



**CITTÀ DI MONCALIERI**  
Settore Sviluppo di Comunità  
Servizio Istruzione

## AVVISO PUBBLICO

### SELEZIONE OPERATORI ECONOMICI

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ESTATE RAGAZZI COMUNALE  
ANNI 2018-2019-2020**

(art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell’art. 2116 comma 9 del D. Lgs. N. 50/2016 è avviata la procedura per l’individuazione di operatori economici da invitare a **RDO** su **MEPA** ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. N. 50/2016 per l’affidamento del servizio di

**“Organizzazione e gestione Estate Ragazzi – Anni 2018-2019-2020”**

(trattasi di servizio rientrante nell’allegato IX del D. Lgs. N. 50/2016)

**QUANTITATIVO DELL’APPALTO:** € 414.000,00 (€ 138.000,00 annui compresi gli oneri per la sicurezza ed ESCLUSI I SERVIZI OPZIONALI)

**OPZIONE:** estensione di una settimana di servizio per ogni anno per un valore massimo di € 54.000,00 (€ 18.000,00 annui comprensivi degli oneri per la sicurezza))

**FINANZIAMENTO:** fondi del bilancio comunale

**DURATA DELL’APPALTO:** 2018-2019-2020 (alle condizioni ai cui all’art. 4 del Capitolato Speciale d’Appalto)

**CONDIZIONI DELL’APPALTO:** descritte nel Capitolato Speciale d’Appalto

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D. Lgs. N. 50/2016)

**Totale complessivo massimo attribuibile di Punti 100 così ripartiti:**

**OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 70**

Gli operatori economici selezionati saranno invitati a presentare un progetto proposto ed elaborato nel rispetto dell’art. 23 del capitolato speciale di appalto, costituito da venti pagine al massimo scritte con interlinea singola e dimensione carattere 12, (non saranno prese in considerazione le eventuali pagine ulteriori) il cui punteggio massimo attribuibile di **70 punti** è così ripartito:

**1) Inquadramento operatori, qualità e quantità della formazione punti max 5**

2) Fac simile volantini e modulistica connessa, metodologia organizzativa proposta in termini di programmazione, coordinamento e supervisione: **punti max 10**

3) **Presentazione di una settimana tipo per ogni fascia d'età con descrizione dettagliata dei giochi all'aperto (con alternative in caso di maltempo), dei laboratori, delle uscite in piscina, delle uscite sul territorio e delle gite (queste ultime a settimane alterne)**

Il punteggio su questo punto sarà così attribuito:

4.1) Coerenza del progetto per ciascuna fascia d'età rispetto alle finalità e agli obiettivi del servizio, riconduzione delle attività di ciascuna settimana alle finalità ed obiettivi generali **punti max 5**

4.2) Metodologia educativa proposta ed evidenza della coerenza della stessa con le attività proposte evidenziando gli elementi innovativi delle stesse **punti max 15**

4.3) Rapporto con il territorio inteso come complesso delle sinergie attivabili di collaborazione con le risorse locali dell'associazionismo, del volontariato, della cooperazione, nonché del privato e modalità di coordinamento con i servizi sul territorio che favoriscano la pluralità di attività all'aria aperta **punti max 10**

4.4) Forme di coinvolgimento e partecipazione delle famiglie: **punti max 5**

4) Verifica e gestione delle criticità: modalità e tempi di controllo e monitoraggio del progetto generale e dei progetti settimanali con riferimento ad indicatori di qualità per valutare l'efficacia del lavoro degli operatori, la gestione delle criticità, l'efficacia della programmazione e gli interventi correttivi in caso di necessità: **punti max 10**

5) Integrazione di minori disabili con riguardo alle metodologie organizzative ed educative proposte, coerenza degli interventi con il progetto generale **punti max 10**

I commissari della Commissione di Gara potranno attribuire per ciascuno dei punti suddetti un punteggio da zero al massimo previsto. Il punteggio finale per ciascun punto sarà quello risultante dalla media dei punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Il punteggio complessivo del progetto sarà determinato dalla somma dei punteggi medi di ciascun punto.

Al fine di mantenere inalterato il rapporto tra il punteggio massimo dell'offerta tecnica ed il punteggio massimo dell'offerta economica, si procederà alla **riparametrazione del punteggio tecnico complessivo**, attribuendo all'offerta migliore il punteggio massimo (70) ed alle altre il punteggio in proporzione lineare, con applicazione della formula:

**punteggio in esame**

----- x 70

**punteggio massimo**

**OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30 PUNTI**

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito attraverso la seguente formula:

$$PE = PE_{max} \times \frac{P_{min}}{P}$$

Dove:

PE= punteggio da attribuire all'offerta economica  
PEmax: massimo punteggio attribuibile  
Pmin: prezzo più basso fra quelli offerti in gara  
P: prezzo offerto dal concorrente

## **1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire **ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 26/02/2018** la propria manifestazione di interesse utilizzando il modello Allegato A al presente avviso.

La Dichiarazione di Manifestazione di Interesse (Allegato A del presente Avviso) dovrà essere trasmessa dai soggetti interessati, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Moncalieri negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì: ore 8.30 – 12.15; lunedì e mercoledì anche dalle 14.30 alle 16.00), oppure
- b) raccomandata A/R, oppure
- c) a mezzo PEC (proveniente, a pena di esclusione, da Posta Elettronica Certificata dell'operatore economico e riportante in oggetto la dicitura sotto dettagliata) all'indirizzo: protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it

La busta contenente l'istanza (nei casi sia trasmessa con le modalità di cui ai punti a) e b)) dovrà essere chiusa, sigillata e controfirmata dal Legale Rappresentante sui lembi di chiusura, e recare all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A RDO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ESTATE RAGAZZI COMUNALE".

Il recapito della medesima è ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Decorso il termine perentorio di scadenza previsto non verrà ritenuta valida alcun'altra dichiarazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedentemente inoltrata.

## **2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Non è ammessa la partecipazione alla selezione degli operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i

## **3. REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi gli operatori economici che dichiarino di essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

- essere iscritti nel registro delle imprese delle CCIAA e nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;
- aver prestato con esito positivo servizi analoghi (analoghe caratteristiche qualitative ed analoga entità dell'importo) all'oggetto dell'appalto nel triennio 2015-2016-2017 indicando la Stazione appaltante, il periodo e il relativo importo. Il fatturato triennale complessivo dovrà essere almeno pari a quello triennale a base di gara.
- essere iscritto al MEPA categoria Servizi sociali
- impegno ad attivare una sede operativa sul territorio durante i periodi di esecuzione dell'appalto per tutti gli anni della sua durata

Le dichiarazioni di interesse non saranno dichiarate ammissibili qualora:

- siano pervenute oltre il termine previsto,
  - non risultino sottoscritte;
  - non risultino corredate da fotocopia di un valido documento di identità del/i sottoscrittore/i;
- È ammessa anche la sottoscrizione digitale in caso di invio a mezzo PEC. In tal caso non sarà necessario allegare alcun documento d'identità.

#### **4. PROCEDURA DI SELEZIONE**

Le manifestazioni di interesse pervenute nei termini saranno istruite e quelle ammesse saranno inserite in un elenco rispettando l'ordine di arrivo attestato dalla data e dal protocollo. L'ordine di inserimento non comporta diritto di precedenza e non dà luogo alla formazione di una graduatoria. In caso di superamento di cinque manifestazioni di interesse, la Stazione appaltante valuterà l'opportunità di procedere con estrazione a sorte di almeno **cinque soggetti** che saranno invitati a presentare offerta **tramite RDO sul Mepa**. In tal caso, verrà successivamente indicata data e ora dell'estrazione.

L'inserimento nell'elenco non costituisce prova definitiva del possesso dei requisiti richiesti che, pertanto, l'Amministrazione dovrà richiedere accertare nel corso della procedura di affidamento. In caso di mancata comprova dei requisiti autocertificati si procederà, in conformità con le vigenti disposizioni di legge, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria e alla comunicazione all'A.N.A.C.

#### **5. INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo avviso si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento ineriscono esclusivamente all'espletamento della gara in oggetto e all'instaurazione del rapporto contrattuale;
- b) il trattamento dei dati personali (raccolta, gestione, archiviazione, consultazione) è svolto con trattamenti informatici e/o cartacei, idoneo a garantire la sicurezza dei dati stessi;
- c) il conferimento dei dati è strettamente necessario per poter partecipare alla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere diffusi/comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 della citata legge a cui si rinvia;
- f) i dati forniti dalle imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso la Stazione Appaltante e successivamente presso l'ufficio tecnico del Settore Gestione Infrastrutture del Comune di Moncalieri.

#### **6. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Istruzione, dott.ssa Carmelina Falcone (011-6401492): per chiarimenti sarà inoltre possibile rivolgersi alla sig.ra Claudia Elia (011-6401318) oppure ai seguenti indirizzi e-mail: [claudia.elia@comune.moncalieri.to.it](mailto:claudia.elia@comune.moncalieri.to.it) [carmen.falcone@comune.moncalieri.to.it](mailto:carmen.falcone@comune.moncalieri.to.it)

Il presente avviso è pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi.