



CITTÀ DI MONCALIERI
Settore Istruzione Cultura

Avviso pubblico

Manifestazione di interesse per la gestione della manifestazione Moncalieri Estate 2012

La Città di Moncalieri promuove e incentiva azioni volte a valorizzare il Castello Reale e a rendere sempre più fruibile ai cittadini il Giardino delle Rose, posto ai piedi della Residenza sabauda.

Con deliberazione n. 191 del 10.05.2012 la Giunta Comunale ha proposto la realizzazione della manifestazione “Moncalieri Estate 2012”, da realizzarsi in un periodo compreso tra venerdì 6 luglio e domenica 5 agosto (con possibilità di estensione) con affidamento della gestione ad idoneo Soggetto esterno.

La manifestazione, promossa dall’Assessorato alla Cultura e al Turismo in stretta collaborazione con l’Assessorato al Commercio, prevede un calendario di appuntamenti culturali ad ampio raggio (teatro, incontri letterari, conferenze, arte, musica, danza, spettacoli per bambini) da realizzarsi prevalentemente nel Giardino delle Rose.

Le finalità che l’Amministrazione Comunale intende perseguire sono:

- l’offerta ad un pubblico vasto ed eterogeneo di stimoli per la crescita culturale, di occasioni ricreative di intrattenimento e di aggregazione, durante il periodo estivo;
- la valorizzazione del Castello Reale, del Giardino delle Rose e del Borgo Medioevale del Centro Storico, quali luoghi particolarmente significativi della Città;
- il potenziamento del ruolo della Città di Moncalieri all’interno dei circuiti provinciali e regionali di valorizzazione delle località turistiche;
- l’arricchimento dell’offerta turistica e culturale estiva;
- la valorizzazione del commercio e delle attività ricettive locali.

La Giunta Comunale, con il provvedimento di cui sopra, ha stabilito di individuare i soggetti interessati alla gestione della rassegna “Moncalieri Estate 2012” attraverso un avviso pubblico.

OGGETTO DELL’AVVISO PUBBLICO

Presentazione di proposte per la realizzazione della rassegna “**Moncalieri Estate 2012**” in relazione a tre macro-aree tematiche: eventi-spettacoli, ristorazione e fiera-esposizione.

Luogo: Moncalieri - Giardino delle Rose – Piazza Baden Baden.

Superficie giardino circa 1.600 mq., locali delle arcate dell’esedra complessivamente 270 mq circa.

Periodo: da venerdì 6 luglio a domenica 5 agosto (con possibilità di estensione) con la realizzazione di un programma culturale ed artistico che dovrà prevedere attività varie di spettacolo per un numero minimo di 20 serate.

Per l'intero periodo dovrà essere garantita l'apertura al pubblico dell'area Giardino delle Rose, con funzionamento del Punto ristoro e delle aree espositive, indicativamente dalle 18.00 alle 22.00, con prolungamento dell'orario serale nei giorni in cui saranno realizzati spettacoli ed eventi.

Al Soggetto gestore vengono richiesti i seguenti servizi:

A. Progettazione e realizzazione di un'area spettacolo

Nel Giardino delle Rose dovrà essere allestita, per tutta la durata della manifestazione un'area spettacolo, da collocare negli spazi corrispondenti a n. 3 arcate dell'edera (così come indicato nella planimetria allegata). La dotazione dovrà prevedere, in particolare:

- l'allestimento di un palco, sotto gli 80 cm. di altezza, adeguato agli spazi e alle attività proposte;
- la fornitura di una dotazione di un adeguato *service* luci ed audio, non accessibile al pubblico;
- la gestione tecnica-professionale del *service*.

Le spese per l'allestimento e della conduzione dell'area spettacolo sono a totale carico del Soggetto gestore. Per l'allestimento dell'area il Soggetto dovrà presentare un progetto tecnico e attivarsi per ottenere tutte le autorizzazioni previste ai sensi di legge.

Le eventuali esposizioni di opere artistiche (o mostre) potranno essere realizzate in particolare nei locali dell'area ristorazione o nelle aree espositive prospicienti l'edera (vedi planimetria allegata).

L'Amministrazione comunale garantirà al Soggetto gestore l'accesso al quadro elettrico posto all'interno del Giardino delle Rose, secondo le istruzioni fornite dal Settore Gestione Infrastrutture.

B. Progettazione e realizzazione di un programma di eventi culturali e artistici

Gli eventi dovranno spaziare tra i diversi generi (teatro, incontri letterari, conferenze, arte, musica, danza, cinema, video, spettacoli per bambini, mostre, etc.) andando a comporre un programma vario rivolto a tutte le fasce della popolazione.

Gli eventi dovranno essere collocati prevalentemente nelle fasce orarie pre-serali e serali. Il programma proposto dovrà prevedere attività per un numero minimo di 20 serate. Gli spettacoli e gli intrattenimenti inclusi nel programma culturale:

- dovranno essere di massima ad ingresso libero (lo sbiglettamento potrà essere effettuato in qualche particolare caso e dovrà essere preventivamente concordato con l'Amministrazione comunale);
- dovranno essere realizzati prevalentemente nel Giardino delle Rose, con la possibilità - su proposta del Soggetto gestore - di prevedere l'utilizzo per alcuni eventi proposti di ulteriori spazi collocati nel Castello Reale e in altri punti collocati nel Centro Storico, in modo concertato con l'Amministrazione comunale e previa verifica degli eventuali costi da sostenere ed autorizzazione degli organi competenti.

Le spese per la realizzazione degli eventi sono a totale carico del Soggetto gestore, incluse le spese per i diritti SIAE e per ogni altro eventuale onere ed adempimento dovuto ai sensi della legge.

C. Progettazione, realizzazione e gestione di un punto ristoro

L'area ristoro dovrà essere allestita nel Giardino delle Rose negli spazi corrispondenti alle 3 arcate dell'edera indicate (vedi allegata planimetria). In tale spazio e nell'anello perimetrale del Giardino dal lato prospiciente l'area stessa potranno essere collocati, gazebo, tavoli e sedie e altre strutture a norma di legge idonee per garantire la migliore accoglienza degli utilizzatori del punto ristoro.

Gli incassi derivanti dalla gestione del punto ristoro potranno essere eventualmente introitati in parte o in toto dal Soggetto gestore, al fine di contribuire in forma diretta o indiretta a sostenere parte delle spese legate alla realizzazione dell'intera manifestazione.

L'allestimento del punto ristoro è a totale carico del Soggetto gestore che dovrà ottenere tutte le autorizzazioni necessarie ai sensi di legge e provvedere a tutte le incombenze e a tutti gli oneri necessari allo svolgimento del servizio, inclusa la fornitura per tutta la durata della manifestazione dei bagni chimici necessari e della loro costante pulizia e manutenzione.

L'Amministrazione comunale metterà a disposizione del Soggetto gestore i punti di carico e scarico acqua e l'accesso al quadro elettrico, secondo le istruzioni fornite dal Settore Gestione Infrastrutture

D. Progettazione, realizzazione e gestione di un'area espositiva

Nello spazio nell'anello perimetrale del Giardino (come da allegata planimetria) potranno essere collocati, *stand*, gazebo e altre strutture a norma di legge idonee per lo svolgimento durante tutta la durata della manifestazione di fiere-esposizioni temporanee in cui esporre e/o vendere prodotti tipici eno-gastronomici e/o prodotti di qualità di altro genere (libri, oggetti di artigianato, etc.) in linea con il profilo culturale e turistico della manifestazione che l'Amministrazione intende realizzare. Il Soggetto gestore, dovrà svolgere sotto la propria responsabilità le seguenti funzioni:

- individuazione delle modalità di partecipazione alle fiere-esposizioni temporanee, con la scelta degli espositori, fatta salva la priorità da concedere ai soggetti operanti sul territorio di Moncalieri;
- cura in via esclusiva dei rapporti con gli espositori e gli organizzatori degli eventi collaterali (aspetti logistici, rapporti economici) nel rispetto delle normative vigenti che disciplinano il commercio al dettaglio, gli spettacoli e gli intrattenimenti su aree pubbliche;
- verifica della qualità e dell'effettiva congruità delle merci proposte dagli espositori affinché corrispondano al tema della manifestazione proposta;
- predisposizione di apposito e dettagliato piano operativo, individuando le postazioni degli espositori e curando l'adeguato allestimento dell'area in accordo e sinergia con i Settori Attività Produttive, Polizia Amministrativa e Gestione Infrastrutture della Città di Moncalieri.

Gli incassi derivanti dalla gestione dell'area espositiva dovranno essere messi (saranno messi) a disposizione dal Soggetto gestore, per contribuire in forma diretta o indiretta a sostenere parte delle spese legate alla realizzazione dell'intera manifestazione.

E. Progettazione e realizzazione di adeguato piano di comunicazione.

Il Soggetto gestore dovrà predisporre un piano di comunicazione adeguato al rilievo della manifestazione garantendo, con spese a suo carico, in accordo con l'Assessorato alla Cultura:

- la progettazione grafica e la stampa di materiale pubblicitario in quadricromia nelle quantità minime indicate (3 striscioni, 200 manifesti, 600 locandine 10.000 depliant/cartoline);
- il funzionamento di una segreteria organizzativa e di un ufficio stampa;
- la predisposizione di un piano di promozione pubblicitaria, assumendo a proprio carico la distribuzione del materiale negli esercizi commerciali, negli sportelli e nei punti informativi significativi presenti in Città.

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale le spese e i diritti di affissione delle locandine e dei manifesti nel territorio comunale.

Su richiesta dell'Amministrazione, il piano di comunicazione dovrà includere altri eventi promossi dalla Città nel periodo di svolgimento della rassegna, secondo le indicazioni date dall'Amministrazione stessa e in modo concertato con il Soggetto gestore.

F. Definizione di un piano economico

Il Soggetto gestore dovrà definire un piano economico (entrare e uscite), con la ricerca di fondi e sponsorizzazioni utili a garantire il sostegno finanziario necessario per la realizzazione dei servizi previsti per la buona riuscita della manifestazione. A fronte dell'impegno economico richiesto per i servizi di cui sopra, esso potrà:

- disporre del perimetro interno delimitante il Giardino delle Rose per divulgare, nelle forme consentite dalla legge, messaggi promozionali di ditte e soggetti che vogliano proporsi come sponsor della manifestazione (l'allestimento degli spazi e dei materiali di comunicazione sarà a propria cura e spese);
- inserire nel materiale di comunicazione previsto, previa approvazione dell'Amministrazione, il marchio di ditte e soggetti che vogliano proporsi come sponsor della manifestazione;
- utilizzare gli incassi derivanti dalla gestione dell'area ristoro, dell'area espositiva o da sponsorizzazioni in denaro e/o in servizi al fine di far fronte a tutte le spese legate alla realizzazione dell'intera manifestazione.

L'elenco degli eventuali sponsor individuati dovrà essere comunicato e approvato dall'Amministrazione prima dell'avvio della manifestazione e del relativo piano di comunicazione e dovrà tenere conto dei divieti di cui all'art. 6 del Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni. (consultabile su www.comune.moncalieri.to.it nella sezione Regolamenti/Trasparenza e Comunicazione).

Le eventuali sponsorizzazioni in denaro o in servizi potranno essere acquisite fino ai limiti della copertura delle spese effettivamente sostenute, dando atto che al termine dell'iniziativa il Soggetto gestore dovrà presentare apposita relazione sulle attività realizzate nell'ambito della manifestazione, corredata da una rendicontazione consuntiva su tutti i servizi espletati, così come sopra descritti.

ALTRI OBBLIGHI DEL GESTORE

Il Soggetto gestore garantirà, tra le figure professionali necessarie per la realizzazione dell'intera manifestazione, i profili di Direttore artistico e di Direttore tecnico, i quali si rapporteranno con l'Assessorato e con gli Uffici competenti dell'Amministrazione.

Il Soggetto individuato curerà la gestione dell'area del Giardino delle Rose dall'atto di consegna delle chiavi, assumendo la responsabilità dell'accesso e dell'uso degli spazi interni, garantendo la presenza e il coordinamento durante le fasi di montaggio e rimozione degli allestimenti, la vigilanza durante il periodo di apertura della manifestazione (dal 6 luglio al 5 agosto con possibilità di

estensione, indicativamente dalle 18.00 alle 22.00 con prolungamento dell'orario serale nei giorni in cui saranno realizzati spettacoli ed eventi) esonerando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per danni a persone e/o cose che si dovessero verificare in conseguenza e nel corso della manifestazione.

Il Soggetto gestore sarà tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa per la copertura di eventuali danni arrecati a cose e persone, anche verso terzi, in conseguenza diretta o indiretta delle attività svolte nell'ambito della rassegna "Moncalieri Estate 2012".

Il Soggetto è tenuto a garantire il rispetto delle norme sulla sicurezza dei lavoratori ed il corretto inquadramento contrattuale dei propri collaboratori o dipendenti.

DESTINATARI DELL'AVVISO PUBBLICO

Possono aderire all'invito soggetti pubblici e privati, anche costituiti in rete, con stato giuridico riconosciuto dalla normativa vigente (ad esempio associazioni, fondazioni, imprese nelle diverse forme giuridiche previste dalla legge, etc.), che siano in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, se dovuti.

Le aggregazioni di soggetti dovranno individuare un capofila con funzione di soggetto proponente a nome dell'aggregazione stessa e responsabile di tutte le fasi di presentazione e attuazione, formalizzando tale individuazione attraverso singole lettere di intenti indirizzate al capofila medesimo, da allegare alla proposta progettuale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta, a pena di esclusione, sul modello allegato, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante (o soggetto capofila in caso di aggregazione) con allegata copia fotostatica di un documento in corso di validità dello stesso.

Le proposte progettuali dovranno essere corredate dai seguenti documenti, da presentarsi in duplice copia :

- a) scheda contenente una presentazione dell'organizzazione con indicazione delle attività e delle esperienze maturate in campi analoghi a quelli oggetto del presente avviso;
- b) curriculum del Direttore Artistico;
- c) curriculum del Direttore Tecnico;
- d) progetto allestimento e gestione area spettacolo corredato da impegno a fornire una relazione tecnica redatta ai sensi dell'art. 4 del DPR 28 maggio 2001, n. 311;
- e) programma di eventi culturali e artistici;
- f) progetto allestimento e gestione punto ristoro, nel rispetto delle normative vigenti in materia di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande;
- g) progetto allestimento e gestione area espositiva nel rispetto delle normative vigenti in materia di commercio e fiere;
- h) piano di comunicazione;
- i) piano economico;
- j) copia dello Statuto dell'Ente, Associazione o Fondazione/Iscrizione alla Camera di Commercio qualora trattasi di Ditta ;
- k) lettere di intenti in caso di aggregazione di soggetti.

Anche la documentazione dalla lettera a) alla lettera i) dovrà essere firmata dal legale rappresentante.

Eventuali integrazioni potranno essere richieste a giudizio insindacabile dell'Amministrazione qualora la documentazione presentata non risulti esaustiva per uno o più punti dell'elenco soprastante.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Il modulo per la manifestazione d'interesse e la documentazione allegata andranno inserite in apposita busta chiusa riportante la dicitura: "Avviso pubblico – manifestazione d'interesse per Moncalieri Estate 2012".

La busta, indipendentemente dalla modalità scelta per l'inoltro, **dovrà pervenire** all'Ufficio Protocollo della Città di Moncalieri (Via Principessa Clotilde 10 – 10024 Moncalieri TO) **inderogabilmente, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 11 giugno 2012 (N.B. non fa fede la data del timbro postale).**

In caso di consegna a mano, informiamo che l'orario di servizio al pubblico effettuato dall'Ufficio Protocollo della Città di Moncalieri è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle ore 12.15 – lunedì e mercoledì anche il pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 16.00.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per tardivo ricevimento della proposta, dipendente da disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

LINEE D'INDIRIZZO E CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO IDONEO ALLA GESTIONE DELLA RASSEGNA "MONCALIERI ESTATE 2012"

Tra tutte le manifestazioni di interesse pervenute entro la scadenza fissata dal pubblico avviso - dopo apposita istruttoria condotta dagli Uffici per accertare la completezza della documentazione presentata - l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, individuerà il progetto con il relativo Soggetto attuatore ritenuto idoneo per la realizzazione della rassegna "Moncalieri Estate 2012", sulla base dei seguenti criteri:

- rispondenza alle finalità poste dall'Amministrazione alla base della rassegna (vedi premessa del presente avviso);
- coerenza interna del progetto;
- qualità e spunti innovativi del programma culturale;
- varietà e bilanciamento delle proposte, sia in riferimento ai diversi generi culturali, sia per il *target* da coinvolgere;
- qualità, funzionalità, originalità del progetto relativo all'area ristoro e all'area commerciale;
- esperienze pregresse in merito alla gestione di punti ristoro e di spazi e strutture espositive
- efficacia del piano di comunicazione (strumenti messi a disposizione, esperienza maturata nel settore);
- esperienze positive maturate in campi analoghi sia dal Soggetto esterno che dal Direttore artistico e dal Direttore tecnico;
- qualità del progetto complessivo di allestimento dell'area Giardino delle Rose
- qualità del piano economico, anche in relazione alla capacità di coinvolgimento di *sponsor* adeguati al profilo della manifestazione.

Verranno privilegiate le proposte relative ad un progetto comprensivo di tutti i servizi, corredato da un piano economico capace di garantire la piena e autonoma sostenibilità nella realizzazione dell'intera manifestazione.

Potranno essere esaminate eventuali proposte limitate a singoli servizi solo se corredate da un piano economico capace di garantirne in modo autonomo la piena realizzabilità.

Considerata la complessità del progetto e la scelta di sperimentare procedure innovative, qualora nessuna delle proposte presentate - nella forma integrata con tutti i servizi richiesti - garantisca una adeguata coerenza con i criteri di contenuto e di qualità definiti per la realizzazione della manifestazione, l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di attivare un tavolo di lavoro con i soggetti che avranno fatto pervenire le diverse proposte ritenute idonee. Il tavolo avrà lo scopo di definire al meglio la programmazione integrata e verificare la fattibilità di addivenire ad eventuali forme miste per la realizzazione dei diversi servizi, stabilendo in modo concertato con i diversi Soggetti ritenuti idonei, le modalità di cooperazione per la fornitura di uno o di più servizi così come definiti.

L'Amministrazione si riserva inoltre, di concerto con il Soggetto gestore individuato, se ritenuto necessario allo scopo di rendere la proposta individuata più coerente con le proprie finalità:

- di integrare il programma culturale proposto dal Soggetto esterno con altri eventi di rilievo promossi in Città nello stesso periodo;
- di modificare in accordo con il Soggetto gestore alcune date e delle iniziative previste dal palinsesto proposto.

La proposta individuata per la realizzazione della rassegna "Moncalieri Estate 2012" sarà approvata dalla Giunta comunale con apposita deliberazione e successivamente sarà oggetto di specifico Disciplinare e atto dirigenziale di affidamento che disciplinerà lo svolgimento delle attività inserite nella rassegna "Moncalieri Estate 2012" e il rapporto contrattuale con il Soggetto gestore (spese per il Disciplinare a carico del Soggetto gestore).

SOPRALLUOGHI

Per garantire una corretta formulazione delle proposte i soggetti interessati potranno effettuare (previa prenotazione) un sopralluogo presso il Giardino delle Rose nei seguenti giorni:

- giovedì 24 maggio 2012 dalle ore 14.00 alle ore 15.00
- martedì 29 maggio 2012 dalle ore 9.30 alle ore 10.30

RIFERIMENTI – INFORMAZIONI

Responsabile della costruzione del percorso progettuale è la dirigente Settore Cultura dott.ssa Elena Ughetto.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Cultura telefonando ai n. 011 6401 270/206 o scrivendo a ufficio.cultura@comune.moncalieri.to.it.

Per chiarimenti di ordine tecnico e in materia autorizzativa relativamente ad allestimento punto ristoro, allestimento area espositiva, allestimento area spettacolo rivolgersi agli Uffici Attività Produttive (tel. 011 6401 235/226/384/227 e-mail ufficio.commercio@comune.moncalieri.to.it) e Polizia Amministrativa (tel. 011 6401 377 e-mail. polizia.amministrativa@comune.moncalieri.to.it).

DISPOSIZIONI FINALI

L'area demaniale Giardino delle Rose è sottoposta alla tutela del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte. Il Soggetto gestore

della rassegna “Moncalieri Estate 2012” dovrà averne la massima cura e restituirla libera da cose nelle medesime condizioni di cui all’atto della consegna.

Il Soggetto gestore ha l’obbligo di portare a compimento il programma concordato e approvato dall’Amministrazione comunale, senza facoltà alcuna di recessione né di riduzione e variazione del programma stesso, se non concordata con l’Amministrazione stessa. Qualora nel corso della realizzazione i costi dovessero rivelarsi superiori e/o le entrate inferiori, tali da non garantire il pareggio del quadro economico presentato all’atto di adesione al presente avviso, il Soggetto gestore si impegna a non avanzare richieste o pretese a nessun titolo all’Amministrazione Comunale.

A garanzia dell’assolvimento di tale obbligo il Soggetto gestore, prima della firma del disciplinare d’incarico e dell’avvio del servizio, dovrà stipulare apposita polizza fidejussoria che garantisca il 10% dell’importo complessivo dei costi risultanti dal piano economico.

La partecipazione alla manifestazione d’interesse comporta l’implicita accettazione di tutte le disposizioni contenute e richiamate nel presente avviso pubblico.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali forniti, che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese.

Il presente avviso non ha natura vincolante per l’Amministrazione comunale ed è subordinato alle eventuali osservazioni e prescrizioni che dovessero giungere dalla Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte e dal 1° Battaglione Carabinieri Piemonte, senza che i partecipanti possano rivalersi in alcun modo sull’Amministrazione stessa.

La pubblicazione del presente Avviso pubblico e la ricezione delle proposte non comportano per l’Amministrazione comunale alcun obbligo o impegno, nei confronti dei soggetti interessati, di dare corso ad alcuna procedura né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione.

La presentazione di manifestazione d’interesse è interamente a cura e spese del proponente.

L’Amministrazione comunale allo scopo di rendere la proposta individuata più coerente con le proprie finalità si riserva, a bilancio comunale approvato, di valutare *in itinere* la possibilità di prevedere eventuali interventi economici in forma diretta o attraverso la ricerca di fondi e/o supporti in servizi legati al sostegno o alla sponsorizzazione da parte di enti e/o organizzazioni pubbliche e private interessate a sostenere la manifestazione (nel rispetto dei regolamenti comunali e in specifico delle norme contenute nel regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni).

MONCALIERI, 21.05.2012

FIRMATO IN ORIGINALE
Il Dirigente Istruzione Cultura
Dott.ssa Elena Ughetto

Allegato 1: planimetria Giardino delle Rose

Allegato 2: modulo di manifestazione d’interesse