

# **BANDO PER L'EVENTUALE CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI E AGRICOLE CHE OPERANO SUL TERRITORIO DI MONCALIERI**

## **1. PREMESSA**

Richiamate:

- la Legge 241 del 1990 che all'art. 12 recita: "La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi";
- la legge 190/2012;
- l'interesse del Comune di Moncalieri di sostenere le attività commerciali, agricole e artigianali

si intende procedere a pubblicare apposito bando per l'eventuale concessione di contributi per la realizzazione di iniziative a sostegno delle attività commerciali, agricole e artigianali che operano sul territorio di Moncalieri.

## **2. FINALITA' E OGGETTO DEL BANDO**

Il Comune di Moncalieri riconosce l'importanza di sostenere iniziative che contribuiscano a mantenere vivo il tessuto commerciale urbano e le imprese radicate sul territorio, contribuendo ad evitare che l'area urbana venga privata di attività fondamentali al mantenimento di servizi e di occupazione per la cittadinanza.

## **3. COSTRUZIONE DI PROGETTI**

Il Comune di Moncalieri intende contribuire alla realizzazione di iniziative da parte di Associazioni di categoria, Associazioni di imprese del territorio (quali ad esempio le Associazioni di via dei commercianti), Pro Loco o altre associazioni, che propongano iniziative a supporto delle predette attività tramite la presentazioni di appositi progetti.

## **4. EVENTUALI CONTRIBUTI**

Le risorse disponibili ai capitoli 169600 e 169605 del bilancio di previsione saranno finalizzate in parte o totalmente (in modo discrezionale) al parziale sostegno dei progetti, adeguatamente documentati, che le associazioni intenderanno realizzare nel corso dell'anno corrente. Tali progetti saranno valutati sulla base dei criteri sotto esposti.

In ogni caso la richiesta di contributo non potrà superare il 50% della spesa prevista per ogni singolo progetto.

Sarà inoltre facoltà dell'Amministrazione Comunale sostenere i progetti presentati anche mediante la concessione gratuita di spazi ed attrezzature di proprietà comunale.

Si precisa che l'adesione al presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione e non impegna in alcun modo la stessa all'attribuzione dei contributi in oggetto se non nei limiti delle risorse disponibili nei predetti capitoli al momento del termine di cui al punto 4.3 del bando. Inoltre le risorse presenti al capitolo 169605 ad oggetto "(E-U) Contributi a sostegno delle attività commerciali" -collegati al capitolo di entrata 023235 ad oggetto "(E-U) proventi oneri aggiuntivi"- sono erogabili esclusivamente per iniziative volte a promuovere gli esercizi di vicinato degli addensamenti commerciali urbani in ottemperanza a quanto previsto

dall'art.8 della D.G.R. 21-4844 del 11/12/2006 per l'utilizzo da parte dei Comuni degli oneri aggiuntivi ex art.15 co.11 bis della D.C.R. 59-10831 del 24/03/2006.

#### **4.1 – Tipologia degli interventi finanziabili**

Il Comune intende sostenere le iniziative che mirino a:

- a) promuovere gli esercizi di vicinato degli addensamenti commerciali urbani;
- b) promuovere l'acquisto e il consumo delle produzioni locali;
- c) promuovere occasioni di sviluppo della propria attività all'estero alle imprese produttive, in particolare artigiane e agricole, tramite la collaborazione con enti/organismi internazionali;
- d) favorire una cultura imprenditoriale e la nascita di imprese sul territorio.

#### **4.2– Criteri per l'assegnazione del contributo**

Tenuto conto che si intende privilegiare la realizzazione integrale di pochi progetti piuttosto che la realizzazione parziale di tutti i progetti presentati, la ripartizione delle risorse avverrà in funzione del punteggio attribuito ai progetti presentati esclusivamente dai soggetti elencati al punto 3, per le iniziative di cui al punto 4.1 e nei limiti di cui al punto 4 del presente avviso, sulla base dei seguenti criteri, attribuendo il contributo richiesto alle iniziative con il punteggio maggiore a scendere fino ad esaurimento delle risorse:

<b>Criteri</b>	<b>Punteggio</b>
Percentuale fino al 60% di finanziamento del progetto con altre fonti che non siano il comune di Moncalieri	1
Percentuale fino al 70% di finanziamento del progetto con altre fonti che non siano il comune di Moncalieri	2
Percentuale fino al 80% di finanziamento del progetto con altre fonti che non siano il comune di Moncalieri	3
Percentuale fino al 90% di finanziamento del progetto con altre fonti che non siano il comune di Moncalieri	4
Percentuale oltre il 90% di finanziamento del progetto con altre fonti che non siano il comune di Moncalieri	5
Rispondenza con la finalità di promuovere gli esercizi di vicinato degli addensamenti commerciali urbani	1
Rispondenza con la finalità di promuovere l'acquisto e il consumo delle produzioni locali	1
Rispondenza con la finalità di promuovere occasioni di sviluppo della propria attività all'estero alle imprese produttive, in particolare artigiane e agricole, tramite la collaborazione con enti/ organismi internazionali	1
Rispondenza con la finalità di favorire una cultura imprenditoriale e la nascita di imprese sul territorio	1
Coinvolgimento di altre associazioni o soggetti operanti sul territorio	1
Iniziativa già patrocinata dal Comune negli anni precedenti	1

### **4.3– Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande**

Le istanze, predisposte secondo la modulistica di seguito allegata, dovranno pervenire improrogabilmente **entro le ore 12.00 del 7 settembre 2015** all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Via Principessa Clotilde n.10 a Moncalieri (anche tramite PEC all'indirizzo protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it.).

A corredo dell'istanza dovranno essere riportati i seguenti documenti:

- Descrizione del progetto dell'iniziativa, nella quale si evidenzino gli aspetti oggetto di valutazione secondo i criteri di cui al punto 4.2;
- Bilancio preventivo riportante l'elenco di tutte le spese e entrate previste per lo svolgimento dell'iniziativa, oggetto della richiesta di contributo;
- Dichiarazione relativa ai dati necessari alla richiesta d'ufficio del DURC o della certificazione di regolarità contributiva (come da modulistica allegata);
- Comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato (art. 3 Legge n. 136 del 13/8/2010) – *il conto corrente dedicato deve essere obbligatoriamente intestato all'associazione facente la richiesta;*
- Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione.

### **4.4 – Cause di esclusione**

Sono motivo di esclusione le seguenti condizioni:

- la mancanza dei requisiti di cui al presente avviso;
- l'incompletezza dell'istanza e il mancato utilizzo della modulistica resa disponibile;
- il mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione dell'istanza

### **4.5 - Modulistica e informazioni**

La modulistica necessaria per partecipare al presente Avviso è disponibile presso l'ufficio Attività Economiche del Comune di Moncalieri o scaricabile direttamente dal sito istituzionale [www.comune.moncalieri.to.it](http://www.comune.moncalieri.to.it), nella sezione tematica "Attività Produttive".

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio competente ai numeri 0116401226/227/384

### **4.6. Istruttoria delle domande e determinazione dei contributi**

L'ufficio competente provvederà alla verifica della correttezza e della completezza delle domande presentate. Sulla base delle domande ritenute ammissibili sarà elaborata la graduatoria, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

### **4.7 - Controlli e sanzioni**

L'Ufficio competente attiverà i controlli formali sulle autocertificazioni ai sensi degli artt. 43 e 71 e seguenti del D.P.R. n° 445 del 28 agosto 2000 e ss.mm.ii, fermo restando le sanzioni di cui all'art. 76 del citato DPR, qualora dai controlli effettuati emergesse la non veridicità delle dichiarazioni.

### **4.8. Rendicontazione**

Ogni progetto finanziato dovrà essere adeguatamente rendicontato mediante

- la compilazione di un rendiconto riportante le singole voci di entrata ed uscita con i relativi totali
- la presentazione di documentazione giustificativa relative alle spese sostenute (è necessario che le spese siano riferite esclusivamente al progetto presentato)
- la documentazione (volantini, manifesti, depliant, rassegne stampa, pagine web....) che dimostrino il rilievo pubblico dell'evento; su tale documentazione deve essere riportato il logo del Comune di Moncalieri

La rendicontazione economica deve essere relativa all'intera spesa sostenuta, non solamente al finanziamento ricevuto dall'Amministrazione Comunale.

Qualora dalla rendicontazione emerga una variazione significativa della percentuale di finanziamento all'iniziativa del contributo comunale, lo stesso verrà proporzionalmente ridotto in modo tale da renderlo coerente al punteggio attribuito ai fini del riconoscimento del contributo medesimo e da non sfiorare il limite del 50% delle spese.

## **5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – INFORMAZIONI**

Responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Attività Economiche, dott.ssa Antonella Paulon, alla quale sarà possibile rivolgersi per qualunque chiarimento al n.0116401235 o via mail all'indirizzo [antonella.paulon@comune.moncalieri.to.it](mailto:antonella.paulon@comune.moncalieri.to.it)

IL DIRIGENTE f.f. AAEE  
Dott.ssa Elena Ughetto