

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO MONCALIERI – MORIONDO
Strada del Bossolo 25 – 10027 MONCALIERI ☎ 689.28.45 – 68.10.238 e fax
011/681.08.07
e-mail: TOIC83300P@istruzione.it c.f. 94043150013 – codice TOIC83300P
<http://share.dschola.it/icmoncalieri.moriondo/default.aspx>

ANNO SCOLASTICO _____ / _____

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

ALUNNO _____

Il sottoscritto _____
(cognome e nome di chi fa l'iscrizione)

In qualità di _____ fa domanda affinché venga iscritto
(genitore/tutore)

presso la scuola materna di : (barrare la casella che interessa)

- DUBIE'** via Asilo Dubiè – Moriondo **GABBIANELLA** s.da Revigliasco, 88 - Testona
dalle ore 08.00 alle ore 16.00 dalle ore 08.00 alle ore 16.15
- MASSIMO D'AZEGLIO** s.da Gauthier 23 – Revigliasco
dalle ore 08.00 alle ore 16.30

Il sottoscritto esprime le seguenti preferenze:

- ORARIO ANTIMERIDIANO** (solo mattino) dalle ore 08.00 alle ore 12.00
- ORARIO A TEMPO PIENO**

Nota bene: su documentata esigenza è possibile richiedere il servizio di prescuola e di prolungamento orario che verrà deliberato dal Consiglio d'Istituto, tenuto conto della circolare ministeriale nr. 235 del 14.9.90, che fissa per tale servizio un numero minimo di 15 alunni. I genitori interessati devono quindi indicare l'orario corrispondente alle loro esigenze, allegando alla presente le dichiarazioni di lavoro con l'indicazione degli orari di servizio.

ore 08.00 - 16.30

altro orario -

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA PRESENTE DOMANDA

- * **Attestazione relativa all'orario di lavoro dei genitori (aggiornato e obbligatorio)**
Per i genitori che sono liberi professionisti o svolgono lavoro autonomo, compilare l'autocertificazione e allegare l'iscrizione camerale

Moncalieri, _____

firma _____

AUTOCERTIFICAZIONE

(legge 4.1.1968 n. 15 legge 15 maggio 1997 n. 127 modificata e integrata legge 16 giugno 1998 n. 191)
(D.P.R. 20/10/98 n. 403 C.M. 5/2/99 - G.U.. 33/99)

il/la sottoscritto/ _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____
via _____
n° tel _____ n° cell _____

D I C H I A R A

1. che il figlio/a di nome _____
è nato/a a _____ il _____
cittadinanza _____
cod. fiscale _____

2. che la fotografia applicata ne riproduce le fattezze



Dichiara di essere stato reso edotto circa le responsabilità penali, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 26 della legge 4.1.68 e art. 489 C.P.

Moncalieri, _____ Il Dichiarante _____

**MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE
AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO
DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

ANNO SCOLASTICO _____ / _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado, in conformità al nuovo accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce o per i successivi anni di corso, nei casi in cui è prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando il diritto di scegliere ogni anno di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica sulla base della stessa procedura.

(contrassegnare la voce che interessa)

- SI scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
 NO scelta di NON avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Moncalieri, _____ Firma _____

DATI PER LA COMPILAZIONE DEGLI ELENCHI ELETTORALI

PADRE _____ nato a _____ il _____

MADRE _____ nata a _____ il _____

ALTRI FIGLI CHE FREQUENTANO LA SCUOLA:

1 _____ Scuola infanzia./primaria/media _____

2 _____ Scuola infanzia./primaria/media _____

3 _____ Scuola infanzia./primaria/media _____

AUTORIZZAZIONE FOTO E RIPRESE VIDEO

I sottoscritti

Padre _____ Madre _____

Genitori dell'alunno _____

Frequentante la classe _____ della sez _____

Ai sensi del D. L.gsl n.196/03

AUTORIZZANO LA SCUOLA NON AUTORIZZANO LA SCUOLA

per tutto il periodo di permanenza nell'I.C. Moncalieri Moriondo

all'uso di materiale visivo prodotto (foto, CD, DVD o formato files, filmati, riprese televisive, servizi giornalistici) che abbia come protagonista il proprio figlio/a durante le attività didattiche

1. inserite a qualsiasi titolo nel POF
2. relative al Piano per il Diritto allo studio del Comune di Moncalieri
3. relative a progetti regionali

Tale materiale sarà utilizzato:

- per scopi esclusivamente didattici, formativi e di documentazione
- nell'ambito della realizzazione ed aggiornamento del sito dell'Istituto
- nell'ambito della documentazione didattica richiesta da siti di altri Enti qualificati
- per le attività promozionali dell'istituto
- nell'ambito di partecipazione a concorsi

Data _____

Firma di entrambi i genitori

Padre _____

Madre _____

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Il Patto educativo di corresponsabilità è uno strumento che intende richiamare sia le responsabilità educative della famiglia (sancite dall'art. 30 della Costituzione), sia il dovere dello studente di impegnarsi nella costruzione del proprio percorso di istruzione e formazione al fine di definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra scuola, studenti e famiglia. La famiglia e lo studente leggeranno e sottoscriveranno il seguente documento come da regolamento d'Istituto consultabile sul sito della scuola al seguente indirizzo:

<http://share.dschola.it/icmoncalieri.moriondo>

Coloro che non avessero la possibilità di reperire il documento on-line possono richiederne copia cartacea.

Il sottoscritto _____, genitore dell'alunno _____, frequentante la classe _____, si impegna ad osservare e a far rispettare al proprio figlio il regolamento per tutto il corso di studi presso questo Istituto.

Moncalieri, li _____ Firma _____

AUTORIZZAZIONE USCITE DI ISTRUZIONE NEL COMUNE DI MONCALIERI

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno
_____ classe _____ sez _____ autorizza il proprio figlio a
a partecipare alle uscite che si svolgeranno sul territorio del Comune di Moncalieri

Tale autorizzazione vale per tutto il periodo di permanenza nell'I.C. Moncalieri Moriondo

Moncalieri, _____ Firma del genitore _____

DELEGHE

Il / La sottoscritt _____

Padre / Madre dell'alunn _____

della Classe _____ Scuola _____ nell'A.S. _____

delega

le persone sottoindicate al ritiro del proprio figlio al termine delle lezioni o in caso di uscita anticipata:

Cognome e Nome	Data di nascita	Luogo di Nascita	Relazione e/o Parentela

La presente delega è da ritenersi valida per tutto il periodo di frequenza c/o l'Istituto Scolastico salvo revoca.

Moncalieri, _____ Firma _____

(1) Allegare fotocopia documento di riconoscimento del genitore delegante.

CONSENSO PRIVACY

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nelle presenti dichiarazioni ed autocertificazioni esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (legge 1.12.1996 nr. 675 Tutela della privacy – art. 27)

Moncalieri, _____ Firma _____

ALTRE NOTIZIE UTILI

Criteri formulazione graduatorie Scuola Materna a.s. 2012-2013 come da delibera del Consiglio di Istituto.

La Giunta esecutiva propone la conferma dei criteri deliberati per la stesura delle precedenti graduatorie :

FASCIA A Utenti residenti nella zona di competenza **(1)**

FASCIA B Utenti residenti fuori zona di competenza**(1)**

FASCIA T **Alunni trasferiti**

FASCIA C Utenti residenti fuori comune

Per le zone di competenza si farà riferimento all'ultima zonizzazione concordata in comune.

(1) Il requisito della residenza deve essere effettivo e documentato anche con autocertificazione, e non solo richiesto, entro la data del 15 aprile. La stessa verrà accertata a campione alla data del 01 settembre. In caso in cui viene meno il requisito verrà rivista la situazione di graduatoria dell'alunno e sarà eventualmente revocata l'ammissione anche se prevista dalla vecchia posizione in graduatoria

All'interno di ogni fascia sono previste le seguenti precedenzae :

1. Aspiranti, portatori di handicap e/o figli di assistiti CISSA e/o figli di dipendenti dell'Istituzione Scolastica residenti
2. Aspiranti, inseriti in ordine decrescente di età anagrafica, con entrambi i genitori che lavorano, **ovvero con un solo genitore in caso di vedovanza o in caso di accertata situazione di single ovvero in caso di separazione consolidata giuridicamente.** Tale circostanza deve essere documentata con attestazione del datore di lavoro, in caso di lavoro autonomo, con iscrizione camerale
3. Aspiranti inseriti in ordine decrescente di età anagrafica, con un solo genitore che lavora
4. Aspiranti inseriti in ordine decrescente di età anagrafica, i cui genitori non lavorano.

Nel caso di parità anagrafica, con riferimento all'anno di nascita, all'interno della fascia la precedenza è data dalla presenza di fratelli/sorelle già frequentanti l'I.C..

Nel caso di parità anagrafica di nascita si dà la precedenza alla data di presentazione della domanda.