



Città di Moncalieri  
Assessorato alle Politiche  
per il Lavoro

## **AVVISO PUBBLICO**

PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDA DI CONTRIBUTO FINALIZZATA AL  
SUPPORTO E ALLA GESTIONE DI TIROCINI PER DISOCCUPATI MONCALIERESI

### **PERCORSO LAVORO 2016**

#### **1. FINALITÀ**

Con il presente Avviso pubblico il Comune di Moncalieri intende procedere all'individuazione di un Consorzio di cooperative sociali o di un raggruppamento formato da cooperative sociali di tipo A e di Tipo B, onlus, interessato a realizzare progetti di inserimento lavorativo attraverso l'attivazione di tirocini aventi l'obiettivo di favorire l'accesso al lavoro di cittadini residenti a Moncalieri, disoccupati in situazione di disagio lavorativo ed economico, privi di ammortizzatori sociali.

L'iniziativa rientra nell'ambito delle strategie e degli interventi che il Comune di Moncalieri intende attuare per il coinvolgimento di persone disoccupate e/o inoccupate in attività di reinserimento lavorativo.

#### **2. CHI PUÒ PRESENTARE LA DOMANDA**

Possono presentare domanda di partecipazione, di cui al presente Avviso, esclusivamente Consorzi di Cooperative Sociali o raggruppamenti formati da cooperative sociali di Tipo A e di Tipo B, onlus, con sedi operative nel territorio della Città Metropolitana di Torino, che abbiano tra le proprie cooperative consorziate o nel raggruppamento uno o più soggetti in possesso dell'accREDITAMENTO da parte della Regione Piemonte per l'erogazione di Servizi al Lavoro e/o di Orientamento.

#### **3. CONTENUTI DEL PROGETTO**

I progetti devono prevedere un periodo di tirocinio per 15 beneficiari in azienda della durata di 4 mesi (con un impegno lavorativo previsto minimo di 30 ore settimanali), a fronte di un'indennità di partecipazione mensile di 600,00 euro, e percorsi di accompagnamento personalizzati, anche di gruppo, che comportino:

- attività di bilancio di esperienze e di costruzione di accesso al mercato del lavoro (orientamento professionale e consulenza orientativa);
- tutoraggio e accompagnamento al lavoro;
- conoscenza dello status normativo (leggi e contratti sul lavoro), degli strumenti di supporto pubblici e privati (bandi pubblici, fondazioni, ecc.), delle regole e dell'organizzazione di base aziendali o imprenditoriali;
- attività di formazione personalizzata, anche in affiancamento, comprendenti la sicurezza sul lavoro sulla base della destinazione lavorativa e delle caratteristiche peculiari delle cooperative.

Ciascun progetto dovrà specificare le cooperative (consorziate o in raggruppamento) che ospiteranno i tirocinanti indicando:

- settore e prodotto/servizio;
- capacità ed esperienze maturate, dimensioni (soci e/o dipendenti attivi), evidenziando progetti simili o specifici attivati in passato;
- relativamente ai beneficiari ultimi del progetto: profilo e mansione delle posizioni lavorative da ricoprire e loro spendibilità/ricollocabilità nel mercato del lavoro (specificando le competenze che matureranno grazie al tirocinio).

Tali attività (orientative, formative e lavorative) dovranno mirare a migliorare le competenze professionali, ma anche quelle cosiddette trasversali, dei lavoratori impiegati cercando di stimolare in loro spirito di iniziativa, disponibilità all'apprendimento continuo e orientamento al cambiamento.

Ciascun progetto deve prevedere un piano finanziario dettagliato entro il cui ambito dovranno essere ricomprese:

- ✓ attività di orientamento, formazione e tutoraggio;
- ✓ formazione specifica, anche in affiancamento;
- ✓ coordinamento e amministrazione;
- ✓ indennità per i tirocini e costi di gestione (cedolino, servizio paghe, inail, inps);
- ✓ costi per la sicurezza: visite mediche, formazione specifica.

Si prevede quindi la presa in carico di n.15 beneficiari la cui individuazione avverrà mediante approvazione di bando pubblico, a cura del Servizio Lavoro del Comune di Moncalieri. Tale bando prevederà l'individuazione dei potenziali beneficiari per ciascuna tipologia professionale prevista nel progetto tramite un colloquio motivazionale che accerti la coerenza del profilo personale posseduto con le caratteristiche richieste dalle singole cooperative che aderiscono al progetto.

#### **4. CONTRIBUTO**

Per la realizzazione del progetto sopra descritto il Comune di Moncalieri assegnerà ad un solo Consorzio o raggruppamento un contributo massimo di € 58.000,00, escluso il cofinanziamento, che deve essere almeno il 5% del costo totale del progetto.

In presenza di una sola domanda il Comune di Moncalieri si riserva la facoltà di individuare comunque l'Ente beneficiario del contributo.

## **5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il Consorzio o il raggruppamento di Cooperative dovrà presentare la propria candidatura e la propria proposta progettuale, corredata di tutte le informazioni e degli allegati obbligatori.

A pena di inammissibilità, la richiesta di contributo e la documentazione dovranno pervenire secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano e/o spedizione (farà fede il timbro postale) in Via Principessa Clotilde, 10 - 10024 Moncalieri - Ufficio Protocollo -(da lunedì a venerdì: 8.30-12.15, lunedì-mercoledì anche pomeriggio: 14.30 - 16.00)
- via PEC all'indirizzo [protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it).

Il Comune di Moncalieri non assumerà alcuna responsabilità per eventuali disguidi o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

**Le richieste di contributo dovranno essere presentate dal 4 marzo al 24 marzo 2016 (entro le ore 12,00).**

Le proposte devono contenere le seguenti informazioni:

- descrizione del progetto;
- descrizione delle attività previste;
- descrizione della struttura organizzativa funzionale alla realizzazione delle attività;
- pianificazione delle attività previste dal progetto;
- piano finanziario;
- curricula dei coordinatori di progetto;
- descrizione dei profili lavorativi richiesti per i tirocini dei 15 beneficiari che si intendono impiegare.

Sarà possibile formulare domande di chiarimento sull'iniziativa al Servizio Lavoro del Comune di Moncalieri all'indirizzo e-mail: [osl@comune.moncalieri.to.it](mailto:osl@comune.moncalieri.to.it) o telefonicamente al numero 011.6401474/425.

## **6. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Il Progetto e il Piano finanziario saranno valutati da una Commissione nominata dal Dirigente competente, sulla base dei criteri illustrati nel prospetto seguente e dall'attribuzione dei relativi punteggi fino ad un massimo di 100 punti.

<b>COERENZA E QUALITÀ PROGETTUALE</b>	<b>MAX PUNTI</b>
Coerenza e significatività tra i contenuti del progetto e gli obiettivi del Comune di Moncalieri.	<b>15</b>

Innovatività dell'intervento proposto, con particolare riferimento alle potenzialità occupazionali per i beneficiari	<b>15</b>
Contestualizzazione del progetto e rapporti con gli attori del territorio	<b>10</b>
Elementi generali legati alla promozione delle pari opportunità	<b>5</b>
Qualità complessiva del progetto in termini di chiarezza espositiva e completezza	<b>15</b>
Adeguatezza della struttura organizzativa funzionale alla realizzazione delle attività	<b>15</b>
<b>PIANO FINANZIARIO</b>	
Chiarezza e completezza	<b>5</b>
Sostenibilità (composizione del budget)	<b>10</b>
<b>ALTRE CARATTERISTICHE</b>	
Esperienze pregresse maturata in progetti analoghi	<b>10</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Con determinazione dirigenziale del Responsabile competente si approverà la graduatoria in base ai punteggi raggiunti.

## **7. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.**

La liquidazione del contributo è disposta dal Responsabile competente con apposito provvedimento nelle modalità che seguono:

- 90% del contributo, a titolo di anticipo in seguito all' approvazione della graduatoria;
- 10% del contributo, a saldo, a seguito di rendicontazione finale.

La restituzione del contributo sarà richiesta qualora:

- l'attività non abbia inizio entro due mesi dalla data di erogazione effettiva dell'anticipo;
- il rendiconto delle spese effettivamente sostenute non siano ammissibili e giustificate da documenti contabili probatori;
- qualora si accerti che il contributo sia stato concesso in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni.

## **8. RENDICONTAZIONE**

Le attività previste dal progetto dovranno essere rendicontate entro e non oltre il 28 febbraio 2017.

Il beneficiario del contributo deve presentare dettagliata rendicontazione di tutte le spese effettivamente e definitivamente sostenute relative all'iniziativa per l'erogazione a saldo del contributo.

## **9. MONITORAGGIO**

Il Comune di Moncalieri eserciterà un'attività di monitoraggio e controllo sul progetto attraverso il Servizio Lavoro, riservandosi il diritto di richiedere qualsiasi informazione supplementare dovesse rendersi necessaria.

Qualora venissero riscontrate irregolarità nella conduzione del progetto, il Comune di Moncalieri, previa comunicazione, potrà disporre la sospensione o la revoca del contributo in corso.

## **10. INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ**

Il Comune di Moncalieri provvederà alla pubblicazione del presente avviso sul proprio sito internet all'indirizzo [www.comune.moncalieri.to.it](http://www.comune.moncalieri.to.it).

Ulteriori informazioni in merito al presente Avviso potranno essere richieste al Comune di Moncalieri – Osservatorio Sviluppo Locale – Via Santa Croce 1/d, Tel 011-6401474/425, email: [osl@comune.moncalieri.to.it](mailto:osl@comune.moncalieri.to.it) , fax. 011-6401428.

## **11. INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 30/06/2003, n. 196).**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, la Pubblica Amministrazione è autorizzata a trattare i dati personali delle persone fisiche e giuridiche, previa informativa degli interessati. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Sviluppo di Comunità, Dott.ssa Elena Ughetto.

Il Dirigente  
Settore Sviluppo di Comunità  
Dott.ssa Elena Ughetto