



## CITTÀ DI MONCALIERI

*Settore Gestione Infrastrutture  
Servizio Verde e Arredo Urbano*

Vista l'art. 43 della legge 27/12/1997, n. 449;  
Visto l'art. 119 del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000;  
Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;  
Visto il Regolamento Comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni;  
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 29/12/2011 e n. 3 del 12/01/2012;

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE INFRASTRUTTURE**

emana il seguente

#### **AVVISO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ LEGATE ALLA CURA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE**

1. Questa Amministrazione, al fine di conseguire un risparmio di spesa nella realizzazione delle attività legate alla cura del verde pubblico, intende ricercare, mediante procedura ad evidenza pubblica, soggetti privati (persone fisiche o giuridiche, ivi comprese le associazioni), anche in forma associata, o pubblici, che intendano proporsi come Sponsor per tali attività secondo le indicazioni dell'allegato A.
2. Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a offrirsi come sponsor. Con tali soggetti, a conclusione della procedura prevista dal presente Avviso, l'Amministrazione potrà concludere un contratto di sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997, dell'art. 119 del D.lgs 267/2000, del Regolamento per i Contratti e del Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni della Città di Moncalieri. Il contratto di sponsorizzazione regolerà i rapporti tra le Parti e avrà durata minima di 2 anni, durate maggiori potranno essere concordate tra le parti.
3. La prestazione dello sponsor potrà consistere nell'acquisizione e/o fornitura di beni e servizi; quale corrispettivo, lo sponsor otterrà un ritorno di immagine, consistente nella possibilità di installare sull'area oggetto dell'intervento o, in caso di contrasto con la vigente normativa in tema di pubblicità in vista da strade, nelle immediate vicinanze, impianti informativi relativi al soggetto/ai soggetti associati che sponsorizza/che sponsorizzano, nella visibilità sul sito internet della Città, così come meglio infra precisato nel presente Avviso; inoltre allo sponsor spettano i benefici fiscali previsti dalla normativa vigente.
4. Le aree oggetto dei contratti di sponsorizzazione manterranno totalmente la funzione ad uso pubblico, in base alle vigenti disposizioni di PRG; i beni acquisiti o forniti nell'ambito della

sponsorizzazione, ivi compresi gli eventuali impianti informativi, rimarranno di proprietà dell'amministrazione comunale.

5. Le inadempienze agli obblighi contrattuali comportano l'applicazione di una penale nella misura da € 50,00 (cinquanta/00) a € 500,00 (cinquecento/00), in relazione alla gravità dell'inadempienza, previa contestazione degli addebiti che dovrà essere versata entro trenta giorni dalla data di ricevimento dell'atto amministrativo di applicazione.  
L'importo complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale; qualora lo superasse, si dovrà dar corso alla procedura di risoluzione del contratto. Il Comune ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera notificata con messa in mora di 20 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:
  - a) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
  - b) abusivo subappalto, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
  - d) penalità superiori al 10% dell'importo contrattuale;Restano a carico dello Sponsor gli oneri per eventuali danni causati al Comune e/o a terzi e gli oneri per eventuali interventi di ripristino dello stato dei luoghi in caso di recesso dal contratto.
6. Alla fine dell'appalto, l'Amministrazione comunale procederà, in contraddittorio con lo sponsor alla verifica dello stato delle aree, delle strutture, attrezzature, manufatti, impianti e quant'altro consegnato onde accertare l'assenza di danni o nocuenti agli stessi, fatta salva la normale usura. Al termine dell'appalto tutte le opere eseguite dallo Sponsor, ivi comprese le attrezzature, manufatti, impianti ed ulteriori miglioramenti, rientreranno nella completa proprietà comunale.

## **MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

7. **Entro le ore 12 di una delle scadenze di seguito indicate**, la/le proposta/e di sponsorizzazione, redatta/e in forma scritta in lingua italiana, dovrà/dovranno pervenire alla Civica Amministrazione secondo le modalità riportate negli articoli successivi.

### **Date di presentazione delle proposte:**

**29 febbraio**

**31 agosto**

**31 dicembre**

8. Tutti i soggetti interessati dovranno presentare all'Ufficio Protocollo della Città di Moncalieri, Via Principessa Clotilde n. 10, un plico sigillato indirizzato a: **SETTORE GESTIONE INFRASTRUTTURE – Servizio Verde e Arredo Urbano** – Piazza Vittorio Emanuele II – 10024 Moncalieri. Farà fede il timbro/data e l'ora apposti all'atto del ricevimento dal sopra citato Protocollo Generale. Si avverte che l'orario di servizio al pubblico effettuato dall'Ufficio Protocollo Generale della Città di Moncalieri è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,15 – lunedì e mercoledì anche il pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 16,00.
9. In caso di più proposte di sponsorizzazione, sarà necessario presentare un plico sigillato diverso per ciascuna proposta.

10. Il recapito del plico sigillato dovrà essere effettuato, entro e non oltre il suddetto termine, direttamente o a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia. Il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane a esclusivo rischio del mittente. Le proposte pervenute oltre il primo termine di scadenza fissato dal presente avviso, non saranno oggetto di esclusione ma saranno ritenute valide per la scadenza immediatamente successiva.
11. Il plico dovrà recare la dicitura "**Proposta di sponsorizzazione di attività legate alla cura del verde pubblico**".
12. Tale plico dovrà contenere i seguenti documenti:
- A. Istanza di ammissione, in bollo, redatta secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione Comunale (all. C), sottoscritta dal Proponente o dal suo legale rappresentante, e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza. Le dichiarazioni rese in tale istanza ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere successivamente verificabili. Tale istanza dovrà contenere in particolare:
- 1) (ove pertinente) che la Ditta risulta iscritta al Registro Unico delle Imprese c/o la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;  
Codice Attività \_\_\_\_\_, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali.
  - 2) (**obbligatorio**) Che le generalità del Legale Rappresentante che sottoscrive la presente istanza sono le seguenti: Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_
  - 3) (**obbligatorio**) di conoscere ed accettare tutte le condizioni che regolano l'AVVISO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI A SOSTEGNO DI ATTIVITA' LEGATE ALLA CURA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE;
  - 4) (**obbligatorio**) l'inesistenza delle condizioni a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
  - 5) (**obbligatorio**) l'inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge 31/5/1965 n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
  - 6) (**obbligatorio**) l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo nel caso di imprese);
  - 7) (**obbligatorio**) l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 6 del Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni che si verificano quando:
    - a) possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
    - b) possa configurarsi un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle sue iniziative o attività;
    - c) abbia un contenuto di propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;

- d) costituisca pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione dei tabacchi, dei prodotti alcolici, di materiale pornografico o a sfondo sessuale e di armi;
  - e) contenga messaggi offensivi incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
  - f) sia reputata in linea generale inopportuna o inaccettabile.
- 8) **(obbligatorio)** la sussistenza dei requisiti soggettivi di ordine generale prescritti dalla vigente normativa per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici;
  - 9) **(obbligatorio)** l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni;
  - 10) **(obbligatorio)** la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
  - 11) **(obbligatorio)** il possesso di tutte le qualificazioni necessarie per svolgere le attività oggetto della sponsorizzazione, con particolare riferimento all'art. 26, comma 1 del D.lgs.n.163/2006;
  - 12) (ove pertinente) di avere effettuato idoneo sopralluogo per la corretta formulazione della proposta;
  - 13) (ove pertinente) di impegnarsi ad effettuare la manutenzione per un periodo minimo di almeno due anni o (in alternativa) per \_\_\_\_\_ anni (piu' di 2);
  - 14) (ove pertinente) di impegnarsi a eseguire direttamente o, in alternativa, di impegnarsi a far eseguire gli interventi di manutenzione, e pertanto, di attestare il possesso dei seguenti requisiti:
    - essere un soggetto qualificato ai sensi degli artt. 38, 39 e 40 e sgg. del D. Lgs. 163/2006,
    - essere in possesso, ovvero stipulare entro 10 giorni dall'aggiudicazione, polizza d'assicurazione per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del contratto, con un importo minimo assicurato pari a 500.000,00 euro; nel caso in cui la proposta di sponsorizzazione preveda interventi di manutenzione straordinaria o comunque interventi strutturali, la polizza dovrà coprire anche i danni causati alla Città di Moncalieri e l'importo assicurato sarà stabilito dagli Uffici in base all'importo della proposta stessa.
    - rispettare tassativamente il contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, gli integrativi territoriali, aziendali, nonché tutti gli adempimenti di legge, e in particolare gli obblighi contributivi, nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
    - essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione della regolarità contributiva (D.U.R.C.), dichiarando, a riguardo, i seguenti dati:
      - i. C.C.N.L. applicato (edile industriale, edile P.M.I., edile cooperazione, edile artigianato, altro non edile);
      - ii. Dimensione aziendale (n. di dipendenti da 0 a 5, da 6 a 15, da 16 a 50, da 51 a 100, oltre 100)
      - iii. Informazione sull'Ente previdenziale INAIL: SEDE (codice amministrativo della sede INAIL competente per la sede legale della Ditta), CODICE DITTA (codice numerico assegnato dall'INAIL alla Ditta) e N. P.A.T. (n. della posizione assicurativa territoriale della Ditta);
      - iv. Informazione sull'Ente previdenziale INPS: SEDE (sede INPS competente per la sede legale della Ditta) e MATRICOLA AZIENDALE (10 caratteri numerici assegnati dall'INPS alla Ditta che identificano la posizione contributiva aziendale);

- v. far osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs 81/2008 e utilizzare materiali di consumo conformi alla normativa CEE n. 89/232 e successive modifiche;
- 15) (ove pertinente) di impegnarsi, in caso di assegnazione della sponsorizzazione, a portare a conoscenza di questa amministrazione tutti i dati che verranno richiesti, relativi alla / alle ditte che effettueranno gli interventi di manutenzione e eventualmente di sistemazione, a pena di decadenza dall'assegnazione stessa;
- 16) **(obbligatorio)** di escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente:
  - a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
  - b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcoolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
  - c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

### **ALLEGATI DELL'ISTANZA**

- B **(obbligatorio)** fotocopia documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
  - C programma della sponsorizzazione proposta che illustra:
    - (obbligatorio)** le modalità di partecipazione tecnico-operativa ed economica dello sponsor, con indicazione dell'importo, in denaro o mediante fornitura di beni e/o servizi, che il proponente intende dedicare alla sponsorizzazione proposta;
    - (obbligatorio)** le tipologie di comunicazione, pubblicità e pubbliche relazioni proposte e in particolare, ove previsto, il disegno in 2 copie dell'area interessata dalla sponsorizzazione, con l'ubicazione dell'impianto informativo, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor;
    - (ove pertinente), piano dettagliato dei costi della sponsorizzazione a carico dello sponsor, con indicazione dei costi delle singole operazioni previste, suddivisi, tra interventi aggiuntivi di valorizzazione e interventi di manutenzione ordinaria;
    - (ove pertinente), il programma manutentivo biennale, contenente le modalità e la tempistica degli interventi di manutenzione;
    - (ove pertinente), proposta progettuale di sistemazione/riqualificazione/valorizzazione dell'area, in 2 copie, comprensiva di Relazione Tecnica e Tavole di Progetto in scala adeguata, e relativi tempi di esecuzione; il progetto deve essere redatto dallo sponsor o da terzi, comunque su commissione dello stesso.
13. Dichiarazioni, documenti e modalità di presentazione e confezionamento del plico sono richiesti a pena di esclusione.
14. Si rileva che l'attività proposta dovrà essere allineata con i Programmi di intervento della Città; al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie e allo scopo di realizzare una corretta predisposizione dei progetti, è possibile contattare il Settore Gestione Infrastrutture – Servizio Verde e Arredo Urbano, i cui riferimenti sono infra precisati.

### **CONTENUTO DELLA SPONSORIZZAZIONE**

15. Quale corrispettivo per le prestazioni dello sponsor, la Città, per tutta la durata del contratto, potrà:
- I. consentire allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione con la Città mediante i vari mezzi di comunicazione;

- II. consentire l'utilizzo di una porzione di area verde assegnata o, in caso di contrasto con la vigente normativa in tema di pubblicità in vista da strade, di un'apposita area nelle immediate vicinanze, per la sistemazione stabile di impianti informativi secondo le indicazioni e le specifiche tecniche di massima riportate nell'allegato B;
  - III. indicare il nome dello sponsor nelle comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa;
  - IV. evidenziare il nome/marchio/logo dello sponsor nell'eventuale materiale illustrativo dell'iniziativa;
  - V. evidenziare il nome/marchio/logo dello sponsor nelle pagine web del Comune di Moncalieri che informano dell'iniziativa.
16. Tali forme di pubblicità verranno concordate con i soggetti aggiudicatari e in ogni caso saranno commisurate al valore della prestazione di questi ultimi.

## **VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

17. Le proposte pervenute per ciascuna delle scadenze indicate verranno valutate dal Dirigente del Settore Gestione Infrastrutture previa apposita istruttoria.
18. Prima di procedere alla valutazione delle proposte il Dirigente accerterà la completezza e correttezza della documentazione presentata.
19. In linea generale, la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), delle qualità dello sponsor in termini di fiducia e di immagine, degli effetti di ritorno sulla pubblicizzazione dell'avvenimento, del relativo valore economico e della convenienza dell'Amministrazione ad acquisirlo nella propria disponibilità. Le proposte saranno valutate sulla base della loro coerenza con l'interesse pubblico perseguito dall'Amministrazione ed in particolare con i programmi relativi alla gestione del verde cittadino.
20. Nel caso in cui pervengano due o più proposte in relazione alla stessa attività e alla stessa area, l'assegnazione verrà fatta in base ai seguenti criteri:
- convenienza economica, da intendersi come controvalore economico, espresso in Euro e/o in servizi prestati, offerti dallo sponsor a fronte della sua sponsorizzazione – fino ad un massimo di punti 20;
  - qualità tecnica / estetica delle scelte progettuali – fino ad un massimo di punti 50;
  - durata del periodo di sponsorizzazione dell'attività, fino ad un massimo di punti 30.
21. L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative, e di chiedere ai Proponenti modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato.
22. L'Amministrazione si riserva in particolare la facoltà di non accettare proposte qualora ravvisi situazioni di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata, un possibile danno alla propria immagine o attività, ovvero per motivi di inopportunità generale.
23. In ogni caso sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti:
- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
  - pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;

- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.
24. L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

### **CONCLUSIONE DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

25. Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e gli sponsor sarà disciplinato da apposito contratto di sponsorizzazione, redatto in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, sottoscritti dal Dirigente del Settore Gestione Infrastrutture e trasmessi ai Servizi Finanziari per l'espletamento delle formalità amministrative-contabili previste dall'art. 9 del Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni della Città di Moncalieri.
26. Il soggetto aggiudicatario con la partecipazione al presente Avviso si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella lettera di comunicazione formale di aggiudicazione definitiva.
27. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

28. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che:
- I dati personali raccolti, in applicazione di quanto previsto dal presente Avviso, saranno trattati esclusivamente per le finalità stabilite dal medesimo;
  - Titolare del trattamento dati è il Comune di Moncalieri, e Responsabile del trattamento dati il Dirigente del Settore Gestione Infrastrutture;
  - I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti e a quanto disposto dal "Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari ai sensi d. lgs. 196/2003", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 128 in data 20 dicembre 2005;
  - I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal D.Lgs. 196/2003;
  - I dati sono trattati dagli addetti agli uffici comunali tenuti all'applicazione del presente Avviso;
  - I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del presente Avviso.

### **RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO**

29. Il Responsabile del procedimento è l'arch. Giuseppe POMERO, Dirigente del Settore Gestione Infrastrutture.

### **INFORMAZIONI**

30. Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura e concordare sopralluoghi e altri colloqui preliminari alla presentazione della proposta presso il Settore Gestione Infrastrutture – Servizio Verde e Arredo Urbano, Piazza Vittorio Emanuele II – 10024 Moncalieri, telefonando dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 – Tel.

011.6401473 – Fax 011.6401334 - e-mail [alberto.barra@comune.moncalieri.to.it](mailto:alberto.barra@comune.moncalieri.to.it) - dott.  
Alberto BARRA.

## **CONTROVERSIE**

31. Per tutte le controversie che dovessero insorgere è competente il foro di Torino.

Moncalieri, ottobre 2011

## **ALLEGATI:**

- A. Attività sponsorizzabili:
- B. Specifiche tecniche degli impianti informativi
- C. Modello di istanza di ammissione
- D. Schema contratto sponsorizzazione
- E. Schema contratto mecenatismo