



*CITTÀ DI MONCALIERI*

**REGOLAMENTO PER LA PUBBLICAZIONE  
DEL PERIODICO D'INFORMAZIONE  
DEL COMUNE DI MONCALIERI**

**ART. 1 – Il Giornale**

Il Comune di Moncalieri, in attuazione alle norme vigenti in materia di comunicazione istituzionale, intende garantire informazione estesa ai cittadini sui servizi erogati e sulla complessiva attività amministrativa avvalendosi dei diversi canali e strumenti tradizionali e innovativi previsti dalla legge e assicurandone la coerenza (sito internet - campagne informative- guide e brochure – carte dei servizi etc).

A questi fini individua, con il presente regolamento, le linee di indirizzo per la pubblicazione del Periodico di informazione della Città', ritenuto strumento strategico di comunicazione, considerata l'ampia fruibilità da parte di tutte le diverse tipologie di utenza.

**Art. 2 Finalità**

Il progetto grafico e editoriale del Periodico deve garantire efficacia comunicativa e identità visiva dell'ente, prevedendo l'utilizzo di simboli grafici e forme linguistiche specificamente individuate per caratterizzare l'attività di comunicazione dell'ente.

Tali elementi caratterizzanti dovranno essere gradualmente adottati a modello nelle diverse forme di comunicazione scritta e di divulgazione delle informazioni.

Obiettivo generale è quindi costituire una modalità e uno stile di comunicazione immediatamente riconoscibile, che stimoli interesse e faciliti la comprensione e la condivisione delle tematiche trattate, da parte della cittadinanza.

**ART. 3 – La Testata**

Il nome attribuito alla testata è "Moncalieri News".

#### **ART. 4 – La Periodicità**

Il periodico avrà, indicativamente, cadenza bimestrale con riserva di pubblicare eventuali numeri straordinari in occasione di eventi di particolare rilievo e qualora si verificassero specifiche e peculiari necessità di informazione dei cittadini.

La distribuzione del Giornale è sospesa nei 60 giorni antecedenti le consultazioni elettorali.

#### **ART. 5 – Organi del Giornale**

Gli organi del periodico “Moncalieri news” sono:

- il Direttore editoriale (Sindaco)
- il Direttore responsabile (giornalista o pubblicista incaricato)
- il Coordinatore dei gruppi consiliari (Presidente del Consiglio comunale)
- la Redazione (personale o professionisti incaricati, in possesso degli specifici requisiti professionali e culturali).

Il Comitato di redazione è costituito da tutti gli organi del Giornale indicati nel precedente comma ed è presieduto dal Direttore editoriale.

#### **ART. 6 – Compiti del Comitato di redazione**

Il Comitato di redazione ha i seguenti compiti:

- individuare gli argomenti da trattare nei singoli numeri,
- coordinare la realizzazione degli articoli e curarne la stesura,
- effettuare il controllo finale per l'autorizzazione alla stampa,
- garantire la serietà dell'informazione e la veridicità dei contenuti, nonché la corretta veicolazione dei messaggi.

#### **ART. 7 - La Segreteria di redazione**

Viene istituita una Segreteria di redazione, composta da personale comunale incaricato con apposito provvedimento, con il compito di garantire al Comitato di redazione i contatti necessari, adeguato supporto operativo e la raccolta e conservazione del materiale redazionale.

#### **ART. 8 – Contenuti informativi del giornale**

In termini generali, il Giornale è caratterizzato dai seguenti contenuti informativi:

- Area istituzionale,
- Area informativa, relativa ai lavori, ai progetti e alle attività in corso e concluse
- Area promozionale degli eventi,

- Area politica,
- Rubriche fisse: informazioni sui servizi – appuntamenti – calendari degli eventi e delle iniziative delle borgate e delle associazioni,
- Parte variabile: due o tre temi centrali per ciascun numero.

### **ART. 9 – Espressione dei gruppi consiliari**

Nell'Area politica del Giornale, i Gruppi consiliari, coordinati dal Presidente del Consiglio comunale, potranno confrontarsi su argomenti di particolare rilievo, individuati dai vari gruppi consiliari secondo le loro esigenze.

### **ART. 10 – Diffusione del giornale**

Il Giornale viene distribuito gratuitamente.

Le modalita' di distribuzione devono garantire convenienza economica e distribuzione capillare e regolare ai destinatari.

Dovra' in ogni caso raggiungere, oltre alle famiglie, le scuole, i comitati di quartiere, gli esercizi e gli studi professionali, le associazioni e le aziende presenti sul territorio, per garantire in tutte le sedi la dovuta informazione.

### **ART. 11 – Connotazione del giornale**

Ai sensi della vigente normativa in materia di comunicazione istituzionale, il Giornale si caratterizza come strumento di informazione oggettiva, documentata e facilmente fruibile per la cittadinanza circa le concrete iniziative e gli interventi avviati e realizzati dall'amministrazione che incidano in modo significativo sulla qualita' della vita dei cittadini.

Per garantire tale connotazione istituzionale, non potra' percio' ospitare propaganda politica.

### **ART. 12 – Le inserzioni pubblicitarie**

Le inserzioni pubblicitarie devono essere in armonia con la connotazione istituzionale del periodico.

L'amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, puo' rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attivita' pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi in linea generale inopportuna e inaccettabile.

Sono comunque escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

## **APPROVAZIONE**

- Regolamento approvato con Delb. C.C. n. **81** del 26.07.2004
- Entrato in vigore il 27.11.2004 dopo ripubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg.