



CITTÀ DI MONCALIERI

Servizi Demografici – Ufficio Statistica

Tel. 011/6401 int.316 - fax 011/6401366

e-mail:ufficio.statistica@comune.moncalieri.to.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI PER LO SVOLGIMENTO DEL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI.

RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Richiamati:

- L'art. 50 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito in legge 30 luglio 2010 n. 122;
- Il Piano Generale di Censimento (PGC) deliberato dal presidente dell'ISTAT il 18 febbraio 2011;
- La Circolare ISTAT n. 3 (Direzione Centrale dei Censimenti Generali) del 3 marzo 2011;
- La deliberazione della G.C. n. 105 in data 24/3/2011, con cui è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Moncalieri;
- La Circolare ISTAT n. 6 del 21 giugno 2011 relativa ai requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento e formazione, compiti dei rilevatori;
- La D.D. n. 931 in data 7/7/2011, con cui è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di rilevatori per lo svolgimento del 15° Censimento della Popolazione e delle abitazioni, nonché il relativo modello di domanda;

RENDE NOTO

Che sono riaperti i termini della selezione pubblica per la formazione di una graduatoria cui attingere per il reperimento dei rilevatori necessari per lo svolgimento delle operazioni legate al 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni 2011.

Le domande presentate in occasione del precedente avviso, pubblicato in data 7 luglio 2011, restano valide anche ai fini del presente avviso e pertanto non sarà necessario presentare una nuova domanda di partecipazione.

Art. 1 – Indizione della selezione

E' indetta una selezione pubblica per l'individuazione di soggetti idonei a svolgere l'incarico di Rilevatore per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni per il Comune di Moncalieri, sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri di selezione specificati nel presente avviso.

In relazione alle prevedibili unità da rilevare nell'ambito del Comune di Moncalieri ed in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT, il numero dei rilevatori occorrenti viene al momento attuale determinato in n. 25/30 soggetti. (Si provvederà altresì a formare una graduatoria dalla quale attingere per eventuali sostituzioni o aggiunte di rilevatori in base alle necessità riscontrate nel corso delle operazioni censuarie).

Tutti coloro che sono in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 2 potranno presentare domanda utilizzando il fac-simile allegato.

In particolare:

- Per i dipendenti del Comune di Moncalieri la domanda dovrà essere autorizzata dal Dirigente Responsabile del servizio di appartenenza;
- Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni diverse dal Comune di Moncalieri la domanda dovrà essere autorizzata dall'amministrazione di appartenenza.

Per i dipendenti del Comune di Moncalieri l'incarico sarà svolto ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto Regioni Enti Locali del 1° aprile 1999, quindi al di fuori dell'orario di lavoro e senza compenso per lavoro straordinario.

Per i non dipendenti del Comune di Moncalieri l'incarico si configura come prestazione occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Le attività dei rilevatori, complessivamente intese, si svolgeranno indicativamente dal mese di ottobre 2011 e fino al mese di gennaio 2012, salvo eventuale proroga. E' richiesta la disponibilità a partecipare a tutti gli incontri formativi specificatamente organizzati dagli organi di censimento, eventualmente già a decorrere dal mese di settembre 2011.

Art. 2 – Requisiti

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano.
(N.B.: I candidati extracomunitari, in caso di nomina, prima della sottoscrizione del disciplinare d'incarico, dovranno obbligatoriamente presentare la documentazione attestante la regolarità del soggiorno nel territorio dello Stato italiano).
- Età non inferiore agli anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i cittadini extracomunitari devono possedere i seguenti requisiti:
 - a. Godimento dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai Pubblici Uffici;
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o titolo di studio, se conseguito all'estero, per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza al titolo di studio richiesto e/o dichiarazione di valore del titolo.

(N.B.: I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, in caso di nomina, prima della sottoscrizione del disciplinare d'incarico, dovranno obbligatoriamente presentare la dichiarazione di equipollenza e/o la dichiarazione di valore in loco del

suddetto titolo di studio rilasciata dalla rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio unitamente alle copie autenticate del titolo di studio e della relativa traduzione).

- Per i dipendenti del Comune di Moncalieri, in luogo del diploma di scuola media superiore, è sufficiente il diploma di scuola media inferiore a condizione che abbiano una comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici anagrafici, elettorali o presso centri di elaborazione dati di enti pubblici;
- Comprovata conoscenza dei sistemi informatici.
- Idoneità fisica allo svolgimento dell'attività.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Art. 3 – Compiti dei rilevatori.

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino di riconoscimento ben visibile) ai sensi dell'art. 10 del Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs.vo n. 196/2003). Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole ed adeguato il questionario di censimento.

I compiti dei rilevatori, ai sensi del Piano Generale di Censimento, sono:

- Partecipare alle riunioni di formazione;
- Gestire quotidianamente il diario della porzione di rilevazione assegnata;
- Effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie nei casi di mancato recapito della spedizione diretta;
- Eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando i tempi e le modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);
- Provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, fornendo le informazioni circa le finalità e la natura obbligatoria della rilevazione, nonché fornendo l'assistenza alla compilazione se richiesta;
- Coadiuvare i coordinatori e l'UCC nella gestione dei Centri comunali di raccolta;
- Rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune;
- Provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari ed alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza;
- Segnalare al coordinatore comunale o al Responsabile dell'Ufficio Comunale di censimento eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989 n. 322 e successive modificazioni;
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di censimento o dal coordinatore di riferimento.

Per il periodo di durata dell'incarico e nello svolgimento del medesimo, ai rilevatori è fatto divieto:

- Di effettuare, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie del censimento;
- Di raccogliere informazioni estranee ai questionari da compilare.

Altresì i rilevatori:

- Sono tenuti a conservare i questionari compilati, fino alla consegna all'UCC, nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;
- Sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs.vo 6 settembre 1989 n. 322;
- In quanto incaricati di pubblico servizio, sono soggetti al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio).

Qualora inadempienze, o comunque non sufficienti prestazioni di lavoro, del singolo rilevatore, pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie gli stessi potranno essere sollevati dall'incarico con provvedimento del Responsabile dell'UCC.

E' richiesta tassativamente, pena esclusione dall'incarico, la disponibilità a partecipare agli incontri di formazione, specificatamente organizzati dagli organi di censimento. Per i dipendenti del Comune di Moncalieri, svolgendosi la formazione in orario di lavoro, dovrà essere fornita espressa autorizzazione da parte dei responsabili delle strutture di appartenenza.

Art. 4 – Compenso.

Il compenso lordo sarà determinato in misura proporzionale al numero dei questionari trattati, differenziato per tipologia di questionario e per modalità di raccolta. Tale importo è omnicomprendivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Al compenso lordo andranno applicate le seguenti ritenute di legge:

- Per i dipendenti del Comune di Moncalieri, le trattenute fiscali e previdenziali ordinarie;
- Per gli esterni, la ritenuta d'acconto di legge.

I compensi saranno liquidati in un'unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Art. 5 – Criteri per la formazione della graduatoria.

A tutti coloro che avranno presentato valida domanda di partecipazione e che saranno quindi in possesso dei requisiti minimi indicati all'art. 2 del presente avviso, verrà assegnato il punteggio sulla base dei titoli di studio, delle esperienze, nonché per i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Moncalieri sulla base dell'anzianità di servizio, secondo i criteri che seguono.

Art. 6 – Criteri di valutazione dei titoli di servizio per i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Moncalieri.

- Anzianità di servizio in ruolo presso il Comune di Moncalieri: 1 punto per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 10 punti (si considerano solo gli anni interi).

Art. 7 – Criteri di valutazione dei titoli e dell'esperienza lavorativa.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli ed alle esperienze lavorative è di 24 punti e verrà assegnato secondo i criteri sotto riportati:

Titoli di studio – massimo 6 punti (Nel caso si possiedano più titoli si considera il titolo con valore superiore):

- Laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in discipline statistiche, economiche: punti 6;
- Laurea triennale o diploma universitario in discipline statistiche, economiche: punti 5;
- Altra laurea magistrale, specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento): punti 4;
- Altra laurea triennale: punti 3.

(N.B.: I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, in caso di nomina, prima della sottoscrizione del disciplinare d'incarico, dovranno obbligatoriamente presentare la dichiarazione di equipollenza e/o la dichiarazione di valore in loco del suddetto titolo di studio rilasciata dalla rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio unitamente alle copie autenticate del titolo di studio e della relativa traduzione).

Esperienze di rilevazione statistica – massimo 9 punti:

- Rilevatore o coordinatore nel Censimento dell'Agricoltura 2000: punti 1
- Rilevatore o coordinatore nel Censimento dell'Agricoltura 2010: punti 1
- Rilevatore o coordinatore nel Censimento Generale della Popolazione e dell'Industria e Servizi nel 2001: punti 2
- Rilevatore o coordinatore nella Rilevazione dei numeri civici del 2010/2011: punti 2
- Rilevatore o coordinatore nel Censimento Pilota 2009: punti 2
- Rilevatore per indagini ISTAT ordinarie effettuate negli ultimi 3 anni (es. uso del tempo, consumi delle famiglie, Forze lavoro, ecc.): massimo punti 1.

Esperienza di lavoro dipendente a tempo determinato maturata presso uffici anagrafici, demografici, elettorali dei Comuni o centri elaborazione dati di enti Pubblici dal 2000 ad oggi: punti 0,50 per trimestre (più periodi di servizio inferiori al trimestre verranno sommati fino al raggiungimento del trimestre; si considereranno solo i trimestri interi) fino ad un massimo di 8 punti.

Conoscenza strumenti informatici:

Almeno un esame di informatica all'università, oppure un corso di informatica di almeno 30 ore con rilascio di attestato finale: massimo punti 1.

A parità di punteggio, prederanno i candidati più giovani di età.

Art. 8 – Formazione della graduatoria

La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale e verrà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Moncalieri all'indirizzo <http://www.comune.moncalieri.to.it> ed è immediatamente efficace.

Sullo stesso sito internet verrà contestualmente indicato quanti e quali candidati (in ordine di graduatoria) dovranno partecipare ad apposito corso di formazione a **frequenza obbligatoria (la mancata partecipazione al corso comporterà l'esclusione automatica)**. Tale corso, della durata presumibile di 2 giorni, verterà sulle modalità tecniche della rilevazione censuaria e sui compiti assegnati ai rilevatori; il suo svolgimento è previsto nel mese di settembre 2011. La data effettiva del corso verrà comunicata sul sito internet del Comune di Moncalieri.

Al termine del corso di formazione i partecipanti dovranno sostenere un test. Esclusivamente sulla base degli esiti finali del test il Servizio Statistica formulerà la graduatoria definitiva dalla quale verranno chiamati i candidati per l'assegnazione degli incarichi di rilevatore.

La graduatoria verrà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Moncalieri all'indirizzo <http://www.comune.moncalieri.to.it> ed è immediatamente efficace.

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di censimento provvederà all'attribuzione degli incarichi di collaborazione occasionale ed alla sottoscrizione dei relativi disciplinari d'incarico.

La graduatoria sarà utilizzabile anche per la sostituzione degli incaricati rinunciatari o degli incarichi revocati per cause di inadempienza.

La graduatoria avrà validità a decorrere dalla data di pubblicazione fino al termine delle operazioni censuarie, e comunque non oltre il 31 dicembre 2012.

Art. 9 – Modalità di presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **utilizzando esclusivamente il modulo** reperibile nel sito internet del Comune di Moncalieri all'indirizzo <http://www.comune.moncalieri.to.it>, firmata in calce dal candidato, corredata di fotocopia non autenticata di un documento d'identità valido (**l'omessa sottoscrizione della domanda e/o la mancata produzione del documento d'identità, comportano l'automatica esclusione del candidato dalla selezione**).

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno VENERDI' 16 SETTEMBRE 2011** all'Ufficio Protocollo del Comune di Moncalieri – Via Pr. Clotilde 10 (orario: dal Lunedì al Venerdì: 8,30 – 12,15. Lunedì e Mercoledì anche pomeriggio: 14,30 – 16,00), attraverso le seguenti modalità:

- Presentazione a mano direttamente all'Ufficio Protocollo, all'indirizzo ed orari sopra indicati;

- Tramite posta elettronica certificata del candidato alla casella istituzionale di PEC: protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it, allegando sia la copia della domanda, debitamente sottoscritta, e sia copia del documento, opportunamente scansionati;
- Tramite raccomandata con A.R. all'indirizzo sopra indicato.

Art. 10 – Comunicazioni.

Le comunicazioni ai candidati sono fornite esclusivamente a mezzo del sito internet del Comune di Moncalieri. Le pubblicazioni sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati dovranno consultare il sito all'indirizzo di cui agli articoli 8 e 9.

Per eventuali quesiti e/o ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Comunale di Censimento al numero 011/6401 intt. 316 – 268 – 493.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs.vo n. 196/2003.

Moncalieri, lì 1° settembre 2011

p. Il Dirigente Servizi Demografici e
Responsabile Ufficio Comunale di Censimento
Il Dirigente incaricato
(Dr.ssa Elena UGHETTO)