



CITTÀ DI MONCALIERI
Settore Pianificazione Urbanistica
Servizi Edilizia Privata-S.U.A.P.
Tel. 011.6401 415 - Fax 011.6401 292

DISCIPLINARE D'INCARICO N. ----- DEL -----

CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DELL'ALLEGATO ENERGETICO AMBIENTALE AL VIGENTE REGOLAMENTO EDILIZIO DEL COMUNE DI MONCALIERI.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. ----- del -----, l'anno ----- il giorno ----- del mese di -----,

TRA

la Città di Moncalieri (c.f. 01577930017) rappresentata dal Dirigente del Settore Pianificazione Urbanistica, -----, domiciliato, ai fini del presente disciplinare d'incarico, presso la sede comunale che qui rappresenta e per conto della quale agisce, a ciò autorizzato sulla base della legittimazione conferitogli dall'art. 107 comma 3 lett. C) del D.Lgs 18.08.00 n. 267 e dell'art. 75 del vigente Statuto del Comune di Moncalieri e di seguito indicato più brevemente "COMUNE".

E

Il professionista ----- (P.IVA -----, Codice Fiscale n. -----) in qualità di capogruppo del Raggruppamento Temporaneo di Professionisti (R.T.P.) costituito con atto pubblico rogito Notaio ----- in Cremona, in data -----, allegato al presente disciplinare quale atto integrante e sostanziale, con sede legale in Via -----, di seguito indicato più brevemente "STUDIO INCARICATO".

Gli intervenuti, in rappresentanza delle parti, dichiarano espressamente rispondenti a verità i dati loro riguardanti sopra riportati e di essere in possesso delle attribuzioni, nelle rispettive qualità, riguardanti la rappresentanza ed i poteri contrattuali necessari alla stipula del presente atto.

PREMESSO CHE

- L'Amministrazione Comunale intende conferire l'incarico per la redazione dell'Allegato Energetico Ambientale al vigente Regolamento Edilizio Comunale (R.E.C.) che consenta sia

l'incentivazione di interventi di miglioramento dell'efficienza energetica del patrimonio edilizio esistente ed in via di realizzazione sul territorio comunale, sia la definizione di un sistema di certificazione per il rilascio di specifica attestazione comunale inerente l'efficienza energetica degli edifici.

In particolare, attraverso il suddetto Allegato Energetico Ambientale L'Amministrazione Comunale, in linea con quanto previsto nei testi legislativi in tema di prestazione energetica nell'edilizia e di inquinamento ambientale, intende perseguire gli obiettivi generali di :

- un utilizzo razionale delle risorse energetiche e delle risorse idriche;
- una riduzione delle emissioni di anidride carbonica e di altre sostanze inquinanti;
- una maggiore qualità dell'ambiente interno (termico, luminoso, acustico, qualità dell'aria).

Pertanto, in coerenza con il quadro normativo e pianificatorio regionale e sovra-ordinato ai vari livelli, con il suddetto Allegato Energetico Ambientale, l'Amministrazione Comunale intende promuovere e regolamentare interventi edilizi volti a:

- ottimizzare le prestazioni energetiche ed ambientali dell'involucro edilizio e dell'ambiente costruito;
- migliorare l'efficienza energetica del sistema edificio-impianti; • utilizzare fonti rinnovabili di energia;
- contenere i consumi idrici;
- utilizzare materiali biocompatibili ed ecocompatibili.

I suddetti obiettivi dovranno orientare la redazione dell'Allegato Energetico Ambientale attraverso l'introduzione di prescrizioni e attraverso la definizione di livelli prestazionali minimi di qualità, sia per gli edifici di nuova costruzione, sia per gli edifici esistenti sottoposti a ristrutturazione edilizia o ad attività manutenzione ordinaria e straordinaria, oltre che nei casi di interventi di restauro e risanamento conservativo.

In particolare ed a titolo esemplificativo, l'Allegato Energetico Ambientale dovrà normare i seguenti aspetti del manufatto edilizio in relazione ai tipi di interventi edilizi : l'Orientamento dell'edificio, i Sistemi di ombreggiatura, la Ventilazione naturale e controllata, le Prestazioni dell'involucro edilizio in regime invernale, i Sistemi solari passivi, le Prestazioni dell'involucro edilizio in regime estivo, le Reti di teleriscaldamento, gli Impianti termici centralizzati e autonomi, i Generatori di calore, i Sottosistemi dell'impianto termico, le Fonti rinnovabili per la produzione di calore, le Pompe di calore, la Cogenerazione, gli Impianti di produzione di energia elettrica, gli Impianti di illuminazione, gli Impianti di climatizzazione estiva, gli Impianti idrici , l' Efficienza energetica negli edifici a uso industriale o artigianale – Inoltre, con riferimento alle procedure amministrative l'Allegato Energetico Ambientale dovrà definire il suo ambito di applicazione, la Documentazione di conformità alla normativa energetico-ambientale da allegare alle pratiche edilizie, diversificata per caratteristiche e contenuti in relazione dell'intervento edilizio di

riferimento, i contenuti della Certificazione energetica - Attestato di certificazione energetica o Attestato di qualificazione energetica - ed i Soggetti certificatori.

L'Allegato Energetico Ambientale dovrà altresì elaborare e disciplinare la qualità ambientale dell'intervento edilizio normando le modalità di smaltimento e recupero delle acque meteoriche in relazione alla tipologia e materiali di finitura delle superfici esterne esposte alle acque meteoriche, alla gestione e recupero/riuso delle acque meteoriche, alla piantumazione e l'inverdimento pensile, al fine di ridurre l'impatto edilizio rispetto alla permeabilità del suolo e del verde. La riduzione dell'impatto edilizio rispetto alla permeabilità del suolo e del verde, diversificata per destinazioni d'uso, dovrà essere applicata a tutti gli interventi di trasformazione edilizia ed urbanistica del territorio soggetti a Permesso di Costruire ovvero oggetto di D.I.A./S.C.I.A. (=solo ristrutturazioni radicali con cambio destinazioni d'uso) e dovrà garantire la riduzione dell'impatto edilizio di progetto rispetto all'impatto di rilevazione dello stato di fatto, da verificare in sede di progetto e, successivamente, da certificare in sede di istanza per il rilascio dell'agibilità.

Infine l'Allegato Energetico Ambientale dovrà definire un sistema degli incentivi di carattere economico, riconducibile ad esempio ad una riduzione proporzionato dei costi relativi agli oneri di urbanizzazione secondaria dovuti al Comune di Moncalieri, calcolato in quota percentuale proporzionalmente alla quota percentuale di riduzione del Fabbisogno di energia primaria per la climatizzazione invernale, oppure, in alternativa agli incentivi economici, potrà introdurre, ad esempio, per quanto riguarda gli interventi di nuovo impianto e/o di ristrutturazione urbanistica, incentivi in termini di incremento della Superficie Lorda Edificabile. Tali eventuali incentivi saranno articolati sulla base dei livelli di riduzione del Fabbisogno equivalente di energia primaria.

- Inoltre, il suddetto Allegato Energetico Ambientale oltre a dover essere coerente, per contenuti e per forma, con gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale, sarà altresì coerente con il quadro normativo di riferimento in materia di rendimento energetico nell'edilizia, etc e con le Norme Tecniche UNI, UNI EN, etc e loro eventuali successive modifiche ed integrazioni, così come riportati nelle premesse del Bando di Selezione che qui si richiamano come parte integrante e sostanziale ;
- La redazione del su citato Allegato Energetico Ambientale richiede una particolare conoscenza, competenza e specializzazione nel campo della normativa nazionale e regionale in materia di rendimento energetico nell'edilizia, di uso dell'energia da fonti rinnovabili, di contenimento dei consumi di energia e di tutela ambientale e, nello specifico, nella redazione di allegati energetici-ambientali e/o nella redazione di piani d'azione per l'energia sostenibile;
- Il personale dipendente del Settore Pianificazione Urbanistica e Servizi Edilizia Privata-SUAP non è nelle condizioni di poter assicurare la prestazione in oggetto nel rispetto dei tempi della programmazione degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione Comunale per la mancanza di per-

sonale avente le competenze professionali specifiche necessarie per la redazione dell'Allegato Energetico Ambientale;

Vista e richiamata la D.D. n. ----- del -----, la D.D. n. ----- del ----- e tutti gli atti conseguenti relativi alla selezione pubblica per il conferimento di incarico esterno per la redazione dell'Allegato Energetico Ambientale al vigente Regolamento Edilizio del Comune di Moncalieri .

Vista e richiamata la D.D. n. ----- del ----- con la quale si conferisce l'incarico professionale, ai sensi dell'art. 57 comma 6 ed art. 125 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., al R.T.P. formato da ----- (P. IVA -----, Codice Fiscale -----), ----- (P. IVA -----, Codice Fiscale -----), etc., costituito con atto pubblico Notaio ----- in -----, in data ----- con sede legale in ----- per la redazione dell'Allegato Energetico Ambientale al vigente Regolamento Edilizio Comunale;

Tutto ciò premesso, previa rinuncia all'assistenza dei testimoni, al fine di regolamentare l'espletamento dell'incarico professionale in epigrafe

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – CONDIZIONI GENERALI

1. Lo STUDIO INCARICATO dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità ai sensi delle leggi vigenti;
2. Il COMUNE si impegna a fornire allo STUDIO INCARICATO tutto quanto in suo possesso ed utile alla svolgimento dell'incarico;
3. Lo STUDIO INCARICATO è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza di ogni normativa vigente o che sarà emanata in materia correlata all'oggetto dell'incarico;
4. Lo STUDIO INCARICATO dichiara di conoscere i contenuti del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" (allegato) che, con la firma del presente disciplinare d'incarico, formalmente sottoscrive e accetta;
5. Lo STUDIO INCARICATO dichiara di conoscere i contenuti e gli obblighi derivanti dall'entrata in vigore della legge n. 136 del 13 agosto 2010, artt. 3 e 6, in materia di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai contratti pubblici riguardanti lavori, servizi e forniture;

ART. 2 - RESPONSABILE DELLA PRESTAZIONE

1. Il COMUNE, come sopra rappresentato, affida al R.T.P. formato da ----- (P. IVA -----, Codice Fiscale -----), etc., costituito con atto pubblico Notaio ----- in -----, in data ----- con sede legale in -----, che accetta, l'incarico professionale relativo alla reda-

zione dell'Allegato Energetico Ambientale al vigente Regolamento Edilizio del Comune di Moncalieri approvato con D.C.C. n. 26 del 28.03.2014;

2. Lo STUDIO INCARICATO svolge l'incarico secondo le istruzioni del Dirigente del Settore Pianificazione Urbanistica e/o responsabili del procedimento;
3. Resta inteso che in qualsiasi momento, spettano al Dirigente del Settore e/o ai responsabili del procedimento segnalare, con motivata proposta, eventuali carenze nello svolgimento dell'incarico. Ove tali carenze potessero compromettere il procedimento amministrativo di approvazione dell'Allegato Energetico Ambientale di cui in premessa, il COMUNE potrà proporre la risoluzione in danno del presente contratto;
4. Il COMUNE, anche in sede di consegna dell'incarico, si riserva di avanzare ulteriori prescrizioni a cui lo STUDIO INCARICATO dovrà ottemperare.

ART. 3 - OGGETTO DELL'INCARICO E PRESTAZIONI RICHIESTE

Lo STUDIO INCARICATO provvederà:

- Alla formazione e alla redazione del documento tecnico Allegato Energetico Ambientale al vigente Regolamento Edilizio Comunale. Il predetto Allegato dovrà essere redatto in coerenza, per contenuti e per forma, con gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale di cui in premessa nonché in conformità con il quadro normativo di riferimento in materia di rendimento energetico nell'edilizia, etc e con le Norme Tecniche UNI, UNI EN, etc e loro eventuali successive modifiche ed integrazioni, così come riportati nelle premesse del Bando di Selezione che qui si richiamano come parte integrante e sostanziale;
- Alla redazione (*eventualmente*) di una proposta di modifica del Regolamento Edilizio Comunale per armonizzare il medesimo all'Allegato Energetico Ambientale di cui al punto precedente, indicando gli articoli del Regolamento Edilizio che dovranno essere oggetto di revisione nonché la consistenza (articolato) delle modifiche da apportarsi.

ART. 4 – CARATTERISTICHE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

- Redazione della proposta di Allegato Energetico Ambientale come indicato al precedente art. 3. Sono inoltre comprese le eventuali modifiche da apportarsi in relazione alle indicazioni dell'Amministrazione Comunale.
- Provvedere alle modifiche/integrazioni da apportarsi alla documentazione tecnica oggetto del presente incarico a seguito di eventuali richieste di integrazioni/correzioni da parte degli Uffici comunali/Commissioni consiliari competenti ovvero alla stesura delle eventuali controdeduzioni (nel caso di non accoglimento);

- Provvedere alla stesura dell'Allegato Energetico Ambientale definitivo a conclusione della fase di cui al punto precedente, che sarà sottoposto all'approvazione dell'organo competente a cura dell'Ufficio preposto;
- Provvedere (*eventualmente*) alla redazione della proposta di modifica del Regolamento Edilizio Comunale per armonizzare il medesimo all'Allegato Energetico Ambientale di cui ai punti precedenti, indicando gli articoli del Regolamento Edilizio che dovranno essere oggetto di revisione nonché l'articolato delle modifiche da apportarsi.

La documentazione di cui sopra dovrà essere sottoscritta dallo STUDIO INCARICATO.

Inoltre, per quanto non espressamente indicato nel presente articolo, ai fini della redazione della documentazione oggetto dell'incarico, valgono, e pertanto costituiscono parte integrante del suddetto disciplinare, le normative nazionali e regionali vigenti in materia.

ART. 5 - ELABORATI RICHIESTI

In riferimento alla conclusione di ogni fase endoprocedimentale, lo STUDIO INCARICATO dovrà trasmettere al COMUNE, oltre ad una copia su supporto informatico (.pdf.), n. 2 (due) originali dei documenti di cui al presente incarico sottoscritti dal medesimo STUDIO INCARICATO.

ART. 6 – ONERI A CARICO DEI PROFESSIONISTI E CONDIZIONI PARTICOLARI

Tutte le figure professionali titolari/partecipanti alla redazione dell'Allegato Energetico Ambientale in oggetto dovranno comunque assicurare anche le seguenti attività:

- riunioni con l'Amministrazione Comunale, con il Settore Pianificazione Urbanistica, con le eventuali Commissioni comunali, illustrazione in conferenze pubbliche;
- assistenza e collaborazione alle fasi dell'iter procedurale di predisposizione ed approvazione dell'Allegato Energetico di cui trattasi.

Saranno a totale carico dello STUDIO INCARICATO gli oneri per le attrezzature necessarie per lo svolgimento dell'incarico, compresa l'effettuazione delle analisi urbane e territoriali eventualmente necessarie, l'acquisizione di tutti i dati statistici, territoriali ed ambientali eventualmente necessari alla formazione dell'Allegato Energetico Ambientale, oltre a quanto già in possesso del COMUNE.

Saranno inoltre a carico dello STUDIO INCARICATO ogni spesa ed onere riferito alle prestazioni fornite, comprese quindi anche le spese di :

- viaggi, onorari a vacanza, copie elaborati e documenti anche non dovuti ma ritenuti utili, telefonate, cancelleria, varie d'ufficio, eventuali ulteriori incombenze non programmate, stipula contratti di affidamento incarico ed ogni altra ed ulteriore spesa derivante dall'incarico anche se non preventivata .

Ogni documento per la redazione dell'Allegato Energetico Ambientale in oggetto, in possesso o reperito dallo STUDIO INCARICATO, dovrà essere messo gratuitamente ed immediatamente a

completa disposizione del COMUNE e degli altri professionisti incaricati, ad ogni titolo e per qualsiasi altra disciplina.

ART. 7 - COMPENSO PROFESSIONALE E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'onorario per la redazione del Regolamento Igienico Edilizio, e per conseguenza i suoi allegati tecnici, a norma dell'art. 5, ultimo comma, Circ.Min. LL.PP. 01.12.69 n°6679, è determinato a discrezione. Utilizzando il criterio per la determinazione di tale onorario e per le eventuali parziali parziali proposto nel documento "*Integrazioni al tariffario professionale*" redatto dall'O.A.T. della Provincia di Torino, il Comune di Moncalieri a stimato in € 5.000,00 (Euro cinquemila/00), oltre agli oneri previdenziali al 4% ed IVA al 22% per complessivi € 6.300,00, l'onorario posto a base di gara per la redazione dell'Allegato Energetico Ambientale di cui trattasi.

Il compenso professionale per l'espletamento del presente incarico, in conseguenza del ribasso offerto in sede di gara sull'importo di base, ammonta a complessivi Euro ----- (Euro -----) compreso Oneri previdenziali al 4% ed IVA al 22% che saranno così liquidati secondo le indicazioni contenute nell'atto costitutivo del R.P.T.(cfr. fatturazione separata), a seguito di presentazione di regolare fattura, entro 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento della medesima secondo le seguenti modalità:

- acconto del 30% alla consegna della proposta di Allegato Energetico (stesura preliminare) ;
- acconto del 50% alla consegna dell'Allegato Energetico Ambientale (stesura definitiva);
- saldo del 20% al seguito dell'approvazione dell'Allegato Energetico Ambientale da parte dell'organo competente (Consiglio Comunale).

Si dà atto che sarà comunque liquidato allo STUDIO INCARICATO l'importo dovuto entro un anno dall'avvenuta presentazione dell'Allegato Energetico Ambientale definitivo, nel caso in cui l'eventuale mancata approvazione del suddetto documento non sia da imputare alla documentazione tecnica oggetto del presente incarico.

Il pagamento dei corrispettivi, fatta salva l'attestazione della regolarità della prestazione in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni oggetto del contratto, da parte del responsabile del presente affidamento e la verifica della correttezza contributiva (DURC/INARCASSA) da parte del Comune, sarà effettuato in un'unica soluzione a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni fine mese dalla data di ricevimento delle fatture. Ai fini del pagamento, il termine è rispettato se, entro la scadenza fissata, il Comune provvederà ad emettere regolare mandato in conformità al vigente regolamento comunale di contabilità.

In ottemperanza all'art. 3 della Legge 136/2010, lo STUDIO INCARICATO deve istituire ed utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Ita-

liane spa, dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Pertanto, tutti i movimenti finanziari dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. A tale fine, il contraente si impegna a presentare all'Amministrazione appaltante, gli estremi di identificazione del conto/dei conti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti. Ai fini della tracciabilità dei Flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale, deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore e dal subappaltatore, il codice identificativo di gara (CIG) reso noto dalla stazione appaltante.

In caso di inadempienze normative, retributive, assicurative accertate a carico del contraente, l'Amministrazione comunale si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Amministrazione comunale potrà, nei casi più gravi, risolvere il contratto.

Nel compenso su indicato sono compresi:

- le spese per viaggi, sopralluoghi, partecipazione ad incontri/commissioni/riunioni ;
- spese per il trasporto e l'impiego delle attrezzature necessarie all'esecuzione dell'incarico;
- spese di cancelleria, riproduzione elaborati, uso automezzi etc.;
- ogni altro onere non espressamente indicato necessario all'esecuzione dell'incarico.

ART. 8 – PROPRIETA' DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

La documentazione resterà di proprietà piena ed assoluta del COMUNE.

ART. 9 – TERMINI DI PRESENTAZIONE ELABORATI TECNICI E GRAFICI

Lo STUDIO INCARICATO, in conseguenza della riduzione dei tempi offerta in sede di gara, dovrà esperire le operazioni di cui agli artt. 3 e 4 del presente disciplinare entro ----- (-----) **giorni** dalla sottoscrizione del presente disciplinare, fatte salve le sospensioni del suddetto termine dovute alla definizione da parte del Comune delle varie fasi previste dall'iter amministrativo per l'approvazione dell'Allegato Energetico Ambientale (commissioni consiliari, etc.). In particolare, le prestazioni di cui agli artt. 3 e 4 saranno svolte di massima nei seguenti tempi :

- a) consegna, entro **2 (due) mesi** dalla data di sottoscrizione dell'incarico, della bozza dell'Allegato Energetico Ambientale (stesura preliminare) da sottoporre all'esame istruttorio degli Uffici comunali interessati;
- b) consegna dell'Allegato Energetico Ambientale aggiornato/integrato in relazione agli eventuali rilievi/osservazioni formulati dagli Uffici Comunali competenti, entro **15 (quindici) giorni** dall'invio delle osservazioni/rilievi formulati dagli uffici;

c) consegna dell'Allegato Energetico Ambientale aggiornato/integrato in relazione agli eventuali rilievi/osservazioni formulati dalle Commissioni consiliari competenti, entro **15 (quindici) giorni** dall'invio delle osservazioni formulate dalle Commissioni;

d) consegna (*eventualmente*) della proposta di modifica del Regolamento Edilizio Comunale per armonizzare il medesimo all'Allegato Energetico Ambientale di cui ai punti precedenti, indicando gli articoli del Regolamento Edilizio che dovranno essere oggetto di revisione nonché l'articolato delle modifiche da apportarsi, **entro 15 (quindici) giorni** dalla consegna della documentazione definitiva di cui al punto precedente.

I termini di cui ai punti precedenti potranno essere congruamente prorogati, in caso di forza maggiore o, previo accordo tra le parti, a seguito di ritardi dovuti eventualmente ad altre procedure amministrative in itinere che interagiscono con quella oggetto del presente disciplinare, o a seguito dell'entrata in vigore di norme di legge che dispongano adempimenti/tempi diversi o approfondimenti/aggiornamenti al documento tecnico di cui trattasi posteriormente alla firma del presente disciplinare.

ART. 10 – IMPEGNI DEL COMUNE

Il COMUNE si impegna a garantire l'accesso, i contatti e la disponibilità dei propri uffici per il migliore svolgimento delle prestazioni oggetto del presente disciplinare, fornendo ogni documento in possesso oltre l'accesso ai propri archivi.

ART. 11 – ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Lo STUDIO INCARICATO si impegna a svolgere direttamente il proprio lavoro senza farsi sostituire, sia per quanto riguarda i rapporti con il COMUNE sia per gli incontri con Enti o Società che debbono approfondire tali aspetti dell'Allegato Energetico Ambientale.

Tuttavia per l'espletamento di fasi analitiche e di redazione, esso potrà avvalersi dei propri collaboratori tecnici. Dette ed ulteriori incombenze non potranno prevedere nessun aggravio economico per il COMUNE.

L'incarico di cui al presente disciplinare si intende espletato a seguito dell'approvazione del documento tecnico Allegato Energetico Ambientale definitivo .

Tutti gli elaborati, prodotti in ogni sua fase, saranno consegnati nelle copie cartacee necessarie e richieste (al COMUNE dovranno rimanere n. 2 copie originali), in aggiunta, anche su supporto informatico attraverso files di formato .pdf . Il COMUNE resterà proprietario a tutti gli effetti degli elaborati consegnati, anche su supporto informatico, e sarà libero di farne l'uso, comprensivo di divulgazione, ritenuta necessaria con qualsiasi modalità senza autorizzazione alcuna e senza dovere alcun onere e rimborso ulteriore allo STUDIO INCARICATO.

Il COMUNE, attraverso il Settore Pianificazione Urbanistica, Servizi Edilizia Privata-SUAP, potrà fornire la propria collaborazione nella stesura del Documento tecnico oggetto del presente disciplinare.

ART. 12 - PENALITÀ PER I RITARDI

Qualora la presentazione dell'elaborato tecnico relativo all'incarico fosse protratta oltre i termini indicati al precedente art. 9, ovvero eventualmente indicati all'interno dell'offerta tecnica, per cause riconducibili alla responsabilità dello STUDIO INCARICATO, sarà applicata, per ogni giorno di ritardo, una penale pari al 2 per mille, determinata sul corrispettivo di competenza (penale = corrispettivo x 0,002), che sarà trattenuta sul saldo del compenso dovuto allo STUDIO INCARICATO.

Nel caso in cui gli elaborati fossero restituiti allo STUDIO INCARICATO poiché affetti da manchevolezze e/o errori, nell'applicazione della penale per ritardata consegna, verrà computato il tempo impiegato dallo STUDIO INCARICATO per le rettifiche (qualora ecceda il termine di cui all'art. 9).

Per motivi validi e giustificati il COMUNE potrà concedere proroghe su motivata richiesta, da presentarsi prima della scadenza del termine fissato al precedente art. 9.

ART. 13 – SUBAPPALTO – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – CESSIONE DEI CREDITI

In considerazione della natura del servizio prestato non è consentito il subappalto . Non sono in ogni caso considerati subappalti, le commesse date dallo STUDIO INCARICATO ad altre imprese o società o professionisti, per la fornitura di materiali e per la redazione delle copie degli elaborati . Lo STUDIO INCARICATO , ove faccia ricorso ad altre ditte per la fornitura di materiali o lavori di ogni genere, è tenuto a prescegliere ditte che si impegnino formalmente ad osservare, nei confronti delle proprie maestranze, i contratti collettivi di lavoro.

Riguardo alle eventuali cessioni crediti, si fa espresso richiamo alle disposizioni di cui agli artt. 69 e 70 del R.D. 18.11.1923 n. 2440 e s.m.i..

ART. 14 – ASSICURAZIONE E TRATTAMENTO DEL PERSONALE – INFORTUNI

Lo STUDIO INCARICATO è tenuto ad applicare, a favore del personale, le norme di legge e gli accordi sindacali che sono o saranno in vigore in materia di trattamento economico, previdenziale ed infortunistico, ed in particolare mantenere gli attuali rapporti di lavoro esistenti con relativa anzianità, diritti, etc. del personale attualmente in forza.

ART. 15 - REVOCA E RECESSO

Qualora la consegna della documentazione e l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente disciplinare superi di 30 giorni il tempo previsto dall'art. 9, il COMUNE potrà, con proprio motivato provvedimento, stabilire la revoca dell'incarico e la conseguente risoluzione del presente atto.

Sono fatti salvi i diritti del COMUNE di rivalersi sullo STUDIO INCARICATO per qualsiasi danno derivante dal ritardo nell'espletamento dell'incarico o dalla mancata ovvero incompleta consegna degli elaborati richiesti.

Il COMUNE, richiamando quanto disposto dal comma 1 dell'art. 2237 del C.C., si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, dall'incarico in oggetto e cioè ancor prima dei termini sopra indicati. Allo STUDIO INCARICATO sarà corrisposto un compenso proporzionale al lavoro già eseguito.

Lo STUDIO INCARICATO potrà avvalersi a sua volta della facoltà di recesso per giusta causa secondo quanto disposto dal comma 2 dell'art. 2237 del C.C. . In tal caso avrà diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato al COMUNE.

ART. 16 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le parti saranno risolte nei modi e nei termini di legge. Il Foro competente è quello di Torino.

ART. 17 - ONERI VARI

1. Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5 comma 2 del DPR 26.04.1986 n. 131 e s.m.i..
2. Sono a carico dello STUDIO INCARICATO tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto, spese di bollo incluse, nonché eventuali diritti richiesti dall'ordine professionale per la vidimazione delle parcelle se richiesto dal COMUNE.
3. Sono a carico del COMUNE le spese relative all'IVA.
4. Le parti dichiarano che il presente atto è in tutto conforme alla loro volontà e lo sottoscrivono nelle forme di legge.

ART. 18 – ELEZIONE DOMICILIO

Per quanto concerne l'incarico affidato, lo STUDIO INCARICATO elegge il domicilio legale come segue: -----.

ART. 19 - GARANZIE

Lo STUDIO INCARICATO, a titolo di cauzione definitiva per l'espletamento dell'incarico affidato con il presente disciplinare ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in data 24/03/2014 ha depositato presso la Tesoreria comunale la somma di € ----- (10% importo netto dell'incarico) a favore del Comune di Moncalieri.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Moncalieri, lì

Per il COMUNE :

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA DEL COMUNE DI
MONCALIERI:

(-----)

Per lo STUDIO INCARICATO:

(-----)

Ai sensi dell'art. 1341 e segg. del codice civile le parti accettano espressamente le condizioni onerose contenute nel presente atto in particolare gli artt. 1, 3, 4, 6, 7, 9, 11, 12, 13, 15 e 16 .

Moncalieri, li _____

Per il COMUNE:

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA DEL COMUNE DI
MONCALIERI

(-----)

Per lo STUDIO INCARICATO:

(-----)
