appalto, nonché nel rispetto di eventuali leggi di settore.

11. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL CONTRAENTE

Il contraente dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. Il contraente dovrà rispettare inoltre, se tenuto, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

E' fatto carico allo stesso di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da esso dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

Il contraente sarà considerato responsabile dei danni che, per fatto suo, dei suoi dipendenti (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'aggiudicatario si avvalga), dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale, che sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere.

Il contraente garantisce in ogni tempo il Comune di Moncalieri da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dall'aggiudicatario medesimo per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

12. CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO – SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006, in relazione alle vicende soggettive dell'esecutore. La cessione dei crediti è regolata dall'art. 117 del D.Lgs. 163/2006.

E' vietato il subappalto.

13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RISARCIMENTO DEL DANNO

In caso di gravi e reiterate inadempienze, che pongano a rischio la realizzazione di quanto oggetto di affidamento, l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, fatti salvi l'incameramento della cauzione definitiva ed il risarcimento del danno.

Il contratto si intende risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, in caso di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o situazioni di accertata insolvenza dell'impresa. Il contratto è altresì risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, ai sensi dell'art. 3, comma 8 L. 13/08/2010 n. 136.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione, in forma di PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione, oltre a procedere all'immediata escussione della cauzione definitiva prestata, si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti (sia i danni materiali diretti sia i danni eventualmente derivanti dalla mancata attivazione del servizio/della fornitura/del lavoro nei termini contrattuali).

14. FONTI DEL CONTRATTO

L'appalto dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto dal presente contratto, dalle specifiche contenute nel capitolato speciale d'appalto, dalle disposizioni del codice civile, dal D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dal D.P.R. n. 207/2010.

15. BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso il contraente utilizzi dispositivi e/o soluzioni tecniche, di cui altri detengano la privativa.

Il contraente assumerà l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le perdite ed i danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o le responsabilità ad essi relativi.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o controversia di terzi, della quale sia venuta a conoscenza.

16. SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti la stipulazione del contratto e la sua registrazione (bollo, diritti fissi di segreteria, ecc.) saranno a carico dell'aggiudicatario.

17. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 i dati forniti dall'impresa contraente sono trattati dal Comune di Moncalieri esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per la stipula del contratto.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7, 8 e 9 della predetta L. 196/2003.

18. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è esclusivamente competente il Foro di Torino. È escluso il ricorso all'arbitrato previsto dagli artt. 806 e seguenti. C.P.C.

*** **

PARTE b) SPECIALE

19. AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Con decorrenza dalla data d'inizio del servizio l'Amministrazione mette a disposizione della Ditta aggiudicataria locali idonei e le attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio. Gli operatori saranno formati per l'utilizzo delle procedure applicative in uso.

La Ditta ha la responsabilità della conservazione di tutti i beni concessi per tutta la durata della commessa: il rischio di eventuali perdite o danneggiamenti resta a totale carico della stessa.

20. STRUTTURAZIONE DEL SERVIZIO E ORARI

L'ufficio Isee si occupa del calcolo dell'Ise e dell'Isee, necessari per l'accesso ai servizi a domanda individuale erogati dal Comune di Moncalieri, nonché per l'erogazione di benefici da parte del Comune stesso o di altri enti pubblici territoriali, tra cui si indicano in via esemplificativa e non esaustiva:

- Assegno per nuclei familiari con almeno tre minori;
- Assegno di maternità;
- Refezione scolastica;
- Asili nido;
- Interventi previsti dalla L.R. 28 dicembre 2007 n. 28;
- Estate Ragazzi;
- Interventi previsti dalle Leggi 448/98, 62/2000 e l.r. 28/2007

In particolare la gestione in oggetto prevede le seguenti mansioni:

- l'accoglienza dell'utenza e l'assistenza nella compilazione della domanda relativa ai servizi richiesti al Comune e della modulistica per il conteggio dell'ISE e dell'ISEE;
- l'inserimento dei dati del nucleo nella Banca Dati ISEE dell'INPS (per tale operazione gli operatori dovranno dotarsi di password rilasciata dall'INPS);
- il calcolo dell'indicatore della situazione economica (ISE) e dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) ed il rilascio della relativa attestazione;
- l'inserimento dei dati del nucleo e del risultato del calcolo nella banca dati (in formato Access) che gestisce i servizi comunali e territoriali legati all'ISE/ISEE;
- per determinati servizi, la verifica del diritto all'accesso al servizio richiesto al Comune;
- per determinati servizi, il calcolo della tariffa in base all'indicatore ed il rilascio della relativa ricevuta;
- per determinati servizi, il ritiro delle domande e la fornitura agli uffici competenti dell'elenco degli aventi diritto;
- per determinati servizi, l'emissione di bollettini di pagamento mensili con applicazione della tariffa in base all'indicatore;
- la registrazione e l'archiviazione delle pratiche;
- il monitoraggio, attraverso l'analisi dei dati in possesso dell'ufficio e nel pieno rispetto del codice sulla privacy (D. Lgs. 30.06.2003 n. 196) della situazione socio-economica dell'utenza che ha accesso ai servizi e benefici legati al calcolo dell'indicatore;

Per quanto riguarda servizi particolarmente complessi, le modalità di gestione saranno dettagliate in appositi atti amministrativi.

Orari:

La Ditta dovrà garantire l'apertura dell'ufficio Isee nei seguenti orari:

dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,15 e dalle ore 14,30 alle ore 16,00 (con possibilità di chiusura di un pomeriggio alla settimana)

il venerdì dalle ore 8,30 alle 12,15.

In accordo con l'Amministrazione nei periodi di minore affluenza di pubblico potranno essere ridotti gli orari di apertura; le ore residue potranno essere utilizzate per aumentare gli orari di apertura nei periodi di maggiore affluenza di pubblico.

21 - REQUISITI DEGLI OPERATORI E ATTIVITA' DA GARANTIRE

Il personale addetto dovrà possedere entrambi i seguenti requisiti:

- 1) Diploma di scuola media superiore
- 2) Un anno di esperienza riconosciuta e documentabile nell'attività di calcolo dell'Isee e dell'Isee

Il personale addetto dovrà garantire le attività indicate all'art. 20 del presente capitolato.

22 – REFERENTE E UNITA' OPERATIVE

Per garantire lo svolgimento delle attività precedentemente elencate, è necessaria la presenza di almeno due operatori per un adeguato numero di ore settimanali modulato a seconda dei periodi in base alle esigenze dell'Amministrazione, al fine di garantire un'adeguata copertura del servizio.

La Ditta dovrà segnalare all'Amministrazione un referente dell'intero servizio.

Detto referente parteciperà a tutti i momenti di programmazione, coordinamento e verifica, anche per contribuire in termini progettuali e metodologici al miglior funzionamento del servizio.

23 – PRIVACY

La Ditta dovrà rispettare tutte le norme di legge (D. Lgs. n. 196/2003) relative al trattamento dei dati personali e sensibili e garantire che il personale addetto osservi il massimo della segretezza professionale nello svolgimento delle proprie mansioni: a tal fine il personale addetto assume le responsabilità previste dalla legge per gli incaricati del trattamento dei dati e la Ditta dovrà dimostrare di aver adottato tutte le misure previste dalla legge e di aver impartito al personale addetto tutte le istruzioni necessarie.

24. ASSENZE E SOSTITUZIONI

Prima dell'inizio del servizio, la Ditta dovrà trasmettere all'Amministrazione:

a) in caso di disponibilità all'assorbimento del personale attualmente impiegato presso lo Sportello Isee comunale, l'elenco nominativo del personale che intende utilizzare per la sostituzione di eventuali assenze che dovessero verificarsi a qualunque titolo degli attuali operatori con l'indicazione delle qualifiche possedute, la documentazione relativa alla formazione, all'esperienza professionale, l'indicazione del rapporto di lavoro applicato con riferimento all'aspetto economico, normativo, previdenziale, assicurativo;

b) in caso di mancata disponibilità all'assorbimento del personale impiegato presso lo Sportello Isee comunale, l'elenco nominativo del personale che intende utilizzare per lo svolgimento del servizio con l'indicazione delle qualifiche possedute, la documentazione relativa alla formazione, all'esperienza professionale, l'indicazione del rapporto di lavoro applicato con riferimento all'aspetto economico, normativo, previdenziale, assicurativo;

La Ditta si impegna a sostituire eventuali assenze, che dovessero verificarsi, a qualunque titolo, degli operatori, con personale che possieda i medesimi requisiti dei titolari, e a controllare e formare in modo continuativo il proprio personale.

Qualsiasi variazione rispetto all'elenco trasmesso deve essere immediatamente comunicata per iscritto all'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di operatori che si rendano responsabili di inadempienze nel proprio ambito lavorativo.

25. VERIFICA DI CONFORMITA'

Il presente contratto è soggetto a verifica di conformità a norma degli artt. 312 e ss. del D.P.R. n. 207/2010.

Le attività di verifica, svolte dal direttore dell'esecuzione del contratto, sono dirette a certificare la regolare esecuzione rispetto alle condizioni, alle modalità, ai termini ed alle prescrizioni stabiliti nello stesso contratto.

Trattandosi di appalto di servizi con prestazioni continuative è obbligatoria:

- a) sia la verifica di conformità in corso di esecuzione,
- b) sia la verifica definitiva al termine dell'appalto.

Nel caso di verifica di conformità in corso d'esecuzione, con cadenza semestrale il direttore dell'esecuzione del contratto ad hoc incaricato, alla presenza dell'esecutore e di un rappresentante della stazione appaltante, previamente invitati, redige apposito verbale di controllo, da trasmettere al responsabile del procedimento entro quindici giorni, su cui vengono annotate sia notizie in merito all'andamento dell'esecuzione ed al rispetto dei termini contrattuali sia osservazioni e suggerimenti ritenuti necessari, ferme restando le competenze della stazione appaltante.

In caso di verifica definitiva al termine del contratto, il direttore dell'esecuzione, esaminati i documenti acquisiti afferenti l'appalto e trasmessi dal responsabile del procedimento (atti di gara, contratto, documenti contabili...) fissa il giorno del controllo definitivo e ne informa il responsabile unico del procedimento e l'esecutore, affinché possa intervenire. Della verifica di conformità è redatto processo verbale a norma degli artt. 319 e ss. del D.P.R. n. 207/2010.

Il soggetto incaricato della verifica rilascia il certificato di verifica di conformità, attenendosi alle prescrizioni dettate dall'art. 322 del D.P.R. n. 207/2010, e lo trasmette all'esecutore per la conseguente sottoscrizione per accettazione, ed eventuale apposizione di contestazioni ritenute opportune, entro i successivi quindici giorni.

26 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il Direttore dell'esecuzione/RUP, nei casi e nei termini definiti dall'art. 308 del DPR n. 207/2010, cui si rimanda per il dettaglio di disciplina, si riserva la facoltà di ordinare la sospensione del servizio, qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Ove si verificassero variazioni della consistenza del servizio per sospensioni, il calcolo del corrispettivo, in meno da erogare, sarà definito nel suo importo in base al numero di ore di servizio effettivamente erogato. In tal caso la Ditta Contraente non potrà rivalersi in alcun modo e rimarrà assoggettata alle stesse condizioni del contratto.