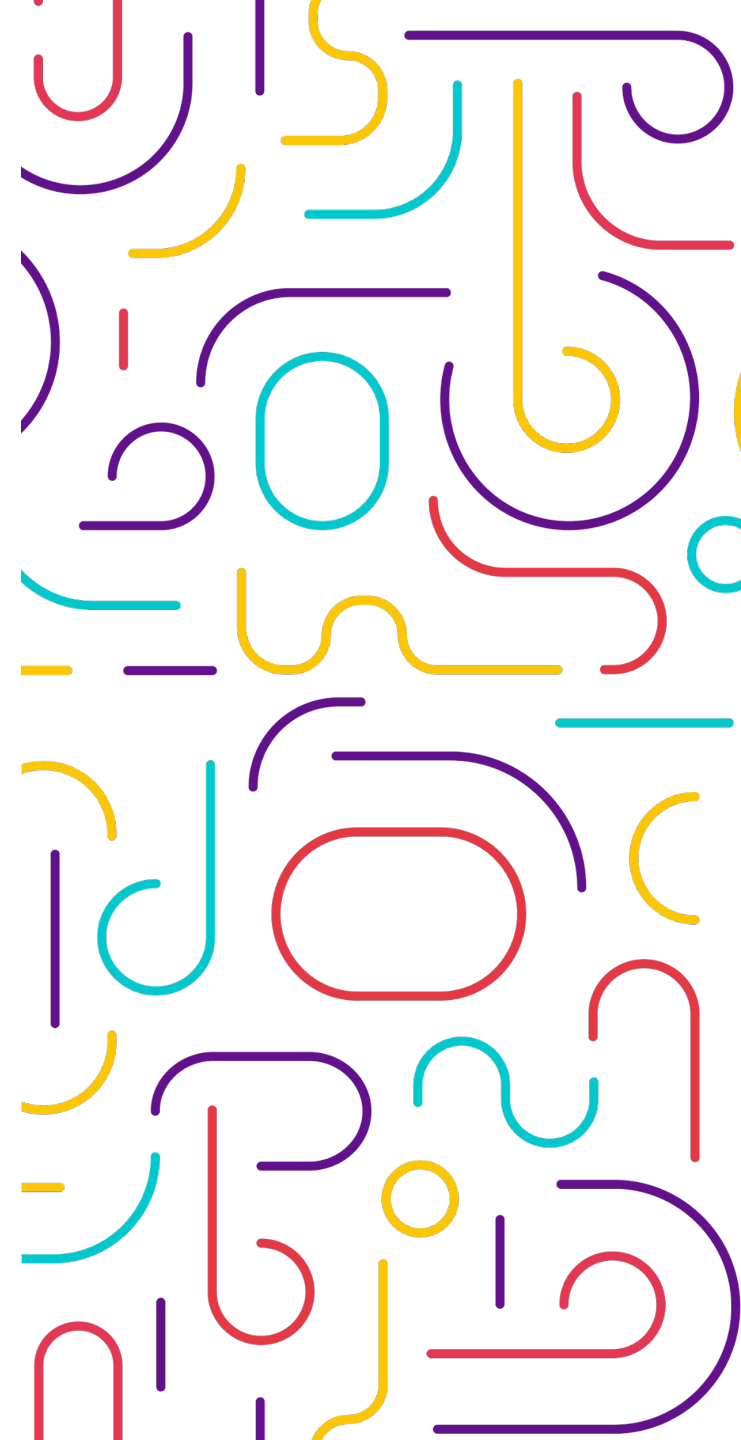


Portale scuola Moncalieri

Mensa, Trasporto e Nidi tutti in un'unica
piattaforma digitale



Portale al cittadino

Il servizio prevede un area ad accesso pubblico con tutte le informazioni di interesse per i servizi: Mensa, Nido e Trasporto.

<https://scuolamoncalieri.cittadigitale.org/>

Accesso al cittadino

E' possibile trovare al suo interno:

- Tutte le ultime news sui servizi
- L'accesso per l'area riservata
- Le faq e domande utili all'utilizzo del servizio
- I contatti e orari dei vari servizi

The screenshot shows the website for the City of Moncalieri, specifically the 'PORTALE SCUOLA' (School Portal). The header includes the city name and navigation links for 'HOME', 'ACCEDI CON SPID', and 'SUPPORTO'. The main banner features a photo of children at a table with the text 'BENVENUTO SUL PORTALE SCUOLA' and a description: 'Il portale per poter gestire le iscrizioni e consultazione on-line dei servizi mensa, trasporto scolastico e asilo nido (servizi speciali scuole)'. A yellow button labeled 'ACCEDI CON SPID' is positioned over the banner. Below the banner, a section titled 'Attivare i servizi è semplice e veloce' (Activating services is simple and fast) contains three steps: 'STEP 1 Accedi con SPID' (with a key icon), 'STEP 2 Iscriviti al servizio' (with a calendar icon), and 'STEP 3 Gestisci i tuoi servizi' (with a person icon). A final yellow button 'ACCEDI ORA CON SPID' is located at the bottom of this section.

Area Riservata

Cliccando su ACCEDI CON SPID è possibile accedere all'area riservata

E' possibile al suo interno:

- Consultare le proprie iscrizioni e il proprio credito
- Vedere il proprio estratto conto
- Consultare le presenze e assenze per il servizio mensa
- Eseguire le ricariche per il servizio mensa
- Scaricare un avviso PagoPA per effettuare la ricarica presso altri canali di pagamenti
- Scaricare la certificazione dei pagamenti per rimborso 730

Attivare i servizi è semplice e veloce



STEP 1
Accedi con SPID



STEP 2
Iscriviti al servizio



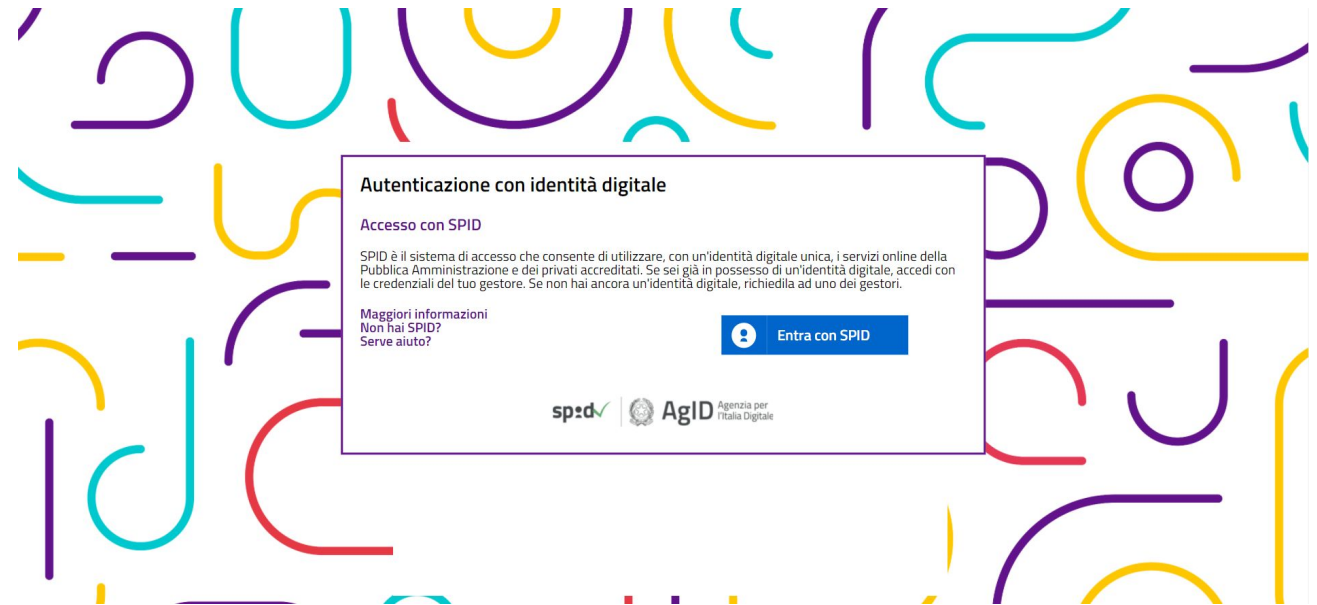
STEP 3
Gestisci i tuoi servizi

ACCEDI ORA CON SPID

Accesso al Portale

Proseguire effettuando
l'autenticazione con l'identità digitale

L'accesso è consentito come da
normativa vigente attraverso una
identità digitale (Spid)



Registrazione

Inserire i dati richiesti e cliccare su
AVANTI

In caso di primo accesso al portale se non precedentemente iscritti sarà necessario procedere alla registrazione compilando i dati richiesti.

The screenshot shows the 'Iscrizione online: primo accesso' page. At the top, there is a navigation bar with 'keyref Tariffa scolastica' logo and menu items: 'DASHBOARD', 'GESTIONE SERVIZI', 'STORICO PAGAMENTI', and 'SUPPORTO'. On the right, there are icons for a shopping cart, a notification bell, and a profile circle. The main content area is titled 'Iscrizione online: primo accesso' and features the 'CITTÀ DI MONCALIERI' logo. A progress indicator on the left shows two steps: '1. Profilo Utente' (active) and '2. Inserimento alunni'. The main form is titled '1. Profilo utente' and is for 'Dati anagrafici e documentazione'. It contains several input fields: 'Nome', 'Cognome', and 'Codice Fiscale' (with 'aaaaaa' entered); 'Data di Nascita' (with 'gg/mm/aaaa' and a calendar icon) and 'Luogo di Nascita'; 'Residenza' section with 'Via/Piazza*', 'CAP*', 'Comune*', and 'Provincia*'; and 'Contatti' section with 'Email*' and 'Cellulare*'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'INDIETRO' and 'AVANTI'.

Registrazione

Inserire i dati richiesti e cliccare su
AVANTI

Dopo aver inserito i dati dell'utente sarà necessario inserire i dati anagrafici dell'alunno/i. Questa è una operazione una tantum, gli alunni possono essere comunque poi aggiunti in un qualsiasi momento

The screenshot shows the 'Iscrizione online: primo accesso' page in the Keyref system. The navigation bar at the top includes 'keyref', 'DASHBOARD', 'GESTIONE SERVIZI', 'STORICO PAGAMENTI', and 'SUPPORTO'. A progress indicator on the left shows '1. Profilo Utente' as completed and '2. Inserimento alunni' as the current step. The main form area is titled '2. Inserimento Alunni' and 'Nuovo/a alunno/a'. It contains several input fields: 'Nome', 'Cognome', and 'Codice Fiscale' in the top row; 'Sesso' (a dropdown menu), 'Data di Nascita' (with a date picker and 'gg/mm/aaaa' placeholder), 'Luogo di Nascita', and 'Provincia' in the bottom row. A yellow 'CONFERMA' button is located at the bottom right of the form. An 'INDIETRO' button is positioned at the bottom left of the page.

Dashboard

Nella DASHBOARD di ingresso è possibile consultare le informazioni di rilievo

E' possibile trovare al suo interno:

- Le iscrizioni dell'anno corrente
- Gli ultimi movimenti (Addebiti o Pagamenti)
- Le ultime comunicazione dell'ente/comune
- Si può fare una ricarica o pagare una fattura
- Si può inserire un nuovo alunno
- Si può procedere all'iscrizione del proprio figlio ad un servizio

keyref Tariffe scolastiche

DASHBOARD GESTIONE SERVIZI STORICO PAGAMENTI SUPPORTO

Bentornato Utente Demo

Demo Alunno
- Key Number 45513701

Trasporto Attivo

Mesi: Set Ott Nov Dic Gen
Feb Mar Apr Mag Giu
Lug Ago

Credito: **0,00 €**

Itinerario
PERCORSO "D" destinaz. Scuole N. COSTA e FOLLEREAU 2021/2022

Mensa Attivo

Giorni: Lun Mar Mer Gio
Ven Sab

Credito: **30,00 €**
(5 pasti residui)

Dieta: Standard

Ricarica € **AGGIUNGI**

NUOVO ALUNNO/A NUOVA ISCRIZIONE

Ultimi movimenti [VEDI TUTTI](#)

Filtra per: Mensa Trasporto Nido

Data Alunno/a Servizio Importo

Comunicazioni [VEDI TUTTE](#)

CITTA' DI MONCALIERI

Gestione Servizi

Visualizza il riepilogo delle iscrizioni in corso o scadute

E' possibile trovare al suo interno:

- Epilogo delle varie iscrizioni ai servizi scolastici, anche negli anni precedenti,
- Aggiungere un/a nuovo/a alunno/a o effettuare una nuova iscrizione cliccando su Nuovo alunno/a o Nuova Iscrizione.

keyref DASHBOARD **GESTIONE SERVIZI** STORICO PAGAMENTI SUPPORTO

Gestione servizi attivi

Storico riepilogo iscrizioni ai servizi scolastici
Per eventuali modifiche ai servizi, cliccare su per aprire un ticket o rivolgersi all'ufficio competente.

Stato domande: 2021/2022

Alunni	Servizio	Data	Stato
Demo Alunno	Trasporto	24/02/2022	Attivo
Demo Alunno	Mensa	03/03/2022	Attivo

Trasporto

Riepilogo delle iscrizioni al servizio di trasporto per ogni alunno iscritto.

Riepilogo richieste

Alunno/a	Data	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago
Demo Alunno	24/02/2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

Itinerari

Alunno/a	Linea andata	Fermata andata	Linea ritorno	Fermata ritorno
Demo Alunno	PERCORSO "D" destinaz. Scuole N. COSTA e FOLLEREAU 2021/2022	(11)- Fermata De Amicis - Palera	PERCORSO "D" destinaz. Scuole N. COSTA e FOLLEREAU 2021/2022	(11)- Fermata De Amicis - Palera

Mensa

Riepilogo delle iscrizioni al servizio di mensa per ogni alunno iscritto. Clicca su per prendere visione dello stato di fruizione del servizio.

Riepilogo richieste

Alunno/a	Data	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dieta speciale	Calendario
Demo Alunno	03/03/2022	✓	✓	✓	✓	✓		Standard	

NUOVO ALUNNO/A NUOVA ISCRIZIONE

Storico Pagamento

Visualizza lo stato dei pagamenti e il tuo estratto conto

E' possibile al suo interno:

- Visualizzare lo storico dei pagamenti effettuati
- Eseguire il download e stampare la "Dichiarazione Pagamenti Mensa"
- Effettuare una ricarica.
- Pagare le fatture

keyref DASHBOARD GESTIONE SERVIZI STORICO PAGAMENTI SUPPORTO

Gestione servizi attivi

Storico riepilogo iscrizioni ai servizi scolastici

Per eventuali modifiche ai servizi, cliccare su [?](#) per aprire un ticket o rivolgersi all'ufficio competente.

Stato domande: 2021/2022

Alunni	Servizio	Data	Stato
Demo Alunno	Trasporto	24/02/2022	Attivo
Demo Alunno	Mensa	03/05/2022	Attivo

Trasporto

Riepilogo delle iscrizioni al servizio di trasporto per ogni alunno iscritto.

Riepilogo richieste

Alunno/a	Data	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago
Demo Alunno	24/02/2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		?

Itinerari

Alunno/a	Linea andata	Fermata andata	Linea ritorno	Fermata ritorno
Demo Alunno	PERCORSO "D" destinaz. Scuole N. COSTA e FOLLEREAU 2021/2022	(11)- Fermata De Amicis - Palera	PERCORSO "D" destinaz. Scuole N. COSTA e FOLLEREAU 2021/2022	(11)- Fermata De Amicis - Palera

Mensa

Riepilogo delle iscrizioni al servizio di mensa per ogni alunno iscritto. Clicca su [?](#) per prendere visione dello stato di fruizione del servizio.

Riepilogo richieste

Alunno/a	Data	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dieta speciale	Calendario
Demo Alunno	03/05/2022	✓	✓	✓	✓	✓		Standard	?

NUOVO ALUNNO/A NUOVA ISCRIZIONE

Supporto

In SUPPORTO è possibile visualizzare gli orari ed i contatti dei vari servizi e le FAQ

E' possibile trovare al suo interno:

- Gli Orari degli uffici ed i Contatti dei diversi servizi (Trasporto, Mensa e Nido)
- Cliccando su Guida si aprirà una pagina del Comune di Moncalieri, con tutte le informazioni dettagliate dei vari servizi, quali la modalità d'iscrizione, i percorsi, le tariffe, la modalità di pagamento, menù,
- A seguire, ci sono le FAQ: una lista con le domande più frequenti riguardo il portale e le rispettive risposte.

The screenshot shows the 'Supporto' page of the Keyref Moncalieri portal. The navigation bar at the top includes 'keyref', 'DASHBOARD', 'GESTIONE SERVIZI', 'STORICO PAGAMENTI', and 'SUPPORTO'. The main content is organized into three vertical panels: 'Servizio Trasporto' (blue), 'Servizio Mensa' (orange), and 'Servizio Nido' (green). Each panel contains a 'GUIDA' button, an 'Orario uffici' section with a calendar icon, and a 'Contatti' section with a location pin icon and contact information. Below these panels is an 'FAQ' section with a question and answer regarding payment issues for the 'servizio mensa'.

Iscrizione On Line

Richiesta di Iscrizione a Mensa, Nido e Trasporto

Iscrizione ai Servizi

Scegliere il servizio desiderato

- Se si effettua una nuova iscrizione come primo passo è necessario selezionare il servizio per cui si vuole iscrivere il proprio figli
- Se il servizio per cui si vuole fare l'iscrizione non è cliccabile controllare le date in cui è aperta la possibilità di iscrizione

The screenshot shows the 'Iscrizione online: servizi' page on the Keyref Moncalieri website. The navigation bar at the top includes 'keyref tariffe associate', 'DASHBOARD', 'GESTIONE SERVIZI', 'STORICO PAGAMENTI', and 'SUPPORTO'. The main content area is titled 'Iscrizione online: servizi' and features a progress indicator on the left with five steps: 1. Scegli il servizio, 2. Seleziona alunno, 3. Configura il servizio, 4. Tariffa, and 5. Riepilogo. The current step is '1. Scegli il Servizio', which displays two options: 'Mensa' (Servizio Mensa, Iscrizioni aperte dal 01/01/2022 al 01/03/2022) and 'Trasporti' (Servizio Trasporti, Iscrizioni aperte dal 01/01/2022 al 01/03/2022). A yellow 'AVANTI' button is located at the bottom right, and a purple 'INDIETRO' button is at the bottom left. The City of Moncalieri logo is visible in the top right corner.

Iscrizione ai Servizi

Scegliere l'alunno desiderato

- Procedere selezionando l'alunno/a per il quale si vuole usufruire del servizio desiderato.
- Se l'alunno non è cliccabile vuol dire che è già presente una iscrizione precedente

The screenshot shows the 'Iscrizione online: servizi' page. The navigation bar at the top includes 'keyref Tariffe sociali', 'DASHBOARD', 'GESTIONE SERVIZI', 'STORICO PAGAMENTI', and 'SUPPORTO'. The main content area is titled 'Iscrizione online: servizi' and features a progress indicator on the left with five steps: 1. Scegli il servizio (completed), 2. Seleziona alunno (current step), 3. Configura il servizio, 4. Tariffa, and 5. Riepilogo. Under the current step, the name 'Cellini Norah' is displayed. A yellow 'AVANTI' button is located on the right side, and a purple 'INDIETRO' button is at the bottom left. The City of Moncalieri logo is visible in the top right corner.

Iscrizione a Mensa

Procedere all'iscrizione compilando i dati relativi il servizio

- In presenza di diete per patologie e allergie si dovrà procedere con il caricamento del pdf che l'attesta
- In fase di pre-iscrizione non è possibile scegliere i giorni di fruizione del servizio Mensa.
- Per le diete Etico/Religiose occorre indicare se la dieta deve essere priva di qualche alimento

Iscrizione online: Mensa 

3. Configurazione Servizio Mensa

Norah Cellini

Scuola Classi

Selezione dei Giorni

Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì

Dieta **Carica File**

La dieta è un campo obbligatorio.

Note relative alla dieta e/o iscrizione

Iscrizione a Mensa

Terminare l'iscrizione con la scelta della tariffa

- In caso di esenzione totale va indicata la motivazione e l'assistente sociale
- In caso di Esenzione con Isee, vanno indicati tutti i dati della certificazione isee più una dichiarazione di possedere alcuni requisiti
- La tariffa standard senza isee non richiede ulteriori dati. In presenza di ulteriori figli iscritti allo stesso servizio per lo stesso anno scolastico verrà assegnata automaticamente la riduzione prevista

The screenshot shows the 'Iscrizione online: Mensa' page on the keyref platform. The navigation bar includes 'keyref', 'DASHBOARD', 'GESTIONE SERVIZI', 'STORICO PAGAMENTI', and 'SUPPORTO'. The main content area is titled 'Iscrizione online: Mensa' and features a progress indicator on the left with five steps: 'Scegli il servizio', 'Seleziona alunno', 'Configura Mensa', '4. Tariffa', and '5. Riepilogo'. The current step, '4. Tariffa', is for the student 'Norah Cellini'. A dropdown menu for 'Tipo Esenzione' is open, showing three options: 'Esenzione Totale', 'Riduzione con ISEE', and 'Tariffa Standard (senza ISEE)'. At the bottom of the form, there are 'INDIETRO' and 'AVANTI' buttons. The City of Moscalieri logo is visible in the top right corner.

Iscrizione a Mensa

Visualizza il riepilogo dell'iscrizione

- In questa ultima fase d'iscrizione si visualizza il riepilogo dei dati inseriti, se tutto corretto cliccare **CONFERMA**, altrimenti cliccare **INDIETRO** e correggere i dati errati.

Iscrizione online: Mensa

5. Riepilogo

Mensa

Alunno/a	Scuola	Classe	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dieta	Tariffa
Norah Cellini	BOCCIADORO PRIMARIA	1/B	✓	✓	✓	✓	✓		Standard	Tariffa Massima

CONFERMA

INDIETRO

Iscrizione al Trasporto

Procedere all'iscrizione compilando i dati richiesti

- In fase di pre-iscrizione non è possibile scegliere i mesi di fruizione del servizio.
- E' possibile scegliere anche percorsi diversi tra andata e ritorno

The screenshot shows a web form for transport registration. On the left, a vertical progress bar indicates five steps: 1. Selezione alunno (completed), 2. Configura Trasporto (current step), 3. Tariffa, 4. Riepilogo, and 5. Riepilogo. The main form area is titled "Norah Cellini" and contains the following sections:

- Scuola**: A dropdown menu with "DE AMICIS" selected.
- Classi**: A dropdown menu with "1A" selected.
- Selezione dei Mesi**: A grid of checkboxes for months. All months from September to February are checked, while March, April, May, June, and July are unchecked.
- Selezione itinerario**: Radio buttons for "Stesso Itinerario A/R" (selected), "Itinerario diverso A/R", "Solo Andata", and "Solo Ritorno".
- Linea Andata**: A dropdown menu with "PERCORSO "B" destinazione Scuola Primaria DE AMI" selected.
- Fermata Andata**: A dropdown menu with "()- fermata non richiesta" selected.
- Note**: A large empty text area for additional information.

A yellow "AVANTI" button is visible at the bottom right of the form.

Iscrizione al Trasporto

Visualizza il riepilogo dell'iscrizione

In questa ultima fase d'iscrizione si visualizza il riepilogo dei dati inseriti, se tutto corretto cliccare **CONFERMA** altrimenti cliccare **INDIETRO** e correggere i dati errati.

Iscrizione online: Trasporto



- Scegli il servizio
- Seleziona alunno
- Configura Trasporto
- Tariffa
- 5** Riepilogo

5. Riepilogo

Trasporto

Alunno/a	Scuola	Classe	Sett	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago
Norah Cellini	DE AMICIS	1A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

Itinerario

Tariffa	Linea Andata	Fermata Andata	Linea Ritorno	Fermata Ritorno
Senza Costi	PERCORSO "B" destinazione Scuola Primaria DE AMICIS 2021/2022	()- fermata non richiesta	PERCORSO "B" destinazione Scuola Primaria DE AMICIS 2021/2022	()- fermata non richiesta

INDIETRO **CONFERMA**

Pagamenti

Effettuare un pagamento on line o scaricare un avviso per pagare con un altro canale di pagamento

Come effettuare una ricarica

Per effettuare una ricarica libera inserire un importo in Ricarica e cliccare su Aggiungi

- E' possibile effettuare una ricarica di qualsiasi importo (non sono ammessi i centesimi)
- La ricarica (con le stesse modalità) puo essere fatta anche dalla sezione Storico Pagamenti nel caso in cui non ci sono iscrizioni per l'anno in corso e quindi non è possibile effettuarla dalla dashboard.

Bentornato Utente Demo

Demo Alunno

- Key Number 45513701

Trasporto

Attivo

Mesi

Set	Ott	Nov	Dic	Gen
Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Lug	Ago			

Credito

0,00 €

Itinerario

PERCORSO "D" destinaz. Scuole N. COSTA e FOLLEREAU 2021/2022

Mensa

Attivo

Giorni

Lun	Mar	Mer	Gio
Ven	Sab		

Credito

0,00 €
(credito esaurito)

Dieta

Standard

Ricarica €

 AGGIUNGI

Come effettuare una ricarica

Si apre il carrello con la ricarica effettuata

- E' possibile effettuare il pagamento dal sito cliccando su **PAGA ADESSO**
- Oppure scaricando l'avviso cliccando su per pagare con un altro canale (poste, banca, lottomatica, ecc.)
- Cliccare su **CONTINUA SUL SITO** se si vuole procedere successivamente al pagamento
- Con il **PAGA ADESSO** si viene reindirizzato al portale di pagamento per effettuare il pagamento

Riepilogo carrello



 Mensa	20,00 € 
<hr/>	
Totale	20,00 €

[CONTINUA SUL SITO](#) [PAGA ADESSO](#)


Paga adesso tramite PagoPa o clicca  per scaricare l'avviso di pagamento.

Come effettuare una ricarica

Finché non si effettua il pagamento sulla dashboard compare il seguente avviso

- E' possibile a questo punto in qualsiasi momento scaricare l'avviso o aggiungerlo al carrello e pagare on-line
- Non è possibile aggiungere una nuova ricarica se prima non si paga o si cancella quella esistente
- E' possibile cliccando su Elimina cancellare la ricarica

Avvisi da pagare

	Scadenza	Descrizione	Importo	Scarica	Elimina
<input type="checkbox"/>	2/4/2022	Mensa (00102206200000150)	20,00 €		

 **AGGIUNGI AL CARRELLO**



Contatti

Osmosit srl

Open IT, Circolare, Sostenibile

Perugia

Via Gerardo Dottori 85

06132 - S. Sisto

Telefono

075 52708320

osmosit.com