



CITTÀ DI MONCALIERI

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASILI NIDO PRESSO GLI ASILI NIDO COMUNALI AQUILONE E QUADRIFOGLIO - Anni scolastici 2012/13 2013/14 2014/15.

VERBALE DI GARA N. 2

(FASE AMMINISTRATIVA IN SEDUTA RISERVATA)

L'anno 2012, il giorno sedici del mese di luglio, alle ore 14,00 in Moncalieri c/o una Sala del Palazzo Comunale, Piazza Vittorio Emanuele II°, si è riunita in seduta riservata la Commissione giudicatrice nominata con determinazione dirigenziale n. 829 del 16.07.2012 così composta:

- il Dirigente del Settore Istruzione, Cultura, Servizi Sociali, dott.ssa Ughetto Elena in qualità di Presidente;
- Direttore Educativo Asili, dott.ssa Donatella Seghetto, in qualità di componente;
- Direttore Servizio Centrale Acquisti e Appalti, dr.ssa Monica Ritacca, con funzioni di componente e Segretario verbalizzante.

Il Presidente dichiara aperta la seduta riservata e fa constare che:

- nella prima seduta di gara, tenutasi il giorno 6 luglio 2012, il Presidente di gara dà atto che all'operatore economico sorteggiato, ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D.lgs. n. 163/06, verrà chiesto di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti speciali di capacità economico-finanziaria, richiesti per la partecipazione alla gara, con specifica nota dell'ente appaltante;
- in pari data, 06.07.2012, con nota prot. n. 34401, si è provveduto a richiedere all'operatore economico sorteggiato VITA cooperativa sociale Onlus, di comprovare, **entro il giorno 16 luglio 2012 h. 12** (termine perentorio), il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa dichiarati in sede di gara e, precisamente:
 - copia dei bilanci anni 2008-2009-2010, completi di note integrative, riclassificati in conformità alle direttive europee, con relativa nota di deposito, da parte delle società di capitale o di altri soggetti tenuti alla loro pubblicazione, consorzi di cooperative, consorzi di cooperative artigiane e consorzi stabili, ovvero per tutti i soggetti in regime di contabilità ordinaria, il bilancio trascritto sul libro degli inventari;
- ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, sempre in data 06.07.2012 con nota prot. n. 34405, in ordine al possesso dei requisiti tecnici è stato richiesto d'ufficio al Comune di Cuneo, per quanto

riguarda l'operatore sorteggiato, la conferma delle informazioni oggetto di dichiarazione sostitutiva prodotta in sede di gara;

- con nota dell'11 luglio registrata al Protocollo generale dell'Ente con il n. 35233 l'operatore VITA cooperativa sociale Onlus, ha fatto pervenire la documentazione a comprova del possesso dei requisiti speciali richiesti;
- l'Amministrazione interpellata ha confermato le informazioni a comprova del possesso del suddetto requisito riferito alla ditta sopraccitata;

Il Presidente, in forza delle informazioni assunte d'ufficio dalla predetta Amministrazione, ribadisce la veridicità della dichiarazione in ordine al requisito di cui al punto 10.3 del disciplinare di gara presentate dall'operatore VITA cooperativa sociale Onlus, e procede quindi all'apertura del suddetto plico, per la comprova dei requisiti di cui ai punti 10.2. del citato disciplinare.

Sulla base delle verifiche effettuate il Presidente dà atto che, per l'operatore sopra citato, tutti i REQUISITI da comprovare, indicati nella ns. richiesta prot. n. 34401 del 6.07.2012 e sopra richiamati, sono da considerare ASSOLTI in forza della documentazione prodotta nel plico suddetto a dimostrazione della dichiarazione sostitutiva presentata in sede di gara.

Il Presidente, pertanto, sulla base degli elementi a disposizione e sopraindicati, dichiara che la VITA cooperativa sociale Onlus ha comprovato il possesso dei requisiti speciali richiesti ed è quindi ammessa al prosieguo della gara in oggetto.

Il Presidente alle ore 14.20 dichiara chiusa la seduta e dispone che i plichi contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, nonché la documentazione amministrativa vengano custoditi in luogo chiuso e inaccessibile a terzi estranei.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Elena UGHETTO

Firmato in originale

I COMPONENTI

dott.ssa Donatella SEGNETTO

Firmato in originale

Segretario verbalizzante e Componente

Dott.ssa Monica RITACCA

Firmato in originale