

## **ISTITUZIONE MUSICATEATRO MONCALIERI**

### **AVVISO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL DIRETTORE ARTISTICO DELLA SEZIONE MUSICA**

Visti gli articoli 5, 11 e 12 dell'Atto Istitutivo e gli articoli 5 e 6 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Istituzione Comunale "Musicateatro Moncalieri"

#### ***IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE***

intende procedere alla nomina di cui al presente "Avviso" per l'espletamento delle funzioni qui di seguito indicate:

- Partecipare alla redazione delle graduatorie per l'affidamento dell'incarico ai collaboratori-docenti (per la definizione delle competenze e dei compiti dei collaboratori-docenti si demanda all'art. 14 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Istituzione Musicateatro Moncalieri) proponendo al CdA la nomina della Commissione per la valutazione dei titoli e per l'assegnazione degli incarichi e/o supplenze presso l'Istituto Musicale sulla base dei criteri di cui all'allegato A del citato Regolamento.
- Proporre al CdA la nomina dei collaboratori docenti allorquando le graduatorie dei corsi che si svolgono presso la Scuola Civica siano esaurite o non esistano per lo strumento richiesto. Idem in caso di assenza o dimissioni ad anno avanzato.
- Concordare con i collaboratori docenti i programmi verificandone l'attuazione.
- Coordinare i corsi e le attività e verificarne lo svolgimento.
- Segnalare al CdA eventuali carenze di tipo didattico, per i provvedimenti di competenza.
- Fissare le riunioni con i collaboratori docenti e con le famiglie degli iscritti ai corsi.
- Presiedere le commissioni di eventuali esami interni.

- **Vistare gli attestati periodici e finali degli allievi.**
- **Proporre e coordinare seminari, concorsi, stage, incontri, concerti e ogni altra attività utile a dare piena attuazione alle finalità e agli obiettivi dell'Istituzione.**
- **Curare la programmazione e la realizzazione dei saggi scolastici di fine anno.**
- **Curare la formazione delle classi, stesura del calendario, la ripartizione delle diverse materie nei giorni della settimana, la disposizione degli insegnanti nelle aule, l'organizzazione degli orari delle lezioni, le elezioni dei rappresentanti degli insegnanti.**
- **Curare le pubbliche relazioni e occuparsi dell'ufficio stampa.**
- **Presentare al CdA, al termine dell'anno scolastico, una relazione generale sull'andamento della Scuola e dei corsi e in particolare sull'attività e sul lavoro svolto dagli insegnanti, dalle classi nel loro insieme e dai singoli allievi, per quello che riguarda esami, concorsi, saggi e ogni altra manifestazione.**
- **Coordinare la propria attività con quella del Direttore Amministrativo, in modo che le proposte e le attività che intende realizzare siano sempre compatibili con il bilancio dell'Istituzione.**

## ***REQUISITI GENERALI***

- 1. Possesso della cittadinanza italiana o straniera nell'ambito della Cee;**
- 2. Godimento dei diritti civili e politici;**
- 3. Non essere incorso in condanne penali per le quali è prevista la destituzione dalla Pubblica Amministrazione e non essere decaduto da precedente incarico per avere conseguito la nomina mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.**

**Il candidato sarà scelto fra persone in possesso di Diploma di Conservatorio e di rilevanti esperienze artistico-professionali, didattiche e organizzative nel settore musicale. A parità di valutazione il possesso di Diploma di Laurea è considerato titolo preferenziale.**

**I requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti dal concorrente alla data di scadenza della presentazione delle domande; in difetto dei requisiti richiesti i concorrenti non saranno ammessi alla selezione.**

## ***CRITERI DI VALUTAZIONE***

**A ogni candidato sarà assegnato un punteggio inerente l'attività artistico-professionale e uno inerente alle esperienze didattiche e organizzative.**

## ***TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI***

**A TITOLI DI STUDIO E SERVIZIO (max punti 30)**

### **Titoli di studio**

Per ogni diploma di Conservatorio  
o Istituto Musicale Pareggiato p. 3

## **Titoli di servizio**

Per ogni anno di servizio prestato  
nei Conservatori o Istituti Musicali Pareggiati p. 3,60

Per ogni anno di servizio prestato presso  
Scuole Medie Statali a indirizzo musicale  
o presso altri Istituti Musicali Pubblici p. 2

## **B ESPERIENZE DI DIREZIONE ARTISTICA (max punti 50)**

Per ogni anno di direzione completo relativamente ai punti 1) e 2)

1) Presso Conservatorio Statale o  
Istituto Musicale Pareggiato p. 10

2) Presso Enti autonomi lirici p. 8

3) Altre attività di direzione artistica  
presso Scuole Civiche Musicali, Istituti Musicali,  
Licei Musicali) fino a un massimo di p. 20

## **C TITOLI ARTISTICO-CULTURALI E PROFESSIONALI (max punti 80)**

Per ogni diploma di perfezionamento rilasciato  
dall'Accademia Nazionale di S. Cecilia p. 3

Per ogni diploma di laurea, di specializzazione, di  
dottorato di ricerca rilasciato da Università p. 3

Per borse di studio conferite da Università o Enti  
Pubblici p. 1

Per produzione musicale (composizioni, trascrizioni,  
incisioni, revisioni) edita ed eseguita in pubblici  
concerti; per attività concertistica e professionale  
fino a un massimo di p. 72

**Gli aspiranti che riportino un punteggio inferiore a 24 per i titoli artistico-culturali e professionali e a 10 per le esperienze di direzione artistica, non saranno inclusi nelle graduatorie.**

### **CONTRATTO - TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'incarico si configura ai sensi dell'Atto Istitutivo dell'Istituzione Comunale 'Musicateatro Moncalieri' approvato con delibera di C.C. di Moncalieri n. 61 del 30 giugno 2003, modificato con delibera di C.C. di Moncalieri n. 9 del 8 febbraio 2008 (art. 11) e con delibera di C.C. di Moncalieri n. 155 del 30 ottobre 2008 (art. 15); e ai sensi del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Istituzione Comunale "Musicateatro Moncalieri" approvato con delibera di C.C. di Moncalieri n. 61 del 30 giugno 2003 e modificato con delibera di C.C. di Moncalieri n. 9 del 8 febbraio 2008 (art. 6) con delibera di C.C. di Moncalieri n. 99 del 30 giugno 2008 e con delibera di C.C. di Moncalieri n. 155 del 30 ottobre 2008 (artt. 18 e 26) e a qualsiasi loro successiva variazione e modificazione. Il compenso è stabilito in Euro 7.200,00 lordi annui.

### **DURATA DELL'INCARICO**

La durata dell'incarico è triennale, previa verifica annuale dell'attività. Il CdA può nominare il Direttore per un periodo minore o maggiore e comunque non oltre il periodo della durata della carica del Consiglio stesso.

### ***CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E DI ESCLUSIONE***

**L'incarico è incompatibile con quello dell'insegnamento presso la Scuola Civica Musicale "P. Canonica" di Moncalieri e con la direzione di qualunque struttura didattica musicale a impostazione e gestione privatistica operante sul territorio moncalierese.**

**Qualora un docente della Scuola Pietro Canonica o una persona con incarico di direzione di altra struttura didattica musicale a impostazione e gestione privatistica intendano presentare la domanda per l'ammissione alla presente selezione, devono nel contempo dichiarare l'impegno a dimettersi dal precedente incarico ricoperto, in caso di nomina a direttore artistico della sezione musica.**

Saranno esclusi dalla presente selezione coloro che presentino domanda oltre i termini di cui al successivo articolo e coloro che non risultino in possesso dei requisiti generali sopra individuati. Saranno altresì esclusi i candidati che incorrano in una delle cause di incompatibilità precedentemente descritte e non dichiarino l'impegno a rimuoverla in caso di nomina.

### ***DICHIARAZIONI DA RENDERE***

**Chiunque sia interessato a ricoprire la carica del presente "Avviso" può dichiarare la propria disponibilità inoltrando al Presidente di Musicateatro Moncalieri l'apposito modello, disponibile presso la sede dell'Istituzione, strada**

**Vignotto 23, Moncalieri (To), debitamente compilato a cui dovrà allegare un curriculum vitae e un elenco dettagliato inerente la propria attività artistico-professionale.**

**La documentazione relativa a tale elenco (in originale o copia fotostatica autenticata) dovrà essere messa a disposizione dell'Istituzione su semplice richiesta. Dovrà altresì allegare copia fotostatica di un documento di identità.**

**La dichiarazione di disponibilità potrà essere consegnata personalmente presso l'Istituzione Musicateatro in orario 9 - 13, oppure spedita tramite raccomandata, entro e non oltre le ore 12 del 16 luglio 2012. Non saranno prese in considerazione candidature pervenute oltre tale data. Per l'invio tramite raccomandata farà fede la data impressa sul timbro postale.**

Copia del presente "Avviso" sarà affissa negli spazi pubblici, presso l'Albo Pretorio del Comune e sarà inoltre disponibile presso la sede dell'Istituzione.

Dello stesso sarà data ampia diffusione attraverso la stampa nazionale, la stampa locale di Moncalieri e il sito internet del Comune di Moncalieri.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice sulla privacy) e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituzione Musicateatro Moncalieri per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati esclusivamente per le finalità inerenti la presente selezione.

Moncalieri, 20/06/2012

MUSICATEATRO MONCALIERI  
Il Presidente  
(Prof. Massimiliano Ferrone)