



Istituto Comprensivo Statale "NASI"
Via Pannunzio, 11 - 10024 Moncalieri (TO)
Tel. 011/6811822 - fax 011/0588396
E-mail: segreteria: toic887003@istruzione.it

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOMANDA DI ISCRIZIONE

ANNO SCOLASTICO 2012-2013

SCUOLA DELL'INFANZIA "CHAPLIN"

SCUOLA DELL'INFANZIA "PINOCCHIO"

Alunno/a _____

MODULO D'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Anno scolastico 2012-2013

A cura della segreteria:

Alunno/a di	ZONA <input type="checkbox"/>
	FUORI ZONA <input type="checkbox"/>
	ALTRI I.C <input type="checkbox"/>
	ALTRI COMUNI <input type="checkbox"/>

Il sottoscritto genitorepadre/madre/tutore

chiede l'iscrizione della propria/o figlia/o alla Scuola dell'Infanzia

PLESSO.....

per l'anno scolastico 2012/2013 e fornisce a tale scopo i seguenti dati:

Alunna/o:

Cognome.....Nome.....

Luogo di nascita.....prov.....data di nascita

sexso F M

Cittadinanza italiana altra (indicare quale)

Anno di arrivo in Italia

Residenza: cap.....città.....prov.....

Via/c.so..... n°.....

Telefono (casa)..... cell. mamma.....cell.papà.....

Codice Fiscale dell' alunna/o.....

La propria famiglia convivente è composta da (come da stato di famiglia):

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	parentela

E' stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie: SI NO

Il/la sottoscritto/a _____ chiede la frequenza al seguente tempo scuola:

DAL LUNEDI' AL VENERDI'

ENTRATA

- 7,45 - 8 pre-scuola*
 8 – 8.45

USCITA (indicare la scelta)

- 11,45 o 12
 13,45 o 14,00
 16,00 – 16,15

***IL SERVIZIO DI PRE-SCUOLA (dalle 7,45 alle 8) è garantito dalla scuola e previsto per i genitori che lavorano entrambi sulla base dell'autodichiarazione prodotta.**

POST-SCUOLA

IL SERVIZIO DI POST- SCUOLA (dalle 16,15 alle 17,15) è fornito dal Comune a pagamento.

RICHIEDE IL POST-SCUOLA?

Sì

No

N.B. Le richieste delle famiglie saranno accolte sulla base degli organici che verranno assegnati alla scuola e dei servizi che verranno erogati dagli Enti Locali.

Il/la sottoscritto/a richiede quindi al Comune di MONCALIERI l'iscrizione ai seguenti servizi (forniti da cooperativa esterna alla scuola):

- Post – scuola h 16,15 – 17,15
- Mensa

N.B. Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di non aver presentato domanda di iscrizione presso altre scuole dell'Infanzia

data,

Firma del genitore o di chi ne fa le veci

[Firma di autocertificazione (Leggi 15/98 127/97 131/98) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola]

MODULO PER L'ESERCIZIO DI AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA
RELIGIONE CATTOLICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2012/2013

ALUNNO/A _____

Iscritto alla scuola dell'infanzia _____ IC NASI di Moncalieri

premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità al nuovo accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta all'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere ogni anno di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui è prevista l'iscrizione di ufficio, fermo restando il diritto di scegliere ogni anno di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica sulla base della stessa procedura.

- Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica**
- Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica**

Data _____

Firma _____

(Il genitore che esercita la patria potestà)

ATTIVITA' ALTERNATIVA

In applicazione della sentenza della Corte Costituzionale n.13 del 11/14 gennaio 1991 gli alunni che hanno scelto di **NON avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica possono optare fra le alternative sotto indicate:

- A) Attività didattiche e formative**
- B) Uscita dalla scuola**

Firma _____

(Il genitore che esercita la patria potestà)

NOTE

In caso di **OPZIONE** per il punto **"B"** si dovrà compilare la seguente dichiarazione:

Il sottoscritto _____

responsabile dell'obbligo scolastico dell'alunno _____
si impegna a ritirare dalla scuola e a riportare il proprio figlio di persona o tramite altra persona maggiorenne con delega scritta per le ore destinate all'insegnamento della religione cattolica .

Esonera altresì la scuola da ogni responsabilità per infortuni e/o provocati nel periodo in cui il proprio figlio si è allontanato dall'edificio scolastico.

Data _____

Firma _____

(Il genitore che esercita la patria potestà)

Informazioni riguardanti l'alunna/o

Asilo Nido frequentato.....

Via.....per n° anni.....

Direzione di provenienza (per fuori zona e trasferiti).....

Fratelli studenti:

Cognome	Nome	Scuola e classe frequentata
1).....
2).....
3).....
4).....

Eventuali altre informazioni riguardanti l'alunna/o

.....
.....
.....

Informazioni per gli OO.CC. (Organi Collegiali)

Padre:

Cognome.....Nome.....
Data nascita.....Luogo.....Cittadinanza.....
CODICE FISCALE.....
Professione.....
Titolo di studio.....
Eventuale recapito telefonico del lavoro:.....

Madre:

Cognome.....Nome.....
Data nascita.....Luogo.....Cittadinanza.....
CODICE FISCALE.....
Professione.....
Titolo di studio.....
Eventuale recapito telefonico del lavoro:.....

Eventuale altro recapito (nonni, parenti, altro – specificare)

Idirizzo.....

n° telefonico.....

Documenti allegati:

- Y Foto tessera
- Y Fotocopia codice fiscale alunno e genitori (anche su un solo foglio)

ALTRO.....

Firma del genitore

[Firma di autocertificazione (Leggi 15/98 127/97 131/98)
da sottoscrivere al momento della presentazione della
domanda alla scuola]

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, La informiamo che questa Scuola procederà al trattamento dei dati da Lei forniti nel rispetto della normativa di tutela del trattamento dei dati personali per le seguenti finalità:

- l'adempimento relativo alle registrazioni scolastiche: iscrizioni, compilazione registri, servizio mensa.
- l'adempimento degli obblighi di legge di natura scolastica,
- gli adempimenti di natura organizzativa e amministrativa interna,
- gli adempimenti relativi alla partecipazione ad iniziative previste dal Piano dell'Offerta Formativa, ad attività sportive, a gite e visite guidate/soggiorni,
- gli adempimenti relativi ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi,
- la realizzazione di fotografie e immagini digitali utilizzate per fini scolastici,
- la realizzazione di video su supporti magnetici e digitali utilizzati per fini scolastici,
- la tutela dei diritti degli studenti,
- la comunicazione istituzionale, prevista dalle norme di legge, con Enti Pubblici: Comune di Moncalieri – MIUR, Ufficio Scolastico Regionale – Ufficio Scolastico Territoriale di Torino - Regione Piemonte – Provincia di Torino – A.S.L. n. 5 – Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale (C.I.S.S.A.)

Tra le varie opportunità educative organizzate, alcune prevedono l'accesso ad Internet. Per evitare che gli studenti abbiano accesso a materiale indesiderato su Internet, la scuola ha elaborato alcune regole che sono inserite in un documento convenzionalmente chiamato PUA (Politica d'Uso Accettabile e sicuro delle Tecnologie Informatiche e dei materiali disponibili su Internet).

Acconsento **Non acconsento** al trattamento dei dati personali

Acconsento **Non acconsento** all'utilizzo dell'accesso ad internet a Scuola secondo le regole PUA

Acconsento **Non acconsento** alla pubblicazione di lavori e foto sul sito secondo le regole della Scuola

Il mancato consenso alla raccolta dei suoi dati determina l'impossibilità ad usufruire del servizio. E' suo diritto, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/03 avere conferma dell'esistenza dei dati, aggiornarli, cancellarli ed opporsi al loro utilizzo rivolgendosi al Titolare del Trattamento dei Dati il dirigente scolastico dott.ssa Carla EANDI.

Data.....

Firma.....

Istituto Comprensivo Statale "NASI"
Via Pannunzio, 11 - 10024 Moncalieri (TO)
Tel. 011/6811822 - fax 011/0588396
E-mail: segreteria: toic887003@istruzione.it

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO NASI

I sottoscritt _____ padre madre tutore

Dell'alunna/o

cognome e nome

DICHIARA

La seguente situazione al fine dell'inserimento nella graduatoria per la eventuale predisposizione delle liste d'attesa:

- Handicap
- Famiglia monogenitoriale
- Entrambi i genitori lavoratori
- Situazione documentata da Servizi competenti di particolare disagio
- Permanenza in lista d'attesa anno scol. precedente
- Situazione lavorativa nel territorio di appartenenza della scuola
- Iscrizione nei termini

Allega la documentazione comprovante quanto dichiarato sopra.

FRATELLI

Scuola dell'Infanzia _____

Scuola Primaria adiacente _____

Moncalieri, _____

Firma di autocertificazione (leggi 15/98 – 127/97 – 131/98)
da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda
di iscrizione alla scuola

ISTITUTO COMPRENSIVO NASI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(DPR 20/10/98, n.403)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____

Residente a _____ in via _____ n. _____

Genitore dell'alunna/o _____

Consapevole della responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 26 legge n. 15/68)

D I C H I A R A

1) di essere alle dipendenze della Ditta _____

sita in _____ via _____ n _____

2) di essere casalinga

3) di essere titolare della Ditta _____

sita in _____ via _____ n _____

effettuando il seguente orario di lavoro:

dalle ore _____ alle ore _____

dalle ore _____ alle ore _____

dalle ore _____ alle ore _____

Data _____

Il Dichiarante _____