



CITTÀ DI MONCALIERI

Servizio Patrimonio

Tel. 011/6401 240 fax 011/64 01 221 e-mail: ufficio.patrimonio@comune.moncalieri.to.it

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI LOCALI
DELLA CASA DELLE ASSOCIAZIONI**

(Approvato con Determina Dirigenziale n. 1382 del 26/10/2011)

PREMESSA.....	2
1. OGGETTO DELL'ASSEGNAZIONE.....	2
2. CANONE.....	2
3. SPESE.....	2
4. MODI E DURATA DELL'ASSEGNAZIONE.....	2
5. SOGGETTI AMMESSI AL BANDO E CRITERI DI ASSEGNAZIONE.....	2
6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	3
7. CONTENUTO DELLA DOMANDA.....	3
8. TUTELA DELLA RISERVATEZZA.....	4
9. AVVIO DEL PROCEDIMENTO E NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	4
10. INFORMAZIONI.....	4
11. NOTA FINALE.....	4
ALLEGATI.....	4

PREMESSA

Il Comune di Moncalieri intende procedere all'assegnazione degli spazi ancora disponibili della "Casa delle Associazioni", situati al primo piano fuori terra dello stabile comunale sito in Via Fiume 17 bis.

La "Casa delle Associazioni" è destinata a sede operativa per le attività delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni che operano da anni su territorio comunale per fini solidaristici, al fine di sostenere, valorizzare l'operato e promuovere la cooperazione e l'interazione tra le stesse.

Nella "Casa delle Associazioni" è stato attivato un Punto Operativo Periferico del centro servizi per il volontariato.

I servizi del Punto Operativo Periferico sono usufruibili dalle organizzazioni di volontariato iscritte e non al Registro Regionale.

1. OGGETTO DELL'ASSEGNAZIONE

Oggetto dell'assegnazione sono i locali situati al primo piano fuori terra dello stabile comunale sito in Via Fiume 17 bis, denominato "Casa delle Associazioni" e meglio identificati con i numeri: 5 e 8 nella planimetria allegata (Allegato 1).

Il locale identificato con il n. 5 ha una superficie di mq. 14,3, è attualmente libero e sarà assegnato in condivisione a n. 2 soggetti.

Il locale identificato con il n. 8 ha una superficie di mq. 28,5, è attualmente utilizzato da n. 2 associazioni e sarà assegnato in condivisione con le stesse associazioni a n. 1 soggetti per n. 1 giorno a settimana, indicativamente il: giovedì

2. CANONE

Il canone annuo per l'utilizzo dei locali sui indicati è il seguente:

N. locale	Superficie mq.	Canone annuo lordo	Canone lordo uso n. 1 giorno a settimana
5	14,3	330,27	47,18
8	28,5	658,23	94,03

I canoni annui potranno subire un abbattimento del 70%, del 50% e del 30% in ragione dell'appartenenza dell'assegnatario ad una delle tipologie di soggetti individuati nel successivo articolo 5 dai numeri 1, 2 e 3, identificativi dell'ordine di priorità (Allegato 2).

Il canone di locazione verrà aggiornato annualmente, nella misura del 75% delle variazioni accertate dall'Istat, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e di impiegati.

3. SPESE

Sono a carico degli assegnatari le spese relative agli oneri accessori dell'immobile come ad esempio quelle inerenti all'ordinaria manutenzione sia del locale assegnato che delle parti comuni, al servizio di pulizia del locale assegnato, alla fornitura dell'acqua, dell'energia elettrica, del riscaldamento, della raccolta rifiuti, nonché alla fornitura di altri servizi comuni.

Le spese sostenute dall'Ente saranno conteggiate su base annuale e rapportate ai giorni di utilizzo e alla condivisione dei locali da parte di più soggetti.

4. MODI E DURATA DELL'ASSEGNAZIONE

L'utilizzazione dei locali assegnati sarà regolata da contratto di locazione ad uso non abitativo. Il contratto avrà una durata di anni 6, con possibilità di rinnovo di ulteriori 6 anni.

5. SOGGETTI AMMESSI AL BANDO E CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Possono presentare domanda di assegnazione dei locali le organizzazioni di volontariato e le associazioni che operano sul territorio comunale per fini solidaristici e che non abbiano fini di lucro. Qualora le richieste di assegnazione fossero superiori ai locali disponibili, l'assegnazione sarà effettuata secondo le seguenti priorità:

Ordine priorità	Tipologia di Ente o Associazione richiedente	Rilevanza sociale
1	Enti, Associazioni, Organizzazioni, che perseguono finalità statutarie di utilità sociale e che siano iscritti all'anagrafe unica delle ONLUS o che abbiano i requisiti per l'iscrizione, ai sensi del D.lgs. n. 460/97.	Attività senza fine di lucro e che rivestano caratteristiche di servizi e iniziative rivolte alla collettività svolte in prevalenza e in modo non occasionale nel territorio del Comune.
2	Enti, Associazioni, Organizzazioni, che perseguono finalità statutarie di utilità sociale e che abbiano le caratteristiche di ente non commerciale ai sensi del D.lgs. 460/97.	Attività senza fine di lucro e che rivestano caratteristiche di servizi e iniziative rivolte alla collettività svolte in prevalenza e in modo non occasionale nel territorio del Comune.
3	Enti, Associazioni, Organizzazioni, che abbiano le caratteristiche di ente non commerciale ai sensi del D.lgs. 460/97 e che svolgono attività sociali rivolte ai propri associati.	Attività sociali senza fine di lucro realizzate nell'ambito dei propri associati.

Nel caso in cui le richieste di assegnazione da parte dei soggetti che hanno lo stesso ordine di priorità continuassero ad essere superiori al numero dei locali disponibili, l'assegnazione sarà effettuata avuto riguardo all'ordine cronologico di arrivo delle domande.

Il criterio cronologico succitato sarà applicato anche quando tra i richiedenti non ci fossero soggetti a cui viene riconosciuta priorità nell'assegnazione.

I locali non saranno assegnati in uso esclusivo.

6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati a partecipare alla presente selezione pubblica devono far pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 15 dicembre 2011**, a mezzo raccomandata, recapito autorizzato, corriere o direttamente (consegna a mano), al seguente indirizzo:

COMUNE DI MONCALIERI
UFFICIO PROTOCOLLO
VIA PRINCIPESSA CLOTILDE, 10 - 10024 MONCALIERI

una busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione della denominazione e sede dell'associazione e la seguente dicitura "Casa delle Associazioni: avviso pubblico per l'assegnazione di locali. Scadenza ore 12:00 del giorno 15 dicembre 2011".

Le domande pervenute oltre il termine di cui sopra non saranno prese in considerazione. Il recapito della busta è ad esclusivo rischio del mittente.

L'Amministrazione Comunale declina sin d'ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto.

Pena l'esclusione dalla procedura di assegnazione dei locali, la busta deve contenere al suo interno:

1. la domanda di partecipazione alla selezione redatta in conformità al modello allegato al presente bando (Allegato 3) e sottoscritta, **pena l'esclusione**, dal legale rappresentante del soggetto richiedente;
2. copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore della domanda di partecipazione;
3. copia dello statuto dell'associazione o dell'organizzazione di volontariato;
4. copia dell'atto costitutivo dell'associazione o dell'organizzazione di volontariato **con indicazione degli estremi della registrazione presso l'Ufficio del Registro**;
5. il presente avviso pubblico sottoscritto in ogni sua pagina, con timbro e firma del Legale Rappresentante dell'Associazione, per integrale accettazione.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve contenere tutti gli elementi idonei ad individuare il soggetto richiedente.

Nella domanda può essere indicata la preferenza tra i locali disponibili elencati in ordine di preferenza, con la specificazione dei giorni per i quali si richiede l'utilizzazione, con riferimento al locale n. 5.

8. TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informa che:

- i dati richiesti sono trattati al solo fine dell'espletamento della procedura in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- il trattamento dei dati avverrà con modalità idonee a garantirne la sicurezza;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e più precisamente di onere, nel senso che il soggetto interessato, se intende partecipare alla gara in questione, è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta dal presente bando;
- in caso di rifiuto di fornire la predetta documentazione, l'interessato non sarà ammesso alla procedura di gara;

I dati raccolti potranno essere comunicati:

- ai soggetti che partecipano alla procedura di assegnazione;
- agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- alle Autorità competenti in sede di verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

La diffusione dei dati in questione rimane disciplinata dall'articolo 18 e seguenti del decreto n. 196/03.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del decreto n. 196/03, al quale si rinvia.

Titolare del trattamento è il Comune di Moncalieri nella persona del Dirigente del Settore Patrimonio.

9. AVVIO DEL PROCEDIMENTO E NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della L. 241/90, s'intende anticipata e sostituita dal presente bando pubblico e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione al bando medesimo.

Responsabile del procedimento è il direttore del servizio patrimonio: Sig.ra Caterina Vitagliani.

10. INFORMAZIONI

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente bando e relativi allegati, fare riferimento a:

- sito web del Comune di Moncalieri: www.comune.moncalieri.to.it
- ufficio patrimonio: Via Principessa Clotilde n. 12 - Moncalieri - Tel. 011/6401240 - Fax 011/6401221 - e-mail: ufficio.patrimonio@comune.moncalieri.to.it. Orario di apertura al pubblico:
lun/mer 8,30 – 12,15 / 14,30 – 16,00; ven 8,30 – 12,15

11. NOTA FINALE

Per la ricerca del testo vigente delle norme citate è possibile consultare <http://www.normattiva.it>

ALLEGATI

1. Planimetria (Allegato 1).
2. Tabella canoni (Allegato 2).
3. Modello di domanda di partecipazione (Allegato 3)
4. Schema di contratto di locazione uso non abitativo (Allegato 4)

Moncalieri, 2 novembre 2011

IL DIRIGENTE SERVIZIO PATRIMONIO
(Dott. Raffaello Barbieri)



**SUPERFICI LOCALI DISPONIBILI CASA DELLE ASSOCIAZIONI
VIA FIUME 17 BIS**

LOCALI	MQ	CANONE A MQ/ANNUO RIVALUTATO 1/1/2011	CANONE ANNUO LORDO **	CANONE ANNUO CON RIDUZ. 30%	CANONE ANNUO CON RIDUZIONE 50%	CANONE ANNUO CON RIDUZIONE 70%	CANONE ANNUO LORDO PER UTILIZZO 1 GIORNO A SETTIMANA CON RIDUZ. 30%	CANONE ANNUO LORDO PER UTILIZZO 1 GIORNO A SETTIMANA CON RIDUZ. 50%	CANONE ANNUO LORDO PER UTILIZZO 1 GIORNO A SETTIMANA CON RIDUZ. 70%	
LOCALE 5	14,3	23,09573	330,27	231,19	165,13	99,08	47,18	33,03	23,59	14,15
LOCALE 8	37,3	23,09573	861,47	603,03	430,74	258,44	123,07	86,15	61,53	36,92

**

n.b: per utilizzo in coabitazione di due o più associazioni il canone annuo viene ripartito in parti uguali

ALLEGATO -3-

Spett.
Comune di MONCALIERI
Ufficio Protocollo
Via Principessa Clotilde, n. 10
10024 MONCALIERI

Oggetto: avviso pubblico per l'assegnazione di locali della Casa delle Associazioni

Il/la sottoscritto/a, nato/a a

(.....), il, residente a

(.....), in via....., n., C.A.P.

tel. fax E:mail.....

nella sua qualità di legale rappresentante pro tempore della

.....,con sede legale in

(.....), via n. C.A.P.

codice fiscale n., partita IVA n.

consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione non veritiera, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità in atti, oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura,

DICHIARA CHE

Il soggetto che partecipa alla presente procedura:

- è una: *(barrare un tra le sottostanti caselle)*:

associazione organizzazione di volontariato

- opera da anni sul territorio comunale per fini solidaristici e non ha fini di lucro;
- rientra in una delle seguenti categorie di soggetti: *(barrare un tra le sottostanti caselle)*

Ordine priorità	Tipologia di Ente o Associazione richiedente	Rilevanza sociale
<input type="checkbox"/> 1	Enti, Associazioni, Organizzazioni, che perseguono finalità statutarie di utilità sociale e che siano iscritti all'anagrafe unica delle ONLUS o che abbiano i requisiti per l'iscrizione, ai sensi del D.lgs. n. 460/97.	Attività senza fine di lucro e che rivestano caratteristiche di servizi e iniziative rivolte alla collettività svolte in prevalenza e in modo non occasionale nel territorio del Comune.
<input type="checkbox"/> 2	Enti, Associazioni, Organizzazioni, che perseguono finalità statutarie di utilità sociale e che abbiano le caratteristiche di ente non commerciale ai sensi del D.lgs. 460/97.	Attività senza fine di lucro e che rivestano caratteristiche di servizi e iniziative rivolte alla collettività svolte in prevalenza e in modo non occasionale nel territorio del Comune.
<input type="checkbox"/> 3	Enti, Associazioni, Organizzazioni, che abbiano le caratteristiche di ente non commerciale ai sensi del D.lgs. 460/97 e che svolgono attività sociali rivolte ai propri associati.	Attività sociali senza fine di lucro realizzate nell'ambito dei propri associati.
<input type="checkbox"/> 4	Altro	

- è iscritto al registro unico delle ONLUS con il numero: *(indicare gli estremi dell'atto di registrazione solo in caso di iscrizione)*
.....;
- svolge le seguenti attività: *(fare una sintetica descrizione)*
.....
.....
.....;
- conoscere e accettare senza riserva alcuna l'avviso pubblico per l'assegnazione dei locali ubicati presso la "Casa delle Associazioni".

CHIEDE

- nell'ordine l'assegnazione del locale n. e del locale n.;
- l'assegnazione del locale per n. giorni e preferibilmente il:

<input type="checkbox"/> lunedì	<input type="checkbox"/> martedì	<input type="checkbox"/> mercoledì	<input type="checkbox"/> giovedì
<input type="checkbox"/> venerdì	<input type="checkbox"/> sabato	<input type="checkbox"/> domenica	

ALLEGA

- copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore della domanda di partecipazione;
- copia dello statuto;
- copia dell'atto costitutivo;
- copia avviso pubblico sottoscritto in ogni sua pagina, con timbro e firma del Legale Rappresentante dell'Associazione, per integrale accettazione.

data

Firma
del legale rappresentante pro tempore

CITTA' DI MONCALIERI

CONTRATTO DI LOCAZIONE AD USO NON ABITATIVO DI LOCALE COMUNALE

L' anno <... > addì <...> del mese di <.....> in .. <.....> nella sede Municipale.

Trai signori

<.....>, nato a <.....> il <.....> e domiciliato ai fini del presente atto a <.....> in via <.....> il quale agisce in nome e per conto del comune di Moncalieri, cod. fisc. <.....> in qualità di Dirigente del Servizio Patrimonio, di seguito denominato "locatore"

e

<.....> nato/a a <.....> legale rappresentante pro tempore dell'associazione/organizzazione di volontariato <.....> domiciliato/a a fini del presente atto in <.....> Via <.....>, C.F. <.....>, di seguito denominato "conduttore"

premesso che

con determinazione dirigenziale n. <.....> del .<.....> esecutiva è stato disposto di assegnare a seguito di procedura ad evidenza pubblica alla suddetta associazione il locale di cui trattasi.

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 – Oggetto del contratto

Il locatore concede in locazione ad uso non abitativo al conduttore l'immobile sito in Moncalieri, Via <.....> n. <.....> per n. <.....> giorni settimana, e più precisamente i giorni di <.....>, il locale identificato nella planimetria allegata con il n.<.....>, di n.<.....> mq.

Art. 2 – Durata e decorrenza

Il presente contratto è stipulato per la durata di sei anni con decorrenza dal <.....> sino al <.....>.

Il contratto si rinnoverà tacitamente se nessuna delle parti comunicherà all'altra la sua volontà di disdetta con lettera raccomandata almeno dodici mesi prima della scadenza.

Il conduttore ha la facoltà di recedere anticipatamente, ai sensi dell'art. 27, comma 7 L. 1978 n. 392.

Art. 3 – Canone di locazione e aggiornamento

Il canone annuo viene fissato in Euro <.....> da pagarsi in rate (mensili, trimestrali, semestrali o annuali) anticipate entro e non oltre il quinto giorno di ogni mese, presso la Tesoreria Comunale <.....>

Per nessun motivo il canone potrà essere ridotto oppure compensato neppure parzialmente.

Il mancato pagamento anche di una sola rata, decorsi 20 (venti) giorni dalla scadenza, costituisce motivo di risoluzione del contratto, e dà luogo all'automatica costituzione in mora del conduttore anche agli effetti del pagamento degli interessi legali, con riferimento al periodo del ritardo, senza necessità di diffida.

Ai sensi dell'art. 32 della L. 1978 n. 392 le parti convengono che il canone di locazione verrà aggiornato annualmente, nella misura del 75% delle variazioni accertate dall'Istat, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e di impiegati.

Art. 4 – Destinazione d'uso

I locali sono concessi ad uso esclusivo di sede operativa e per il perseguimento delle finalità e degli obiettivi previsti dallo statuto del conduttore, con espresso divieto di ogni altro uso.

È fatto assoluto divieto di mutamento di destinazione d'uso.

Il cambiamento della destinazione convenuta, seppur parziale, comporta la risoluzione del contratto, salvo il risarcimento del danno subito dal locatore.

Art. 5 – Stato dell'immobile

Il locatore dichiara che l'immobile con tutti i suoi componenti è in buono stato di manutenzione ed agibilità, adatto al proprio uso ed esente da difetti che possano influire sulla salute di chi vi svolge attività e si obbliga a restituirlo tale, salvo il normale deperimento connesso con l'uso diligente.

Art. 6 – Deposito cauzionale

Il conduttore contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto versa la somma pari ad Euro <.....>, corrispondente a tre dodicesimi del canone annuo, a titolo di deposito cauzionale, non imputabile a conto di canoni e, che gli verrà restituita solo dopo l'avvenuta riconsegna dell'immobile e dopo che siano state pagate tutte le pendenze connesse con la locazione.

Art. 7 – Oneri accessori

Sono ad esclusivo carico del conduttore le spese relative agli oneri accessori dell'immobile come ad esempio quelle inerenti all'ordinaria manutenzione, al servizio di pulizia, alla fornitura dell'acqua, dell'energia elettrica, del riscaldamento, del gas, del telefono, nonché alla fornitura di altri servizi comuni.

Art. 8 – Miglioramenti e addizioni

La parte conduttrice non potrà apportare innovazioni, addizioni o migliorie, né all'unità immobiliare né alle loro pertinenze, senza il preventivo consenso scritto del locatore, che potrà non autorizzarle a sua insindacabile discrezione.

In caso contrario, il conduttore avrà l'obbligo della rimessione in pristino a proprie spese.

Art. 9 – Riparazioni e ispezioni

Restano a carico del conduttore le riparazioni di manutenzione ordinaria. Non provvedendovi il conduttore, vi provvederà il locatore, prelevandone la spesa dal deposito cauzionale. Se il locatore intendesse o dovesse eseguire sull'immobile o sull'edificio riparazioni, modifiche, addizioni o impianti, il conduttore dovrà senza eccezioni consentirglielo con rinuncia sin d'ora ad eventuali indennizzi fra i quali quello previsto dall'art. 1584 cod. civ.

Il locatore ha facoltà di ispezionare o far ispezionare l'immobile purché dia un preavviso di <.....> .

Art. 10 – Esonero da responsabilità

Ogni responsabilità civile, penale, amministrativa relativa alla detenzione e all'utilizzo del bene locato è a carico del conduttore per tutta la durata della locazione, fino al momento della effettiva riconsegna del bene. Il conduttore esonera espressamente il locatore da ogni responsabilità per i danni diretti o indiretti che potessero derivargli da fatto dei dipendenti del locatore medesimo nonché per interruzioni incolpevoli dei servizi.

Art. 11 – Sublocazione e cessione contratto

Il conduttore non può sublocare l'immobile, ne cedere il contratto.

Art. 12 – Registrazione

Le spese di bollo per il presente contratto e, per le ricevute conseguenti, sono a carico del conduttore. Il locatore provvederà alla registrazione del contratto, dandone notizia al conduttore. Questi corrisponderà la quota di sua spettanza, pari al 50%.

Art. 13 – Domicilio del conduttore

A tutti gli effetti del presente contratto, comprese le notifiche degli atti esecutivi, e ai fini della competenza a giudicare, il conduttore elegge domicilio presso <.....>.

Art. 14 – Foro competente

In caso di controversie inerenti all'esecuzione del presente contratto, sarà esclusivamente e inderogabilmente competente il Foro di Torino, sezione distaccata di Moncalieri, eccettuate le vertenze per le quali il Foro per territorio è inderogabile.

Art. 15 – Utilizzo dei dati del conduttore

Il locatore e il conduttore si autorizzano reciprocamente a comunicare a terzi i propri dati personali in relazione ad adempimenti connessi al rapporto di locazione, conformemente a quanto stabilito dal D.lgs. 196/2003 sulla tutela dei dati personali. Ai fini dell'utilizzo e trattamento dei propri dati personali per gli scopi di cui sopra, il conduttore dichiara di aver ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003, ed esprime, con la sottoscrizione del presente contratto, il proprio espresso consenso, ai sensi dell'art. 23 D.lgs. 196/2003.

Letto approvato e sottoscritto

<.....>, lì <.....>

Il locatore

Il conduttore

A norma degli artt. 1341 e 1342 c. c., le parti dichiarano di aver letto e di approvare tutte le clausole¹ contenute nel presente Contratto, con particolare riferimento ai seguenti articoli: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 e 15.

Il locatore

Il conduttore