



**CITTÀ DI MONCALIERI**  
**Servizio Sport**

PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI: BATTISTI ED EMMA STRADA. PERIODO SETTEMBRE 2015- 15 LUGLIO 2016 CON POSSIBILITA' DI RIPETIZIONE DEL SERVIZIO.

Indagine esplorativa per l'affidamento della gestione extrascolastica delle palestre scolastiche comunali in oggetto: periodo indicativo dal **Settembre 2015 - 15.07.2016** con eventuale possibilità di ripetizione del servizio per ulteriori anni due, ai sensi dell'art 56 del D.Lgs 163/2006.

**1. ENTE APPALTANTE**

Comune di Moncalieri (TO) - Piazza Vittorio Emanuele II°, 10024 Moncalieri (TO). Tel.011 6440.440 – Fax 011 645490

Indirizzo Internet: [www.comune.moncalieri.to.it](http://www.comune.moncalieri.to.it)

Estremi di identificazione dell'appalto:

Deliberazione della GC n. 282 del 24/07/2014

Determinazione dirigenziale n. 1123 del 28/08/2015

**2. OGGETTO DELL'APPALTO**

**Gestione in orario extrascolastico delle palestre scolastiche BATTISTI ed E. STRADA:**

Potranno concorrere alla trattativa solo le associazioni sportive (aventi i requisiti richiesti) che non siano già attualmente affidatarie di due palestre di cui una di tipo A e una di tipo B o, in alternativa, di due palestre di tipo B secondo lo schema di seguito indicato:

**palestre tipo A**

Costa	Già affidata
Montessori	Già affidata
Clotilde	Già affidata
Pirandello	Già affidata
Battisti	DA AFFIDARE

**palestre tipo B**

Gabelli	Già affidata
M. Polo	Già affidata
Ex Follereau	Già affidata
De Amicis	Già affidata
Boccia d'Oro	Già affidata
Barruero	Già affidata
E. Strada	DA AFFIDARE

Le palestre verranno affidate nelle condizioni di fatto e di diritto in cui si trovano, l'associazione sportiva affidataria dovrà accettare di farsi carico delle eventuali pulizie generali da effettuare prima dell'inizio delle attività.

Le palestre saranno affidate sulla base dei periodi autorizzati dai competenti Istituti Scolastici, le palestre per cui non pervengano le relative autorizzazioni potranno eventualmente non essere affidate.

Gli orari di gestione di ciascuna palestra saranno stabiliti sulla base delle deliberazioni dei Consigli Istituto.

Le gestioni potranno essere sospese o subire interruzioni a causa di interventi ritenuti necessari da parte dei Servizi Tecnici del Comune o su indicazione dei competenti Istituti Scolastici, nonché ai sensi di quanto previsto dall'Accordo di gestione.

Le gestioni in oggetto dovranno essere attuate sulla base dello schema di "Accordo tra il Comune di Moncalieri e le associazioni sportive del territorio per l'utilizzo e la gestione delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico", approvato con deliberazione della GC n. 282 del 24/07/2014.

Le associazioni affidatarie del servizio dovranno impegnarsi a redigere, entro 10 giorni dalla data dell'aggiudicazione provvisoria di ciascuna palestra assegnata, apposito documento di valutazione del rischio ed il piano di gestione dell'emergenza/sfollamento, da aggiornarsi su richiesta, sulla base delle indicazioni fornite dai Servizi Tecnici del Comune o dall'ASL di competenza

### **3. DURATA DELL'APPALTO**

Da Settembre 2015 al 15 Luglio 2016, fatti salvi eventuali periodi diversi per ciascuna palestra su indicazione dei Consigli di Istituto. E' prevista l'eventuale possibilità di ripetizione del servizio per ulteriori anni due, fatto salvo il buon esito delle gestioni stesse.

### **4. DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTI DI RIFERIMENTO:**

il presente affidamento viene effettuato ai sensi dell'art. 56 del d. lgs. n. 163/2006 e dell'art 29 comma C del Regolamento dei Contratti del Comune di Moncalieri.

### **5. AGGIUDICAZIONE:**

Unico criterio di aggiudicazione sarà l'offerta economica, ovvero il rialzo maggiore, rispetto alla quota contributiva minima del 30% confermata con deliberazione della GC n. 282 del 24/07/2014; non verranno ammesse offerte a ribasso, sarà possibile effettuare offerte a rialzo minime di un (1) punto percentuale.

Relativamente alle gestioni oggetto della presente e alle relative tariffe contributive verranno applicate le tariffe di utilizzo delle palestre scolastiche in vigore al 1 Settembre 2015 ed eventuali successive variazioni deliberate e gli aggiornamenti sulla base degli indici ISTAT.

Nel caso di presentazione di una sola offerta si aggiudicherà la gestione all'unico offerente, se in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione dell'offerta. Non sono ammesse offerte a ribasso e nel caso vi siano offerte uguali si procederà in via immediata al sorteggio.

In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e l'offerta espressa in lettere, sarà tenuta valida quella espressa in lettere.

### **6. CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA TRATTATIVA:**

Possono partecipare alla gara le associazioni sportive o i raggruppamenti in possesso dei seguenti requisiti:

- REQUISITI DELL'ASSOCIAZIONE:
- essere iscritta al Registro delle Associazioni Sportive del Comune di Moncalieri da almeno tre anni, cioè almeno dall'anno 2012;
- essere in possesso di Statuto e/o Atto Costitutivo regolarmente registrato;
- avere sede legale nel Comune di Moncalieri;
- essere stata affiliata, per gli ultimi due anni sportivi, ovvero il 2014 e il 2015 ad almeno una Federazione o un Ente di Promozione Sportiva riconosciuti da CONI nel settore delle discipline sportive da praticarsi indoor;
- REQUISITI TECNICI e GESTIONALI:
- potranno concorrere alla trattativa solo le associazioni sportive (aventi i requisiti richiesti) che non siano già attualmente affidatarie di due palestre di cui una di tipo A e una di tipo B o, in alternativa, di due palestre di tipo B secondo lo schema di cui al punto 2 (Oggetto dell'appalto).

- avere esperienza circa la gestione di impianti sportivi e/o palestre scolastiche per un periodo minimo di due stagioni sportive consecutive;
- non essere in situazione debitoria relativamente a precedenti gestioni delle palestre scolastiche o per altro motivo;
- **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:**
- assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione in base alle disposizioni legislative vigenti;
- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006 ed eventuale regolarità della situazione contributiva ed amministrativa del personale a qualsiasi titolo impiegato;
- impegno al rispetto delle norme contro la pedofilia.

Qualora le associazioni sportive partecipino in raggruppamento, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti da ciascun componente il raggruppamento stesso.

### **7. CAUZIONE PROVVISORIA:**

Cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta, in originale, per un importo pari a € 300,00 se si intende concorrere per l'affidamento di una sola palestra; pari a € 600,00 se si intende concorrere per l'affidamento di due palestre.

Detto deposito può essere costituito presso la Tesoreria comunale in contanti o assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Moncalieri.

In caso di ATS già costituite, la cauzione provvisoria, a pena di esclusione dalla gara, deve essere unica (deve, cioè, trattarsi di unico documento intestato a nome di tutte le associazioni che hanno costituito il raggruppamento) e può essere sottoscritta, sulla base del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza stipulato al momento della costituzione del raggruppamento, anche dal solo legale rappresentante dell'associazione capogruppo mandataria, in nome e per conto di tutti i concorrenti in raggruppamento.

In caso di ATS non ancora costituite ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/06, la cauzione provvisoria, a pena di esclusione dalla gara, deve essere unica (deve, cioè, trattarsi di unico documento intestato a nome di tutte le associazioni che costituiranno il raggruppamento in caso di aggiudicazione dell'appalto) e deve, sempre a pena di esclusione dalla gara, essere sottoscritta da **tutti** i legali rappresentanti delle associazioni che costituiranno detto raggruppamento.

### **8. CAUZIONE DEFINITIVA:**

La cauzione provvisoria verrà convertita in cauzione definitiva a seguito dell'eventuale affidamento delle gestioni.

### **9. DOCUMENTAZIONE DI GARA.**

Per partecipare alla gara, pena l'esclusione, ogni concorrente dovrà far pervenire all'UFFICIO PROTOCOLLO - CITTA' di MONCALIERI, Piazza Vittorio Emanuele II, 10024 Moncalieri (TO) entro le ore

**12.00 del giorno 8 settembre 2015**

-  
un plico chiuso, debitamente sigillato (intendendosi con "sigillato" la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma su tutti i lembi di chiusura tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto) e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'associazione, con l'indicazione del mittente e la dicitura:

**"OFFERTA PER LA GESTIONE EXTRASCOLASTICA DELLE PALESTRE SCOLASTICHE DA settembre 2015- AL 15.07.2016.**

In caso di ATS non ancora costituite, i plichi dovranno essere timbrati e controfirmati da tutti i legali rappresentanti delle associazioni della costituenda ATS.

Il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane a rischio esclusivo del mittente, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento dell'Ufficio Protocollo del Comune. Non saranno in nessun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre tale termine anche se spedite prima della scadenza sopra indicata.

All'interno del plico il concorrente dovrà inserire **due distinte buste**, perfettamente chiuse, timbrate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura con le medesime modalità sopra indicate, contenenti la seguente documentazione:

► **Busta n. 1** – recante all'esterno l'indicazione **“Contiene documentazione amministrativa,** contenente a pena di esclusione i seguenti documenti:

- 1) **Istanza di partecipazione alla procedura negoziata** – (modello A) in competente bollo - attestante il possesso dei requisiti di partecipazione. All'istanza deve essere allegata, pena l'esclusione, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità, del soggetto/i dichiarante/i. L'istanza di partecipazione contiene altresì la dichiarazione di presa visione dello stato di conservazione, della rispondenza normativa attestata dalle certificazioni agli atti (fascicolo fabbricato) delle palestre per le quali si intende concorrere e l'impegno a redigere, entro 10 giorni dalla data dell'aggiudicazione provvisoria di ciascuna palestra assegnata, apposito documento di valutazione del rischio ed il piano di gestione dell'emergenza/sfollamento.
- 2) **Copia fotostatica dell'atto costitutivo e/o dello statuto** comprensivo di tutte le modifiche eventualmente apportate e degli estremi di avvenuta registrazione;
- 3) **Copia fotostatica dei certificati di affiliazione** relativi agli anni 2014 e 2015 ad almeno una Federazione o un Ente di Promozione Sportiva riconosciuti da CONI nel settore delle discipline sportive da praticarsi indoor (non è ammessa l'autocertificazione);
- 4) **Cauzione provvisoria**, in originale e costituita come dettagliato al precedente punto 7.
- 5) **Copia dello schema di Accordo** tra il Comune di Moncalieri e le associazioni sportive del territorio per l'utilizzo e la gestione delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico sottoscritta e firmata in ogni foglio, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'associazione concorrente in segno di presa visione nonché integrale ed incondizionata accettazione delle condizioni in esso previste.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della singola associazione. L'omissione della detta copia fotostatica del documento di identità comporterà, in caso di mancata autentica della sottoscrizione, l'esclusione dalla gara.

Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito ai sensi degli artt. 2602 del codice civile, la dichiarazione sostitutiva dovrà essere prodotta e sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di ciascuna associazione che costituirà il raggruppamento e dovrà essere prodotta la documentazione relativa a tutte le associazioni del costituendo raggruppamento; la domanda di partecipazione dovrà inoltre essere integrata da una dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione della gestione, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006, sottoscritta dalla capogruppo e dalle mandanti.

L'Amministrazione si riserva di chiedere all'aggiudicatario ulteriore documentazione comprovante i requisiti dichiarati.

► **Busta n. 2** – recante all'esterno l'indicazione **“Contiene Offerta economica”**

Contenente, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**L'offerta economica (una per ciascuna palestra per cui si intende concorrere)** - in competente bollo – che dovrà essere formulata utilizzando il modello B, compilato in ogni sua parte e sottoscritta in firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'associazione concorrente o del raggruppamento temporaneo, ovvero, da tutti i legali rappresentanti delle associazioni nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi e accompagnata da fotocopia di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

In caso di discordanza tra il la percentuale di rialzo indicata in lettere e quella indicata in cifre, prevale l'indicazione in lettere.

Tutti i modelli per la partecipazione alla procedura, ovvero il Modello A (istanza), il Modello B (offerta economica), lo schema dell'Accordo di gestione, saranno reperibili presso il sito internet del Comune di Moncalieri.

Le Associazioni interessate a presentare un'offerta potranno facoltativamente prendere contatti con l'Ufficio Sport, entro 7 giorni dalla scadenza della gara per richiedere l'effettuazione di un sopralluogo facoltativo presso le palestre scolastiche oggetto della presente procedura negoziata.

#### **10. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:**

In seduta non pubblica, presso una sala del Comune di Moncalieri, Piazza V. Emanuele II, si procederà:

- all'esame dei plichi pervenuti e delle dichiarazioni e documentazioni ivi contenute, verificando la corrispondenza dei medesimi a quanto prescritto dal presente invito;
- all'apertura dell'offerta economica (busta offerta economica) presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara e all'individuazione della migliore offerta.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile.

Nel caso di offerte anormalmente alte l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere agli offerente ulteriori specifiche giustificazioni, che dovranno pervenire entro il termine perentorio di tre giorni lavorativi dall'inoltro della richiesta via fax da parte dell'Amministrazione. Qualora non siano ritenute valide, l'Amministrazione potrà rigettare l'offerta con provvedimento motivato escludendolo dalla gara, senza ulteriori adempimenti procedurali. Parimenti, sarà rigettata l'offerta per la quale non siano fornite le ulteriori specifiche giustificazioni richieste entro il termine fissato.

Al termine della procedura è dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore delle migliori offerte per ciascuna palestra. Le stesse sono immediatamente vincolanti per gli aggiudicatari, mentre diverranno vincolanti per l'Amministrazione al momento dell'adozione della determinazione di aggiudicazione definitiva, nonché all'adempimento da parte degli aggiudicatari degli obblighi connessi all'aggiudicazione.

Le associazioni aggiudicatarie delle gestioni dovranno accettare le gestioni delle palestre nelle condizioni di fatto in cui le palestre stesse si trovano.

Le associazioni aggiudicatarie delle gestioni si impegnano a presentare entro il termine di giorni 10 dall'eventuale aggiudicazione provvisoria delle gestioni, apposito documento di valutazione del rischio ed il piano di gestione dell'emergenza/sfollamento. La mancata presentazione del documento di valutazione del rischio e del piano suddetto potrà dare luogo alla revoca dell'aggiudicazione.

La sottoscrizione dell'Accordo, subordinata al positivo esito delle verifiche riguardanti il possesso dei requisiti generali di ammissione e speciali e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, sarà in forma di scrittura privata, con spese a carico dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa approvazione dell'aggiudicazione provvisoria, di richiedere l'avvio anticipato delle gestioni, ai sensi dell'art. 11 c. 12 del D. Lgs. n. 163/2006, a garanzia del regolare avvio del servizio in favore dell'utenza.

Le risultanze della procedura negoziata verranno rese visionabili mediante pubblicazione sul sito del Comune di Moncalieri.

#### **11. ALTRE INFORMAZIONI:**

- la presentazione delle offerte non vincola questo Ente appaltante all'aggiudicazione dell'appalto stesso né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che il Comune si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo;
- i modelli allegati al presente avviso di gara fanno parte integrante e sostanziale dello stesso;

- in caso di Raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, ogni comunicazione inerente il presente appalto, verrà inoltrata all'associazione indicata quale capogruppo;
- l'Amministrazione di riserva la facoltà di utilizzare il *fax*, *la posta elettronica* e/o il mezzo postale nelle comunicazioni con le associazioni concorrenti;
- non è ammessa la presentazione di offerte sostitutive o aggiuntive dopo la scadenza del termine perentorio di presentazione;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida o di non aggiudicare (art. 81, comma 3, D.Lgs. 163/2006);
- ai sensi dell'art. 27, c. 3, D.Lgs. 163/2006, non è ammesso il subappalto;
- i plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento;
- i verbali di gara non terranno luogo della formale sottoscrizione dell'accordo; gli accordi verranno sottoscritti in forma di scrittura privata con spese a carico dell'aggiudicatario;
- sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti;
- la documentazione, le dichiarazioni e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana;
- ai sensi dell'Art. 19 D.P.R. 26.10.1972, n. 642 le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;
- qualora, a norma del bando o del presente disciplinare, sia prescritta la sottoscrizione, si precisa che è indispensabile la firma o sigla autografa del soggetto interessato; in caso di mancata osservanza, la sottoscrizione sarà considerata come non apposta, con tutte le necessarie conseguenze in ordine alla validità del documento prodotto;
- qualora a norma del bando o del presente disciplinare, sia prescritto che un documento debba essere "in corso di validità", si intende che lo stesso deve essere "in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte";
- l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tale fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione di tutte le eventuali sentenze di condanna, di applicazione della pena su richiesta ex 444 c.p.p. o decreti penali di condanna passati in giudicato, come più diffusamente sopra precisato), saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, revoca dell'aggiudicazione), denuncia all'Autorità giudiziaria per falso e segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- qualora, prima della stipula del contratto, emerga che una o più dichiarazioni non risultino veritiere o esatte, l'Amministrazione procederà ad aggiudicare l'appalto alla seconda associazione qualificata, ove ritenuto conveniente. La cauzione provvisoria in tal caso avrà valore di penale da inadempimento e verrà introita *in toto* indipendentemente dal danno subito;
- si procederà a dichiarare la decadenza, con segnalazione a norma di legge, qualora l'aggiudicatario non addivenga, entro il termine fissato in apposita lettera d'invito, alla firma dell'Accordo di gestione;
- la documentazione di gara e la modulistica necessaria sarà disponibile sul sito del Comune di Moncalieri.

## **12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elena Ughetto, posta elettronica: ufficio.sport@comune.moncalieri.to.it, alla quale potranno essere richiesti eventuali chiarimenti concernenti la procedura di gara.

Il Dirigente Ufficio Sport

Dott.ssa Elena Ughetto